Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 07.08.2023 06:19:21
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e85cf259c6c81dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Старший преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» 04 2023 г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 11 от 30.06.2023 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Организация, нормирование и оплата труда

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнес-процессами на предприятии

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	Изучение студентами основ организации, нормирования и оплаты труда их применения в деятельности предприятий, формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.
Задачи изучения дисциплины:	- научить студентов основам проектирования трудовых процессов и рабочих мест; - ознакомить с методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм и методами нормирования труда, разработки нормативов по труду; - изучить принципы формирования доходов, причины их дифференциации, факторы, определяющие структуру и уровни оплаты труда, формы и системы заработной платы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних	**Знать:** 1.порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 2.требования охраны труда. **Уметь:** 1.рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации по повышению производительности труда и оптимальному использованию трудовых ресурсов. **Владеть навыками:** 1.определения экономической эффективности организации труда; 2.совершенствования форм организации труда и управления персоналом организации.

		факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» (Б1.1.В.ДВ.04.01) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к элективным дисциплинам.

Изучение курса связано с дисциплинами: «Экономическая теория» и «Экономика предприятия (организации)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и «Организация производства на предприятиях».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. **Организация труда на предприятии**;

Раздел 2. **Нормирование труда на предприятии**;

Раздел 3. **Оплата труда на предприятии.**

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 1

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций 1

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 2

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 2

5. Содержание дисциплины 3

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий 3

5.2 **Занятия лекционного типа** 4

5.3 Занятия семинарского типа 4

5.4. Занятия в форме практической подготовки 6

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 6

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 7

7.1. Рекомендуемая литература 7

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 7

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 9

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	Изучение студентами основ организации, нормирования и оплаты труда их применения в деятельности предприятий, формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.
Задачи изучения дисциплины:	- научить студентов основам проектирования трудовых процессов и рабочих мест; - ознакомить с методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм и методами нормирования труда, разработки нормативов по труду; - изучить принципы формирования доходов, причины их дифференциации, факторы, определяющие структуру и уровни оплаты труда, формы и системы заработной платы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения	**Знать:** 1.порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 2.требования охраны труда. **Уметь:** 1.рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации по повышению производительности труда и оптимальному использованию трудовых ресурсов. **Владеть навыками:** 1.определения экономической эффективности организации труда; 2.совершенствования форм организации труда и управления персоналом организации.

		инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» (Б1.1.В.ДВ.10.01) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к элективным дисциплинам.

Изучение курса связано с дисциплинами: «Экономическая теория» и «Экономика предприятия (организации)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и «Организация производства на предприятиях».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов) (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	**4 (144)**	**4 (144)**
Контактная работа с преподавателем:	**1,5(54)**	**1,5(54)**
занятия лекционного типа	1(36)	1(36)
занятия семинарского типа	1(36)	1(36)
в том числе: семинары		
практические занятия	1(36)	1(36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**2(72)**	**2(72)**
изучение теоретического курса (ТО)	1(36)	1(36)
расчетно-графические работы (РГР)		

реферат, эссе (Р)	1(36)	1(36)
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	**Раздел I Организация труда на предприятии**					
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	4	4		8	ПК3-3
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	4	4		8	
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	4		8	
2	**Раздел II Нормирование труда на предприятии**					
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	4	4		8	ПК3-3
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	4	4		8	
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	4	4		8	
3	**Раздел III Оплата труда на предприятии**					
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	4	4		8	ПК3-3
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	4	4		8	
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	4	4		8	
	Итого	36	36		72	

Программой дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняются практические работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса и написание реферата.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) « Организация, нормирование и оплата труда» [5].

Практическая подготовка при реализации дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» организуется путем проведения: отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 **Занятия лекционного типа**

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. **Организация труда на предприятии**	
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	Сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии. Показатели эффективности труда. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов.
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда: функциональное, предметное, технологическое, квалификационное, профессиональное. Границы разделения труда. Направления развития разделения труда. Показатели численности. Понятие о формах организации труда: их разновидности. Организация и нормирование труда в бригадах. Направления развития кооперации труда.
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.
2	Раздел 2 **Нормирование труда на предприятии**	
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Особенности применения на предприятиях лесопромышленного комплекса.
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	Сущность и методы научного обоснования норм труда. Аналитический и суммарный методы установления норм.
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	Нормативы по труду: их роль и значение. Классификация нормативов по труду
3	Раздел 3. **Оплата труда на предприятии**	
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	Сущность заработной платы и ее формирование. Функции заработной платы. Принципы организации заработной платы. Основные формы заработной платы. Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная. Системы повременной оплаты труда: простая, повременно-премиальная. Бестарифные системы оплаты труда.
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	Тарифная часть – оплата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам (без доплат и надбавок). Доплаты и компенсации. Роль доплат в стимулировании труда. Надбавки. Роль надбавок в стимулировании труда. Премии. Особенности оплаты труда различных категорий персонала
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	Премии, их сущность. Премирование, предусматриваемое системой оплаты труда. Премирование вне системы оплаты труда. Разработка системы премирования на предприятии.

5.3 Занятия семинарского типа

5.3.1 Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часов очная/заочная	Краткое содержание практического занятия
1	Раздел 1. **Организация труда на предприятии**		
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	Решение тестовых заданий по определению видов трудовых процессов. 2	Решение тестовых заданий по определению видов трудовых процессов.
		Решение задач на изучение структуры производственной операции. 2	Решение задач на изучение структуры производственной операции.
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	Решение задач на определение индексов затрат рабочего времени исполнителя. 2	Решение задач на определение индексов затрат рабочего времени исполнителя.
		Изучение структуры затрат рабочего времени исполнителя, расчет удельного веса оперативного времени и удельного веса основного времени. 2	Изучение структуры затрат рабочего времени исполнителя, расчет удельного веса оперативного времени и удельного веса основного времени.
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Анализ хронометражных рядов. 2	Анализ хронометражных рядов, расчет коэффициента устойчивости, нормативного и фактического, определение норм времени.
		Анализ фотографии рабочего времени. 2	Анализ фотографии рабочего времени исполнителя, расчет процента возможного повышения производительности труда, составления баланса рабочего времени.
2	Раздел 2. **Нормирование труда на предприятии**		
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	Расчет норм времени исполнителя, норм обслуживания и трудоемкости. 2	Расчет норм времени исполнителя, норм обслуживания и трудоемкости.
		Определение эффективности применения суммарного метода нормирования труда. 2	Расчет норм численности.
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	Определение отличительных признаков нормативов по труду в различных отраслях. 2	Определение эффективности применения аналитического метода нормирования труда, выявление положительных и отрицательных факторов.
		Анализ статистической отчетности по труду. 2	Определение эффективности применения суммарного метода нормирования труда, выявление положительных и отрицательных факторов.
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на	Определение отличительных признаков нормативов по	Определение отличительных признаков нормативов по труду в различных отраслях

	предприятии	труду в различных отраслях. 2	
		Анализ статистической отчетности по труду. 2	Анализ статистической отчетности по труду промышленных предприятий города.
3	Раздел 3. **Оплата труда на предприятии**		
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	Расчет заработной платы при разных системах оплаты. 2	Расчет заработной платы при разных системах оплаты: сдельная, прогрессивная, повременная, аккордная и т.д
		Расчет заработной платы при разных формах бестарифной системы оплаты труда. 2	Расчет заработной платы при разных формах бестарифной системы оплаты труда: коэффициент трудового участия, коэффициент квалификации, плавающие оклады, в процентах от выручки и т.д.
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	Анализ структуры заработной платы служащих и рабочих при разных системах оплаты труда. 2	Анализ структуры заработной платы служащих и рабочих при разных системах оплаты труда.
		Расчет заработной платы с учетом применения различных надбавок и доплат. 2	Расчет заработной платы с учетом применения различных надбавок и доплат в различных регионах и отраслях.
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	Определить основное назначение премий, как основного фактора стимулирования труда. 2	Расчет заработной платы при разных формах премирования и взысканий.
		Анализ показателей и критериев премирования. Разработка системы премирования для разных категорий работников. 2	Анализ показателей и критериев премирования. Разработка системы премирования для разных категорий работников
	Всего:	**36**	

5.3.2 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование)— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515188	https://urait.ru/bcode/515188	
2	Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование)— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518203	https://urait.ru/bcode/518203	
3	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511318	https://urait.ru/bcode/511318	
	7.1.2. Дополнительная литература		
4	Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/	https://urait.ru/bcode/	
5	Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Чуваева А.И., С.А. Евсеева - Лесосибирск, 2017. - Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	
6	Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование)— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519592	https://urait.ru/bcode/519592	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 –

	. – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса и написание реферата. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
– ведение конспекта лекций, практических занятий;
– активная работа во время занятий;
– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;
– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;
– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

	прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.
Практическая работа	Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в специализированной аудитории. Номер варианта практической работы определяет преподаватель по списку группы. Каждую практическую работу обучающийся должен защитить устно, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Самостоятельная работа (написание реферата)	Написание реферата является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена).
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.511)	Аудитория, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации в большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit
Помещение для самостоятельной работы	- помещение для самостоятельной работы (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.215)	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
- темы рефератов (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и	**Знать:** 1.порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 2.требования охраны труда. **Уметь:** 1.рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации по повышению производительности труда и оптимальному использованию трудовых ресурсов. **Владеть навыками:** 1.определения экономической эффективности организации труда; 2.совершенствования форм организации труда и управления персоналом организации.

		производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 **Организация труда на предприятии**		
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2	Раздел 2 Нормирование **труда на предприятии**		
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3	Раздел 3 **Оплата труда на предприятии**		
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
	Промежуточная аттестация		**Промежуточный контроль по дисциплине**

			Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в методических указаниях к проведению практических и семинарских занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, который включен в состав ЭУМКД [5].

3.2. 3.2. Задания для написания реферата (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Тематика рефератов:

1. Порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации

2. Требования охраны труда

3. Экономические показатели, характеризующие деятельность организации по повышению производительности труда

4. Оптимальное использование трудовых ресурсов

5. Определения экономической эффективности организации труда

6. Совершенствования форм организации труда и управления персоналом организации

7. Трудовые затраты

3.3. Вопросы к экзамену ПК-3

Раздел 1:

1. Сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии.
2. Сущность, задачи и содержание нормирования труда.
3. Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя.
4. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
5. Фотография рабочего времени.
6. Хронометраж и его разновидности.

Раздел 2:

1. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда.
2. Нормы времени и нормы выработки
3. Значение норм труда в планировании производственного процесса
4. Методы нормирования труда и их классификация.

Раздел 3:

1. Сущность заработной платы и ее формирование.
2. Функции, элементы и принципы организации заработной платы.
3. Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы.
4. Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная.
5. Системы повременной оплаты труда: простая, повременно-премиальная.
6. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.
7. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
8. Основы системы премирования

9. Структура заработной платы
10. Показатели премирования

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.3. Показатели и критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать

		и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.3. Показатели и критерии оценивания реферата

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов реферата; полнота раскрытия темы, правильность формулировок; оформление, структура и стиль реферата; выполнение и сдача	Полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.
«4» (хорошо, зачтено):		Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

«3» (удовлетворительно, зачтено)	реферата в установленные сроки.	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе

		индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.