Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 26.09.2023 05:29:50
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Управление персоналом
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы,144 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.
Задачи изучения дисциплины:	- систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления человеческими ресурсами; − овладение современными методиками управления человеческими ресурсами; − умение применять современные подходы и методики на практике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-	**Знать:** 1.порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 2.требования охраны труда. **Уметь:** 1.рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации по повышению производительности труда и оптимальному использованию трудовых ресурсов. **Владеть навыками:** 1.определения экономической эффективности организации труда; 2.совершенствования форм организации труда и управления персоналом организации; 3. выполнения расчетов по трудовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

		экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-2.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-2.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-2.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-2.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-2.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-2.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности	**Знать:** 1.порядок разработки нормативов трудовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 2.требования охраны труда. **Уметь:** 1.рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации по повышению производительности труда и оптимальному использованию трудовых ресурсов. **Владеть навыками:** 1.определения экономической эффективности организации труда; 2.совершенствования форм организации труда и управления персоналом организации.

		организации. ПК-2.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.1. В.ДВ.10.02) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к элективным дисциплинам.

Изучение курса связано с дисциплинами: «"Организация и нормирование труда", "Экономика труда" и «Менеджмент».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: ««Организация предпринимательской деятельности», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Система работы с персоналом;

Раздел 2. Организация работы с персоналом;

Раздел 3. Мотивация, оплата и эффективность.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.