Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:15:09
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ Чижов А.П.

«27»августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Ст. преподаватель кафедры ЭиЕД Рябова Т.Г.

учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «04» 06 2021г. протокол № 6

К.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД Д.Н. Девятловский

должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «09» 06 2021 г. протокол № 3

К.т.н., доцент, зам. директора по УР Соболев С.В.

учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Актуализация содержания рабочей программы Бухгалтерский учёт и анализ

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №2 от 26.04.2022

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 11.04.2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала _____ от _____

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №____ от____

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) *Экономика и управление на предприятии*

Объем дисциплины составляет **8** зачетных единиц (**288** часов).

Цель и задачи дисциплины

Цель: ознакомление студентов с основными понятиями и категориями теории бухгалтерского учета и анализа, а также основными положениями российских и международных стандартов учета. Необходимо сформировать у студентов четкие знания рекомендованных законодательством и российскими стандартами вариантов отражения конкретных элементов финансовой отчетности в системном бухгалтерском учете в организациях различных форм собственности.

Задачи:

- освоение отечественный и зарубежный опыт в области учета в условиях рыночной экономики;
- умение пользоваться программой «1С: Бухгалтерия»;
- знание нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет, налоговый учет;
- умение правильно делать проводки и списывать затраты на себестоимость продукции;
- знание документооборот бухгалтерского учета на предприятии;
- знание прикладные знания в области классификации счетов по назначению и структуре;

теоретические знания о формах бухгалтерского учета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	***Знать:*** инструментальные средства для обработки экономических данных ***Уметь:*** выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ***Владеть:*** навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	***Знать:*** способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Уметь:*** осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владеть:*** методами и приемами экономического анализа.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	***Знать:*** содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств ***Уметь:*** выявить проблемы экономического характера при

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения ***Владеть:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	***Знать:*** современные средства хранения и передачи данных ***Уметь:*** работать с современными техническими средствами и информационными технологиями ***Владеть:*** навыками использования современных средств коммуникации и технических средств

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части профессионального цикла Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «"Микроэкономика", "Макроэкономика" и «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» являются необходимыми для изучения дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия(организации) », «Финансовый менеджмент».

Краткое содержание дисциплины

Основные дидактические единицы (разделы): Теория бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский (финансовый учет). Управленческий учет. Введение в анализ финансовой отчетности. Обработка информации анализа финансовой отчетности.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 6
1.1 Цель освоения дисциплины:..... 6
1.2 Задачи изучения дисциплины:..... 6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
3.Место дисциплины в структуре ОПОП..... 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины..... 8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21
7 Образовательные технологии..... 25
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... 26
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 26
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 27
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 28
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 28
13 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины:

овладение студентами знаниями, умениями, навыками и с основными понятиями и категориями теории бухгалтерского учета и анализа, а также основными положениями российских и международных стандартов учета.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- освоение отечественный и зарубежный опыт в области учета в условиях рыночной экономики;
- умение пользоваться программой «1С: Бухгалтерия»;
- знание нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет, налоговый учет;
- умение правильно делать проводки и списывать затраты на себестоимость продукции;
- знание документооборот бухгалтерского учета на предприятии;
- знание прикладные знания в области классификации счетов по назначению и структуре;
- теоретические знания о формах бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	***Знать:*** инструментальные средства для обработки экономических данных ***Уметь:*** выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ***Владеть:*** навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	***Знать:*** способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Уметь:*** осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владеть:*** методами и приемами экономического анализа.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	***Знать:*** содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств ***Уметь:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения ***Владеть:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	***Знать:*** современные средства хранения и передачи данных ***Уметь:*** работать с современными техническими средствами и информационными технологиями ***Владеть:*** навыками использования современных средств коммуникации и технических средств

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части профессионального цикла Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как "Микроэкономика", "Макроэкономика" и «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» являются необходимыми для изучения дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет восемь зачетных единиц, 288 часов

а) очная форма

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	**8(288)**	**4(144)**	**4(144)**
Контактная работа с преподавателем:	**4(144)**	**2(72)**	**2 (72)**
занятия лекционного типа	1,5(54)	1(36)	0,5(18)
занятия семинарского типа	2,5(90)	1(36)	1,5 (54)
в том числе: семинары			
практические занятия	1,5(54)		1,5(54)
практикумы			
лабораторные работы	1(36)	1(36)	
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа (СР)	**2,25(81)**	**1(36)**	**1,25 (45)**
изучение теоретического курса (ТО)	2(72)	1(36)	1(36)
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)	0,25(9)		0,25(9)
контрольная работа (Кн.р)			
другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**экзамен 1,75(63)**	**экзамен 1(36)**	**экзамен 0,75(27)**

б) заочная форма

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестры	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины	**8(288)**	**1(36)**	**7(252)**
Контактная работа с преподавателем:	**0,94 (34)**	**0,06(2)**	**0,88 (32)**
занятия лекционного типа	0,39 (14)	0,06(2)	0,33 (12)
занятия семинарского типа	0,55 (20)		0,55 (20)
в том числе: семинары			
практические занятия	0,39 (14)		0,39 (14)
практикумы			
лабораторные работы	0,16 (6)		0,16 (6)
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			

иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа (СР)	**6,06(218)**	**3(108)**	**3,06(110)**
изучение теоретического курса (ТО)	5,12(184)	3(108)	2,12(76)
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)	0,94(34)		0,94(34)
контрольная работа (Кн.р)			
другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен 1(36)		экзамен 1(36)

5. Содержание дисциплины

а) очная форма

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. часов)	Занятия семинарского типа (акад.часов)		Самостоятельная работа (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	**Модуль I** Теория бухгалтерского учета					
1.1	Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета.	1	-	-	-	ОПК-3
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия.	1	-	2	-	
1.3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала.	1	-	2	2	
2	**Модуль II** Элементы метода бухгалтерского учета					
2.1	Бухгалтерский баланс.	1	4	-	2	
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.	2	4	-	2	
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	2	4	-	-	ОПК-3
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета.	1	4	-	2	
2.5	Международные стандарты финансовой отчетности.	1	-	-	2	
3	**Модуль III** Бухгалтерский (финансовый учет)					
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	4	6	4	6	ПК-3 ПК-5 ПК-10
3.2	Учет материально-производственных запасов	4	6	4	4	
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	6	4	4	
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с поставщиками и покупателями.	4	4	4	4	
3.5	Учет затрат на производство продукции	2	4	4	6	
3.6	**У**чет выпуска готовой продукции и ее продажи	2	4	4	4	
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	4	4	4	3	
3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	2	4	4	4	
4	**Модуль IV** Управленческий учет					ПК-3 ПК-5 ПК-10
4.1	Организация управленческого учета	2	-	-	6	
4.2	Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете.	4	-	-	6	

5	**Модуль V** Введение в анализ финансовой отчетности					ПК-3 ПК-5 ПК-10
5.1	Бухгалтерская финансовая отчетность	2	-	-	6	
5.2	Методологические основы анализа финансовой отчетности	2	-	-	6	
6	**Модуль VI** Обработка информации анализа финансовой отчетности					ПК-3 ПК-5 ПК-10
6.1	Методика финансового анализа	4	-	-	6	
6.2	Основные разделы анализа финансовой отчетности	4	-	-	6	
	Всего	54	54	36	81	

б) заочная форма

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. часов)	Занятия семинарского типа (акад.часов)		Самостоятельная работа (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	**Модуль I** ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
1.1	Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета	0,5	-	-	10	ОПК-3
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия.	0,5	-	0,5	10	
1.3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала.	0,5	-	0,5	10	
2	**Модуль II Элементы метода бухгалтерского учета**					ОПК-3
2.1	Бухгалтерский баланс.	0,5	0,5	-	10	
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.	0,5	0,5	-	10	
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	0,5	0,5		10	
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета.	0,5	0,5		14	
	Модуль III БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ					
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов, МПЗ	2	2	1	14	ПК-3 ПК-5 ПК-10
3.2	Учет текущих обязательств и расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	3	1	12	
3.3	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	2	2	1	12	
3.4	Учет затрат на производство продукции. **У**чет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	2	3	2	12	
4	**Модуль IV УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**					ПК-3 ПК-5 ПК-10
4.1	Организация управленческого учета, основы калькулирования себестоимости продукции. Модели	0,5	-	-	12	

	формирования издержек в управленческом учете.					
5	**Модуль V Введение в анализ финансовой отчетности**					
5.1	Бухгалтерская финансовая отчетность, Методологические основы анализа финансовой отчетности	0,5	-	-	12	
5.2	Методика финансового анализа, международные стандарты финансовой отчетности. Основные разделы анализа финансовой отчетности	0,5	-	-	12	ПК-3 ПК-5 ПК-10
6	**Модуль VI**					ПК-3 ПК-5 ПК-10
6.1	Методика финансового анализа	0,5	-	-	12	
6.2	Основные разделы анализа финансовой отчетности	0,5	-	-	12	
		14	14	6	184	

5.1 Занятия лекционного типа

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия по следующим темам

Модуль I ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1 Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет. Хозяйственный учет. Оперативный. Статистический. Функции бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи информации. Принципы финансового учета. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета**.** Создание предприятия.

Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского баланса. Двойная запись. Инвентаризация. Документация. План счетов. Оценка. Калькуляция. Основные признаки, определяющую форму бухгалтерского учета. Учетная политика организации.

Тема 1.3 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета**.** Формирования уставного капитала.

Законодательные акты, национальные стандарты бухгалтерского учета, нормативные акты, внутрифирменные нормативные акты. Устав организации. Формирование уставного капитала.

Модуль II Элементы метода бухгалтерского учета

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс и его значение. Содержание и строение баланса, актив и пассив. Разделы и статьи баланса. Понятие баланса-нетто. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса) Сущность балансового обобщения.

Тема 2.2 Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи

Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Дебет и кредит. Оборот и остатки (сальдо) Порядок записей на счетах бухучета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухучета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция между счетами. Бухгалтерские проводки (записи) Сторнировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухучете. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского

учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 2.3 Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств

Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухучете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения. Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.

Тема 2.4 Формы и регистры бухгалтерского учета

Техника учетной регистрации и формы бухучета: мемориально-ордерная, упрощенная форма бухучета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Понятие учетной политики. Основные аспекты учетной политики предприятия.

Тема 2.5 Международные стандарты финансовой отчетности

Международные стандарты. Представление финансовой отчетности.

Модуль III БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ

Тема 3.1Учет основных средств и нематериальных активов

Классификация основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия средств и нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Сущность аренды и ее виды. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 3.2 **Учет материально-производственных запасов**

Классификация и оценка МПЗ. Методы учета заготовления материалов. Учет материалов в пути и неотфакткрованных поставок. Учет отпуска материалов в производство. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Налоговый учет материальных ресурсов.

Тема 3.3Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Трудовые доходы работников. Коллективный договор. Основная и дополнительная оплата труда. Повременная форма. Сдельная форма. Аккордная форма. Оплата брака, простоев, совмещение профессий. Удержание из заработной платы.

Тема 3.4 Учет текущих обязательств и расчетов с поставщиками и покупателями.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 3.5 Учет затрат на производство продукции

Себестоимость продукции. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат на производство. Группировка затрат на производство. Методы калькуляции.

Тема 3.6Учет готовой продукции и ее продажи

Готовая продукция. Виды оценки готовой продукции. Отпуск готовой продукции. Виды франко-мест. Синтетический учет готовой продукции. Реализация готовой продукции. Отгруженная продукция.

Тема 3.7 Учет расчетов, денежных средств в кассе и на расчетных счетах**.**

Порядок ведения кассовых операция в РФ. Лимит суммы. Касса. Лимит кассового остатка. Синтетический и аналитический учет в кассе. Инвентаризация средств в кассе. Платежное поручение. Платежное требование-поручение. Чековая книжка. Аккредитив. Депозитные счета. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Поставщики. Подрядчики. Договор. Контракт. Подотчетное лицо. Авансовый отчет.

Тема 3.8 Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли

Состав бухгалтерской прибыли (убытка) и учет ее формирования. Принципы формирования налогооблагаемой прибыли и исчисление налога на прибыль организаций. Учет нераспределенной прибыли.

Модуль IV УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Тема 4.1 Организация управленческого учета

Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тема 4.2 Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

Модуль V Введение в анализ финансовой отчетности

Тема 5.1 Бухгалтерская финансовая отчетность

Состав, назначение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тема 5.2. Методологические основы анализа финансовой отчетности

Введение в сравнительный анализ и анализ текущих тенденций на базу финансовой отчетности.

Минимизация информационных рисков как результат выявления изменений финансового состояния компании, прогнозирования финансовых результатов компании и оценки ее финансовой устойчивости.

Выделение специфических объектов анализа в субъектах хозяйствования разного профиля и организационно-правовых форм.

Внутрихозяйственные сравнения (основных показателей компании и дочерних организаций) и межхозяйственные сравнения (показателей компании с показателями конкурентов, потенциальных партнеров, среднеотраслевыми данными)

Модуль VI Обработка информации анализа финансовой отчетности

Тема 6.1. Методика финансового анализа

Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.

Сущность и основные задачи финансового анализа. Основные источники информации: бухгалтерская отчетность, источники нормативно-правового характера, внеучетные данные.

Внутренний и внешний финансовый анализ.

Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ, детализированный анализ финансового состояния.

Разработка аналитического баланса (уплотнение). Горизонтальный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда, анализ и оценка структуры затрат и доходов организации, анализ коэффициентов, факторный анализ, дополнительные аналитические приемы, сравнение, использование косвенных показателей.

Построение прогнозных моделей.

Тема 6.2. Основные разделы анализа финансовой отчетности

Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и «больных» статей, общая оценка имущественного и финансового состояния предприятия.

Углубленный анализ финансовой отчетности. Оценка и анализ финансового состояния предприятия: оценка имущественного положения, оценка финансового положения, показатели ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, рентабельности.

5.2 Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические занятия

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Наименование практических занятий (ОФ/ЗФ/ОЗФ)
Модуль IIЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		
2.1	Бухгалтерский баланс	Тема: Бухгалтерский баланс(2/0/2) Тема: Типы изменений по бухгалтерскому балансу(2/0,5/0)
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	Тема: Счета бухгалтерского учета (2/0/2) Тема: Метод двойной записи(2/0,5/0)
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Тема: Документирование в бухгалтерском учете (2/0/2) Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств(2/0,5/0)
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	Тема: Формы бухгалтерского учета (2/0,5/1) Тема: Регистры бухгалтерского учета(2/0/1)
Модуль IIIБУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ		
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	Тема: Учет основных средств не требующих монтажа(2/1/1) Тема: Учет основных средств требующих монтажа(2/0/0) Тема: Учёт нематериальных активов(2/1/1)
3.2	Учет материально-производственных запасов	Тема: Учет материально-производственных запасов без использования сч 15, 16 (2/0/0) Тема: Учет материально-производственных запасов с использованием сч 15,16 (2/0/0) Тема: Учёт использования материально-производственных запасов (2/0/0)
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Тема: Учёт начислений заработной платы (2/0/0) Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда. (2/1/2) Тема: Учёт страховых взносов (2/0/0)
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	Тема: Учет текущих обязательств(2/1/1) Тема: Учёт расчетов с покупателями и поставщиками (2/1/1)
3.5	Учет затрат на производство продукции	Тема: Порядок учёта затрат на производство продукции (2/1/2) Тема: Учет затрат на производство продукции (2/0/0)

3.6	Учет готовой продукции и ее продажи	Тема: Учет выпуск готовой продукции (2/1/2) Тема: Учёт продаж готовой продукции(2/1/0)
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	Тема: Учет расчетов денежных средств в кассе (2/1/1) Тема: Учет расчетов денежных средств на расчетных счетах (2/1/1)
3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	Тема: Учет финансовых результатов от реализации продукции (2/1/1) Тема: Учёт распределение прибыли (2/0/1)

Занятие 1. Тема: Бухгалтерский баланс

План занятия

1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению
2. Группировка источников приобретения хозяйственных средств
3. Составления бухгалтерского баланса

Занятие 2. Тема: Типы изменений по бухгалтерскому балансу

План занятия

1. 1 тип бухгалтерских изменений
2. 2 тип бухгалтерских изменений
3. 3 тип бухгалтерских изменений
4. 4 тип бухгалтерских изменений

Занятие 3. Тема: Счета бухгалтерского учета

План занятия

1. Открыть счета бухгалтерского учета.
2. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Занятие 4. Тема: Метод двойной записи

План занятия

1. Подсчитать обороты за месяц
2. Вывести остатки на конец месяца по счетам бухгалтерского учета
3. Составить баланс.

Занятие 5. Тема: Документирование в бухгалтерском учете

План занятия

1. Используя исходные данные заполнить первичные учетные документы.
2. Изучить систему документооборота

Занятие 6. Тема: 6 Формы бухгалтерского учета

План занятия

1. Используя исходные данные заполнить формы бухгалтерского учета.
2. Изучить основные аспекты учетной политики предприятия.

Занятие 7. Тема: Регистры бухгалтерского учета

План занятия

1. Используя исходные данные заполнить регистры бухгалтерского учета

2. Изучить работу регистров бухгалтерского учёта

Занятие 8. Тема: Учет основных средств не требующих монтажа

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету основных средств не требующих монтажа (сч. 08)
2. Составить расчет амортизационных отчислений на полное восстановление объектов основных средств за год и месяц.
3. Определить суммы амортизации применительно к различным способам ее начисления.

Занятие 9. Тема: Учет основных средств требующих монтажа

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету основных средств требующих монтажа (сч. 07)
2. Произвести ввод оборудования в эксплуатацию

Занятие 10. Тема: Учёт нематериальных активов

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету нематериальных активов (сч. 04)
2. Начисление амортизации по нематериальным активам (сч. 05)

Занятие 11. Тема: Учет материально-производственных запасов без использования сч 15, 16

План занятия

1.Используя исходные данные решить задачу по учету материально-производственных запасов без использования сч. 15, 16.

2. Рассчитать коэффициент отклонения применительно к разным методам учета материалов.

Занятие 12. Тема: Учет материально-производственных запасов с использованием сч. 15,16

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету материально-производственных запасов с использованием сч. 15, 16.
2. Рассчитать коэффициент отклонения применительно к разным методам учета материалов.

Занятие 13. Тема: Учёт использования материально-производственных запасов

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по использованию материально-производственных запасов в производстве.
2. Расчёт средневзвешенной цены использованных в производстве материалов.

Занятие 14. Тема: Учёт начислений заработной платы

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету начислений заработной платы.
2. Начисление повременной и сдельной формы оплаты труда

Занятие 15. Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по расчёту с персоналом по оплате труда.
2. Произвести удержания по НДФЛ

Занятие 16. Тема: Учёт страховых взносов

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по расчёту страховых взносов от ФОТ в:

- ПФР
-ФФОМС
-ФСС

Занятие 17. Тема: Учет текущих обязательств

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету текущих обязательств
2. Проанализировать полученный результат

Занятие 18. Тема: Учёт расчетов с покупателями и поставщиками

План занятия

1.Используя исходные данные решить задачу по учету расчётов с поставщиками и подрядчиками

2. Проанализировать полученный результат

Занятие 19. Тема: Порядок учёта затрат на производство продукции

План занятия

1. Калькуляция себестоимости продукции
2. Смета производственных затрат

Занятие 20. Тема: Учет затрат на производство продукции

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету затрат на производство
2. Проанализировать полученный результат

Занятие 21. Тема: Учет выпуска готовой продукции

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету готовой продукции
2. Проанализировать полученный результат

Занятие 22. Тема: Учёт продаж готовой продукции

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету готовой продукции
2. Проанализировать полученный результат

Занятие 23. Тема: Учет расчетов денежных средств в кассе

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету расчетов денежных средств в кассе.
2. Заполнить РКО и ПКО и кассовую книгу

Занятие 24. Тема: Учет расчетов денежных средств на расчетных счетах

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету расчетов денежных средств на расчётных счетах

2. Заполнить платёжное поручение

Занятие 25. Тема: Учет финансовых результатов от реализации продукции

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по учету финансовых результатов от реализации продукции

2. Проанализировать полученный результат

Занятие 26. Тема: Учёт распределение прибыли

План занятия

1. Используя исходные данные решить задачу по распределения прибыли
2. Проанализировать полученный результат

Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Наименование лабораторных занятий ОФ/ЗФ
МОДУЛЬ IТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия.	1.Ввод сведений о предприятии. Сведения об учетной политики предприятия (2/0,5)
1.2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала.	1.Учёт операций по формированию уставного капитала (2/0,5)
Модуль IIIБУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ		
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Учёт основных фондов не требующих монтажа(2/1) 2. Учёт основных фондов требующих монтажа (2/0)
3.2	Учет материально-производственных запасов	1. Учёт поступления материалов. (2/0) 2. Учёт использования материалов (2/0,5)
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1. Учёт начисления заработной платы(2/0) 2. Учёт выплаты заработной платы(2/0,25)
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	1.Учёт расчётов с покупателями(2/0) 2. Учёт расчётов с поставщиками(2/0,25)
3.5	Учет затрат на производство продукции	1. Группировка затрат на производство продукции по номенклатуре(2/0,5) 2. Учёт нормативной и фактической себестоимости(2/0)
3.6	Учет готовой продукции и ее продажи	1. Учёт готовой продукции(2/0,25) 2. Учёт продажи готовой продукции(2/0,25)
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	1. Учёт расчётов по кассе (2/0,5) 2. Учёт расчётов на расчётном счёте (2/0)

3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	1. Учёт финансовых результатов (2/1) 2. Распределение прибыли (2/0)

Лабораторная работа 1 Ввод сведений о предприятии. Сведения об учетной политики предприятия

План занятия

1.Ввод сведений о предприятии.
2.Сведения об учетной политики предприятия.
3.Ведение операций в системе аналитических счетов.
4.Организация аналитического учета.

Лабораторная работа 2 Учёт операций по формированию уставного капитала

План занятия

1.Справочник Физические лица.
2.Заполнение справочника.
3. Контрагенты сведений об учредителях.
4.Ввод проводок по учету уставного капитала.

Лабораторная работа3 Учёт основных фондов не требующих монтажа

План занятия

1.Взнос основных средств в уставный фонд.
2. Анализ информации: обороты между субконто.
3. Параметры субконто.
4.Использование параметров субконто.

Лабораторная работа 4 Учёт основных фондов требующих монтажа

1. Заполнение справочников по учёту ОС.
2. Ввод контрагентов выполняющих монтаж оборудования
3. Перевод оборудования в монтаж
4. Ввод оборудования в эксплуатацию

Лабораторная работа 5 Учёт поступления материалов

План занятия

1. Настройка справочников.
2. Наведение порядка в журнале операций.
3. Операции по приходу материальных ценностей.
4. Режим операций.
5. Поступление материалов по предоплате.

Лабораторная работа 6 Учёт использования материалов

План занятия

1. Списание материалов со склада в производство
2. Формирование затрат на материалы по номенклатуре выпуска

Лабораторная работа 7 Учёт начисления заработной платы

План занятия

1. Заполнение справочника «Должности организаций»
2. Способы отражения зарплаты в регламентированном учете.
3. Заполнение плана видов расчёта «Начисление организаций».
4. Регистрация приказов о приёме на работу.

Лабораторная работа 8 Учёт выплаты заработной платы

План занятия

1. Выплата заработной платы по платёжной ведомости
2. Депонирование заработной платы
3. Формирование платёжных выписок по каждому работнику

Лабораторная работа 9 Учёт расчётов с покупателями

План занятия

1.Учет предоплаты.
2. Учет оплаты.
3.Учет расчетов с покупателями.

Лабораторная работа 10 Учёт расчётов с поставщиками

План занятия

1.Учет расчетов с поставщиками.
2.Выписка счет -фактур.
3.Формирование платежных поручений.

Лабораторная работа 11Группировка затрат на производство продукции по номенклатуре

1.Свод затрат на производство продукции.
2.Закрытие собирательно-распределительных счетов.

Лабораторная работа 12 Учёт нормативной и фактической себестоимости

План занятия

1.Передача готовой продукции из основного производства на склад готовой продукции.
2.Оформление первичной документации

Лабораторная работа 13 Учёт готовой продукции

План занятия

1.Формирование номенклатуры выпускаемой продукции.
2.Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.
3.Накладная на передачу готовой продукции.

Лабораторная работа 14 Учёт продажи готовой продукции

План занятия

1. Отпуск готовой продукции со склада покупателю
2. Формирование книги продаж

Лабораторная работа 15 Учёт расчётов по кассе

План занятия

1.Приходные и расходные кассовые ордера.
2.Формирование кассовых ордеров.
3.Формирование кассовой книги, карточки учета счет «Касса».

Лабораторная работа 16 Учёт расчётов на расчётном счёте

План занятия

1.Формирование платежных поручений.
2.Приход денежных средств из кассы на расчетный счет.

3. Формирование выписки по банковскому счету.

Лабораторная работа17 Учёт финансовых результатов

План занятия

1.Корректировка фактической себестоимости.
2.Регламентные операции.
3.Закрытие месяца.
4. Составление регламентированных отчетов.

Лабораторная работа 18 Распределение прибыли

План занятия

1. Выплаты дивидендов
2. Формирование резервов

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Тематика курсовых работ рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 7 от 01.09.2021 г.

1.Теоретические основы бухгалтерского учета.
2. Учет денежных средств.
3. Учет материалов.
4. Учет кредитов и займов.
5. Учет основных средств.
6. Учет труда и заработной платы
7. Учет реализации продукции.
8. Учет готовой продукции.
9. Учет капитала.
10.Учет финансовых результатов
11.Учет расчетов с социальными фондами
12.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13.Учетная политика организации
14.Предмет бухгалтерского учета. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
15.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Бухгалтерский баланс, его строение. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
17.Анализ финансового состояния
18.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19.Анализ показателей по труду и заработной плате.
20.Документы, регистры и формы бухгалтерского учета.
21.Учет расчетов с учредителями.
22.Учет расчетов с подотчетными лицами.
23.Порядок расчета себестоимости продукции.
24.Анализ себестоимости продукции.
25.Анализ движения денежных средств.
26.Учет вложений во внеоборотные активы.
27.Учет на валютном счете.
28.Учет прибыли (убытков)
29.Анализ финансовых результатов.
30.Бухгалтерская финансовая отчетность.
31.Анализ объема производства и реализации продукции.
32.Анализ эффективности использования основных фондов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение при реализации самостоятельной работы

тема	Изучаемые вопросы	Перечень учебно-методического обеспечения		Перечень учебно-методического обеспечения
		ОФ	ЗФ	
1.1 Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета	1.1.1 Бухгалтерский учет. Хозяйственный учет. Оперативный. Статистический. Функции бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи информации. 1.1.2Принципы финансового учета. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).		10	[1], [2], [3], [4]
1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	1.2.1 Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского баланса. Двойная запись. Инвентаризация. Документация. План счетов. 1.2.2Оценка. Калькуляция. Основные признаки, определяющую форму бухгалтерского учета.		10	[1], [2], [3], [4]
1.3Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	1.3.1 Законодательные акты, национальные стандарты бухгалтерского учета. 1.3.2Нормативные акты, внутрифирменные нормативные акты.	1	10	[1], [2], [3], [4]
2.1Бухгалтерский баланс	2.1.1 Бухгалтерский баланс и его значение. Содержание и строение баланса, актив и пассив. Разделы и статьи баланса. Понятие баланса-нетто. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса) Сущность балансового обобщения.		10	[1], [2], [3], [4]

2.2.Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	2.2.1.Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Дебет и кредит. Оборот и остатки (сальдо) Порядок записей на счетах бухучета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. 2.2.2Двойная запись на счетах бухучета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция между счетами. Бухгалтерские проводки (записи) Сторнировочная бухгалтерская проводка. 2.2.3Систематическая и хронологическая записи в бухучете. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. 2.2.4Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.	1	10	[1], [2], [3], [4]
2.3Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	2.3.1.Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения. 2.3.2Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.		10	[1], [2], [3],
2.4.Формы и регистры бухгалтерского учета	2.4.1.Техника учетной регистрации и формы бухучета: мемориально-ордерная, упрощенная форма бухучета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. 2.4.2Понятие учетной политики. Основные аспекты учетной политики предприятия.	1	14	[1], [2], [3], [4]
2.5 Международные стандарты финансовой отчетности	2.5.1 Международные стандарты. 2.5.2Представление финансовой отчетности.	1	14	[1], [2], [3], [4]
3.1Учет основных средств и нематериальных активов	3.1.1Классификация основных средств и нематериальных активов. 3.1.2Учет поступления и выбытия средств и нематериальных активов. 3.1.3Порядок начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Сущность аренды и ее виды. 3.1.4Налоговый учет основных средств и нематериальных активов.	4	12	[1], [2], [3], [4]
3.2 Учет материально-производственных запасов	3.2.1 Классификация и оценка МПЗ. Методы учета заготовления материалов. 3.2.2Учет материалов в пути и неотфактрованных поставок. 3.2.3Учет отпуска материалов в производство. 3.2.4Инвентаризация и переоценка МПЗ. Налоговый учет материальных ресурсов.	4	12	[1], [2], [3], [4]
3.3 Учет труда и его оплаты	3.3.1Трудовые доходы работников. Коллективный договор. 3.3.2Основная и дополнительная оплата труда. 3.3.3Повременная форма. Сдельная форма. Аккордная форма. Оплата брака, простоев, совмещение профессий. 3.3.4Удержание из заработной платы.	4	12	[1], [2], [3], [4]

3.4.Учет текущих обязательств и расчетов	3.4.1Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3.4.2Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3.4.3Учет расчетов с бюджетом. 3.4.4Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 3.4.5Учет расчетов с учредителями. 3.4.6Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 3.4.7Учет расчетов с подотчетными лицами. 3.4.8Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	4	12	[1], [2], [3], [4]
3.5.Учет затрат на производство продукции	3.5.1Себестоимость продукции. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат на производство. 3.5.2 Группировка затрат на производство. Методы калькуляции.	4	12	[1], [2], [3], [4]
3.6Учет готовой продукции и ее продажи	3.6.1Готовая продукция. Виды оценки готовой продукции. Отпуск готовой продукции. Виды франко-мест. 3.6.2Синтетический учет готовой продукции. Реализация готовой продукции. Отгруженная продукция	4	12	[1], [2], [3],
3.7Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетном счете	3.7.1Порядок ведения кассовых операция в РФ. Лимит суммы. Касса. Лимит кассового остатка. Синтетический и аналитический учет в кассе. Инвентаризация средств в кассе. Платежное поручение. 3.7.2Платежное требование-поручение. Чековая книжка. Аккредитив. Депозитные счета. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Поставщики. Подрядчики. Договор. Контракт. Подотчетное лицо. Авансовый отчет.	2	12	[1], [2], [3], [4]
3.8Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	3.8.1Состав бухгалтерской прибыли (убытка) и учет ее формирования. Принципы формирования налогооблагаемой прибыли и исчисление налога на прибыль организаций. Учет нераспределенной прибыли.	4	12	[1], [2], [3], [4]
4.1Организация управленческого учета	4.1.1Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. 4.1.2 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	6	12	[1], [2], [3],
4.2Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете.	4.2.1Основы калькулирования себестоимости продукции. 4.2.2Модели формирования издержек в управленческом учете.	6	12	[1], [2], [3], [4]
5.1Бухгалтерская финансовая отчетность	5.1.1Состав, назначение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. 5.1.2Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.	6	12	[1], [2], [3], [4]

5.2Методологические основы анализа финансовой отчетности	5.2.1Введение в сравнительный анализ и анализ текущих тенденций на базу финансовой отчетности. Минимизация информационных рисков как результат выявления изменений финансового состояния компании, прогнозирования финансовых результатов компании и оценки ее финансовой устойчивости. 5.2.2Выделение специфических объектов анализа в субъектах хозяйствования разного профиля и организационно-правовых форм. Внутрихозяйственные сравнения (основных показателей компании и дочерних организаций) и межхозяйственные сравнения (показателей компании с показателями конкурентов, потенциальных партнеров, среднеотраслевыми данными).	6	12	[1], [2], [3], [4]
6.1Методика финансового анализа	6.1.1Финансовый анализ как база принятия управленческих решений. Сущность и основные задачи финансового анализа. Основные источники информации: бухгалтерская отчетность, источники нормативно-правового характера, внеучетные данные. Внутренний и внешний финансовый анализ. Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ, детализированный анализ финансового состояния. Разработка аналитического баланса (уплотнение). 6.1.2Горизонтальный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда, анализ и оценка структуры затрат и доходов организации, анализ коэффициентов, факторный анализ, дополнительные аналитические приемы, сравнение, использование косвенных показателей. Построение прогнозных моделей.	6	12	[1], [2], [3], [4]
6.2Основные разделы анализа финансовой отчетности	6.2.1Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и «больных» статей, общая оценка имущественного и финансового состояния предприятия. Углубленный анализ финансовой отчетности. Оценка и анализ финансового состояния предприятия: оценка имущественного положения, оценка финансового положения, показатели ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, рентабельности.	6	12	[1], [2], [3], [4]
Контрольные вопросы в курсе лекций		-		[6], контрольные вопросы в курсе лекций
Задания на курсовую работу		9		[6], задания на курсовую работу в методических указаниях по

		выполнению курсовой, контрольных работ
ИТОГО	81	

7 Образовательные технологии

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата предусматривает использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества – интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Вид занятия	Наименование занятия, тема	Метод интерактивного обучения		
				ОФ	ЗФ
1	Лекция	Предмет и метод бухгалтерского учета	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	1
2	Практическое занятие	Счета и двойная запись в бухгалтерском учете	Активный диалог (дискуссия)	2	0,5
3		Документация и инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Активный диалог (дискуссия)	1	0,5
4		Оценка и калькуляции	Активный диалог (дискуссия)	1	1
5	Лекция	Бухгалтерский баланс	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	1	0,5
6	Практическое занятие	Структура актива баланса	Активный диалог (дискуссия)	1	
7		Структура пассива баланса	Активный диалог (дискуссия)	1	
8		Форма и виды бухгалтерского баланса	Активный диалог (дискуссия)	1	0,5
9		Учет основных и нематериальных активов	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	0,5
10		Учет МПЗ	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	0,5

11	Практическое занятие	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Активный диалог (дискуссия)	2	0,5
12		Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	0,5
13		Учет затрат на производство продукции	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	0,5
14		Учет готовой продукции и ее продажи	Активный диалог (дискуссия)	2	0,5
15		Учет расчетов наличным и безналичным способами	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	
16		Учет финансовых результатов	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	
Модуль 4 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ					
17	Лекция	Классификация затрат	Активный диалог (дискуссия)	1	
Модуль 5 Введение в анализ финансовой отчетности					
18	Лекция	Формы бухгалтерской финансовой отчетности	Активный диалог (дискуссия)	1	0,5
19	Лекция	Методики финансового анализа	Активный диалог (дискуссия)	2	0,5
	итого			30	8

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510797

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530924 .

3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510798 .

9.2 Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530.

2.Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515632 .

3.Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Л.С. Есенжулова, Т.Г. Рябова. – Лесосибирск, 2017. –Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog

4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]:учеб. пособие / Г.В.Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2009. – 272 с.

Официальные издания

5. Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.

6. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru

Справочно-библиографические издания

7. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.

8. Основы информационной культуры. Библиографическое описание документа. Составление библиографического списка: методические указания к проведению практических занятий для студентов всех специальностей и форм обучения. – Красноярск: СибГТУ, 2005 – 16 с.

Специализированные периодические издания

9. Собрание законодательства Российской Федерации [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. – 1994 - . – М.: Юридическая литература, 2008 – 2015. - Выходит еженедельно. – ISSN 1560-0580.

10. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. – 1996 - . – М.: Юридическая литература, 2008 – 2015. - Выходит еженедельно. – ISSN 0321-0294.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Практическая бухгалтерия. - Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/
2. Фирма « 1С». - Режим доступа: http://www.1c.ru
3. ГлавБух. - Режим доступа: https://e.glavbukh.ru/
4. Экономический портал. - Режим доступа: http://economicus.ru.
5. Образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент. - Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru.

6. Библиотечка Либертариума. - Режим доступа: http://www.libertarium.ru.
7. Деловая газета Ведомости. - Режим доступа: http://www.vedomosti.ru.

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Практические занятия	При подготовке к практическим работам студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. После каждой практической работы студент предоставляет выполненные задания и ответы на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.
Самостоятельная работа (курсовая работа)	Выполнение курсовой работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Задания приведены в методических указаниях по выполнению курсовой работы, которые входят в состав электронного образовательного ресурса [6]. Работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена).
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических работ и выполнение расчетно-графической, контрольной работы.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Windows Education 10,
2. Браузер GOOGLE CHROME,

3. Acrobat Reader DC,
4. Dr.Web Desktop Security Suit,
5. 1С-предприятие 8,
6. Система КонсультантПлюс.

13 Материально-техническая база, необходимая для осуществления

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер;

-учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

.

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ
(наименование дисциплины/модуля)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профили) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине Бухгалтерский учёт и анализ

(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учёт и анализ

наименование дисциплины/модуля

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме **экзамена.**

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической и лабораторной работы (текущий контроль);
- задания для выполнения курсовой работы;
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	*Знать:* инструментальные средства для обработки экономических данных *Уметь:* выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей *Владеть:* навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	*Знать:* способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации *Уметь:* осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты *Владеть:* методами и приемами экономического анализа.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	*Знать:* содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств *Уметь:* выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения *Владеть:* методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	*Знать:* современные средства хранения и передачи данных *Уметь:* работать с современными техническими средствами и информационными технологиями *Владеть:* навыками использования современных средств коммуникации и технических средств

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

а) очная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль IIЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
2.1	Бухгалтерский баланс	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
Модуль IIIБУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ			
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.2	Учет материально-производственных запасов	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.5	Учет затрат на производство продукции	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.6	**У**чет готовой продукции и ее продажи	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы

б) заочная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль IIЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
2.1	Бухгалтерский баланс	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы

2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
Модуль IIIБУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ			
	Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.1	Учет материально-производственных запасов	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.3	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.4	Учет затрат на производство продукции	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.5	Учет готовой продукции и ее продажи	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.6	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы

б) очно-заочная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль IIЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
2.1	Бухгалтерский баланс	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	ПК-3, ПК-5, ПК-10	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
Модуль IIIБУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ			

3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.2	Учет материально-производственных запасов	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.5	Учет затрат на производство продукции	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.6	Учет готовой продукции и ее продажи	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	ОПК-3 ПК-5	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; выполнение лабораторных работ; задания для выполнения курсовой работы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль), формирование компетенций ОПК -3, ПК-3, ПК-5, ПК-10.

Задания для практических занятий и защиты практических работ приведены в Методических указаниях к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, заочной форм обучения». Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [6].

1. Бухгалтерский учет - понятие и его место в рыночной экономике.
2. Назовите основные принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Перечислите задачи бухгалтерского учета.
4. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
5. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
6. Какие объекты наблюдает бухгалтерский учет?
7. В чем сущность документирования?
8. Что такое «инвентаризация»? Ее виды и значение.
9. Роль стоимостной оценки и виды оценки имущества и обязательств, применяемые в учете.
10. Каково назначение бухгалтерского баланса?

Профессиональное выполнение контрольных работ по бухгалтерскому учету для студентов учетных и неучетных специальностей – заказать контрольную работу.

11. Какова структура бухгалтерского баланса?
12. Что такое бухгалтерские счета, и с какой целью они применяются?
13. Какова структура бухгалтерского счета?
14. В чем состоит взаимосвязь синтетического и аналитического учета?
15. Что понимается под Планом счетов?

16. Как хозяйственные операции влияют на валюту баланса?

17. Что включает в себя понятие «бухгалтерская проводка»?

18. В чем заключается принцип двойной записи?

19. Для чего предназначены первичные учетные документы?

Профессиональное выполнение контрольных работ по бухгалтерскому учету для студентов учетных и неучетных специальностей – заказать контрольную работу.

20. Какие реквизиты должны содержаться в бухгалтерских документах?

21. Какие формы бухгалтерского учета Вам известны?

22. Перечислите основные хозяйственные процессы.

23. Назовите виды отчетности и требования, предъявляемые к ней.

24. Что такое учетная политика организации?

25. Перечислите источники собственных средств.

26. Перечислите источники заемных (привлеченных) средств.

27. Назовите способы итогового обобщения данных учета.

28. Как группируются основные средства, и каково их понятие?

29. Что такое внеоборотные активы и какова их оценка в балансе?

30. Каково понятие и оценка основных средств?

31. Как формируется первоначальная стоимость основных средств при поступлении их в организацию?

Профессиональное выполнение контрольных работ по бухгалтерскому учету для студентов учетных и неучетных специальностей – заказать контрольную работу.

32. Какие записи в учете выполняются при выбытии основных средств?

33. Назовите способы начисления амортизации основных средств.

34. Каково понятие, классификация и оценка НМА?

35. По какой стоимости принимаются на учет поступающие нематериальные активы?

36. Что такое деловая репутация организации?

37. Какова традиционная схема отражения на бухгалтерских счетах начисления амортизации нематериальных активов?

38. Приведите примеры оценки имущества и обязательств.

39. Каким нормативным документом регламентируется учет материально-производственных запасов?

40. Назовите способы списания товарно-материальных ценностей.

41. Назовите возможные способы учета затрат на ремонт основных средств.

42. Как классифицируются затраты на производство продукции?

Профессиональное выполнение контрольных работ по бухгалтерскому учету для студентов учетных и неучетных специальностей – заказать контрольную работу.

43. Какие методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Вам известны?

44. На каком счете учитывается готовая продукция?

45. Что показывает сальдо дебетовое по счету 62 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками»?

46. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?

47. Что отражают по дебету и кредиту счета «Учет расчетов по налогам и сборам»?

48. Приведите примеры применения субсчетов 75-1 и 75-2 в учете расчетов с учредителями.

49. Какими записями в учете отражается формирование и учет уставного капитала?

50. Каков порядок формирования и учет резервного капитала?

51. Каково назначение, порядок формирования и использования добавочного капитала?

52. Для чего и как применяется счет «Расходы будущих периодов»?

53. Как учитываются проценты по кредитам?

54. Каков порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, и за счет какого источника оно начисляется?

55. На основании каких документов заполняется кассовая книга?

56. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации?

57. Что такое операционные и внереализационные доходы и расходы?

58. Как используется нераспределенная прибыль организации?

3.2 Задания и вопросы для выполнения и защиты л работы лабораторной контроль), формирование компетенций ОПК -3, ПК-3, ПК-5, ПК-10.

1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
2. Что такое финансовый результат?
3. Назовите прочие доходы организации.
4. Перечислите прочие расходы организации.
5. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам?
6. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
7. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
9. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
10. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
11. Как отражается в учете налог на прибыль?
12. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?

3.3 Задания для выполнения курсовой работы (текущий контроль), формирование компетенцийОПК -3, ПК-3, ПК-5, ПК-10.

Вопросы для выполнения курсовой работы приведены в методических указаниях по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.01 Экономика. Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [6].

3.4 Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК -3, ПК-3, ПК-5, ПК-10.

Модуль I

1. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учета
2. Пользователи информации бухгалтерского учета
3. Основные принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
8. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета
9. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета

Модуль II

10. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета
11. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса
12. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение

Модуль III

13. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути

14. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках

15. Учет подотчетных сумм

16. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами

17. Учет расчетов с учредителями и акционерами

18. Учет расчетов по налогам и сборам. Виды налогов, источники их уплаты

19. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

20. Учет отчислений и платежей в специальные фонды

21. Основные средства, их состав, классификация и оценка

22. Учет движения основных средств. Влияние источников поступления основных средств на формирование стоимости объектов

23. Учет амортизации основных средств. Методы ее начисления

24. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора

25. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка. Учет поступления, амортизации и выбытия

26. Учет финансовых вложений

Модуль IV

27. Материально-производственные запасы, их состав и принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»

28. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Методы оценки расхода материалов

29. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг

30. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска и отгрузки готовой продукции

31. Расходы организации: состав, порядок учета (ПБУ 10/99)

32. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции

Модуль V

33. Финансовые результаты деятельности организации, их состав. 34.Определение и списание финансовых результатов от обычных видов деятельности

35. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода

36. Учет прибылей и убытков организации. Порядок расчета налога на прибыль

37. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала

38. Виды и учет оценочных резервов организации

39. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей

40. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета

Модуль VI

41. Учетная политика организации как совокупность конкретных методик и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методическая, организационная и техническая

42. Предмет и метод экономического анализа. Классификация приемов и способов. Информационное обеспечение экономического анализа

43. Традиционные приемы экономического анализа (сравнение, группировка, детализация, элиминирование и другие)

Модуль VII

44. Структура пассива баланса. Состав, структуры и динамика собственного капитала. Капитализация доходов и резервирование капитала

45. Понятие чистых активов, их экономическое содержание и расчет чистых активов

46. Структура актива баланса. Соотношение внеоборотных и оборотных активов

47. Понятие финансовой устойчивости. Система показателей анализа финансовой устойчивости и порядок их расчетов

48. Операционный и финансовый рычаги, их взаимосвязь. Эффект финансового рычага

49. Показатели эффективности использования рабочей силы, средств труда, предметов труда

50. Анализ выручки от продаж

51. Анализ финансового результата от продажи продукции.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1. Выполнение и защита практических и лабораторных работ

<table>
<tr><th>Оценка</th><th>Показатели оценивания</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>«5» (отлично)</td><td rowspan="3">ОПК-3
Знание:
инструментальных средствах для обработки экономических данных
Умение:
выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владение:
навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-3
Знание
способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации
Умение
осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты
Владение
методами и приемами экономического анализа
ПК-5
Знание
содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Умение</td><td>Сформированные:
- знания для обработки экономических данных (ОПК-3);
- знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3);
- знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5);
- знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)</td></tr>
<tr><td>«4» (хорошо)</td><td>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы:
- знания для обработки экономических данных (ОПК-3);
- знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3);
- знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5);
- знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)</td></tr>
<tr><td>«3» (удовлетворительно):</td><td>В целом сформированные, но не систематические:
- знания для обработки экономических данных (ОПК-3);</td></tr>
</table>

	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения *Владение* методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений *ПК-10* *Знание* современных средств хранения и передачи данных *Умение* работать с современными техническими средствами и информационными технологиями *Владение* навыками использования современных средств коммуникации и технических средств	- знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3); - знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5); - знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)
«2» (неудовлетворительно)		Фрагментарные: - знания для обработки экономических данных (ОПК-3); - знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3); - знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5); - знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)

4.2. Выполнение курсовой работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Правильность выполнения всех заданий работы; оформление, структура и стиль работы; самостоятельность выполнения работы, сдача работы в установленные сроки	Выполнены все задания работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Выполнены все задания работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.
«3» (удовлетворительно, зачтено):		Задания работы имеют значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем; работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть работы или вся работа выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в работе решены не

		полностью или решены неправильно; содержание работы не соответствует поставленной теме; при написании работы не были использованы литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.

4.3. Устный ответ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	*ОПК-3* *Знание:* инструментальных средствах для обработки экономических данных *Умение:* выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей *Владение:* навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов *ПК-3* *Знание* способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации *Умение* осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты *Владение* методами и приемами экономического анализа *ПК-5* *Знание* содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств *Умение* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения *Владение* методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений *ПК-10* *Знание* современных средств хранения и передачи данных *Умение*	Сформированные: - знания для обработки экономических данных (ОПК-3); - знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3); - знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5); - знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)
«4» (хорошо, зачтено):		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - знания для обработки экономических данных (ОПК-3); - знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3); - знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5); - знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)
«3» (удовлетворительно, зачтено):		В целом сформированные, но не систематические: - - знания для обработки экономических данных (ОПК-3); - знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3); - знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа

	работать с современными техническими средствами и информационными технологиями *Владение* навыками использования современных средств коммуникации и технических средств	финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5); - знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Фрагментарные: - - знания для обработки экономических данных (ОПК-3); - знания методов учёта экономических показателей с помощью бухгалтерской и финансовой информации, методов экономического анализа, в соответствии со стандартами организации (ПК-3); - знания содержания форм бухгалтерской и финансовой информации, знание методик анализа финансового состояния предприятия, выявление проблем при анализе, знания по разработке мероприятий для улучшения деятельности предприятия (ПК-5); - знание различных способов ведения бухгалтерского учёта , 1С- бухгалтерия (ПК-10)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые оценочные средства: решение ситуационных задач и заданий по теме занятий; подготовка курсовой работы по теме и ее защита.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях).

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Критерий**
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие

		деятельность хозяйствующих субъектов, знает основные принципы бухгалтерского учёта хозяйственных средств и источников их образования, умеет составлять корреспонденцию счётов, оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учёта, составлять и анализировать бухгалтерский баланс, делать выводы и разрабатывать мероприятия по улучшению деятельности предприятия.
Средний	«4» (хорошо) зачтено	Студент способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, знает основные принципы бухгалтерского учёта хозяйственных средств и источников их образования, умеет составлять корреспонденцию счётов, оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учёта, составлять и анализировать бухгалтерский баланс, делать выводы и разрабатывать мероприятия по улучшению деятельности предприятия, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) зачтено	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо недостаточное умение делать аргументированные выводы, не умеет самостоятельно применять предметные знания в проблемных ситуациях, не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, основами знаний и способами их применения в различных сферах жизни и профессиональной деятельности; делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем