Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:15:12
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СибГУ

_____А. П. Чижов

«27 » 08 _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Красноярск 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики рабочей программы дисциплины

К.э.н., доцент, доцент кафедры ЭиЕД _____ Евсеева С.А.
учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «04» 06 2021 г. протокол № 6

К.п.н., доцент, зав. кафедрой ЭиЕД _____ Девятловский Д.Н.
учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «09» 06 20 21 г. протокол № 4

К.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ Соболев С.В.
учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Актуализация содержания рабочей программы Менеджмент

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 26.04. 2022 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 11.04.2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20__г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20__г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20__г.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18
7. Образовательные технологии 20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 21
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 22
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 23
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) *Экономика и управление на предприятии*

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Цель и задачи дисциплины

Цель - ознакомления студентов с эволюцией теории и практики менеджмента и освоение студентами основ современного менеджмента и навыков эффективного решения проблем управления.

Задачи:

– усвоения основных положений современной парадигмы управления;
– рассмотрения деятельности менеджера с функциональной точки зрения;
– формирования практических навыков в области технологий управления коллективом;
– освоения теоретических основ и практических навыков структурного построения организации и стимулирования работников;
– ознакомления с профессионально-квалификационными характеристиками, необходимыми современному менеджеру и с правилами организации его труда.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	***Знать:*** сущность и виды управленческих решений, принципы их разработки и принятия ***Уметь:*** находить организационно- управленческие решения применительно к конкретным ситуациям и учитывать их последствия 1. ***Владеть:*** способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки **аналитических отчетов.** ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев

	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Экономика предприятия (организации)», «Статистика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент», являются необходимыми для изучения таких дисциплин профессионального цикла, как «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом».

Краткое содержание дисциплины:

Основные дидактические единицы (разделы): Концептуальные основы менеджмента. Технологии менеджмента. Структура управления организаций. Основы стратегического управления развитием организации. Теория и практика мотивации. Менеджер как субъект управления

Форма промежуточной аттестации
Экзамен/Курсовая работа

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины способствовать становлению профессиональных компетенций бакалавра в области менеджмента на основе понимания сущности, содержания и структуры организации через формирование способностей обосновывать и решать профессиональные задачи и ситуации управления организацией.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

– формирование научных представлений в области менеджмента для решения профессиональных задач в области управления производством;

– дать основополагающие представления о формальных организациях, малых и крупных, и об эффективном управлении ими;

– освоение анализа управленческих проблем в организации;

– выработка умений с учетом развития ситуаций на предприятии действовать с опережением;

– выработка умений принятия и реализации управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	***Знать:*** сущность и виды управленческих решений, принципы их разработки и принятия ***Уметь:*** находить организационно- управленческие решения применительно к конкретным ситуациям и учитывать их последствия ***Владеть:*** способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки **аналитических отчетов.** ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев ***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс

опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Экономика предприятия (организации)», «Статистика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент», являются необходимыми для изучения таких дисциплин профессионального цикла, как «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

а) очная форма

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	**5(180)**	**5(180)**
Контактная работа с преподавателем:	**2,5(90)**	**2,5(90)**
занятия лекционного типа	1(36)	1(36)
занятия семинарского типа	1,5(54)	1,5(54)
в том числе: семинары		
практические занятия	1,5(54)	1,5(54)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**1,5(54)**	**1,5(54)**
изучение теоретического курса (ТО)	0,5(18)	0,5(18)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
Курсовая работа (КР)	1(36)	1(36)
Контрольная работа (Кн.р.)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**экзамен 1(36)**	**экзамен 1(36)**

б) заочная форма

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр	
		6	7
Общая трудоемкость дисциплины	**5(180)**	**1(36)**	**4(144)**
Контактная работа с преподавателем:	**0,56(20)**	**0,22(8)**	**0,33(12)**
занятия лекционного типа	0,28(10)	0,11(4)	0,17(6)
занятия семинарского типа	0,28(10)	0,11(4)	0,17(6)
в том числе: семинары			
практические занятия	0,28(10)	0,11(4)	0,17(6)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	**3,44(124)**	**1,78(64)**	**1,66(60)**

изучение теоретического курса (ТО)	2,44(88)	1,78(64)	0,66(24)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
Курсовая работа (КР)	1(36)		1(36)
Контрольная работа (Кн.р.)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**экзамен 1(36)**		**экзамен 1(36)**

5. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для студентов очной формы обучения

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад. часов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоятельная работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			семинарские и/или практические занятия	лабораторные занятия		
1	**МОДУЛЬ 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**					
1.1	Основные понятия и теория менеджмента	2	2		3	ОПК-4 ПК-7,11
1.2	Понятие и классификация объектов управления	2	-		3	
1.3	Функции и принципы менеджмента	2	4		3	
1.4	Эволюция теории и практики управления	2	4		3	
2	**МОДУЛЬ 2 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА**					
2.1	Коммуникации в управлении	2	4		3	ОПК-4 ПК-7,11
2.2	Принятие управленческих решений. Делегирование	2	4		3	
2.3	Власть и влияние	2	2		3	
2.4	Управление конфликтами	2	4		3	
3	**МОДУЛЬ 3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**					
3.1	Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур	2	2		3	ОПК-4 ПК-7,11
3.2	Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур	2	4		3	
4	**МОДУЛЬ 5 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**					
4.1	Процесс и модели разработки стратегии	2	4		3	ОПК-4 ПК-7,11
4.2	Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	2	4		3	
5	**МОДУЛЬ 5 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ**					
5.1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2	4		3	ОПК-4 ПК-7,11
5.2	Современные методы мотивации	2	4		3	
6	**МОДУЛЬ 6 МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ**					
6.1	Самоменеджмент руководителя	2	4		3	ОПК-4

6.2	Организация труда руководителя	2	-		3	ПК-7,11
6.3	Стили руководства	2	4		3	
6.4	Эффективность управления и имидж фирмы. Организационная культура	2	-		3	
	Итого	36	54		54	

Содержание дисциплины для студентов заочной формы обучения

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад. часов)Л	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоятельная работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			семинарские и/или практические занятия	лабораторные занятия		
1	**МОДУЛЬ 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**					
1.1	Основные понятия и теория менеджмента	1	1		6	ОПК-4 ПК-7,11
1.2	Понятие и классификация объектов управления	0,5	-		7	
1.3	Функции и принципы менеджмента	1	1		6	
1.4	Эволюция теории и практики управления	0,5	1		7	
2	**МОДУЛЬ 2 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА**					
2.1	Коммуникации в управлении	0,5	0,5		6	ОПК-4 ПК-7,11
2.2	Принятие управленческих решений. Делегирование	0,5	0,5		6	
2.3	Власть и влияние	0,5	0,5		7	
2.4	Управление конфликтами	0,5	0,5		7	
3	**МОДУЛЬ 3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**					
3.1	Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур	0,5	0,5		7	ОПК-4 ПК-7,11
3.2	Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур	0,5	0,5		7	
4	**МОДУЛЬ 4 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**					
4.1	Процесс и модели разработки стратегии	0,5	0,5		7	ОПК-4 ПК-7,11
4.2	Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	0,5	0,5		7	
5	**МОДУЛЬ 5 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ**					
5.1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	0,5	0,5		7	ОПК-4 ПК-7,11
5.2	Современные методы мотивации	0,5	0,5		7	
6	**МОДУЛЬ 6 МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ**					
6.1	Самоменеджмент руководителя	0,5	1		7	ОПК-4 ПК-7,11
6.2	Организация труда руководителя	0,5	-		7	
6.3	Стили руководства	0,5	1		7	
6.4	Эффективность управления и имидж фирмы. Организационная культура	0,5	-		7	
	Итого	10	10		124	

5.1 Занятия лекционного типа

Модуль 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

ТЕМА 1.1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность управленческой деятельности. Менеджмент и управление. Деятельность менеджера и его задачи.

ТЕМА 1.2 Понятие и классификация объектов управления

Организация как объект управления. Организация как открытая система. Классификация организаций. Внешняя и внутренняя среда организации.

.

ТЕМА 1.3 ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Понятия и классификация функций, методов, принципов менеджмента. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Функция координации

ТЕМА 1.4 ЭВОЛЮЦИЯ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ

Исторические периоды развития теории и практики управления. Школы менеджмента. Развитие отечественной управленческой мысли. Основные положения современной парадигмы управления

.

Модуль 2 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА

ТЕМА 2.1 КОММУНИКАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ

Влияние коммуникаций на эффективность управления. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Эффективность коммуникаций

ТЕМА 2.2 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

Понятие и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Реализация управленческих решений.

Понятие и правила делегирования. Понятие и характеристики полномочий. Виды полномочий. Принципы делегирования. Централизация и децентрализация

ТЕМА 2.3 ВЛАСТЬ И ВЛИЯНИЕ

Понятие власти и влияния. Власть формальная и неформальная. Баланс власти. Сила власти. Формы власти. Способы влияния.

ТЕМА 2.4 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликта. Последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Модуль 3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ТЕМА 3.1 ФОРМАЛЬНОЕ И НЕФОРМАЛЬНОЕ В УПРАВЛЕНИИ. ПОНЯТИЕ, ЭЛЕМЕНТЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

Разделение труда как основа формального в организации. Причины образования неформальных групп. Характеристики неформальных организаций. Понятие и элементы организационной структуры. Инструменты формирования структур. Департаментизация. Тенденции развития организационных структур

ТЕМА 3.2 БАЗОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Матричная организационная структура. Выбор типа организационной структуры. Этапы проектирования. Задачи и принципы проектирования

Модуль 4 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

ТЕМА 4.1 ПРОЦЕСС И МОДЕЛИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ

Сущность стратегического менеджмента. Этапы и модели разработки стратегии. Формулирование миссии. Установление целей.

ТЕМА 4.2 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ СРЕДЫ. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Определение критических точек организационной среды. Техника анализа среды. Анализ макроокружения. Анализ среды прямого воздействия. Анализ внутренней среды. СВОТ-анализ. Формулирование стратегии. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Реализация стратегии, типы и области проведения стратегических изменений. Проблемы реализации стратегии

Модуль 5 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ

ТЕМА 5.1 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ

Иерархия потребностей А.Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Теория К.Альдерфера. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория постановки целей Э.Лока.

ТЕМА 5.2 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ МОТИВАЦИИ

Концепция стимулирования и ее роль в управлении персоналом. Материальное поощрение. Неэкономические способы мотивации

Модуль 6 МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА 6.1 САМОМЕНЕДЖМЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Профессиональные требования к руководителю. Сущность и содержание самоменеджмента. Управление рабочим временем руководителя

ТЕМА 6.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ

Условия труда руководителя. Оценка уровня организации труда менеджера. Опасность бюрократизации управления. Технология проведения заседаний. Технология ведения переговоров. Технология ведения телефонных разговоров

ТЕМА 6.3 СТИЛИ РУКОВОДСТВА

Понятие стиля руководства и подходы к его оценке. Теория ХУ Д. МакГрегора. Управленческая решетка Блейка-Моутона

ТЕМА 6.4 ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ИМИДЖ ФИРМЫ. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Оценка эффективности менеджмента. Понятие, структура и оценка имиджа фирмы. Организационная культура

5.2 Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические занятия:

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Наименование и объем практических занятий (ОФ/ЗФ)
Модуль 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		
1.1	Основные понятия и теория менеджмента	Тема: Основные понятия и теория менеджмента (2/1)
1.3	Функции и принципы менеджмента	Тема: Функции и принципы менеджмента (4/1)
1.4	Эволюция теории и практики управления	Тема: Эволюция теории и практики управления (4/1)
Модуль 2 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА		
2.1	Коммуникации в управлении	Тема: Коммуникации в управлении (4/0,5)
2.2	Принятие управленческих решений. Делегирование	Тема: Принятие решений в процессе управления организацией. Делегирование полномочий (4/0,5)
2.3	Власть и влияние	Тема: Власть и влияние в организации (2/0,5)
2.4	Управление конфликтами	Тема: Управление конфликтами (4/0,5)
Модуль 3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур	Тема: Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур (2/0,5)
3.2	Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур	Тема: Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур (4/0,5)
Модуль 4 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ		
4.1	Процесс и модели разработки стратегии	Тема: Процесс и модели разработки стратегии (4/0,5)
4.2	Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	Тема: Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии (4/0,5)
Модуль 5 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ		
5.1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	Тема: Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации (4/0,5)
5.2	Современные методы мотивации	Тема: Современные методы мотивации (4/0,5)
Модуль 6 МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ		
6.1	Самоменеджмент руководителя	Тема: Самоменеджмент руководителя (4/1)
6.3	Стили руководства	Тема: Стили руководства (4/1)
	Итого	(54/10)

Практическое занятие №1 Тема: Основные понятия менеджмента

Цель работы: Разбор практических примеров реализации принципов управления.

Краткое содержание занятия: Тренинг на определение качеств менеджера: способность стать менеджером, здоровье профессии менеджера, способность стать богатым.

Практическое занятие №2 Тема: Функции и принципы менеджмента

Цель работы: Разбор практических примеров реализации принципов управления.

Краткое содержание занятия: Тренинг поэтапного создания организации. Этические аспекты управления. Методы менеджмента: экономические, административные и социально-психологические. Применение методов менеджмента в практике управления предприятием. Проведение анализа конкретных ситуаций с точки зрения функций менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль, координация.

Практическое занятие №3 Тема: Эволюция теории и практики управления

Цель работы: Рассмотрение классических примеров из документальных источников развития управленческой мысли.

Краткое содержание занятия: Сопоставление древнего и современного методов управления. Разбор конкретных ситуаций управления.

Практическое занятие №4 Тема: Коммуникации в управлении

Цель работы: Определение предпочтительных стилей коммуникации в конкретных практических ситуациях.

Краткое содержание занятия: Анализ успешности применения различных стилей коммуникации в диалогах на производственные темы. Самостоятельный выбор оптимального способа коммуникации при решении конкретных проблем.

Практическое занятие №5 Тема: Принятие решений в процессе управления организацией. Делегирование полномочий

Цель работы: Оценка применимости различных подходов к принятию управленческих решений на конкретных примерах.

Краткое содержание занятия: Самостоятельная разработка производственной ситуации и обоснование принятых управленческих решений. Составление дерева решений по проблеме расширения производства организации. Решение производственных задач с применением различных методов принятия решений. Тренинг на определение типов полномочий административного аппарата. Анализ нормы управляемости и количества уровней управления на конкретных предприятиях. Решение задач по выработке навыков эффективного делегирования. Нахождение ранее заложенных ошибок процесса делегирования в предложенных ситуациях.

Практическое занятие №6 Тема: Власть и влияние в организации

Цель работы: Разбор деловых ситуаций и определение применяемого типа власти.

Краткое содержание занятия: Определение баланса власти на конкретных примерах. Рассудочное и эмоциональное влияние. Самостоятельный выбор наиболее эффективного способа влияния в предлагаемых производственных ситуациях.

Практическое занятие №7 Тема: Управление конфликтами

Цель работы: Разбор практических ситуаций: выявление причин возникновения конфликтов, определение типов конфликтов и выбор наиболее эффективных методов разрешения представленных конфликтных ситуаций.

Краткое содержание занятия: Выявление влияния организационной культуры предприятия на организационную эффективность.

Практическое занятие №8 Тема: Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур

Цель работы: Рассмотрение практических ситуаций существования формального и неформального в управлении.

Краткое содержание занятия: Эффективное взаимодействие формальных и неформальных групп. Тренинги на управление неформальными коммуникациями. Рассмотрение практических ситуаций по организационным структурам. Департаментализация.

Практическое занятие №9 Тема: Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур

Цель работы: Определение взаимосвязей типов организационных структур и изменений, проходящих в организации.

Краткое содержание занятия: Анализ связей в различных организационных структурах. Разбор предложенных конкретных ситуаций. Рассмотрение различных типов организационных структур управления. Особенности организационных структур различных. Этапы проектирование организационной структуры предприятия. Выбор типа организационной структуры. Описание функций подразделений предприятия. Анализ существующей организационной структуры конкретного предприятия и выявление альтернатив подходов к построению более эффективной организационной структуры.

Практическое занятие №10 Тема: Процесс и модели разработки стратегии

Цель работы: Построение схемы и определение последовательности действий («дорожки шагов») при разработке стратегии организации, анализ возможных этапов формирования и реализации стратегии.

Краткое содержание занятия: Влияние социо-культурных факторов на формирование стратегии организации. Разработка миссии, целей, выбор модели разработки стратегии предприятия.

Практическое занятие №11 Тема: Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии

Цель работы: Проведение анализа внешней среды и внутренней предприятия.

Краткое содержание занятия: Определение барьеров входа-выхода для конкретных отраслей. Разбор практических примеров, построение матрицы SWOT. Рассмотрение и формулирование стратегических альтернатив на предложенных примерах организаций. Этапы реализации стратегии организации. Корректировка стратегии в процессе внедрения. Рассмотрение конкретных управленческих примеров.

Практическое занятие №12 Тема: Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации

Цель работы: Тренинг на определение мотивов поведения человека в организации.

Краткое содержание занятия: Проведение анализа практических примеров реализации различных теорий мотивации в деятельности организаций. Определение этапов процесса мотивации на конкретных примерах. Составление листа собственных потребностей и взаимосвязанных целей на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

Практическое занятие №13 Тема: Современные методы мотивации

Цель работы: Рассмотрение конкретных примеров применения разнообразных методов управления персоналом и мотивирования труда.

Краткое содержание занятия: Самостоятельное принятие решений студентами о выборе метода стимулирования сотрудников, распределения премиального фонда, оценка принятых решений группой.

Практическое занятие №14 Тема: Самомеменеджмент руководителя

Цель работы: Тренинг на определение и ранжирование ценностей человека.

Краткое содержание занятия: Определение возможностей развития приоритетов. Проведение тестов на определение сильных и слабых сторон управления собственным временем.

Практическое занятие №15 Тема: Стили руководства

Цель работы: Проведение тренинга по определению стиля руководства и его эффективности на практическом примере.

Краткое содержание занятия: Анализ управленческих ситуаций. Формирование ситуационной модели применения различных стилей руководства. Самостоятельный выбор наиболее эффективного способа влияния в предлагаемых производственных ситуациях. Проведение деловой игры «Стили руководства». Проведение тренинга по выявлению лидеров группы в учебной группе.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

Тематика курсовых работ рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №8 от 01.09.2021 г.

1. Разработка стратегии управления предприятием.
2. Проблемы и пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в организации.
3. Реализация функции контроля в процессе управления организацией.
4. Анализ и проектирование коммуникационных процессов и структуры информационных потоков фирмы.
5. Анализ и совершенствование организационной структуры управления предприятием.
6. Проблемы формирования организационной культуры фирмы.
7. Исследование организации оперативного (финансового, маркетингового) управления предприятием.
8. Разработка профессионально-квалификационной модели руководителя.
9. Оценка влияния отраслевых особенностей на систему и структуру управления.
10. Роль менеджмента в укреплении позиций предприятия на рынке.
11. Синергический эффект в деятельности диверсифицированного предприятия.
12. Особенности менеджмента глобальной компании.
13. Анализ факторов внешней среды предприятия.
14. Реализация функций менеджмента в практике управления фирмой.
15. Практика использования моделей и методов принятия управленческих решений.
16. Совершенствование подбора, обучения и расстановки персонала.
17. Проблемы и пути совершенствования мотивации трудовой деятельности членов организации - совладельцев предприятия.
18. Деловая карьера и ее планирование
19. Коллегиальность и проблемы формирования управленческой команды.
20. Оценка эффективности деятельности организации

21. Особенности управления предприятиями малого бизнеса.
22. Взаимодействие стратегического и текущего планирования в организации.
23. Управление имиджем фирмы.
24. Самоменеджмент руководителя и формирование его стратегических установок.
25. Технологическое развитие предприятия и его конкурентоспособность.
26. Организационные аспекты управления производством.
27. Особенности менеджмента торговых организаций.
28. Внутренние факторы организации и пределы их управляемости менеджерами организации
29. Влияние уровня профессиональной подготовки менеджеров и исполнителей на характер делегируемых полномочий
30. Оптимизация соотношения оперативного, операционного и стратегического менеджмента фирмы
31. Современные концепции и тенденции развития управления персоналом и проблемы их практического применения
32. Сущность и характеристика методов управления как способов воздействия но персонал
33. Кадровое планирование и управление карьерой персонала
34. Социально-психологические аспекты управления персоналом
35. Организационные аспекты управления персоналом
36. Управление инновационными процессами на предприятии
37. Разработка миссии и целей современного предприятия.
38. Становление, развитие и проблемы управленческого консультирования в России.
39. Коллегиальность и проблемы формирования управленческой команды.
40. Проблемы и опыт взаимодействия формальной и неформальной структур.
41. Проблемы создания конструктивного организационного климата.
42. Формирование конкурентной политики предприятия.
43. Деловые переговоры: организация и проведение
44. Методы управления рабочим временем руководителя.
45. Проблемы информационного обеспечения управленческих решений.
46. Сравнительная характеристика методов организации управления в развитых странах.
47. Технология принятия коллективных и коллегиальных решений**.**
48. Управление риском при принятии управленческих решений.
49. Проблемы использования ситуационного подхода в управлении.
50. Практика реализации системного подхода в управлении организацией.

5.3 Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение при реализации самостоятельной работы.

Тема	Изучаемые вопросы	Количество часов на СР		Перечень учебно-методического обеспечения
		ОФ	ЗФ	
МОДУЛЬ 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА				
1.1 Основные понятия менеджмента	Многозначность понятия «менеджмент». Функциональное содержание менеджмента.	1	4	[1-8]
1.2 Понятие и классификация объектов управления	Понятие «открытой системы». Классификация объектов управления.	1	5	[1-8]
1.3 Функции и принципы менеджмента	Этапы процесса планирования. Факторы, влияющие на норму управляемости. Параметры деятельности, на которые влияет мотивация.	1	4	[1-8]
1.4 Эволюция теории и практики управления	Сравнительная характеристика национальных школ управления. Особенности российского менеджмента. Современная парадигма управления.	1	5	[1-8]
МОДУЛЬ 2 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА				
2.1 Коммуникации в управлении	Коммуникационные стили: преимущества и недостатки. Преграды в коммуникационном процессе.	1	5	[1-8]
2.2 Принятие управленческих решений. Делегирование	Модели принятия решений. Понятие и особенности модели в экономике. Типы моделей. Этапы и ограничения моделирования. Понятие оптимизации и опасность субоптимизации.	1	5	[1-8]
2.3 Власть и влияние	Способы эмоционального и рассудочного влияния. Усиливающие аргументы и правила эффективного убеждения.	1	5	[1-8]
2.4 Управление конфликтами	Особенности поведения менеджера в конфликте.	1	5	[1-8]
МОДУЛЬ 3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ				
3.1 Формальное и неформальное в управлении Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур	Принципы взаимодействия с неформальными Оболочечные фирмы. Малые корпоративные структуры. Имитация структуры малой фирмы.группами.	1	5	[1-8]
3.2 Базовые организационные структуры Проектирование организационных структур	Нарушение принципа единоначалия Организационное моделирование. Задачи проектирования.	1	5	[1-8]
МОДУЛЬ 4 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ				
4.1 Процесс и модели разработки стратегии	Факторы и интересы, лежащие в основе формулирования миссии. Значение миссии.	1	5	[1-12]
4.2 Стратегический анализ среды Механизм реализации стратегии	Понятие, структура и процедуры анализа организационного потенциала. Методика анализа внутренней среды. Методы управления сопротивлением	1	5	[1-8]

	изменениям.			
МОДУЛЬ 5 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ				
5.1 Содержательные теории мотивации Процессуальные теории мотивации	Теория Альдерфера. Понятие фрустрации. Теория постановки целей Э.Лока. Требования к целям. Концепция партисипативного управления.	1	5	[1-8]
5.2 Современные методы мотивации	Неэкономическое стимулирование. Улучшение качества рабочей силы. Совершенствование организации труда. Поощрение свободным временем.	1	5	[1-8]
МОДУЛЬ 6 МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ				
6.1 Самоменеджмент руководителя	Самоменеджмент руководителя. Управление рабочим временем руководителя. Метод Альпы. Метод АВС Эйзенхауэра.	1	5	[1-8]
6.2 Организация труда руководителя	Оценка уровня организации труда менеджера. Опасность бюрократизации управления	1	5	[1-8]
6.3 Стили руководства	Ситуационная модель руководства Фидлера. Элементы и практическое использование модели.	1	5	[1-8]
6.4 Эффективность управления и имидж фирмы. Организационная культура	Организационная культура: понятие, структура, анализ, виды.	1	5	[1-8]
		18	88	
Методическое обеспечение контрольных мероприятий				
Контрольные вопросы в курсе лекций				контрольные вопросы в курсе лекций [8],
Вопросы и задания для самостоятельной работы				вопросы и задания для самостоятельной работы в сборнике планов семинарских занятий [8],
Задания на курсовую работу		36	36	задания на курсовую работу в методические указания по выполнению курсовых работ [8].
ИТОГО		54	124	

7 Образовательные технологии

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата предусматривается использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества – интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид занятия	Наименование занятия, тема	Метод интерактивного обучения	Количество часов	
				Очная	Заочная
Модуль 1					
1	Лекция	1.2 Понятие и классификация объектов управления	Активный диалог (дискуссия)	1	
2	Практика	1.3. Функции и принципы менеджмента	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	1	
Модуль 2					
3	Лекция	2.3 Власть и влияние	Активный диалог (дискуссия)	1	1
4	Практика	2.4 Управление конфликтами	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	1	
Модуль 3					
5	Лекция	3.2 Базовые организационные структуры Проектирование организационных структур	Активный диалог (дискуссия)	1	1
6	Практика	3.2 Базовые организационные структуры Проектирование организационных структур	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	1	
Модуль 4					
7	Лекция	4.2 Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	Активный диалог (дискуссия)	1	
8	Практика	4.2 Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	1	
Модуль 5					
9	Лекция	5.2 Современные методы мотивации	Активный диалог (дискуссия)	1	1
10	Практика	5.2 Современные методы мотивации	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	
Модуль 6					
11	Лекция	6.2 Организация труда руководителя	Активный диалог (дискуссия)	1	1
12	Практика	6.1Самоменеджмент руководителя	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	
	Итого			14	4

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510939.

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207.

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549.

9.2 Дополнительная литература:

4. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859.

5. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51785.

6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512108.

7. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514279.

8. Менеджмент [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Мельникова Е.В., Шпильберг С.А., Евсеева С.А. – Лесосибирск, 2017. – Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog

Официальные издания

9. Собрание законодательства Российской Федерации [Текст]: офиц. изд. / учредитель Администрация Президента РФ. – 1994 - . – М.: Юридическая литература, 2008-2015. – Выходит еженедельно. - ISSN 1560-0580.

10. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: офиц. изд. / учредитель Администрация Президента РФ. – 1996 - . – М.: Юридическая литература, 2008-2015. – Выходит еженедельно. - ISSN 1560-0580.

Справочно-библиографические издания

11. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.

12. Зверев, В.С. Толковый словарь «Инновационная деятельность». Термина инновацинного менеджмента и смежных областей (от А до Я) / В.С. Зверев, Г.А. Унтура, В.И. Федосеев. – 3-е изд., доп. – Новосибирск: Сибирское научное Издательство, 2010. – 270 с.

Специализированные периодические издания

13. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: журнал. – 1996 - . – М.: Финпресс, 2005-2014. – Выходит шесть раз в год. - ISSN 1028-5857.

14. Экономика и управление в зарубежных странах (по материалам иностранной печати) [Текст]: ежемесячный информационный бюллетень / учредитель Российская академия наук. – М.: ВИНИТИ, 2004-2012. - Выходит ежемесячно.

15. Проблемы теории и практики управления [Текст]: междунар. журн. / учредитель ООО «Международная Медиа Группа». – 1983 - . - М., 2005-2014. – Выходит ежемесячно. - ISSN 0234-4505.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать

	преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Практическое занятие	Практическое занятие – это форма учебного занятия, на котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке их непосредственного активного общения, в процессе выступления студента по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, развивающего и воспитательного характера, прививаются методологические и практические умения и навыки студентов.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.
Самостоятельная работа (курсовая работа)	Выполнение курсовой работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Курсовая работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Содержание курсовой зависит от выбранной темы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита курсовой работы проходит в публичной форме (до начала экзамена) или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов лабораторных работ.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Office 2010,
2. Microsoft Windows Education 10,
3. Браузер GOOGLE CHROME,
4. Acrobat Reader DC,
5. Dr.Web Desktop Security Suit.

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер.
- помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профили) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине **Менеджмент**

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **Менеджмент** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- выполнение задач и заданий на практических занятиях (текущий контроль);
- задания для выполнения курсовой работы (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	***Знать:*** сущность и виды управленческих решений, принципы их разработки и принятия ***Уметь:*** находить организационно- управленческие решения применительно к конкретным ситуациям и учитывать их последствия 6. ***Владеть:*** способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки **аналитических отчетов.** ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев ***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

а) очная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль I		
1	**КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**		
1.1	Основные понятия и теория менеджмента	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
1.2	Понятие и классификация объектов управления	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** задания для выполнения курсовой работы
1.3	Функции и принципы менеджмента	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
1.4	Эволюция теории и практики управления	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль II		
	ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА		
2.1	Коммуникации в управлении	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
2.2	Принятие управленческих решений. Делегирование	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
2.3	Власть и влияние	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
2.4	Управление конфликтами	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль III		
	СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
3.2	Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль IV		
	ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ		

4.1	Процесс и модели разработки стратегии	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
4.2	Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль V		
	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ		
5.1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
5.2	Современные методы мотивации	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль VI		
	МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ		
6.1	Самоменеджмент руководителя	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
6.2	Организация труда руководителя	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** задания для выполнения курсовой работы
6.3	Стили руководства	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
6.4	Эффективность управления и имидж фирмы. Организационная культура	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** задания для выполнения курсовой работы
	Промежуточная аттестация по дисциплине	ОПК-4 ПК-7,11	Промежуточная аттестация по дисциплине вопросы к экзамену

б) заочная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль I		
1	**КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**		
1.1	Основные понятия и теория менеджмента	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
1.2	Понятие и классификация объектов управления	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** задания для выполнения курсовой работы
1.3	Функции и принципы менеджмента	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
1.4	Эволюция теории и практики управления	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим

			занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль II		
	ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА		
2.1	Коммуникации в управлении	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
2.2	Принятие управленческих решений. Делегирование	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
2.3	Власть и влияние	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
2.4	Управление конфликтами	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль III		
	СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		
3.1	Формальное и неформальное в управлении. Понятие, элементы и тенденции развития организационных структур	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
3.2	Базовые организационные структуры. Проектирование организационных структур	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль IV		
	ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ		
4.1	Процесс и модели разработки стратегии	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
4.2	Стратегический анализ среды. Механизм реализации стратегии	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль V		
	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ		
5.1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
5.2	Современные методы мотивации	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
	Модуль VI		
	МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ		
6.1	Самоменеджмент руководителя	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим

			занятиям задания для выполнения курсовой работы
6.2	Организация труда руководителя	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** задания для выполнения курсовой работы
6.3	Стили руководства	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** контрольные вопросы к практическим занятиям задания для выполнения курсовой работы
6.4	Эффективность управления и имидж фирмы. Организационная культура	ОПК-4 ПК-7,11	**Текущий контроль:** задания для выполнения курсовой работы
	Промежуточная аттестация по дисциплине	ОПК-4 ПК-7,11	Промежуточная аттестация по дисциплине вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Контрольные вопросы к практическим занятиям (текущий контроль), формирование компетенции ОПК-4, ПК-7, ПК-11

Контрольные вопросы для самопроверки приведены в методических указаниях для практических и семинарских работ студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика. Данное МУ входит в состав электронного образовательного ресурса [88].

Контрольные вопросы к практическим занятиям

1. Сущность и содержание управления.
2. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества
3. Ключевые категории концепции управления.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Определение и сущность менеджмента
6. Типы организаций.
7. Основные подходы в теории управления.
8. Принципы управления.
9. Развитие управленческой мысли в России
10. Особенности российского менеджмента.
11. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
12. Управленческие роли по определению Минцберга.
13. Сущность и классификация функций управления.
14. Экономические методы менеджмента.
15. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента
16. Социально-психологические методы менеджмента
17. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
18. Организация как объект управления.
19. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
20. Факторы внешней среды предприятия.
21. Факторы внутренней среды предприятия.

22. Мотивация деятельности человека.
23. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Планирование и организация как функции управления.
26. Управленческие решения: понятие, классификация.
27. Процесс принятия управленческих решений.
28. Модели и методы принятия управленческих решений.
29. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
30. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
31. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
32. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
33. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
34. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
35. Информационные технологии в деятельности менеджера.
36. Сущность власти. Источники власти в организации.
37. Лидерство. Типы отношений лидерства.
38. Традиционные концепции лидерства.
39. Концепции ситуационного лидерства.
40. Сущность управленческого контроля, его виды.
41. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
42. Природа и причины конфликтов.
43. Типы конфликтов.
44. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
45. Управление персоналом, функции и категории работников.
46. Движение персонала в организации.
47. Социальная ответственность, основные подходы.
48. Сущность этика управления.
49. Сущность организационной культуры. Функции.
50. Классификация организационной культуры.
51. Оперативное управление организаций.
52. Стили руководства.
53. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.
54. Основные типы структур управления.
55. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.
56. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
57. Понятие, виды и этапы деловой карьерой.
58. Система критериев и показателей оценки персонала организации.
59. Особенности управленческой деятельности, ее элементы.
60. Основные школы науки управления.
61. Менеджер и его роль в организации.
62. Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий.
63. Линейные, аппаратные, рекомендательные, параллельные и функциональные полномочия, их сущность.
64. Эффективность управления.
65. Процесс управления трудовыми ресурсами.
66. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.

67. Управление деловой карьерой

3.2 Задания для выполнения курсовой работы (текущий контроль), формирование компетенции ОПК-4, ПК-7, ПК-11

Задания для студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения приведены в методических указаниях для выполнения курсовой работы студентами направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [8].

Темы курсовой работы.

1. Разработка стратегии управления предприятием.
2. Проблемы и пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в организации.
3. Реализация функции контроля в процессе управления организацией.
4. Анализ и проектирование коммуникационных процессов и структуры информационных потоков фирмы.
5. Анализ и совершенствование организационной структуры управления предприятием.
6. Проблемы формирования организационной культуры фирмы.
7. Исследование организации оперативного (финансового, маркетингового) управления предприятием.
8. Разработка профессионально-квалификационной модели руководителя.
9. Оценка влияния отраслевых особенностей на систему и структуру управления.
10. Роль менеджмента в укреплении позиций предприятия на рынке.
11. Синергический эффект в деятельности диверсифицированного предприятия.
12. Особенности менеджмента глобальной компании.
13. Анализ факторов внешней среды предприятия.
14. Реализация функций менеджмента в практике управления фирмой.
15. Практика использования моделей и методов принятия управленческих решений.
16. Совершенствование подбора, обучения и расстановки персонала.
17. Проблемы и пути совершенствования мотивации трудовой деятельности членов организации - совладельцев предприятия.
18. Деловая карьера и ее планирование
19. Коллегиальность и проблемы формирования управленческой команды.
20. Оценка эффективности деятельности организации
21. Особенности управления предприятиями малого бизнеса.
22. Взаимодействие стратегического и текущего планирования в организации.
23. Управление имиджем фирмы.
24. Самоменеджмент руководителя и формирование его стратегических установок.
25. Технологическое развитие предприятия и его конкурентоспособность.
26. Организационные аспекты управления производством.
27. Особенности менеджмента торговых организаций.
28. Внутренние факторы организации и пределы их управляемости менеджерами организации
29. Влияние уровня профессиональной подготовки менеджеров и исполнителей на характер делегируемых полномочий

30. Оптимизация соотношения оперативного, операционного и стратегического менеджмента фирмы
31. Современные концепции и тенденции развития управления персоналом и проблемы их практического применения
32. Сущность и характеристика методов управления как способов воздействия но персонал
33. Кадровое планирование и управление карьерой персонала
34. Социально-психологические аспекты управления персоналом
35. Организационные аспекты управления персоналом
36. Управление инновационными процессами на предприятии
37. Разработка миссии и целей современного предприятия.
38. Становление, развитие и проблемы управленческого консультирования в России.
39. Коллегиальность и проблемы формирования управленческой команды.
40. Проблемы и опыт взаимодействия формальной и неформальной структур.
41. Проблемы создания конструктивного организационного климата.
42. Формирование конкурентной политики предприятия.
43. Деловые переговоры: организация и проведение
44. Методы управления рабочим временем руководителя.
45. Проблемы информационного обеспечения управленческих решений.
46. Сравнительная характеристика методов организации управления в развитых странах.
47. Технология принятия коллективных и коллегиальных решений**.**
48. Управление риском при принятии управленческих решений.
49. Проблемы использования ситуационного подхода в управлении.
50. Практика реализации системного подхода в управлении организацией.

3.3 Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК-4, ПК-7, ПК-11

Перечень контрольных вопросов к экзаменам

Модуль 1 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Суть управленческой деятельности. Понятие управления. Менеджмент и управление.
2. Менеджмент как наука, вид практической деятельности и система управления.
3. Объект и субъект менеджмента. Понятия принципа и функции менеджмента. Функциональное содержание менеджмента.
4. Подходы в менеджменте: системный, процессный, ситуационный.
5. Классификация и характеристики предприятий. Тип предприятия и его влияние на систему управления. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Управленческие революции. Генезис управления как науки. Школы менеджмента.

Модуль 2 ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Управленческая информация: понятие, виды, основные требования. Система информационного обеспечения управления.
2. Коммуникации: понятие, способы, роль в управлении.

3. Управленческое решение: понятие, отличия от бытового. Классификация управленческих решений.
4. Процесс принятия управленческих решений. Риск и неопределенность в принятии решений: учет на каждом этапе.
5. Методы принятия решений и условия их эффективного применения. Модели принятия решений. Понятия полномочий, ответственности. Классификация полномочий. Ответственность руководителя.
6. Понятия власти и влияния. Власть и партнерство. Использование в управленческой деятельности. Баланс власти. Формы власти.
7. Понятие и классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Конфликтность в менеджменте.

Модуль 3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Формальное и неформальное управление. Формальные группы: понятие и виды.
2. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие организационной структуры. Уровень управления.
3. Департаментазация: понятие и виды. Организационные связи: линейные, функциональные, горизонтальные.
4. Виды базовых структур управления и производственных структур.
5. Условия эффективности организационных структур. Принципы проектирования. Принцип цели при проектировании структуры.
6. Этапы и методы проектирования. Метод аналогий. Привлечение экспертов. Организационное моделирование.

Модуль 4 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Правила и процедуры в стратегическом управлении.
2. Этапы процесса разработки стратегии. Открытость стратегии. Модели: плановая, предпринимательская, обучения на опыте.
3. Роль целеполагания в деятельности организации. Понятие, функции, виды, требования к целям.
4. Факторы и интересы, лежащие в основе формулирования миссии.
5. Методика анализа конкурентной среды фирмы. Алгоритм изучения влияния поставщиков, потребителей, конкурентов, товаров-заменителей.
6. Понятие, структура и процедуры анализа организационного потенциала. Методика анализа внутренней среды.
7. Инструменты выбора стратегии.
8. Проблемы реализации стратегии. Понятие, типы, признаки, методы управления сопротивлением изменениям.

Модуль 5 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МОТИВАЦИИ

1. Иерархия потребностей Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга.
2. Теория Альдерфера. Теория ожидания В.Врума.
3. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория постановки целей Э.Лока.

4. Материальное стимулирование.
5. Неэкономическое стимулирование.

Модуль 6 МЕНЕДЖЕР КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

1. Требования к руководителю. Знания, умения и навыки, личностные качества.
2. Управленческие роли по Минцбергу.
3. Управление рабочим временем руководителя.
4. Технологии проведения заседаний, ведения переговоров и телефонных разговоров.
5. Оценка уровня организации труда менеджера. Опасность бюрократизации управления
6. Понятие стиля руководства. Выводы об эффективности стиля. Подходы к изучению стилей руководства.
7. Основные поведенческие элементы, характеризующие стиль руководства.
8. Ситуационная модель руководства Фидлера. Элементы и практическое использование модели.
9. Оценка руководителя: субъекты, методы и критерии.
10. Имидж фирмы как внешнее проявление эффективности управления. Положительный и нейтральный имидж.
11. Организационная культура: понятие, структура, анализ, виды.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1. Контрольные вопросы к практическим занятиям

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	**ОПК-4** ***Знание:*** сущность и виды управленческих решений, принципы их разработки и принятия ***Умение:*** находить организационно-управленческие решения применительно к конкретным ситуациям и учитывать их последствия ***Владение:*** способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; **ПК-7** ***Знание:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. ***Умение:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владение:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного	Сформированные: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в

	обзора, аналитического отчета, статьи; **ПК-11** ***Знание:*** методов оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев; ***Умение:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; ***Владение:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«4» (хорошо)		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«3» (удовлетворительно)		В целом сформированные, но не систематические: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные

		источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«2» (неудовлетворительно)		Фрагментарные: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

4.2. Выполнение курсовой работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Логически обоснованный план; соответствие плана целям и задачам;	Студент сумел составить логически обоснованный план, который соответствует

	обоснованность выводов; оформление, структура и стиль курсовой работы; самостоятельность выполнения курсовой работы; правильность ответов на вопросы в ходе защиты.	поставленным задачам и сформулированной цели, подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы курсовой работы. Аккуратное оформление согласно стандартам оформления письменных работ. Обоснованные выводы, правильная и полная интерпретация выводов, студент аргументировано обосновывает свою точку зрения, обобщает материал, уверено и правильно отвечает на вопросы преподавателя в ходе защиты работы.
«4» (хорошо, зачтено):		Студент сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели, подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы курсовой работы. Незначительные погрешности в оформлении работы, правильная, но неполная интерпретация выводов. Во время защиты работы студент дает правильные, но неполные ответы на вопросы преподавателя, испытывает затруднения в интерпретации полученных выводов. Обобщающие выводы студента недостаточно четко выражены
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Выявлены погрешности в логическом обосновании плана курсовой работы, который частично соответствует поставленным задачам и сформулированной цели, список литературы недостаточный для осмысления темы курсовой работы. Значительные погрешности в оформлении работы. Неполная интерпретация выводов во время защиты работы. Студент не всегда дает правильные ответы, неспособен интерпретировать полученные выводы
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Студент не сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели, список литературы недостаточный для осмысления темы курсовой работы. Неаккуратное оформление работы, нарушение стандартов оформления письменной работы. Неправильная интерпретация выводов, либо отсутствие выводов и во время защиты работы студент неспособен прокомментировать ход решения задачи, дает неправильные решения, неспособен сформулировать выводы по работе

4.3. Устный ответ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	**ОПК-4** ***Знание:*** сущность и виды управленческих решений, принципы их разработки и принятия ***Умение:*** находить организационно-управленческие решения применительно	Сформированные: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки

	к конкретным ситуациям и учитывать их последствия ***Владение:*** способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений **ПК-7** ***Знание:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. ***Умение:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владение:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи **ПК-11** ***Знание:*** методов оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев ***Умение:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владение:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«4» (хорошо, зачтено):		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-

		экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«3» (удовлетворительно, зачтено)		В целом сформированные, но не систематические: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Фрагментарные: - знания о сущности и видах управленческих решений, принципах их разработки и принятия; умения обосновывать организационно- управленческие решения учитывать их последствия; навыки разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений (ОПК-4); - знания алгоритмов подготовки аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников информации; умения осуществлять сбор необходимых данных и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знания о методах оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой

		деятельности с учетом определенных критериев; умения применять методы оценки и обоснования управленческих решений в маркетинговой деятельности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыки разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые оценочные средства: решение ситуационных задач и заданий по теме занятий; подготовка курсовых работ по теме и их защита.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях).

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Критерий**
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся знает основные понятия менеджмента, умеет применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять разработку, реализацию и контроль организационно-управленческих решений применительно к конкретным ситуациям с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий; владеет навыками подготовки аналитических отчетов на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации и предоставления этих результатов в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
Средний	«4» (хорошо) зачтено	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения. Обучающийся знает основные понятия менеджмента, умеет применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять разработку, реализацию и контроль организационно- управленческих решений применительно к конкретным ситуациям с учетом критериев эффективности,

		рисков и возможных последствий; владеет навыками подготовки аналитических отчетов на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации и предоставления этих результатов в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) зачтено	Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо недостаточное умение делать аргументированные выводы. При решении конкретных практических задач возникают затруднения при разработке, реализации и контроле организационно- управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий. Обучающийся делает ошибки при подготовки аналитических отчетов на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации и предоставления этих результатов в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, не может решать практические задачи, связанные с разработкой, реализацией и контролем организационно- управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий; не владеет навыками подготовки аналитических отчетов на основе данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации и предоставления этих результатов в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.. Обучающийся делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем