

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Чижов Александр Петрович
 Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
 Дата подписания: 11.01.2021 07:09:20
 Уникальный программный ключ:
 bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c7fca0cde4f0ef4

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Направленность (профиль) Технология и оборудование лесопромышленных производств

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

- 1.1. Цель изучения дисциплины – изучение особенностей делового иностранного (немецкого) языка, формирование коммуникативной компетенции в области делового письменного и устного общения, а также углубление знаний языка в целом.
- 1.2. Задачи изучения дисциплины: – ознакомление обучающихся с некоторыми реалиями стран изучаемого языка в сфере экономики и делопроизводства;
 – расширение активного и пассивного словарного запаса;
 – совершенствование умений и навыков устной речи и чтения;
 – обучение переводу различных официальных документов;
 – расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|---|---|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Использует методы и навыки при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. | Знать: 1. современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; 2. правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: 1. пользоваться справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; 2. пользоваться методами и навыками при академическом и профессиональном взаимодействии в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; 3. читать на иностранном языке и переводить деловую информацию по соответствующему направлению подготовки с целью извлечения необходимой информации; 4. вести беседу на тему академического или профессионального характера; 5. выразить свое мнение, точку зрения или отношение при академическом или профессиональном общении; 6. писать связные тексты тему академического или профессионального характера. Владеть: 1. навыками создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; 2. навыками монологической и диалогической речи для |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | | академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. |
| ОПК-2 | Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик. | ОПК-2.1. Применяет современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний. ОПК-2.2. Выбирает наиболее подходящие педагогические методики для передачи профессионального знания определенной тематики. ОПК-2.3. Создает планы для передачи профессионального знания. | Знать: 1. современные педагогические методики для передачи профессиональных знаний. Уметь: 1. эффективно выбирать и использовать педагогические методики для передачи профессионального знания определенной тематики; 2. создавать планы для передачи профессионального знания. Владеть: 1. современными педагогическими методиками для передачи профессиональных знаний; 2. способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. |

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)» (Б1.О.03) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Экологическая политика Германии. Охрана лесов в Германии. Лесное хозяйство Германии. Социальная рыночная экономика ФРГ.

Раздел 2. Виды фирм и частного предпринимательства в Германии. Банки. Биржи и ценные бумаги. Персонал фирм. Современный менеджер. Поиск работы, устройство на работу. Средства передачи информации.

Раздел 3. Деловая корреспонденция. Форма делового письма. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Заключение договора. Заказ и поставка. Финансовая переписка. Счета и платежи. Рекламация.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт.