Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 23.09.2023 11:30:52
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdcf0cfd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная работа с различными категориями населения

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины — совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

1.2. Задачи изучения дисциплины:
– получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста;
– формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
– повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
– овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** использовать государственный язык в межличностном и деловом взаимодействии; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». **Владеть:** методикой составления суждения в межличностном и деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной	**Знать:** правила русского языка и культуры речи необходимые для оформления отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. **Владеть:** приемами и способами составления

		деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной работы.	отчетов в сфере социальной работы с использованием норм русского языка и культуры речи.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» *(Б1.О.03)* входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Литературный язык и культура речи.
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
Раздел 3. Особенности устной речи.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт.