Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 23.09.2023 11:50:45
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda99624c7664c3fcac0cdefdefd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 05» февраля 2018 г. № 76

Разработчики рабочей программы дисциплины:

к. соц. н., доцент, зав. кафедрой _____ Е.В. Соколова

Руководитель ОПОП, к.соц.н., доцент, зав. кафедрой ГСПД _____ Е.В. Соколова

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин

от «3» октября 2022 г. протокол № 7а

Заведующий кафедрой
к. соц. н., доцент _____ Е.В. Соколова
должность, учёная степень, учёное звание — подпись — И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» октября 2022 г. протокол № 4

Председатель НМС филиала,
к. т. н., доцент _____ С.В. Соболев
должность, учёная степень, учёное звание — подпись — И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 15 от 28.10.2022 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная работа с различными категориями населения

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины — совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

1.2. Задачи изучения дисциплины:
– получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста;
– формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
– повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
– овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** использовать государственный язык в межличностном и деловом взаимодействии; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». **Владеть:** методикой составления суждения в межличностном и деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной	**Знать:** правила русского языка и культуры речи необходимые для оформления отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. **Владеть:** приемами и способами составления

		деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной работы.	отчетов в сфере социальной работы с использованием норм русского языка и культуры речи.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» *(Б1.О.04)* входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Литературный язык и культура речи.
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
Раздел 3. Особенности устной речи.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 1
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций 1
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 2
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 2
5. Содержание дисциплины 2
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий 2
5.2. Занятия лекционного типа 3
5.3. Занятия семинарского типа 4
5.4. Занятия в форме практической подготовки 5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 5
7.1. Рекомендуемая литература 5
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 5
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 6
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 7
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций 9

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины — совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

1.2. Задачи изучения дисциплины:
– получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста;
– формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
– повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
– овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** использовать государственный язык в межличностном и деловом взаимодействии; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». **Владеть:** методикой составления суждения в межличностном и деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной работы.	**Знать:** правила русского языка и культуры речи необходимые для оформления отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. **Владеть:** приемами и способами составления отчетов в сфере социальной работы с использованием норм русского языка и культуры речи.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» *(Б1.О.04)* входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Иностранный язык», «Психология», «Социология».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения всех последующих дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	**4(144)**	**4(144)**
Контактная работа при проведении учебных занятий с преподавателем (аудиторная):	**0,39(14)**	**0,39(14)**
занятия лекционного типа	0,17(6)	0,17(6)
занятия семинарского типа	0,22(8)	0,22(8)
в том числе: семинары		
практические занятия	0,22(8)	0,22(8)
практикумы		
лабораторные работы		
коллоквиумы		
иные аналогичные занятия		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальная работа с преподавателем		
Иная контактная внеаудиторная работа		
Самостоятельная работа обучающихся:	**3,6(130)**	**3,6(130)**
изучение теоретического курса (ТО)	1,6(58)	1,6(58)
индивидуальные задания (ИЗ)		
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)	2(72)	2(72)
другие виды самостоятельной работы		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад. часов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоя-тельная работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. **Литературный язык и культура речи**					
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	2			15	

1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	2	2		15	УК-4 ОПК-3
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.		2		15	
2	Раздел 2. **Функциональные стили современного русского литературного языка**					УК-4 ОПК-3
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.		2		15	
2.2	Научный стиль.	2	2		15	
2.3	Официально-деловой стиль.				10	
3	Раздел 3. **Особенности устной речи**					УК-4 ОПК-3
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.				15	
3.2	Культура ораторской речи.				15	
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.				15	
	Всего:	**6**	**8**		**130**	

Программой дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся. На занятиях семинарского типа выполняются практические работы. Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса и выполнение заданий.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) «Русский язык и культура речи» [6].

В ЭУМКД содержатся:

- Рабочая программа дисциплины;
- Курс лекций;
- Методические указания к практическим занятиям;
- Методические указания по выполнению контрольной работы;
- Контрольные вопросы.

5.2. Занятия лекционного типа

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. **Литературный язык и культура речи**	
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	Цель, предмет и задачи дисциплины. Основные понятия курса: язык, речь, текст, коммуникация, публичное общение, коммуникативная языковая компетенция и ее основные компоненты, культура речи. Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Речевая ситуация и ее компоненты.
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Понятие национального и литературного языка. Языковая норма. Система норм. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Речевой этикет.
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	
2	Раздел 2. **Функциональные стили современного русского литературного языка**	
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический	

	стиль.	
2.2	Научный стиль.	Понятие научного стиля, его основные функции. Особенности научного стиля речи. Языковые средства в научном стиле. Подстили и жанры научного стиля.
2.3	Официально-деловой стиль.	
3	Раздел 3. **Особенности устной речи**	
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	
3.2	Культура ораторской речи.	
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	

5.3. Занятия семинарского типа

5.3.1. Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часа(ов)	Краткое содержание практического занятия
1	Раздел 1. **Литературный язык и культура речи**		
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. 2 часа.	1. Чем отличаются понятия «национальный язык» и «литературный язык»? 2. Что такое языковая норма, и какова ее роль в естественном языке? 3. Какие виды норм существуют в языке? Приведите примеры. 4. Какие основные аспекты речевой культуры вы знаете? 5. Что такое речевой этикет? Чем отличаются традиции от этикетных норм? 6. Выполнение практических заданий.
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка. 2 часа.	1. Можно ли определить по особенностям речи человека его социальный статус? 2. Каким требованиям должна соответствовать качественная речь? 3. Существует ли правовая ответственность за нарушение норм публичного речевого общения? 4. Выполнение практических заданий.
2	Раздел 2. **Функциональные стили современного русского литературного языка**		
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль. 2 часа.	1. Дайте определение публицистического стиля и его основных функций. 2. С помощью каких речевых средств реализуется воздействующая функция публицистических текстов? 3. Что такое речевая агрессия и каковы ее формы? 4. Выполнение практических заданий.
2.2	Научный стиль.	Научный стиль. 2 часа	1. Дайте определение научного стиля и его основных функций. 2. Какие особенности характерны для научного стиля речи? 3. Какие языковые средства используются в научном стиле? 4. Какие подстили и жанры выделяются в научном стиле? 5. Выполнение практических заданий.
2.3	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль.	
3	Раздел 3. **Особенности устной речи**		
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	
3.2	Культура ораторской речи.	Культура ораторской речи.	

3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	Ведение полемики. Устная научная речь.	
	Всего:	**4**	

5.3.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/510790	
2	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/510502	
	7.1.2. Дополнительная литература		
3	Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / И.Б. Голуб; М-во образования РФ. – М.: Логос, 2010. – 431 с.		29
4	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/514236	
5	Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания к практическим занятиям / сост. Г. В. Киселева. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 27 с.		51
6	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: электрон. образовательный ресурс / сост. Г.В. Киселева. – Лесосибирск, 2017.	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog – Загл. с экрана	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. Сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.

3	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические работы) и самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса и выполнение заданий. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
– ведение конспекта лекций, практических занятий;
– активная работа во время занятий;
– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины;
– своевременная сдача отчетных документов;
– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;
– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как

	тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Практическая работа	Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя, выполнить практические задания.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Самостоятельная работа (контрольная работа)	Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету. Контрольная работа представляет собой выполнение практических заданий. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за семь дней до планируемой защиты. Защита контрольной работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета), во время зачёта или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория (мультимедиакласс) укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проекционное оборудование мультимедийный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Windows Professional 7 2. Microsoft Office 2007 3. Dr.Web Desktop Security Suit 4. Браузер GOOGLE CHROME
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Office 2010 2. Microsoft Windows Professional 7 3. Браузер GOOGLE CHROME 4. Acrobat Reader DC 5. Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(наименование дисциплины/модуля)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск 2022

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

1. Описание назначения и состав

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Оценочные материалы представлены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачёта.

Для оценки планируемых результатов обучения используются следующие оценочные материалы:

– вопросы и задания для защиты практических работ (текущий контроль);
– задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль);
– вопросы к зачету (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** использовать государственный язык в межличностном и деловом взаимодействии; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет». **Владеть:** методикой составления суждения в межличностном и деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной	**Знать:** правила русского языка и культуры речи необходимые для оформления отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** грамотно оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. **Владеть:** приемами и способами составления отчетов в сфере социальной работы с использованием норм русского языка и культуры речи.

		работы.	

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. **Литературный язык и культура речи**		
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** вопросы и задания на практических занятиях; задания для выполнения контрольной работы
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** вопросы и задания на практических занятиях; задания для выполнения контрольной работы
2	Раздел 2. **Функциональные стили современного русского литературного языка**		
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** вопросы и задания на практических занятиях; задания для выполнения контрольной работы
2.2	Научный стиль.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** вопросы и задания на практических занятиях; задания для выполнения контрольной работы
2.3	Официально-деловой стиль.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
3	Раздел 3. **Особенности устной речи**		
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
3.2	Культура ораторской речи.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** вопросы и задания на практических занятиях;
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	УК-4 ОПК-3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
	Промежуточная аттестация	УК-4 ОПК-3	**Промежуточный контроль по дисциплине:** вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Вопросы и задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций УК-4, ОПК-3

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в Методических указаниях к практическим занятиям, которые включены в состав ЭУМКД [6].

3.2. Задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль), формирование компетенций УК-4, ОПК-3

Задания к контрольной работе приведены в Методических указаниях к выполнению контрольной работы, которые включены в состав ЭУМКД [6].

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-4, ОПК-3

1. Понятие языка и речи.

2. Основные единицы речевого общения.
3. Речевая ситуация и ее компоненты.
4. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
5. Речевой этикет. Нормы и традиции в речевом этикете.
6. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
7. Признаки качественной речи.
8. Особенности публицистического стиля речи.
9. Жанры публицистического стиля.
10. Речевая агрессия и речевая манипуляция.
11. Особенности научного стиля речи.
12. Системы понятий и терминов в научном стиле.
13.Подстили и жанры научного стиля.
14. Способы изложения информации в научном стиле.
15. Особенности официально-делового стиля речи.
16. Понятие документа, его значение и функции.
17. Унификация и стандартизация документов.
18. Способы классификации документов официально-делового стиля.
19. Типы записи деловых документов.
20. Формы реализации разговорного стиля речи.
21. Особенности разговорно-обиходного стиля.
22. Невербальные средства общения.
23. Устная публичная речь и ее виды.
24. Классический риторический канон.
25. Этапы подготовки публичного выступления.
26. Виды аргументов.
27. Этика и эстетика публичного выступления.
28. Полемика как один из видов спора.
29. Стратегии и тактики ведения полемики.
30. Устная научная речь и ее виды.
31. Виды делового общения.
32. Речевая культура делового общения.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов контрольной работы; оформление, выполнение и сдача контрольной работы в установленные сроки.	Выполнены все задания контрольной работы; работа сдана в срок, оформление контрольной работы образцовое.
«4» (хорошо, зачтено):		Выполнены все задания контрольной работы с незначительными замечаниями; работа сдана в срок; в оформлении работы нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Задания контрольной работы имеют значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем; работа сдана с нарушениями графика, в оформлении работы есть недостатки.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; оформление работы не соответствует требованиям.

4.2. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.3. Показатели и критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют

		ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с

		установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.