

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чижов Александр Петрович

Должность: Директор филиала СибГУ в г. Кемерово

Дата подписания: 04.08.2023 08:16:53

Уникальный программный ключ:

bdf6e99bfcc4944b52cae00e855c1259c6c810da39b24c7804c3fca6ade0e9a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Кемеровский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Старший преподаватель
кафедры ЭиЕД



Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД
должность, учёная степень, учёное звание



подпись

Д.Н. Девятловский
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД
учёная степень, учёное звание, должность



подпись

Д.Н. Девятловский

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» 04 2023г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР
учёная степень, учёное звание, должность



подпись

С.В. Соколов

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 5 от 28.10.2022 г. г.



АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Экономика предприятия (организации)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия (организации) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия (организации) в целях повышения эффективности их деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - представление теоретических знаний и овладение методами расчетов важных экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; - закрепление и систематизация полученных знаний в теоретическом курсе; - формирование практических навыков в применении стандартных теоретических и экономических моделей используемых процессов; - выработка навыков в обосновании и выборе управленческих решений на основе экономической эффективности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>ОПК-1.1. Использует знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Использует различные экономические методы и приемы при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p>Знать:</p> <p>1. особенности, проблемы и закономерности экономики предприятия (организации).</p> <p>Уметь:</p> <p>1. систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики предприятия (организации);</p> <p>2. использовать знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения прикладных задач;</p> <p>2. способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.</p>

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» (Б1.О.08) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Теория менеджмента» и др.

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности;

Раздел 2. Основные и оборотные средства предприятия;

Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия. Нормирование и оплата труда;

Раздел 4. Себестоимость продукции. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности на предприятии;

Раздел 5. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность;

Раздел 6. Аналитическая деятельность на предприятии;

Раздел 7. Организация производства на предприятии

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	1
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций	1
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	1
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	2
5. Содержание дисциплины	2
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий	2
5.2. Занятия лекционного типа	4
5.3. Занятия семинарского типа.....	6
5.4. Занятия в форме практической подготовки	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
7.1. Рекомендуемая литература.....	9
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	10
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия (организации) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия (организации) в целях повышения эффективности их деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> - представление теоретических знаний и овладение методами расчетов важных экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; - закрепление и систематизация полученных знаний в теоретическом курсе; - формирование практических навыков в применении стандартных теоретических и экономических моделей используемых процессов; - выработка навыков в обосновании и выборе управленческих решений на основе экономической эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>ОПК-1.1. Использует знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Использует различные экономические методы и приемы при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p>Знать:</p> <p>1. особенности, проблемы и закономерности экономики предприятия (организации).</p> <p>Уметь:</p> <p>1. систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики предприятия (организации);</p> <p>2. использовать знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения прикладных задач;</p> <p>2. способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» (Б1.О.08) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Экономическая теория», «Теория менеджмента» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	6(216)	6(216)
Контактная работа с преподавателем:	1.5(54)	1.5(54)
занятия лекционного типа	1,5(54)	1,5(54)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1.5(54)	1.5(54)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	3(108)	3(108)
изучение теоретического курса (ТО)	1,5(54)	1,5(54)
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)	1.5(54)	1.5(54)
контрольные работы (Кн.р)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Разделы и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад. часов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоятельная работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
Раздел 1 ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.1	Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда	2			2	ОПК-1
1.2	Организационно-правовые формы предприятия	2			2	
Раздел 2 ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ						
2.1	Основные средства	2	2		2	ОПК-1

2.2	Износ и амортизация основных средств	2	4		2	
2.3	Показатели использования основных средств	2	2		2	
2.4	Оборотные средства: их состав и структура. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	4		2	
Раздел 3 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА						
3.1	Кадры предприятия	2			2	ОПК-1
3.2	Производительность труда	2	2		2	
3.3	Организация оплаты труда на предприятии	2	4		2	
3.4	Формы и системы оплаты труда на предприятии	2	4		2	
Раздел 4 СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ						
4.1	Издержки предприятия	4	4		2	ОПК-1
4.2	Управление затратами на производство и реализацию продукции	2			2	
4.3	Финансовые результаты, рентабельность	2	4		2	
4.4	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2	4		2	
Раздел 5 ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
5.1	Планирование на предприятии	2			2	ОПК-1
5.2	Бизнес-планирование	2	4		2	
5.3	Инновации и инновационная деятельность	2			2	
5.4	Инвестиции и инвестиционная деятельность	2	4		2	
Раздел 6 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ						
6.1	Учет и отчетность предприятия	2	4		2	ОПК-1
6.2	Методы экономического анализа	2			2	
6.3	Анализ доходов и расходов на предприятии	2	4		2	
6.4	Финансовое состояние предприятия	2			2	
Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ						
7.1	Организация производственного процесса	2			2	ОПК-1
7.2	Организационные типы производства	2			2	

7.3	Научные принципы организации производства	2			2	
7.4	Производственная структура предприятия	2	4		4	
	Всего	54	54		108	

Программой дисциплины «Экономика предприятия (организации)» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняются практические работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса и выполнение курсового проекта.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) «Экономика предприятия (организации)» [5].

5.2. Занятия лекционного типа

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1	Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.	Структура национальной экономики. Предприятие – основное звено экономики. Классификация предприятий. Внешняя среда, внутренняя среда предприятия. Предприятие в условиях рыночной экономики. Понятие и разновидности рынка.
1.2	Организационно-правовые формы предприятий.	Малые предприятия. Коммерческие организации, некоммерческие организации. Порядок создания и ликвидации предприятия. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия.
Раздел 2 ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ		
2.1	Основные средства. Капитал предприятия	Классификация основных средств предприятия. Классификация основных фондов. Классификация нематериальных активов предприятия. Основные виды стоимостных оценок основных фондов.
2.2	Износ и амортизация основных средств	Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных фондов. Способы амортизации. Учет и оценка основных фондов. Воспроизводство основных фондов.
2.3	Показатели использования основных средств.	Показатели, характеризующие движение основных производственных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Показатели, характеризующие состояние основных производственных фондов. Показатели, характеризующие степень использования основных производственных фондов. Каналы поступления и пути улучшения использования основных средств.
2.4	Оборотные средства: их состав и структура	Показатели эффективности использования оборотных средств. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Функция оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.
3	Раздел 3 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	
3.1	Кадры предприятия	Кадры предприятия. Кадры предприятия (фирмы) и его структуры. Определение потребности в персонале.

3.2	Производительность труда	Производительность труда. Сущность и методы определения производительности труда. Факторы и резервы повышения производительности труда. Сущность и значение нормирования труда.
3.3	Организация оплаты труда на предприятии	Организация и оплата труда на предприятии. Управление персоналом. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда.
3.4	Формы и системы оплаты труда на предприятии	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Формирование и использование средств, направляемых на потребление.
4	Раздел 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	
4.1	Издержки предприятия	Издержки предприятия. Определения и классификация издержек. Система расчета издержек. Метод целевых издержек. Себестоимость продукции. Содержание и расчет калькуляционных статей расходов.
4.2	Управление затратами на производство и реализацию продукции	Управление затратами на производство и реализацию продукции. Системы учета затрат на предприятии. Источники и факторы снижения себестоимости. Система управления затратами на предприятии. Учет и отчетность.
4.3	Финансовые результаты, рентабельность	Финансовые результаты, рентабельность. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятий РФ. Система цен на продукцию и их структура. Понятие, функции и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли предприятия. Анализ динамики прибыли. Понятие и показатели рентабельности. Безубыточность работы предприятия.
4.4	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Сущность и виды эффективности. Система показателей эффективности. Прогнозирование экономических показателей. Выбор критерия эффективности
Раздел 5 ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
5.1	Планирование на предприятии	Планирование на предприятии. Понятие и принципы планирования. Методы планирования. Система планов предприятия. Нормативная база планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Понятие и виды стратегий предприятия. Производственная программа и производственная мощность предприятия.
5.2	Бизнес-планирование	Бизнес-планирование. Бизнес-план. Функции бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана.
5.3	Инновации и инновационная деятельность	Инвестиции и инвестиционная деятельность. Понятие, виды и источники инвестиций. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Процесс планирования инвестиций. Статистические методы расчета экономической эффективности инвестиций. Динамические методы расчета экономической эффективности инвестиций. Экономическая эффективность повышения качества промышленной продукции. Фактор времени.
5.4	Инвестиции и инвестиционная деятельность	Инновации и инновационная деятельность. Инновация и инновационный процесс. Признаки и классификация инноваций. Инновационная политика предприятия. Измерение и оценка эффектов инноваций. Реинжиниринг бизнеса.
Раздел 6 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ		
6.1	Учет и отчетность предприятия	Учет и отчетность предприятия. Виды и содержание хозяйственного учета. Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике. Виды бухгалтерского учета на предприятии. Основы бухгалтерского учета. Государственное регулирование бухгалтерского учета.
6.2	Методы экономического	Методы экономического анализа. Содержание и виды анализа хозяйственной деятельности. Система экономических показателей и

	анализа	методы аналитической обработки.
6.3	Анализ доходов и расходов на предприятии	Анализ доходов и расходов на предприятии. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ эффективности деятельности предприятия.
6.4	Финансовое состояние предприятия	Финансовое состояние предприятия. Оценка ликвидности баланса предприятия. Показатели платежеспособности предприятия. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности предприятия.
Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ		
7.1	Организация производственного процесса	Организация производственного процесса. Формирование производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Проектирование производственного процесса. Производственный цикл. Экономическая функция производственного цикла. Тип производства. Организация обслуживания производственного процесса.
7.2	Организационные типы производства	Организационные типы производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство.
7.3	Научные принципы организации производства	Научные принципы организации производства. Принципы: совместимости, актуализации, мобильности, сосредоточения, специализации, параллельности, прямоочности, пропорциональности, непрерывности, ритмичности. Равномерность, автоматичность.
7.4	Производственная структура предприятия	Производственная структура предприятия. Производственные подразделения предприятия. Подразделения, обслуживающие работников предприятия. Основные цеха. Вспомогательные цеха. Обслуживающие цеха. Типы производственных структур: предметная, технологическая, смешанная

5.3. Занятия семинарского типа

5.3.1. Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часов очная/заочная	Краткое содержание практического занятия
1	Раздел 2. ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ		
1.1	Основные средства	Основные средства 2	- изучить понятие основного капитала - изучить его воспроизводственные характеристики; - состав и структура основного капитала.
1.2	Износ и амортизация основных средств	Износ основных средств 2	- определение различных видов стоимостных оценок основных средств предприятия, - изучение методов амортизации; - определение износа основных средств.
		Амортизация основных средств 2	- амортизация, как экономическая величина; - норма амортизации и срок эксплуатации основных средств; - начисление амортизации линейным способом.
1.3	Показатели использования основных средств	Показатели использования основных средств 2	- расчет основных показателей использования основных производственных фондов; - выявление взаимосвязи и влияние производительности труда на фондоотдачу; - расчет полной и прямой фондоемкости; - расчёт удельной фондоемкости; - аренда основных производственных фондов.

1.4.	Оборотные средства: их состав и структура. Показатели эффективности использования оборотных средств	Оборотные средства 2	- расчет нормативов оборотных средств, - расчёт абсолютного и относительное высвобождение оборотных средств; - проведение анализа использования оборотных средств на предприятии.
		Показатели эффективности использования оборотных средств 2	- коэффициент оборачиваемости оборотных средств; - продолжительность одного оборота - коэффициент загрузки оборотных средств.
3	Раздел 3. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА		
3.1	Производительность труда	Производительность труда 2	-определение выработки -определение трудоемкости продукции; определение снижения производительности труда за счет различных факторов.
3.2	Организация оплаты труда на предприятии	Организация оплаты труда на предприятии 2	- тарифная сетка; -тарифная ставка; -тарифно - квалификационный справочник
		Нормирование труда 2	проведение фотографии рабочего дня; - проведение хронометража; - использование метода моментных наблюдений.
3.3	Формы и системы оплаты труда на предприятии	Формы оплаты труда на предприятии 2	пределение расценок; начисление заработной платы по сдельной форме оплаты труда на предприятии; начисление заработной платы по повременной форме оплаты труда на предприятии.
		Системы оплаты труда на предприятии 2	-сдельно-премиальная система оплаты труда; -сдельно-прогрессивная система оплаты труда; -косвенно-сдельная система оплаты труда; -аккордная система оплаты труда.
4	Раздел 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ		
4.1	Издержки предприятия Финансовые результаты, рентабельность	Себестоимость продукции 2	-составление калькуляции себестоимости продукции; - составление сметы затрат предприятия.
		Издержки предприятия 2	-условно-постоянные издержки; -условно-переменные издержки; - затраты на единицу продукции
4.2	Финансовые результаты, рентабельность	Финансовые результаты 2	-определение различных видов прибыли предприятия; -усвоение методов планирования прибыли; - усвоение методов принципов налогообложения.
		Рентабельность 2	- рентабельность продукции; - рентабельность производства.
4.3	Эффективность производственно- хозяйственной деятельности предприятия	Показатели экономической эффективности производства 2	-определение экономического эффекта; -определение экономической эффективности.
		Эффективность производства 2	- коэффициент экономической эффективности; - расчёт эффективности производства с учётом дисконтирования.
Раздел 5 ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

5.1	Бизнес-планирование	Бизнес-планирование 2	- изучение разделов бизнес-плана; - составление плана производства.
		Методы планирования, виды планов 2	- Балансовый; - расчетно-аналитический; - экономико-математические; - графоаналитический; программно-целевые
5.2	Инвестиции и инвестиционная деятельность	Инвестиции и инвестиционная деятельность	-определение экономической оценки капитальных вложений.
Раздел 6 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
6.1	Учет и отчетность предприятия	Учет на предприятии 2	-составление бухгалтерского баланса предприятия.
		Отчетность предприятия 2	-форма №1; -форма №2;
6.2	Анализ доходов и расходов предприятия	Анализ доходов и расходов предприятия 2	- анализ доходов предприятия; - анализ расходов предприятия.
		Расчет ключевых индикаторов 2	- статья затрат – количество затраченных ресурсов (в стоимостном выражении); - статья производительности – процент загрузки мощностей; - статья эффективности – показатели, характеризующие отношение одного показателя к другому (например, отношение выручки к затратам); - статья итоги – количественное выражение результата деятельности.
Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ			
	Производственная Структура предприятия	Производственная структура предприятия 2	-формирование производственной структуры предприятия; - анализ основных элементов производственной структуры.
	Всего:	54	

5.3.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
7.1.1. Основная литература			
1	Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104	https://urait.ru/bcode/510104	
2	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211	https://urait.ru/bcode/511211	
3	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563	https://urait.ru/bcode/510563	
7.1.2. Дополнительная литература			
4	Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516680	https://urait.ru/bcode/516680	
5	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Ю. А. Безруких, Т. Г. Рябова. – Лесосибирск 2017. – Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	
6	Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510966	https://urait.ru/bcode/510966	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 . – URL: https://www.iprbookshop.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «экономика предприятия (организации)» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса и выполнение курсового проекта. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

- стимулирование познавательного интереса;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия

	<p>темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в специализированной аудитории. Номер варианта практической работы определяет преподаватель по списку группы. Каждую практическую работу обучающийся должен защитить устно, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.</p>
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	<p>При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.</p>
Самостоятельная работа (курсовой проект)	<p>Выполнение курсового проекта является обязательным условием для допуска обучающегося к экзамену. Курсовой проект представляет собой изложение в письменном и графическом виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по определенной теме. Содержание курсового проекта зависит от выбранного варианта. Проект представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита курсового проекта проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена), или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических и лабораторных работ.</p>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью.

	работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.514)	
Помещение для самостоятельной работы	- для самостоятельной работы (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.215)	<p>Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины:</p> <p>Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**

по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия (организации)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
- задания для выполнения курсового проекта (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>ОПК-1.1. Использует знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Использует различные экономические методы и приемы при решении прикладных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.</p>	<p>Знать: 1. особенности, проблемы и закономерности экономики предприятия (организации).</p> <p>Уметь: 1. систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики предприятия (организации); 2. использовать знания экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p>Владеть: 1. навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения прикладных задач; 2. способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.</p>

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 2 ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ			
1.1	Основные средства	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
1.2	Износ и амортизация основных средств	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
1.3	Показатели использования основных средств	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
1.4	Оборотные средства: их состав и структура. Показатели эффективности использования оборотных средств	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
Раздел 3 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА			
2.1	Производительность труда	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
2.2	Организация оплаты труда на предприятии	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
2.3	Формы и системы оплаты труда на предприятии	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
Раздел 4 СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
3.1	Издержки предприятия	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
3.2	Финансовые результаты, рентабельность	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
3.3	Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
Раздел 5 ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Бизнес-планирование	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
Раздел 6 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ			
4.2	Учет и отчетность предприятия	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта

4.3	Анализ доходов и расходов предприятия	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ			
7.1	Организационные типы производства	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
7.2	Производственная Структура предприятия	ОПК-1	Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения курсового проекта
	Промежуточная аттестация		Промежуточный контроль по дисциплине вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций ОПК-1

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в Практикуме для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, который включен в состав ЭУМКД [5].

3.2. Задания для выполнения курсового проекта (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК-1

Курсовой проект выполняется студентами по индивидуальным заданиям. Индивидуальные задания содержатся в учебном пособии по курсовому проектированию, которое включено в состав ЭУМКД [5].

Примерный перечень тем для курсового проектирования по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»

1. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,0 млн. руб.
2. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,1 млн. руб.
3. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,2 млн. руб.
4. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,5 млн. руб.
5. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,3 млн. руб.
6. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,4 млн. руб.
7. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,7 млн. руб.
8. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 6,4 млн. руб.

9. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 6,3 млн. руб.
10. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 6,8 млн. руб.
11. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 5,7 млн. руб.
12. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,6 млн. руб.
13. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 5,9 млн. руб.
14. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 6,2 млн. руб.
15. Экономика предприятия со средней стоимостью основных фондов в размере 7,6 млн. руб.

3.3. Вопросы по экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК-1

Раздел 1 ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие и классификация предприятий.
2. Понятие и состав производственной и организационной структур предприятия.
3. Принципы и факторы построения производственных и организационных структур предприятий.
4. Производственная и непроизводственная инфраструктуры предприятия.
5. Типы производства и их характеристика.
6. Методы организации производственного процесса.
7. Сущность и состав имущества предприятия.

Раздел 2 ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

8. Сущность, состав и структура основных фондов.
9. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
10. Имущество предприятия.
11. Понятие и классификация имущества предприятия.
12. Правовые основы имущества предприятия.
13. Понятие и сущность основных фондов предприятия.
14. Классификация основных фондов.
15. Оценка эффективности основных средств.
16. Сущность и методы амортизация основных фондов.
17. Понятие и классификация оборотных средства предприятия.
18. Характеристика оборотных средств предприятия.

Раздел ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

1. Производительность труда, как основной показатель эффективности трудовой деятельности Показатели производительности труда.
2. Методы измерения производительности труда.
3. Трудоемкость, виды трудоемкости.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Производственная операция как обособленная часть производственного процесса.
6. Сущность разделения труда, его формы.

7. Сущность кооперации труда, и ее формы.
8. Коллективная форма организации труда.
9. Аттестация и рационализация рабочих мест.
10. Сущность и задачи нормирования труда.
11. Норма труда, как мера труда, ее экономическое и социальное значение, структура нормы труда.
12. Рабочее время и его классификации.
13. Общая характеристика применяемых методов изучения и измерения затрат рабочего времени.
14. Хронометраж, порядок его проведения.
15. Фотография рабочего дня, ее назначение и порядок проведения.
16. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
17. Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
18. Тарифная система как основной инструмент регулирования соотношения в оплате труда.
19. Тарифная система оплаты труда рабочих, ее элементы.
20. Повременная форма и системы заработной платы, их назначение и применение.
21. Индивидуальная прямая и сдельно премиальная системы оплаты труда, условия их применения
22. Сдельно премиальная и сдельно-прогрессивная системы оплаты труда, условия их применения.
23. Косвенная сдельная и аккордно-премиальная системы оплаты труда, условия их применения.
24. Коллективная сдельная система оплаты труда.
25. Премиальная система оплаты труда, ее сущность, назначение, элементы.
26. Бестарифная система оплаты труда.

Раздел СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Сущность, значение и задачи исчисления себестоимости.
2. Общие принципы организации учета издержек и калькуляции себестоимости продукции.
3. Понятие себестоимости и ее состав.
4. Виды себестоимостей и калькуляций продукции.
5. Калькуляция себестоимости продукции и нормирование издержек.
6. Роль калькуляции в системе управления производством.
7. Экономическая сущность издержек и принципы их включения в себестоимость продукции.
8. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
9. Состав затрат, не включаемых в себестоимость продукции.
10. Группировка затрат по элементам и статьям, ее значение.
11. Методы учета затрат и калькулирования.

Раздел ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БИЗНЕС-ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ. ИННОВАЦИОННАЯ И ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Необходимость планирования в бизнесе. Бизнес-планирование как средство реализации стратегии развития фирмы.
2. Особенности бизнес - планирования в России и за рубежом.
3. Цели и структура бизнес - плана. Классификация бизнес – проектов.
4. Внутренние и внешние функции бизнес – плана. Особенности разработки бизнес-

плана фирмы.

5. Характеристика источников финансирования бизнес-проекта.
6. Формирование инвестиционного замысла (идеи) бизнес-проекта.
7. Методы ценообразования в бизнес – планировании.
8. Характеристика методов стимулирования продаж.
9. Методы реализации продукции и их эффективность.
10. Оценка эффективности инвестиционных бизнес - проектов.
11. Эффективность презентации и способы ее повышения.
12. Сущность и содержание понятий «инновации», «инновационный процесс», «инновационная деятельность».
13. Предмет и место системы управления инновациями.
14. Классификация инновационных процессов и продуктов.
15. Научно-технологическое развитие и экономический рост.
16. Основные тенденции в управлении инновационной деятельностью (мировой опыт).
17. Инновационная политика субъекта хозяйствования инновационного процесса.
18. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
19. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности.
20. Жизненный цикл инноваций.
21. Характеристика инновационных процессов.
22. Инновационный потенциал и инновационный климат.

Раздел 6 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
2. Определение бухгалтерского учета. Финансовый учет.
3. Определение бухгалтерского учета. Управленческий учет.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Основные задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Принципы (требования) бухгалтерского учета.
7. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению.
8. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Понятие бухгалтерского баланса. Его форма.
11. Виды и классификация балансов.
12. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций.

Раздел 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Сущность и задачи организации производства.
2. Промышленное предприятие как производственная система.
3. Производственная и организационная структура предприятия.
4. Совершенствование производственной и организационной структуры предприятия.
5. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
6. Гибкие производственные системы (ГПС) их состав, организационно-экономические предпосылки их внедрения.
7. Производственная мощность предприятия.
8. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия.
9. Организация оперативно-производственной и ритмичной работы предприятия.

10. Организация инструментального хозяйства.
11. Организация ремонтного хозяйства.
12. Организация энергетического хозяйства.
13. Организация транспортного хозяйства.
14. Организация складского хозяйства.
15. Организация технического контроля качества продукции.
16. Организация материально-технического обеспечения предприятия

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):	ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.2. Показатели и критерии оценивания курсового проекта

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов курсового проекта; оформление, структура и стиль курсового проекта;	Выполнены все разделы и задания курсового проекта; проект выполнен в срок; оформление, структура и стиль курсового проекта образцовые; курсовой проект выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):	самостоятельность выполнения, выполнение и	Выполнены все разделы и задания курсового проекта с незначительными замечаниями; проект выполнен в срок; в оформлении, структуре и стиле проекта нет грубых ошибок;

	сдача курсового проекта в установленные сроки.	проект выполнен самостоятельно. Выполненные задания курсового проекта имеют значительные недочеты, устраненные после проверки преподавателем; проект выполнен с нарушениями графика; имеются недостатки по оформлению структуре и стилю проекта; курсовой проект выполнен самостоятельно.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть проекта выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в курсовом проекте решены не полностью или решены неверно; содержание проекта не соответствует заданной теме; при выполнении проекта не были использованы ключевые литературные источники; оформление проекта не соответствует стандартным требованиям.

4.3. Показатели и критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа

	разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)	Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,

	зачтено	большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.