Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 11.07.2023 12:20:59
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c35ec0cde80e8d

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль) Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины — совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

1.2. Задачи изучения дисциплины:
– получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста;
– формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
– повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
– овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском языке. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском языке в профессиональном общении.	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке, требования к устной и письменной коммуникации на государственном языке. **Уметь:** применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. **Владеть:** методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» *(Б1.О.10)* входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Литературный язык и культура речи.
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Раздел 3. Особенности устной речи.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт.