Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 26.09.2023 05:27:37
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Менеджмент
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	Способствовать становлению профессиональных компетенций бакалавра в области менеджмента на основе понимания сущности, содержания и структуры организации через формирование способностей обосновывать и решать профессиональные задачи и ситуации управления организацией.
Задачи изучения дисциплины:	– усвоения основных положений современной парадигмы управления; – рассмотрения деятельности менеджера с функциональной точки зрения; – формирования практических навыков в области технологий управления коллективом; – освоения теоретических основ и практических навыков структурного построения организации и стимулирования работников; ознакомления с профессионально-квалификационными характеристиками, необходимыми современному менеджеру и с правилами организации его труда

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в команде. УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.	**Знать:** 1. технологии межличностной и групповой коммуникации в команде. **Уметь:** 1. устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие социальное взаимодействие в успешной работе команды; 2. применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. **Владеть:** 1. элементарными методами и приемами социального взаимодействия в работе команды; 2. знаниями в единстве со способами социального взаимодействия для реализации своей роли в команде.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Планирует собственное временя. УК-6.2. Использует основные методы и приемы траектории саморазвития на основе принципов образования. УК-6.3. Применяет методы и приемы управления собственным временем.	**Знать**: 1. основные приемы эффективного планирования и управления собственного времени; 2. основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **Уметь**: 1. эффективно планировать и управлять собственным временем; 2. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. **Владеть**: 1. основными методами и приемами управления собственным временем;

			2. навыкам выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет различные финансовые инструменты при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Обрабатывает информацию экономического характера для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.3. Использует нормативные правовые акты при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	**Знать:** 1. информацию экономического характера для принятия и обоснования организационно-управленческих решений. **Уметь:** 1. использовать нормативные правовые акты при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. **Владеть:** 1. навыками обработки информации экономического характера для обоснования организационно-управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.О.13) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Экономика предприятия (организации)», «Статистика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент», являются необходимыми для изучения таких дисциплин профессионального цикла, как «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы менеджмента.
Раздел 2. Технологии менеджмента.
Раздел 3. Структура управления организаций.
Раздел 4. Основы стратегического управления развитием организации.
Раздел 5. Теория и практика мотивации.
Раздел 6. Менеджер как субъект управления

Форма промежуточной аттестации

Экзамен, курсовая работа.