Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 08:16:54
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e85cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчики рабочей программы дисциплины:
к. соц. н., доцент, зав. кафедрой _____ Е.В. Соколова

Руководитель ОПОП,
д.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин

от «24» апреля 2023 г. протокол № 4а

Заведующий кафедрой
к. соц. н., доцент _____ Е.В. Соколова
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «02» мая 2023 г. протокол № 3

Председатель НМС филиала,
к. т. н., доцент _____ С.В. Соболев
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 5 от 28.10.2022 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Культура речи

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач
Задачи изучения дисциплины:	- получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста; - формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации; - повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации; - овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении.	**Знать:** 1. основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка. **Уметь:** 1. пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; 2. вести беседу на знакомую или интересующую тему; 3. выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; 4. писать связные тексты на знакомую или интересующую тему. **Владеть:** 1. навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; 2. навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; 3. навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи» (Б1.О.26) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «История России», «Философия», «Иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Документирование управленческой деятельности».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Литературный язык и культура речи

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел 3. Особенности устной речи.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 2
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций 2
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 2
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 3
5. Содержание дисциплины 3
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий 3
5.2. Занятия лекционного типа 4
5.3. Занятия семинарского типа 5
5.4. Занятия в форме практической подготовки 7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
7.1. Рекомендуемая литература 8
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 8
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач
Задачи изучения дисциплины:	- получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста; - формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации; - повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации; - овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении.	**Знать:** 1. основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка. **Уметь:** 1. пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; 2. вести беседу на знакомую или интересующую тему; 3. выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; 4. писать связные тексты на знакомую или интересующую тему. **Владеть:** 1. навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; 2. навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; 3. навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи» (Б1.О.26) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «История России», «Философия», «Иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Документирование управленческой деятельности».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	**2(72)**	**2(72)**
Контактная работа с преподавателем:	**1(36)**	**1(36)**
занятия лекционного типа	0,5(18)	0,5(18)
занятия семинарского типа	0,5(18)	0,5(18)
в том числе: семинары	0,5(18)	0,5(18)
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**1(36)**	**1(36)**
изучение теоретического курса (ТО)	1(36)	1(36)
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)		
другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа,(акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
Раздел I. Особенности устной речи						
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	2	2		4	УК-4
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	2	2		4	
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	2	2		4	
Раздел II. Особенности устной речи						

2.1	Общая характеристика функциональных стилей.	2	2		4	УК-4
2.2	Научный стиль. Использование современных средств коммуникации.	2	2		4	
2.3	Официально-деловой стиль.	2	2		4	
Раздел III. Особенности устной речи						
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	2	2		4	УК-4
3.2	Культура ораторской речи.	2	2		4	
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	2	2		4	
Итого		18	18		36	

Программой дисциплины «Культура речи» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа проводятся практические занятия.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) «Культура речи» [6].

Практическая подготовка при реализации дисциплины «Культура речи» организуется путем проведения: отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Занятия лекционного типа

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. **Литературный язык и культура речи**	
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	Цель, предмет и задачи дисциплины. Основные понятия курса: язык, речь, текст, коммуникация, публичное общение, коммуникативная языковая компетенция и ее основные компоненты, культура речи. Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Компоненты речевого взаимодействия. Речевая ситуация и ее компоненты.
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Понятие национального и литературного языка. Языковая норма. Вариантность и гибкая стабильность литературного языка. Система норм. Динамический характер нормы. Факторы речи, влияющие на характер общения. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета. Нормы и традиции в речевом этикете. Типы ситуаций общения.
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	Индикация социального статуса человека в речи и общении. Профессиональный язык (технолект) и жаргон. Развернутый и ограниченный коды общения. Качественная речь и способы ее достижения.Основные качества речи: правильность, точность, уместность, богатство, выразительность, чистота, логичность, ясность. Происхождение и развитие русского языка.Изменения в русском языке последних десятилетий. Расширение сферы использования разговорной речи. Причины снижения общего уровня владения нормами литературного языка. Изменения, происходящие в лексике, внешние и внутренние заимствования. Виды нарушений норм публичного речевого общения: клевета, оскорбление, нецензурная брань. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения. Защита достоинства личности.
2	Раздел 2. **Функциональные стили современного русского литературного языка**	
2.1	Общая характеристика функциональных стилей.	Формы и сферы существования языка.Устная и письменная формы языка. Книжная и разговорная речь. Экспрессивные стили. Взаимодействие стилей.

	Публицистический стиль.	Публицистический стиль, его свойства. Жанры публицистического стиля: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Система языковых средств. Речевая агрессия. Речевая манипуляция.
2.2	Научный стиль. Использование современных средств коммуникации.	Особенности и функции научного стиля речи. Система языковых средств научного стиля. Логичность, точность, однозначность выражения мысли. Понятия и термины. Подстили и жанры научного стиля: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный. Логическая схема построения научного текста. Монография, дипломная работа, научная статья, реферат, аннотация, конспект, тезисы. Способы изложения информации в научном стиле: описание, повествование, рассуждение, доказательство. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
2.3	Официально-деловой стиль.	Функции и разновидности официально-делового стиля речи. Характерные особенности официально-делового стиля: объективность, точность, ясность, стандартизованность, полнота изложения. Понятие документа, его значение и функции. Унификация языка документов. Способы классификации документов. Стандартизация документов. Виды стандартов. Типы записи для деловых документов. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов. Виды распорядительных документов: решения, постановления, распоряжения, приказы, указания, поручения, инструкции.
3	Раздел 3. **Особенности устной речи**	
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	Формы реализации разговорного стиля речи. Монолог. Диалог и его структура. Характерные черты разговорно-обиходного стиля. Невербальные средства общения(мимика, жесты, интонация, темп речи, паузы).Лексические и грамматические особенности разговорно-обиходного стиля речи. Деловое общение и его виды. Речевая культура делового общения. Культура телефонных переговоров.
3.2	Культура ораторской речи.	Понятие об ораторском искусстве. Устная публичная речь и ее виды: информационная, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая. Классический риторический канон. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Этапы подготовки публичного выступления. Композиционные части публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Наиболее распространенные риторические приемы.
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	Полемика как один из видов спора. Стратегии и тактики ведения полемики. Оборонительные и наступательные стратегии. Основные логические законы. Логические уловки в споре. Устная научная речь, ее виды и функции. Жанры устной научной речи: доклад, содоклад, сообщение, выступление, лекция, цикл лекций. Фактор адресата в устной научной речи. Виды речевой деятельности в устной научной речи.

5.3. Занятия семинарского типа

5.3.1. Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем семинарского занятия, часов очная/заочная	Краткое содержание практического занятия
1	Раздел 1. **Литературный язык и культура речи**		
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	Основные понятия курса. Основные единицы речевого общения 2 часа	1. Что означают понятия «язык», «речь», «текст», «коммуникация», «публичное общение»? 2. Что такое «коммуникативная языковая компетенция», какие компоненты она включает? 3.Какое значение имеет культура речи? Аргументируйте вашу точку зрения. 4.Является ли культура речи показателем профессионализма? 5.Является ли язык животных и птиц языком общения? 6. Назовите основные единицы речевого общения. 7. Из каких компонентов состоит речевое взаимодействие? 8. Какие компоненты включены в описание речевой

			ситуации? 9. Покажите на примерах, каким образом влияют на нашу речь участники общения, место и время общения, предмет и цели общения. 10.Выполнение практических заданий.
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Речевой этикет. 2 часа	1. Чем отличаются понятия «национальный язык» и «литературный язык»? 2. Что такое языковая норма, и какова ее роль в естественном языке? 3. Какие виды норм существуют в языке? Приведите примеры. 4.Какие основные аспекты речевой культуры вы знаете? 5. Что такое речевой этикет? Чем отличаются традиции от этикетных норм? 6.Какие факторы определяют речевой этикет? 7.Каким образом ситуация общения влияет на выбор этикетных форм? 8.В чем проявляется специфика русского речевого этикета? 9.Выполнение практических заданий.
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	Качественная речь и способы ее достижения. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения 2 часа	1. Можно ли определить по особенностям речи человека его социальный статус? 2. Каким образом влияет образовательный индекс на уровень культуры речи человека? 3.Каким требованиям должна соответствовать качественная речь? 4. В чем причина изменений, происходящих в русском языке в течение последних десятилетий? 5. Какие изменения происходят в последние годы в сфере лексики русского языка? 6. Существует ли правовая ответственность за нарушение норм публичного речевого общения? 7. Что понимается под защитой чести, достоинства, доброго имени, репутации гражданина? 8. Выполнение практических заданий.
2	Раздел 2. **Функциональные стили современного русского литературного языка**		
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль 2 часа	1.Дайте определение публицистического стиля и его основных функций. 2.С помощью каких речевых средств реализуется воздействующая функция публицистических текстов? 3.На каком основании выделяются три группы жанров публицистического стиля? 4. Что такое речевая агрессия и каковы ее формы? 5. Что такое речевая манипуляция и в чем она проявляется? 6.Выполнение практических заданий.
2.2	Научный стиль. Использование современных средств коммуникации.	Особенности и функции научного стиля речи. Способы изложения информации в научном стиле речи. Использование современных средств коммуникации 2часа	1.Дайте определение научного стиля, назовите его основные функции. 2.Какие особенности характерны для научного стиля речи? 3.Какие языковые средства используются в научном стиле? 4.Какие подстили и жанры выделяются в научном стиле? 5. По какой логической схеме строятся научные тексты? 6. Какие способы изложения информации используются в научном стиле? 7.Выполнение практических заданий.
2.3	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль речи, его особенности. Понятие документа, его значение и функции	1.Дайте определение официально-делового стиля, назовите его основные функции и разновидности. 2.В чем состоят основные языковые особенности официально-делового стиля речи? 3. Что такое документ, какие функции он выполняет?

		2 часа	4. Что такое унификация документов, каковы ее цели? 5. Что такое стандартизация документов, в чем она заключается? 6. Какие типызаписи для деловых документов вы знаете? 7. Какие способы классификации документов вы знаете? 8.Выполнение практических заданий.
3	Раздел 3. **Особенности устной речи**		
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	Особенности и формы реализации разговорного стиля речи. Виды делового общения 2 часа	1.В каких формах реализуется разговорный стиль речи? 2.По какому признаку монологическая речь подразделяется на три типа? 3.Какие языковые особенности характерны для разговорно-обиходного стиля? 4.Какую роль играют невербальные средства общения в разговорном стиле? 5. Какие виды делового общения вы знаете? 6. Какие коммуникативные барьеры могут возникать в деловом общении? 7.Выполнение практических заданий.
3.2	Культура ораторской речи.	Устная публичная речь и ее виды. Основы мастерства публичного выступления 2 часа	1. Что такое ораторское искусство? Какие виды красноречия вы знаете? 2.Каковы разновидности устной публичной речи и какие функции они выполняют? 3. Что такое классический риторический канон? Опишите каждую из его ступеней. 4. Назовите этапы подготовки публичного выступления. 5. Из каких композиционных частей состоит публичная речь? 6. Какие виды аргументов вам известны? 7. Назовите наиболее распространенные риторические приемы. 8. В чем заключается этика и эстетика публичного выступления? 9. Выполнение практических заданий.
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	Стратегии и тактики ведения полемики. Устная научная речь 2 часа	1.В чем состоит специфика полемики как одного из видов спора? 2.Какие оборонительные и наступательные стратегии ведения полемики вы знаете? 3.Какие правила вежливости нельзя нарушать даже в пылу полемики? 4.К каким логическим уловкам прибегают участники полемики? 5. Назовите основные отличия устной научной речи от устной разговорной речи. 6. Какие виды и жанры устной научной речи вы знаете? 7.Выполнение практических заданий.
	Всего:	**18**	

5.3.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Культура речи» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/510790	
2	Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/510502	
	7.1.2. Дополнительная литература		
3	Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / И.Б. Голуб; М-во образования РФ. – М.: Логос, 2010. – 431 с.		29
4	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/514236	
5	Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания к практическим занятиям / сост. Г. В. Киселева. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 27 с.		51
6	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: электрон. образовательный ресурс / сост. Г.В. Киселева. – Лесосибирск, 2017.	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog – Загл. с экрана	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
3	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Культура речи» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса и выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения). В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
– ведение конспекта лекций, практических занятий;

– активная работа во время занятий;

– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;

– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;

– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;

– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.
Практическое занятие	Практические занятия углубляют, закрепляют и конкретизируют знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, выполнить практические задания. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все практические занятия. В случае пропуска занятия необходимо выполнить практические задания и ответить на вопросы преподавателя во время индивидуальных консультаций.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Самостоятельная	Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к

работа (контрольная работа)	зачету. Работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета).
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов семинарских занятий и выполнение контрольной работы.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория (мультимедиакласс) укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проекционное оборудование мультимедийный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Windows Professional 7 2. Microsoft Office 2007 3. Dr.Web Desktop Security Suit 4. Браузер GOOGLE CHROME
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Office 2010 2. Microsoft Windows Professional 7 3. Браузер GOOGLE CHROME 4. Acrobat Reader DC 5. Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Культура речи»

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Культура речи» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

– вопросы и задания для работы на занятиях семинарского типа (текущий контроль);
– вопросы к зачету (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении.	**Знать:** 1. основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка. **Уметь:** 1. пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; 2. вести беседу на знакомую или интересующую тему; 3. выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; 4. писать связные тексты на знакомую или интересующую тему. **Владеть:** 1. навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; 2. навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; 3. навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел I. Литературный язык и культура речи**		

1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
1.3	Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
2	**Раздел II. Функциональные стили современного русского литературного языка**		
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
2.2	Научный стиль. Использование современных средств коммуникации.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
2.3	Официально-деловой стиль.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
3	**Раздель III. Особенности устной речи**		
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
3.2	Культура ораторской речи.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	УК-4	**Текущий контроль:** устный опрос на практических занятиях
	Промежуточная аттестация	УК-4	**Промежуточная аттестация по дисциплине** вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Вопросы и задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций УК-4

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в Методических указаниях к практическим занятиям, которые включены в состав ЭУМКД [6].

3.2. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций УК-4

1. Понятие языка и речи.
2. Основные единицы речевого общения.
3. Речевая ситуация и ее компоненты.
4. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
5. Речевой этикет. Нормы и традиции в речевом этикете.
6. Типы ситуаций общения.
7. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
8. Признаки качественной речи.
9. Особенности публицистического стиля речи.
10. Жанры публицистического стиля.
11. Речевая агрессия и речевая манипуляция.
12. Особенности научного стиля речи.
13. Системы понятий и терминов в научном стиле.
14. Подстили и жанры научного стиля.

15. Логическая схема построения научного текста.
16. Способы изложения информации в научном стиле.
17. Особенности официально-делового стиля речи.
18. Понятие документа, его значение и функции.
19. Унификация и стандартизация документов.
20. Способы классификации документов официально-делового стиля.
21. Типы записи деловых документов.
22. Распорядительные документы.
23. Формы реализации разговорного стиля речи.
24. Особенности разговорно-обиходного стиля.
25. Невербальные средства общения.
26. Устная публичная речь и ее виды.
27. Классический риторический канон.
28. Этапы подготовки публичного выступления.
29. Композиционные части публичной речи.
30. Виды аргументов.
31. Этика и эстетика публичного выступления.
32. Полемика как один из видов спора.
33. Стратегии и тактики ведения полемики.
34. Логические уловки в споре.
35. Устная научная речь и ее виды.
36. Виды речевой деятельности в устной научной речи.
37. Виды делового общения.
38. Культура телефонных переговоров.
39.Речевая культура делового общения.
40. Основные требования к деловому разговору.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки;

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
		работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительн		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени

о, не зачтено)		Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не

		приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.