Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 08:59:14
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Культура речи
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач
Задачи изучения дисциплины:	- получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста; - формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации; - повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации; - овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении.	**Знать:** 1. основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка. **Уметь:** 1. пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; 2. вести беседу на знакомую или интересующую тему; 3. выразить свое мнение, точку зрения или отношение в межличностном и деловом общении; 4. писать связные тексты на знакомую или интересующую тему. **Владеть:** 1. навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного и реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки; 2. навыками монологической и диалогической речи для участия в ситуациях и диалогах на знакомую (интересующую) тему без предварительной подготовки; 3. навыками извлечения необходимой информации из научно-популярных и профессионально ориентированных текстов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи» (Б1.О.26) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «История России», «Философия», «Иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Документирование управленческой деятельности».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Литературный язык и культура речи

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел 3. Особенности устной речи.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт.