Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 08:21:05
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c8bdda59624c7b04c3fcac0cdef0ef0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчики рабочей программы дисциплины:

к.э.н, доцент _____ С.О. Медведев

должность, учёная степень, учёное звание подпись

Руководитель ОПОП,
д.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский

должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» марта 2023 г. протокол № 2

д.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский

учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» апреля 2023 г. протокол № 2

К.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев

учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева№ 5 от 28.10.2022 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Управление затратами предприятия (организации)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц,144часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с основными понятиями и категориями затрат, а также применение на практике методические подходы к управлению затратами на предприятии и заблаговременно учесть, по возможности, все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия.
Задачи изучения дисциплины:	– освоение отечественного и зарубежного опыта в области управления затратами на предприятии в условиях рыночной экономики; – изучение основных методов прогнозирования и планирования затрат на предприятии; – знание систем управления затратами на предприятии и их связь с объемом производства; – приобретение навыков анализа затрат на предприятии; – умение систематизировать и обобщать информацию о затратах на предприятии; готовить справки и обзоры по вопросам затрат на предприятии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа: подходы к управлению затратами организации. **Уметь:** 1.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие затраты организации. **Владеть навыками:** 1.оценки ресурсов, необходимых для реализации решений по управлению затратами организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» (Б1.В.02) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Планирование на предприятии (организации)», «Маркетинг».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» являются необходимыми для изучения дисциплин «Оценка и анализ рисков», «Финансовый менеджмент».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность управления затратами
Раздел 2.Управление затратами на производство
Раздел 3.Автоматизация управления затратами

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 2
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций 2
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий 7
5.2. Занятия лекционного типа 8
5.3. Занятия семинарского типа 9
5.4. Занятия в форме практической подготовки 12
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 12
7.1. Рекомендуемая литература 12
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 13
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины	Ознакомление студентов с основными понятиями и категориями затрат, а также применение на практике методические подходы к управлению затратами на предприятии и заблаговременно учесть, по возможности, все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия.
1.2.	Задачи изучения дисциплины:	– освоение отечественного и зарубежного опыта в области управления затратами на предприятии в условиях рыночной экономики; – изучение основных методов прогнозирования и планирования затрат на предприятии; – знание систем управления затратами на предприятии и их связь с объемом производства; – приобретение навыков анализа затрат на предприятии; – умение систематизировать и обобщать информацию о затратах на предприятии; готовить справки и обзоры по вопросам затрат на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа: подходы к управлению затратами организации. **Уметь:** 1.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие затраты организации. **Владеть навыками:** 1.оценки ресурсов, необходимых для реализации решений по управлению затратами организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» (Б1.В.02) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Планирование на предприятии (организации)», «Маркетинг».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» являются необходимыми для изучения дисциплин «Оценка и анализ рисков», «Финансовый менеджмент».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144часов.

Вид учебной работы / номер семестра в УП	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
Номер семестра		7
Общая трудоемкость дисциплины	4(144)	4(144)
Контактная работа с преподавателем:	2,0(72)	2,0(72)
занятия лекционного типа	1,0(36)	1,0(36)
занятия семинарского типа	1,0(36)	1,0(36)
в том числе: семинары		
практические занятия	1,0(36)	1,0(36)
практикумы		
лабораторные работы		
коллоквиумы		
иные аналогичные занятия		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальная работа с преподавателем		
иная контактная внеаудиторная работа		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,0(72)	2,0(72)
изучение теоретического курса (ТО)	1,0(36)	1,0(36)
индивидуальные задания (ИЗ)		
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)	1,0(36)	1,0(36)
другие виды самостоятельной работы		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоя-тельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. **Сущность управления затратами**					
1.1	Содержание управления затратами на предприятии	2	2		4	ПК-3
1.2	Классификация затрат на производство	2	2		4	
1.3	Прогнозирование и планирование затрат	4	4		8	
2	Раздел 2. **Управление затратами на производство**					
2.1	Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	4	4		8	ПК-3
2.2	Затраты на качество продукции	4	4		8	
2.3	Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности	4	4		8	
2.4	Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратамина предприятии	4	4		8	
	Итого в семестр:					
3	Раздел 3. **Автоматизация управления затратами**					

3.1	Методы формирования полной себестоимости продукции	4	4		8	ПК-3
3.2	Стратегическое управлениезатратами	4	4		8	
3.3	Компьютеризация управления затратами на предприятии	4	4		8	
	Итого в семестр:					
	Всего:	**36**	**36**		**72**	

Программой дисциплины«Управление затратами предприятия (организации)» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняютсяпрактические работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса и выполнение контрольной работы.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) «Управление затратами предприятия (организации)» [7].

5.2. Занятия лекционного типа

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. **Сущность управления затратами**	
1.1	Содержание управления затратами на предприятии	Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.
1.2	Классификация затрат на производство	Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производстве.
1.3	Прогнозирование и планирование затрат	Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капиталовложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений
2	Раздел 2. **Управление затратами на производство**	
2.1	Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	Связь параметров и структуры ЖЦП. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.
2.2	Затраты на качество продукции	Состав затрат на качество. Затраты на качество продукции – баланс интересов. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию. Затраты и конкурентоспособность продукции
2.3	Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности	Калькулирование себестоимости. Способы (системы) отнесения затрат на продукт. Себестоимость и прибыльность продукции. Трансфертные цены на предприятии.
2.4	Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	Классификация центров ответственности по критериям уровня полномочий руководителей подразделений. Классификация центров ответственности по функциональному принципу. Классификация центров ответственности
3	Раздел 3. **Автоматизация управления затратами**	
3.1	Методы формирования полной себестоимости продукции	Позаказный метод (система отнесения затрат на заказ). Попроцессный метод (система отнесения затрат на процесс). Система "директ-костинг". Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль». Методы расчета точки безубыточности.
3.2	Стратегическое управлениезатратами	Позаказный метод (система отнесения затрат на заказ). Попроцессный метод (система отнесения затрат на процесс). Система "директ-костинг". Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль». Методы расчета точки безубыточности.
3.3	Компьютеризация управления затратами на	Предпосылки компьютеризации управления затратами. Сфера компьютеризации управления затратами. Принципы компьютеризации

	предприятии	управления затратами. Обеспечение компьютеризации управления затратами. Источники эффективности компьютеризации управления затратами.

5.3. Занятия семинарского типа

5.3.1. Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часа(ов)	Краткое содержание практического занятия
1	Раздел 1. **Сущность управления затратами**		
1.1	Содержание управления затратами на предприятии	Тема 1: Принципы управления затратами(1)	1.Функции управления затратами на предприятии. 2.Основные понятия в системе управления затратами на предприятии
		Тема 2: Методы управления затратами(1)	1.Методы управления затратами: -стандарт-кост, -директ-костинг, - АВС.
1.2	Классификация затрат на производство	Тема 3: Затраты (1)	1. Задачи и основные признаки классификации затрат. 2. Методы определения составляющей постоянных и переменных затрат в структуре затрат на единицу продукции (анализ соотношения "затраты - объем").
		Тема 4 : Классификация затрат на производство (1)	1. Классификация затрат по отношению к объему производства 2. Микроэкономическая модель поведения затрат 3. Линейная модель поведения затрат 4. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции 5. Классификация затрат по возможности регулирования и контроля
1,3	Прогнозирование и планирование затрат	Тема 5: Прогнозирование затрат (2)	1.Изучение видов прогнозов, 2. Классификация прогнозов. 3.Методы прогнозирования
		Тема 6: Планирование затрат (2)	1.Значение планов 2Определение экономических результатов деятельности предприятия
2	Раздел 2. **Управление затратами на производство**		
2.1	Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	Тема 7: Связь параметров и структуры жизненного цикла продукта (2)	1.Определение связи параметров и структуры ЖЦП.
		Тема 8: Затраты по стадиям жизненного цикла продукта (1)	1.Затраты по стадиям жизненного цикла продукта.
		Тема 9: Определение и нормирование затрат в целяхих стабилизации и снижения (1)	1.Определение затрат в целях их стабилизации и снижения. 2. Нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения
2.2	Затраты на качество продукции	Тема 10: Информационная база анализа затрат на качество продукции. (2)	1.Определение состава затрат на качество. 2.Затраты и качество продукции – баланс интересов. 1.Затраты и конкурентоспособность продукции.
		Тема 11: Методы анализа затрат на качество (1)	1.Затраты и конкурентоспособность продукции.
		Тема 12: Функционально-стоимостной анализ (1)	1.Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию

2.3	Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности	Тема 13: Оценка себестоимости продукции (2)	1.Расчет калькулирования себестоимости продукции. 2.Способы (системы) отнесения затрат на продукт.
		Тема 14: Определение прибыльности(1)	1.Определение прибыли продукции на основе анализа взаимодействия прибылеобразующих факторов. 2. Трансфертные цены на предприятии
		Тема 15: Влияние исследуемых факторов на изменение суммы прибыли. (1)	1. Расчёт общего изменение прибыли 2. Определяется влияние изменения оптовых цен на продукцию 3. Влияние изменения объема реализации продукции на прибыль 4. Влияние изменения структуры и ассортимента продукции на величину прибыли 5. Влияние изменения себестоимости продукции на величину прибыли
2.4	Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	Тема 16: Классификация центров ответственности по критериям уровня полномочий руководителей подразделений(2)	1. Центр управленческих затрат 2. Центр нормативных затрат 3. Центр доходов 4. Центр прибыли 5. Центр инвестиций
		Тема 17: Классификация центров ответственности по функциональному принципу(1)	1. Обслуживающие центры ответственности 2. Материальные центры ответственности 3. Производственные центры ответственности 4. Управленческие центры ответственности 5. Сбытовые центры ответственности
		Тема 18: Классификация центров ответственности по территориальному принципу(1)	1. Классификация центров ответственности по территориальному принципу
3	Раздел 3 **Автоматизация управления затратами**		
3.1	Методы формирования полной себестоимости продукции	Тема 19: Система «директ-костинг» (2)	1.Система "директ-костинг". 2.Анализ соотношения «затраты - объем производства - прибыль». Методы расчета точки безубыточности.
		Тема 20: Учет затрат при использовании системы формирования полной себестоимости (1)	1.Определение полной себестоимости продукции по позаказному методу (система отнесения затрат на заказ). 2.Определение полной себестоимости продукциипо процессному методу (система отнесения затрат на процесс).
		Тема 21: Учет затрат при использовании системы сокращенной себестоимости(1)	1.Нормативная сокращенная производственная себестоимость; 2. Отклонение фактической сокращенной производственной себестоимости от нормативной; 3.Фактические постоянные косвенные управленческие затраты; 4.Фактические расходы на продажу
3.2	Стратегическое управлениезатратами	Тема 22: Сущность стратегического управления затратами (2)	1.Созданием конкурентного преимущества по затратам 2.Стратегический анализ общих затрат
		Тема 23: Основные инструменты стратегического управления затратами (1)	1.Стратегический анализ общих затрат 2.ФСА 3.Управление факторами поведения затрат 4.Управление динамикой затрат 5.Управлениетрансакционными издержками
		Тема 24: Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами (1)	1.Проблемы, характерные для процесса стратегического управления затратами

3.3	Компьютеризация управления затратами на предприятии	Тема 25: Экономико-правовую подсистема (2)	1.Затраты на производство и связанные с ним бизнес-функции. 2.Анализзатрат в отделах снабжения
		Тема 26: Организационно-техническая подсистема (1)	1.Организационная подсистема 2.Техническая подсистема
		Тема 27: Информационная подсистема (1)	1.Автоматизированная система управления затратами. 2.Задача создания компьютерной модели. 3.Определение точки безубыточности. 4.Составляющие стоимости единицы продукции. 5.Расчет маржинального дохода. 6.Запас финансовой прочности. 7.Операционный рычаг. 8. Автоматическое создание структуры.
	Всего:	(36 часов)	

5.3.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовкипо дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалыдля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514180.	https://urait.ru/bcode/514180	
2	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941	https://urait.ru/bcode/492941	
3	Сычева, И. В. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный //	https://urait.ru/bcode/520122	

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520122		
	7.1.2. Дополнительная литература		
4	Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520042	https://urait.ru/bcode/520042	
5	Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515453.	https://urait.ru/bcode/515453	
6	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516625.	https://urait.ru/bcode/516625	
7	Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Л.С. Есенжулова. - Лесосибирск: ЛфСибГТУ, 2011. - Режим доступа:http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань: электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева: [электрон.образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия)и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагаетизучение обучающимися теоретического курса и выполнение контрольной работы.В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
– ведение конспекта лекций, практических занятий;
– активная работа во время занятий;
– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;
– своевременная сдача отчетных документов;

– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;

– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;

– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемусянеобходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.
Практическая работа	Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в специализированной аудитории. Номер варианта практической работы определяет преподаватель по списку группы. Каждую практическую работу обучающийся должен защитить устно, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических и лабораторных работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации в большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit.
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине Управление затратами предприятия (организации)

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплиныУправление затратами предприятия (организации)
и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацииобучающихся в форме: экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для защиты практических работ (текущий контроль);
- задания для выполнения контрольных работ (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа: подходы к управлению затратами организации. **Уметь:** 1.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие затраты организации. **Владеть навыками:** 1.оценки ресурсов, необходимых для реализации решений по управлению затратами организации.

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Сущность управления затратами**		
1.1	Содержание управления затратами на предприятии	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
1.2	Классификация затрат на производство	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
1.3	Прогнозирование и планирование затрат	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания

			для выполнения контрольной работы
2	**Раздел 2. Управление затратами на производство**		
2.1	Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
2.2	Затраты на качество продукции	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
2.3	Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
2.4	Формирование центров ответственности как начальный этап внедрения системы управления затратами на предприятии	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
3	**Раздел 3. Автоматизация управления затратами**		
3.1	Методы формирования полной себестоимости продукции	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
3.2	Стратегическое управлениезатратами	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
3.3	Компьютеризация управления затратами на предприятии	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ, задания для выполнения контрольной работы
	Промежуточная аттестация	ПК-3	**Промежуточный контроль по дисциплине** вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-3

3.1.Задания для практических работ(текущий контроль), формирование компетенцийПК-3

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в Методических указаниям к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, который включен в состав ЭУМКД [7].

3.2. Задания для выполнения контрольной работы (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-3

Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии

1.1. Затраты, расходы и издержки предприятия

1.2. Сущность и особенности затрат

1.3. Особенности функций управления затратами и их взаимодействие

1.4. Принципы управления затратами

Тема 2. Классификация затрат

2.1. Задачи классификации затрат и ее основные признаки

2.2. Классификация затрат по различным классификационным признакам

Тема: Планирование затрат

1.1. Необходимость планирования затрат

1.2. Расчет величины допустимых затрат

1.3. Принятие решения в области величины затрат на стадии прогнозирования и планирования

1.4. Влияние инфляционного процесса на выбор и принятие решения

1.5. Взаимосвязь капиталовложений, текущих затрат и доходности предприятия

Тема 1. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта

1.1. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта (изделия)

1.2. Особенности управления затратами на стадиях разработки, производства, реализации, эксплуатации и утилизации продукта

1.3. Роль нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения

Тема 2. Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности

2.1. Калькулирование себестоимости

2.2. Способы отнесения затрат на продукт (изделие)

2.3. Себестоимость и прибыльность продукции

Тема: Управление запасами и затраты предприятия

1.1. Виды запасов на предприятии

1.2. Учет материально-производственных запасов

1.3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства и коммерческие расходы

1.4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы

Тема: Затраты и качество продукции

1.1. Состав затрат на качество

1.2. Затраты на производство и качество продукции – сочетание интересов

1.3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию

1.4. Затраты и конкурентоспособность продукции

Тема 1. Классификация затрат

1.1. Задачи классификации затрат и ее основные признаки

1.2. Классификация затрат по различным классификационным признакам

Тема 2. Управление затратами в процессе производства

2.1. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности

2.2. Бюджетирование затрат

2.3. Объекты учета затрат

2.4. Стимулирование снижения затрат на производстве

Тема: Учет и контроль затрат на производстве

1.1. Системы учета затрат

1.2. Основы управленческого учета

1.3. Учет по местам возникновения затрат в системе «директ-костинг»

1.4. Практика управления затратами по местам возникновения и на основе управленческого учета

1.5. Информация о затратах по операционным и географическим сегментам деятельности предприятия

1.6. Технические средства учета и контроля затрат на предприятии

Тема: Анализ затрат

1.1. Содержание анализа затрат на предприятии

1.2. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции

1.3. Анализ себестоимости единицы продукции

1.4. Анализ смет косвенных расходов

1.5. Анализ затрат на 1 р. товарной продукции

1.6. Анализ коммерческих расходов

Тема: Системы управления затратами

1.1. Связь затрат с объемом производства

1.2. Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации о ней при принятии управленческого решения

1.3. Система управления затратами по отклонениям (система «стандарт-кост»)

1.4. Система «директ-костинг»

1.5. Контроллинг затрат

1.6. Общая система управления затратами

Тема 1. Управление затратами на малых предприятиях

1.1. Малые предприятия и их роль в экономике

1.2. Учет затрат на малом предприятии

1.3. Контроль и анализ затрат на малом предприятии

Тема 2. Компьютеризация управления затратами на предприятии

2.1. Предпосылки компьютеризации управления запасами

2.2. Сфера, принципы и обеспечение компьютеризации управления затратами

2.3. Источники эффективной компьютеризации управления затратами

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-3

1. Затраты, расходы и издержки предприятия: понятие и отличия.

2. Сущность и особенности затрат. Содержание управления затратами на предприятии.

3. Функции управления затратами: их особенности и взаимодействие. Принципы управления затратами предприятия.

4. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

5. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и прибыли.

6. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.

7. Классификация затрат для контроля и регулирования.

8. Планирование и прогнозирование затрат: необходимость и порядок определения затрат на стадии планирования и прогнозирования.

9. Затраты по стадиям жизненного цикла продукта (изделия): понятие, виды и составляющие жизненного цикла продукта (изделия).

10. Особенности управления затратами на стадиях жизненного цикла продукта (изделия).

11. Роль нормирования затрат в целях их стабилизации и снижения.

12. Состав затрат на качество продукции. Затраты и конкурентоспособность продукции.

13. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию.

14. Виды запасов на предприятии.

15. Учет и оценка материально-производственных запасов при их списании на затраты производства.

16. Себестоимость продукции: её состав и виды.

17. Калькулирование: принципы калькулирования, объекты и методы калькулирования, виды калькуляции.

18. Простые способы калькулирования себестоимости продукции: способ прямого расчета, суммирования затрат и нормативный способ.

19. Способ исключения затрат на побочную продукцию.

20. Способ пропорционального распределения затрат.

21. Способ эквивалентных коэффициентов.

22. Функционально-процессный способ расчета себестоимости.
23. Попроцессный и позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
24. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
25. Распределение накладных расходов по продукции.
26. Распределение издержек непроизводственных подразделений между производственными.
27. Системы учета затрат и их назначение.
28. Система управления и учета затрат по фактической себестоимости продукции.
29. Система управления и учета затрат по полной себестоимости продукции (нормативный метод).
30. Система управления и учета затрат по неполной (ограниченной) себестоимости продукции («директ-костинг»).
31. Система управления и учета затрат «стандарт-кост».
32. Контроллинг и его значение в системе управления затратами.
33. Бюджетирование затрат и его значение в управлении организацией.
34. Основные виды классификации бюджетов.
35. Формирование оперативного бюджета предприятия.
36. Формирование финансового бюджета предприятия.
37.Содержание анализа затрат на предприятии.
38. Анализ безубыточности производства. Оценка рискованности деятельности предприятия.
39. Планирование ассортимента продукции, принятие решений в условиях ограничивающих факторов.
40. Принятие решений по ценообразованию. Трансфертное ценообразование.
41. Принятие решений по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
42. Управление затратами на малых предприятиях. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

4. Описание показателей, критериев,шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
		полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.2. Показатели и критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов контрольной работы; полнота раскрытия темы, правильность формулировок; оформление, структура и стиль контрольной работы; выполнение и сдача контрольной работы в установленные сроки.	Полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.
«4» (хорошо, зачтено):		Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

4.3. Показатели и критерии оценивания устного (письменного) ответа на экзамене

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-

		терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.