Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 07.08.2023 06:15:53
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e85cf259c6c81dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Старший преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» 04 2023г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 11 от 30.06.2023 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Бухгалтерский учет и анализ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнес-процессами на предприятии

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	ознакомление студентов с основными понятиями и категориями теории бухгалтерского учета и анализа, а также основными положениями российских и международных стандартов учета. Необходимо сформировать у студентов четкие знания, рекомендованных законодательством и российскими стандартами вариантов отражения конкретных элементов финансовой отчетности в системном бухгалтерском учете в организациях различных форм собственности.
Задачи изучения дисциплины:	- освоение отечественный и зарубежный опыт в области учета в условиях рыночной экономики; - умение пользоваться программой «1С: Бухгалтерия»; - знание нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет, налоговый учет; - умение правильно делать проводки и списывать затраты на себестоимость продукции; - знание документооборот бухгалтерского учета на предприятии; - знание прикладные знания в области классификации счетов по назначению и структуре; теоретические знания о формах бухгалтерского учета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних	**Знать:** 1.методические материалы по бухгалтерскому учету и анализу деятельности организации; 2.методы организации оперативного и статистического учета. **Уметь:** 1.выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми в организации стандартами; 2.анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть навыками:** 1.подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; 2.совершенствования плановой и учетной

		и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	документации организации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.В.10) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: ««Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) », «Финансовый менеджмент».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета;
Раздел 2 Элементы метода бухгалтерского учета;
Раздел 3. Бухгалтерский (финансовый учет);
Раздел 4. Управленческий учет;
Раздел 5. Введение в анализ финансовой отчетности;
Раздел 6. Обработка информации анализа финансовой отчетности.

Форма промежуточной аттестации

Зачет, экзамен, курсовая работа

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 1

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций 1

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 2

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 2

5. Содержание дисциплины 3

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий 3

5.2 **Занятия лекционного типа** 4

5.3 Занятия семинарского типа 6

5.4. Занятия в форме практической подготовки 8

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 9

7.1. Рекомендуемая литература 9

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 10

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .. 10

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины	овладение студентами знаниями, умениями, навыками и с основными понятиями и категориями теории бухгалтерского учета и анализа, а также основными положениями российских и международных стандартов учета.
1.2.	Задачи изучения дисциплины:	- освоение отечественный и зарубежный опыт в области учета в условиях рыночной экономики; - умение пользоваться программой «1С:Бухгалтерия»; - знание нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет, налоговый учет; - умение правильно делать проводки и списывать затраты на себестоимость продукции; - знание документооборот бухгалтерского учета на предприятии; - знание прикладные знания в области классификации счетов по назначению и структуре; -теоретические знания о формах бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-	**Знать:** 1.методические материалы по бухгалтерскому учету и анализу деятельности организации; 2.методы организации оперативного и статистического учета. **Уметь:** 1.выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми в организации стандартами; 2.анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть навыками:** 1.подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; 2.совершенствования плановой и учетной документации организации

		хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (Б1.В.10) входит в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: ««Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет8 зачетных единицы, 288 часа

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	**8(288)**	**4(144)**	**4(144)**
Контактная работа с преподавателем:	**4(144)**	**2(72)**	**2 (72)**
занятия лекционного типа	1,5(54)	1(36)	0,5(18)
занятия семинарского типа	2,5(90)	1(36)	1,5 (54)
в том числе: семинары			
практические занятия	2,5(90)	1(36)	1,5(54)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа (СР)	**4(144)**	**2(72)**	**2(72)**
изучение теоретического курса (ТО)	1(36)	1(36)	
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)	1(36)	1(36)	
курсовое проектирование (КР/КП)	1(36)		2(72)
контрольная работа (Кн.р)			
другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**зачет, экзамен**	**зачёт**	**экзамен**

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Раздел/тема		Занятия лекционного типа (акад. часов)	Занятия семинарского типа (акад.часов)		Самостоятельная работа (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабора-торные работы		
	Раздел I Теория бухгалтерского учета					
1.1	Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета.	1	-	-	6	ПК-3
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия.	1	2	-	6	ПК-3
1.3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала.	1	2	-	6	ПК-3
	Раздел II Элементы метода бухгалтерского учета					
2.1	Бухгалтерский баланс.	1	4	-	6	ПК-3
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.	2	4	-	6	ПК-3
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	2	4	-	6	ПК-3
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета.	1	4	-	6	ПК-3
2.5	Международные стандарты финансовой отчетности.	1	-	-	6	ПК-3
	Раздел III Бухгалтерский (финансовый учет)					ПК-3
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	4	10		6	
3.2	Учет материально-производственных запасов	4	10		6	
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	10		6	
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с поставщиками и покупателями.	4	8		6	
3.5	Учет затрат на производство продукции	2	8		6	
3.6	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	2	8		6	
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	4	8		8	
3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	2	8		6	
4	**Раздел IV** Управленческий учет					ПК-3
4.1	Организация управленческого учета	2	-	-	6	

4.2	Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете.	4	-	-	8	
5	**Раздел V** Введение в анализ финансовой отчетности					ПК-3
5.1	Бухгалтерская финансовая отчетность	2	-	-	8	
5.2	Методологические основы анализа финансовой отчетности	2	-	-	8	
6	**Раздел VI** Обработка информации анализа финансовой отчетности					ПК-3
6.1	Методика финансового анализа	4	-	-	8	
6.2	Основные разделы анализа финансовой отчетности	4	-	-	8	
	Всего	**54**	**90**	**-**	**144**	

Программой дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняются практические работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса, написание реферата и выполнение курсовой работы.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) « Бухгалтерский учет и анализ» [5].

Практическая подготовка при реализации дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» организуется путем проведения: отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 **Занятия лекционного типа**

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	**Раздел 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**	
1.1	Задачи, цели и сущность бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет. Хозяйственный учет. Оперативный. Статистический. Функции бухгалтерского учета. Внутренние и внешние пользователи информации. Принципы финансового учета. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского баланса. Двойная запись. Инвентаризация. Документация. План счетов. Оценка. Калькуляция. Основные признаки, определяющую форму бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
1.3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала	Законодательные акты, национальные стандарты бухгалтерского учета, нормативные акты, внутрифирменные нормативные акты. Устав организации. Формирование уставного капитала.
2	**Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**	
2.1	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс и его значение. Содержание и строение баланса, актив и пассив. Разделы и статьи баланса. Понятие баланса-нетто. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями (4 типа изменения баланса) Сущность балансового обобщения
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Дебет и кредит. Оборот и остатки (сальдо) Порядок записей на счетах бухучета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухучета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция между счетами. Бухгалтерские проводки (записи) Сторнировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухучете. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о

		субсчетах. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухучете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения. Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	Техника учетной регистрации и формы бухучета: мемориально-ордерная, упрощенная форма бухучета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Понятие учетной политики. Основные аспекты учетной политики предприятия.
2.5	Международные стандарты финансовой отчетности	Международные стандарты. Представление финансовой отчетности.
3	Раздел 3. **БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ**	
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия средств и нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Сущность аренды и ее виды. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов.
3.2	Учет материально-производственных запасов	Классификация и оценка МПЗ. Методы учета заготовления материалов. Учет материалов в пути и неотфакткрованных поставок. Учет отпуска материалов в производство. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Налоговый учет материальных ресурсов.
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Трудовые доходы работников. Коллективный договор. Основная и дополнительная оплата труда. Повременная форма. Сдельная форма. Аккордная форма. Оплата брака, простоев, совмещение профессий. Удержание из заработной платы.
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с поставщиками и покупателями	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
3.5	Учет затрат на производство продукции	Себестоимость продукции. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Классификация затрат на производство. Группировка затрат на производство. Методы калькуляции.
3.6	Учет готовой продукции и ее продажи	Порядок ведения кассовых операция в РФ. Лимит суммы. Касса. Лимит кассового остатка. Синтетический и аналитический учет в кассе. Инвентаризация средств в кассе. Платежное поручение. Платежное требование-поручение. Чековая книжка. Аккредитив. Депозитные счета. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Поставщики. Подрядчики. Договор. Контракт. Подотчетное лицо. Авансовый отчет
3.7	Учет расчетов, денежных средств в кассе и на расчетных счетах	Порядок ведения кассовых операция в РФ. Лимит суммы. Касса. Лимит кассового остатка. Синтетический и аналитический учет в кассе. Инвентаризация средств в кассе. Платежное поручение. Платежное требование-поручение. Чековая книжка. Аккредитив. Депозитные счета. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Поставщики. Подрядчики. Договор. Контракт. Подотчетное лицо. Авансовый отчет
3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	Состав бухгалтерской прибыли (убытка) и учет ее формирования. Принципы формирования налогооблагаемой прибыли и исчисление налога на прибыль организаций. Учет нераспределенной прибыли.
4	**Раздел 4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**	
4.1	Организация управленческого учета	Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4.2	Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Способы исчисления себестоимости отдельных

	в управленческом учете	видов продукции.
5	**ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**	
5.1	Бухгалтерская финансовая отчетность	Состав, назначение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности
5.2	Методологические основы анализа финансовой отчетности	Введение в сравнительный анализ и анализ текущих тенденций на базу финансовой отчетности. Минимизация информационных рисков как результат выявления изменений финансового состояния компании, прогнозирования финансовых результатов компании и оценки ее финансовой устойчивости. Выделение специфических объектов анализа в субъектах хозяйствования разного профиля и организационно-правовых форм. Внутрихозяйственные сравнения (основных показателей компании и дочерних организаций) и межхозяйственные сравнения (показателей компании с показателями конкурентов, потенциальных партнеров, среднеотраслевыми данными)
6	**Раздел 6 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**	
6.1	Методика финансового анализа	Финансовый анализ как база принятия управленческих решений. Сущность и основные задачи финансового анализа. Основные источники информации: бухгалтерская отчетность, источники нормативно-правового характера, внеучетные данные. Внутренний и внешний финансовый анализ. Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ, детализированный анализ финансового состояния. Разработка аналитического баланса (уплотнение). Горизонтальный анализ, вертикальный анализ, трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда, анализ и оценка структуры затрат и доходов организации, анализ коэффициентов, факторный анализ, дополнительные аналитические приемы, сравнение, использование косвенных показателей. Построение прогнозных моделей.
6.2	Основные разделы анализа финансовой отчетности	Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. Подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и «больных» статей, общая оценка имущественного и финансового состояния предприятия. Углубленный анализ финансовой отчетности. Оценка и анализ финансового состояния предприятия: оценка имущественного положения, оценка финансового состояния

5.3 Занятия семинарского типа

5.3.1 Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часов очная/заочная	Краткое содержание практического занятия
Раздел 1 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия.	Ввод сведений о предприятии. Сведения об учетной политики предприятия 2	1.Ввод сведений о предприятии. 2.Сведения об учетной политики предприятия. 3.Ведение операций в системе аналитических счетов. 4.Организация аналитического учета.
1.2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала	Учёт операций по формированию уставного капитала 2	1.Справочник Физические лица. 2.Заполнение справочника. 3. Контрагенты сведений об учредителях. 4.Ввод проводок по учету уставного капитала
1	Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		

2.1	Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс 4	1 Структура актива. 2 Структура пассива.
		Типы изменений по бухгалтерскому балансу 4	1. Типы изменений.
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	Счета бухгалтерского учета 4	1 Структура активного счета. 2 Структура пассивного счета 3 определение остатка активных счетов 4 Определение остатка пассивных счетов
		Метод двойной записи 4	1 Метод двойной записи 2 Синтетические счета бухгалтерского учета 3 Аналитические счета бухгалтерского учета.
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Документирование в бухгалтерском учете 2	1.Обортно-сальдовая ведомость синтетического учета 2Оборотно-сальдовая ведомость аналитического учета 3.Кассовая книга 4.Книга покупок 5. Книга продаж
		Инвентаризация имущества и финансовых обязательств 2	1.Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения. 2.Выявление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета 2	1.Меморриально-ордерная 2.Упрощенная форма бухучета (для малых предприятий) 3. Автоматизированная форма бухучета
		Регистры бухгалтерского учета 2	1.Понятие учетной политики. 2. Основные аспекты учетной политики предприятия
3	Раздел 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ		
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет основных средств, не требующих монтажа 2	1.Классификация основных средств 2.Учет поступления и выбытия средств 3.Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
		Учет основных средств, требующих монтажа 4	1.Методика применения сч .07, 08,01 2. Учет монтажных работ 3. Оприходование основных средств, требующих монтажа
		Учёт нематериальных активов 4	1.Классификация нематериальных активов. 2.Учет поступления и выбытия нематериальных активов. 3.Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов
3.2	Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов без использования сч 15, 16 4	1.Классификация и оценка МПЗ. 2.Учет отпуска материалов в производство без использования сч 15, 16.
		Учет материально-производственных запасов с использованием сч 15,16 4	1.Учет отпуска материалов в производство с использованием. сч 15, 16
		Учёт использования материально-производственных запасов 4	1.Методы учета заготовления материалов. 2. Учет материалов в пути и неотфакткрованных поставок.
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Учёт начислений заработной платы 4	1.Основная и дополнительная оплата труда. 2.Повременная форма. 3.Сдельная форма. 4.Аккордная форма.
		Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	1.Оплата брака, простоев, совмещение профессий. 2.Удержание из заработной платы.

		4	
		Учёт страховых взносов 2	1. Сч. 69 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	Учет текущих обязательств 4	1.Учет расчетов с бюджетом 2.Учет расчетов с учредителями 3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 4. Учет расчетов с подотчетными лицами
		Учёт расчетов с покупателями и поставщиками 4	1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
3.5	Учет затрат на производство продукции	Порядок учёта затрат на производство продукции 4	1.Себестоимость продукции. 2.Затраты, включаемые в себестоимость продукции. 3.Классификация затрат на производство. 4.Группировка затрат на производство. 5Методы калькуляции.
		Учёт расчетов с покупателями и поставщиками 4	1 Учёт расчетов с покупателями и поставщиками
3.6	Учет готовой продукции и ее продажи	Учет выпуска готовой продукции 4	1.Готовая продукция. 2.Виды оценки готовой продукции. 3.Отпуск готовой продукции. 4.Виды франко-мест.
		Учёт продаж готовой продукции 4	1.Синтетический учет готовой продукции. 2.Реализация готовой продукции. 3.Отгруженная продукция.
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	Учет расчетов денежных средств в кассе 4	1.Порядок ведения кассовых операция в РФ. 2Лимит суммы. 3. Касса. 3.Лимит кассового остатка. 4.Синтетический и аналитический учет в кассе
		Учет расчетов денежных средств на расчетных счетах 4	1Платежное требование-поручение. 2.Чековая книжка. 3.Аккредитив. 4.Депозитные счета. 5. Поставщики. Подрядчики. Договор
3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	Учет финансовых результатов от реализации продукции 4	1.Состав бухгалтерской прибыли (убытка) и учет ее формирования. 2.Принципы формирования налогооблагаемой прибыли и исчисление налога на прибыль организаций. 3.Учет нераспределенной прибыли.
		Учёт распределение прибыли 4	1.Учет нераспределенной прибыли
	Всего:	**90**	

5.3.2 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510797	https://urait.ru/bcode/510797	
2	Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530924	https://urait.ru/bcode/530924	
3	Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510798	https://urait.ru/bcode/510798	
	7.1.2. Дополнительная литература		
4	1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530.	https://urait.ru/bcode/511530	
5	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Л.С. Есенжулова, Т.Г. Рябова. – Лесосибирск, 2017. – Режим доступа:	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса, написание реферата и выполнение курсового проекта. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;

– ведение конспекта лекций, практических занятий;

– активная работа во время занятий;

– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;

– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;

– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;

– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их

	применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.
Практическая работа	Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в специализированной аудитории. Номер варианта практической работы определяет преподаватель по списку группы. Каждую практическую работу обучающийся должен защитить устно, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Самостоятельная работа (написание реферата)	Написание реферата является обязательным условием для допуска студента к зачету. Работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета).
Самостоятельная работа (курсовая работа)	Выполнение курсовой работы является обязательным условием для допуска обучающегося к экзамену. Курсовая работа представляет собой изложение в письменном и графическом виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по определенной теме. Содержание курсового проекта зависит от выбранного варианта. Проект представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита курсового проекта проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена), или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью .

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.504)	
Учебная аудитория	- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, учебный корпус №1, ауд.209)	Компьютерный класс с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit, 1С-предприятие 8, Система Консультант Плюс
Помещение для самостоятельной работы	- помещение для самостоятельной работы (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.215)	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
- темы рефератов (текущий контроль);
- задания для выполнения курсовой работы (текущий контроль);
- вопросы к зачету (промежуточная аттестация).
- вопросы к экзамену.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-	**Знать:** 1.методические материалы по бухгалтерскому учету и анализу деятельности организации; 2.методы организации оперативного и статистического учета. **Уметь:** 1.выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми в организации стандартами; 2.анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть навыками:** 1.подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; 2.совершенствования плановой и учетной документации организации

		хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Создание предприятия.	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
1.2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Формирования уставного капитала.	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
Раздел 2 ЭЛЕМЕНТЫ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
2.1	Бухгалтерский баланс	ПК-3	**Текущий контроль:** **Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.2	Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.3	Документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.4	Формы и регистры бухгалтерского учета	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
Раздел 3 БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ			
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.2	Учет материально-производственных запасов	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.4	Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и поставщиками.	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.5	Учет затрат на производство продукции	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.6	**У**чет готовой продукции и ее продажи	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.7	Учет расчетов денежных средств в кассе и на расчетных счетах	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ;

			написание реферата
3.8	Учет финансовых результатов от реализации продукции и распределение прибыли	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; задания для выполнения курсовой работы
	Промежуточная аттестация	ПК-3	**Промежуточный контроль по дисциплине** вопросы к зачёту
Раздел 4. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ			
4.1	Организация управленческого учета	ПК-3	выполнения курсовой работы
4.2	Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете	ПК-3	выполнения курсовой работы
Раздел 5 ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
5.1	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3	выполнения курсовой работы
5.2	Методологические основы анализа финансовой отчетности	ПК-3	выполнения курсовой работы
Раздел 6 ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ			
6.1	Методика финансового анализа	ПК-3	выполнения курсовой работы
6.2	Основные разделы анализа финансовой отчетности	ПК-3	выполнения курсовой работы
	Промежуточная аттестация	ПК-3	**Промежуточный контроль по дисциплине** вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в Практикуме для студентов направления подготовки 38.03.02 Меджмент, который включен в состав ЭУМКД [5].

3.2. Задания для написания реферата (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Тематика рефератов:

1. Технологические и организационно-экономические условия производства
2. Резервы производства
3. Организационно-управленческие решения
4. Экономическая эффективность производственной деятельности организации
5. Факторы повышения экономической эффективности производственной деятельности организации
6. Учет материальных затрат
7. Учет производства
8. Учет реализации
9. Освоение новых видов продукции, производимых услуг.
10. порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
11. Проекты коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации.
12. Меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции

13. сбор и обработка исходных данных для составления проектов коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

3.3. Задания для выполнения курсовой работы (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Курсовая работа выполняется студентами по индивидуальным заданиям. Индивидуальные задания содержатся в методических указаниях по выполнению контрольных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, которые включены в состав ЭУМКД [5].

3.4. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-3

Раздел I

1. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учета
2. Пользователи информации бухгалтерского учета
3. Основные принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
8. Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета
9. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета

Раздел II

10. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета
11. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса
12. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение

Раздел III

13. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути
14. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках
15. Учет подотчетных сумм
16. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами
17. Учет расчетов с учредителями и акционерами
18. Учет расчетов по налогам и сборам. Виды налогов, источники их уплаты
19. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
20. Учет отчислений и платежей в специальные фонды
21. Основные средства, их состав, классификация и оценка
22. Учет движения основных средств. Влияние источников поступления основных средств на формирование стоимости объектов
23. Учет амортизации основных средств. Методы ее начисления
24. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора
25. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка. Учет поступления, амортизации и выбытия
26. Учет финансовых вложений

Раздел IV

27. Материально-производственные запасы, их состав и принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»

28. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Методы оценки расхода материалов

29. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг

30. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска и отгрузки готовой продукции

31. Расходы организации: состав, порядок учета (ПБУ 10/99)

32. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость проданной продукции

Раздел V

33. Финансовые результаты деятельности организации, их состав. 34.Определение и списание финансовых результатов от обычных видов деятельности

35. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода

36. Учет прибылей и убытков организации. Порядок расчета налога на прибыль

37. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала

38. Виды и учет оценочных резервов организации

39. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей

40. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета

Раздел VI

41. Учетная политика организации как совокупность конкретных методик и форм бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методическая, организационная и техническая

42. Предмет и метод экономического анализа. Классификация приемов и способов. Информационное обеспечение экономического анализа

43. Традиционные приемы экономического анализа (сравнение, группировка, детализация, элиминирование и другие)

Раздел VII

44. Структура пассива баланса. Состав, структуры и динамика собственного капитала. Капитализация доходов и резервирование капитала

45. Понятие чистых активов, их экономическое содержание и расчет чистых активов

46. Структура актива баланса. Соотношение внеоборотных и оборотных активов

47. Понятие финансовой устойчивости. Система показателей анализа финансовой устойчивости и порядок их расчетов

48. Операционный и финансовый рычаги, их взаимосвязь. Эффект финансового рычага

49. Показатели эффективности использования рабочей силы, средств труда, предметов труда

50. Анализ выручки от продаж

51. Анализ финансового результата от продажи продукции.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы,	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		

4.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.

«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.3. Показатели и критерии оценивания реферата

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов реферата; полнота раскрытия темы, правильность формулировок; оформление, структура и стиль реферата; выполнение и сдача реферата в установленные сроки.	Полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.
«4» (хорошо, зачтено):		Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

4.4. Показатели и критерии оценивания устного (письменного) ответа на экзамене

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания

«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.5. Показатели и критерии оценивания курсовой работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов курсовой работы; оформление, структура и стиль курсовой работы; самостоятельность выполнения, выполнение и сдача курсовой работы в установленные сроки.	Выполнены все разделы и задания курсовой работы; работы выполнена в срок; оформление, структура и стиль курсовой работы образцовые; курсовая работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Выполнены все разделы и задания курсовой работыс незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Выполненные задания курсовой работы имеют значительные недочеты, устраненные после проверки преподавателем; работа выполнена с нарушениями графика; имеются недостатки по оформлению структуре и стилю работы; курсовая работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть работы выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в курсовой работе решены не полностью или решены неверно; содержание работы не соответствует заданной теме; при выполнении работы не были использованы ключевые литературные источники; оформление работы не соответствует стандартным требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, курсовой работы, экзамена.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5»	Теоретическое содержание курса освоено полностью,

	(отлично) зачтено	без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.