

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чижов Александр Петрович

Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске

Дата подписания: 13.07.2023 10:14:32

Уникальный программный ключ:

bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c850aa39624c7604c3fca00de1bea

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ В КИС

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) образовательной программы

Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 19.09.2017г. №929

Разработчики рабочей программы дисциплины:

Доцент кафедры информационных и
технических систем
должность, учёная степень, учёное звание


подпись

П.А. Егармин
И.О. Фамилия

Руководитель ОПОП, к.т.н., доцент,
заведующий кафедрой информационных и
технических систем
должность, учёная степень, учёное звание


подпись

П.А. Егармин
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры информационных и технических систем от «11» октября 2022г. протокол № 10а

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


подпись

П.А. Егармин
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала от «11» октября 2022г., протокол № 4

Председатель НМС филиала, к.т.н., доцент
должность, учёная степень, учёное звание


подпись

С.В. Соболев
И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева №5 от 28.10.2022г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Комплексная автоматизация в КИС

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (Специальность)	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	– приобретение знаний и навыков, необходимых для настройки и программирования (конфигурирования) подсистем платформы «1С: Предприятие», предназначенных для решения оперативных, бухгалтерских и расчетных задач
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение навыков самостоятельной работы по созданию оперативных учетных и управленческих решений; – изучение возможностей автоматизации операций бухгалтерского учета и расчета заработной платы; – освоение платформы «1С: Предприятие» как инструмента по созданию прикладных и собственных оригинальных конфигураций, развитие практических навыков по конфигурированию

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационной системы, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<p>ПК-3.1. Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС</p> <p>ПК-3.2. Кодирование на языках программирования</p> <p>ПК-3.3. Модульное тестирование ИС (верификация)</p> <p>ПК-3.4. Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-3.5. Интеграция ИС с существующими ИС заказчика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и объектную схему построения конфигураций в КИС для решения учетных и управленческих задач; – принципы работы КИС как инструмента для решения задач бухгалтерского учета; – виды и алгоритмы расчетов начислений и удержаний заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования; – разрабатывать технологии обмена данными; – тестировать модули ИС; – тестировать результаты кодирования; – тестировать результаты прототипирования; – тестировать результаты собственной работы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласования пользовательского интерфейса с заказчиком; – тестирования прототипа ИС на корректность архитектурных решений; – тестирования разрабатываемого модуля ИС;

			<ul style="list-style-type: none"> – установления причин возникновения дефектов и несоответствий; – устранения дефектов и несоответствий
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексная автоматизация в КИС» (Б1.В.10) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизация решения оперативных задач.

Раздел 2. Автоматизация решения расчетных задач.

Раздел 3. Автоматизация решения бухгалтерских задач.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций	2
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	2
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
5. Содержание дисциплины	4
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий	4
5.2. Занятия лекционного типа	6
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Занятия в форме практической подготовки	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
7.1. Рекомендуемая литература.....	10
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	10
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	– приобретение знаний и навыков, необходимых для настройки и программирования (конфигурирования) подсистем платформы «1С: Предприятие», предназначенных для решения оперативных, бухгалтерских и расчетных задач
Задачи изучения дисциплины:	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение навыков самостоятельной работы по созданию оперативных учетных и управленческих решений; – изучение возможностей автоматизации операций бухгалтерского учета и расчета зарплаты; – освоение платформы «1С: Предприятие» как инструмента по созданию прикладных и собственных оригинальных конфигураций, развитие практических навыков по конфигурированию

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационной системы, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<p>ПК-3.1. Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС</p> <p>ПК-3.2. Кодирование на языках программирования</p> <p>ПК-3.3. Модульное тестирование ИС (верификация)</p> <p>ПК-3.4. Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-3.5. Интеграция ИС с существующими ИС заказчика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и объектную схему построения конфигураций в КИС для решения учетных и управленческих задач; – принципы работы КИС как инструмента для решения задач бухгалтерского учета; – виды и алгоритмы расчетов начислений и удержаний заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования; – разрабатывать технологии обмена данными; – тестировать модули ИС; – тестировать результаты кодирования; – тестировать результаты прототипирования; – тестировать результаты собственной работы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласования пользовательского интерфейса с заказчиком; – тестирования прототипа ИС на корректность архитектурных решений; – тестирования разрабатываемого модуля ИС; – установления причин возникновения дефектов и несоответствий; – устранения дефектов и несоответствий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексная автоматизация в КИС» (Б1.В.10) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплиной: «Основы программирования и конфигурирования в КИС».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Управление и обмен данными в КИС», а также для прохождения производственной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

а) очная форма

Вид учебной работы / номер семестра в УП	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
Номер семестра		7
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	2,5 (90)	2,5 (90)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа	1,5 (54)	1,5 (54)
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	1,5 (54)	1,5 (54)
коллоквиумы		
иные аналогичные занятия		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальная работа с преподавателем		
иная контактная внеаудиторная работа		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)	1,5 (54)	1,5 (54)
индивидуальные задания (ИЗ)		
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)		
другие виды самостоятельной работы		
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	экзамен	экзамен

б) заочная форма

Вид учебной работы / номер семестра в УП	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	Семестр
Номер семестра		7	8
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	1 (36)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,56 (20)	0,06 (2)	0,5 (18)
занятия лекционного типа	0,12 (4)	0,06 (2)	0,06 (2)
занятия семинарского типа	0,44 (16)		0,44 (16)
в том числе: семинары			
практические занятия			
практикумы			
лабораторные работы	0,44 (16)		0,44 (16)
коллоквиумы			
иные аналогичные занятия			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальная работа с преподавателем			
иная контактная внеаудиторная работа			
Самостоятельная работа обучающихся:	3,44 (124)	0,94 (34)	2,5 (90)
изучение теоретического курса (ТО)	3,44 (124)	0,94 (34)	2,5 (90)
индивидуальные задания (ИЗ)			
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)			
контрольные работы (Кн.р)			
другие виды самостоятельной работы			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	экзамен		экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

а) очная форма

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад. часов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоятельн ая работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практическ ие занятия	Лабора торные работы		
1	Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ					ПК-3
1.1	Работа с регистрами	2		4	6	
1.2	Технологии проведения документов	2		6	8	
1.3	Анализ показателей движения документов	2		4	4	
1.4	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений	2		4	4	
2	Раздел 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАЧ					ПК-3
2.1	Термины и методы бухгалтерского учета	2		2	2	
2.2	Синтетический учет	2		2	8	
2.3	Консолидированный учет	2		2	2	
2.4	Аналитический учет	2		2	6	
2.5	Количественный учет	2		4	4	
2.6	Валютный учет и регистр бухгалтерии	2		4	4	
3	Раздел 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ					ПК-3
3.1	Обзор особенностей расчета зарплаты	2			2	
3.2	Планы видов расчета	2			6	

3.3	Регистры расчета	2			4
3.4	Шаги сеанса расчета	2			6
3.5	Расчетный алгоритм	2			8
3.6	Наличие нескольких базовых регистров	2		6	8
3.7	Разработка отчета	2		8	2
3.8	Сторно и перерасчет	2		6	6
	Итого в семестр:	36		54	90
	Всего:	36		54	90

б) заочная форма

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад. часов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоятельн ая работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практическ ие занятия	Лабора торные работы		
1	Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ					ПК-3
1.1	Работа с регистрами	0,5		1	6	
1.2	Технологии проведения документов	0,5		1,5	6	
1.3	Анализ показателей движения документов	0,5		0,5	4	
1.4	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений	0,5		0,5	4	
2	Раздел 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАЧ					ПК-3
2.1	Термины и методы бухгалтерского учета	1		1	2	
2.2	Синтетический учет	0,5		1	6	
2.3	Консолидированный учет	0,5		0,5	2	
2.4	Аналитический учет	0,5		1	6	
2.5	Количественный учет	0,5		1	4	
2.6	Валютный учет и регистр бухгалтерии	0,5		1	4	
3	Раздел 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ					ПК-3
3.1	Обзор особенностей расчета зарплаты	1			2	
3.2	Планы видов расчета	0,5			6	
3.3	Регистры расчета	0,5			4	
3.4	Шаги сеанса расчета	0,5			6	
3.5	Расчетный алгоритм	0,5			8	
3.6	Наличие нескольких базовых регистров	0,5		3	6	
3.7	Разработка отчета	0,5		2	2	
3.8	Сторно и перерасчет	0,5		2	6	
	Итого в семестр:	10		16	84	
	Всего:	10		16	84	

Программой дисциплины «Комплексная автоматизация в КИС» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняются лабораторные работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) по дисциплине «Комплексная автоматизация в КИС» [7].

5.2. Занятия лекционного типа

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ	
1.1	Работа с регистрами	Объектная схема построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач. Основные объекты и их назначение. Роль и место регистров. Виды регистров. Регистр как средство обеспечения учета показателей. Постановка задачи на создание конфигурации для подразделений активных продаж. Работа с регистром накопления остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период. Граница периода. Возможные способы записи движений по регистру: при проведении документа; из объекта документа, но без проведения; извне объекта документа. Интерактивное внесение данных в регистр. Возможные способы получения данных из регистра остатков. Использование объектной модели системы «1С: Предприятие» («РегистрНакопленияМенеджер»). Использование табличной модели системы «1С: Предприятие» («Запрос»)
1.2	Технологии проведения документов	«Безусловное» и «Обусловленное» проведение документов. Сборка алгоритма проведения документа «ПродажаТоваров». Оперативное и неоперативное проведение. Управляемая блокировка записей регистров. Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект «Последовательности». Организация партионного учета. Правила внесения изменений в структуру регистров «живой» базы. Реализация алгоритмов проведения документов в ситуациях с повышенными требованиями к быстродействию системы. Подготовительный этап работ по введению единого регистра «СвободныеОстатки». Облегченный алгоритм проведения документа «ПродажаТоваров». Получение таблицы товаров, по которым в результате проведения документа свободные остатки уменьшились. Регламентное списание себестоимости для документов продажи
1.3	Анализ показателей движения документов	Построение отчета «Анализ Продаж» с помощью запросов к документам, по реквизитам, по оборотному регистру. Варианты структурной оптимизации оборотных регистров. Работа с итогами. Исключение не имеющих существенную значимость измерений из таблицы итогов. Работа с агрегатами. Создание, обновление и построение сети агрегатов. Получение и использование списка оптимальных агрегатов
1.4	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений	Причины возникновения потребности в планировании выполнения услуги. Планирование выполнения услуги: заполнение и проведение документа. Оказание услуги: заполнение и проведение документа. Отчетность планирования и выполнения услуг
2	Раздел 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАЧ	
2.1	Термины и методы бухгалтерского учета	Виды учета. Понятия бухгалтерского, статистического, оперативного, налогового и регламентированного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счет и план счетов. Операция и проводка. Синтетика и аналитика: детализация учета. Отчетность. Техника и формы бухгалтерского учета. Составление баланса. Подвиды и детализация учета в системе. Валюты в бухгалтерии. Развернутое сальдо на счете
2.2	Синтетический учет	Изменение командного интерфейса. План счетов бухгалтерского учета. Представление и расположение в командном интерфейсе. Настройка структуры плана счетов. Регистр бухгалтерии. Закладка «Основные» регистра бухгалтерии. Закладка «Данные» регистра бухгалтерии. Заполнение регистра бухгалтерии. Проведение документа. Выбор счета учета ценностей в диалоге формы. Итоги регистра бухгалтерии. Физические таблицы регистра и расчет итогов. Таблицы регистра бухгалтерии для запросов. Разделение итогов регистра. Отключение обновлений итогов регистра. Синтетическая отчетность. Общие моменты разработки отчетов. Шахматная ведомость и сводные проводки. Оборотно-сальдовая

		ведомость. Анализ счета. Периодичность оборотов и отчет «Обороты счета»
2.3	Консолидированный учет	Учет в разрезе организаций. Балансовое измерение регистра бухгалтерии «Организация». Изменения записи движений в регистр. Изменения в табличной модели данных. Физические таблицы регистра. Получение данных в отчетах по организациям
2.4	Аналитический учет	Сквозная аналитика. Функциональная опция учета «По подразделениям». Справочник «Подразделения». Признак учета и настройка плана счетов. Небалансовое измерение регистра бухгалтерии. Заполнение небалансового измерения документами. Физические и виртуальные таблицы регистра. Обычная аналитика, субконто. План видов характеристик и виды субконто. Настройка плана счетов для аналитического учета. Заполнение аналитики документом «Поступление товаров». Универсальные документы. Физические таблицы регистра бухгалтерии. Индексирование таблиц регистра бухгалтерии. Построение аналитических отчетов. Опциональная аналитика. Константа и функциональная опция. Настройка документов. Общее при разработке аналитических отчетов. Отбор и упорядочивание по видам субконто. Универсальные аналитические отчеты. Развернутое сальдо
2.5	Количественный учет	Настройка плана счетов и регистра бухгалтерии. Проведение документов для количественного учета. Проведение документа «Поступление товаров». Физические и виртуальные таблицы регистра бухгалтерии. Отчеты для количественного учета. Расчет себестоимости и контроль остатков. Расчет стоимости в форме документа. Контроль актуальных остатков при проведении документа. Блокировка данных для изменения. Традиционная и новая методики проведения. Признаки учета субконто. Признак учета «только обороты». Дополнительные признаки учета субконто для отключения суммового учета по субконто
2.6	Валютный учет и регистр бухгалтерии	Изменение в объектной модели. Настройка плана счетов и регистра бухгалтерии. Документ валютного учета. Валютный учет в табличной модели. Физические таблицы. Виртуальные таблицы и запрос. Расчет курсовых разниц. Ручная операция. Документ «Операция». Журнал проводок. Активность записей. Управление активностью из формы списка регистра. Управление активностью из модуля документа «Операция». Корректировка движений документа. Набор записей регистра бухгалтерии. Объект «Набор записей». Модуль набора записей
3	Раздел 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ	
3.1	Обзор особенностей расчета зарплаты	Строгая периодичность расчета зарплаты. Период регистрации. Кажущаяся простота расчетных формул. Базовая зависимость, многоуровневая базовая зависимость. Начисления и удержания. Период действия, зависимость по периоду действия. Фактический период действия. Состав расчетных механизмов платформы «1С: Предприятие»
3.2	Планы видов расчета	Создание плана видов расчета. Сходство и различия плана видов расчета и справочника. Реквизиты плана видов расчета. Настройка расчетных свойств плана видов расчета. Формы плана видов расчета. Заполнение плана видов расчета в режиме пользователя
3.3	Регистры расчета	Назначение и логическое устройство регистра расчета. Структура полей таблицы регистра расчета. Стандартные и прикладные поля таблицы регистра расчета. Назначение регистратора регистру расчета
3.4	Шаги сеанса расчета	Первый шаг: заполнение набора записей регистра расчета исходными данными и запись набора записей. Второй шаг: получение необходимых данных, обращение к виртуальным таблицам регистра расчета. Третий шаг: собственно расчет и повторная запись набора, уже с результатами. Многократность повторения второго и третьего шагов алгоритма
3.5	Расчетный алгоритм	Документ "Расчет зарплаты", его реквизиты. Создание табличных частей документа "Расчет зарплаты", отображение их в табличных полях. Процедура заполнения набора записей. Разработка программного кода первого шага сеанса расчета. Особенность метода

		"Записать" набора записей регистра расчета. Создание экземпляра документа "Расчет зарплаты", его заполнение и проведение. Виртуальная таблица "ДанныеГрафика" регистра расчета. Получение данных графика, расчет оклада. Виртуальная таблица "База" регистра расчета. Расчет процентных начислений.
3.6	Наличие нескольких базовых регистров	Создание второго плана видов расчета и второго регистра расчета для расчета премий. Заполнение плана видов расчета. Доработка структуры документа "Начисление зарплаты", создание второй табличной части, для ввода премий. Реализация первого шага расчетного алгоритма. Реализация второго шага расчетного алгоритма. Особенности параметров виртуальной таблицы "База" регистра расчета – первые два параметра устанавливают соответствие измерений. Получение суммы базы в разрезе базовых видов расчета
3.7	Разработка отчета	Назначение системы компоновки данных (СКД). Разработка запроса для получения исходных данных. Создание полей-параметров для группировки данных по регистрам расчета. Настройка ресурсов, группировок и полей вывода. Вывод группировок в пользовательские настройки для управления составом и порядком группировок в режиме пользователя
3.8	Сторно и перерасчет	Недопустимость непосредственного исправления данных прошлых периодов. Случай, когда должно корректироваться начисление прошлого периода. Понятие сторно. Средства платформы для расчета сторно-суммы. Метод "ПолучитьДополнение". Таблица сторно-записей и ее обработка. Понятие зависимости по перерасчету. Табличная часть "ВедущиеВидыРасчета" плана видов расчета, ее заполнение. Создание объектов "Перерасчет". Проблемы, возникающие при программной реализации перерасчетов, их решение. Запрос получения необходимых данных для перерасчета

5.3. Занятия семинарского типа

5.3.1. Лабораторные работы

	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем лабораторной работы (очная/заочная формы)	Краткое содержание лабораторной работы
1	Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ		
1.1	Работа с регистрами	Технологии работы с одним регистром накопления (4/1 часа)	Создание регистров накопления
1.2	Технологии проведения документов	Построение отчетов с помощью запросов (2/0,5 часа)	Реализация отчетов с использованием разных видов запросов
		Технологии работы с несколькими регистрами одного вида (2/0,5 часа)	Создание нескольких регистров одного вида
		Изменение работы регистров со сложной структурой, задание дисциплины обработки FIFO и LIFO (2/0,5 часа)	Изменение и настройка регистров
1.3	Анализ показателей движения документов	Изучение возможностей работы с несколькими регистрами накопления различного вида (4/0,5 часа)	Создание нескольких регистров нескольких видов
1.4	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений	Совместное использование различных видов регистров накопления на предметных задачах (4/0,5 часа)	Получение навыков по использованию различных видов регистров
2	Раздел 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАЧ		
2.1	Термины и методы бухгалтерского учета	Методика двойной записи при ведении бумажного учета (1/0,5 часа)	Освоение методики двойной записи при бумажном учете

		Проведение документов в бухгалтерском учете (1/0,5 часа)	Получение практических навыков по проведению документов в бухгалтерском учете
2.2	Синтетический учет	Разработка отчета по итогам регистра бухгалтерии с помощью механизма компоновки данных (2/1 часа)	Изучение механизма компоновки данных, разработка отчета
2.3	Консолидированный учет	Заполнение балансового и небалансового измерений регистра и получение итогов (2/0,5 часа)	Изучение балансового и небалансового измерений регистра, расчет итоговых значений
2.4	Аналитический учет	Создание новых видов субконто, заполнение субконто в проводках и получение итогов в разрезе субконто, универсальные документы, специфическое особенности написания запросов, анализ развернутых остатков (2/1 часа)	Работа с субконто, создание сложных запросов
2.5	Количественный учет	Запросы в обработке проведения документов, управление блокировками, оптимизация проведения (2/0,5 часа)	Создание запросов, связанных с обработкой документов
		Признаки учета субконто, анализ итогов при отключенном виде учета (2/0,5 часа)	Работа с субконто, расчет итоговых значений при отключенном виде учета
2.6	Валютный учет и регистр бухгалтерии	Особенности проведения документов и построения отчетов при валютном учете (4/1 часа)	Работа с документами при валютном учете
3	Раздел 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ		
3.6	Наличие нескольких базовых регистров	Получение данных графика (6/3 часа)	Визуализация данных при проведении расчетов
3.7	Разработка отчета	Получение расчетной базы (2/0,5 часа)	Получение практических навыков обращения к расчетной базе
		Получение базы по нескольким регистрам (2/0,5 часа)	Извлечение базы, содержащей информацию по нескольким регистрам
		Создание новой пары расчетных объектов (2/0,5 часа)	Получение практических навыков создания расчетных объектов
		Реализация нового способа расчета (2/0,5 часа)	Реализация нового способа расчета при создании отчетных документов
3.8	Сторно и перерасчет	Программирование перерасчета (6/2 часа)	Использование встроенного языка при программировании перерасчета
	Всего:	54/16	

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Комплексная автоматизация в КИС» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№п /п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
7.1.1. Основная литература			
1	Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение оперативных задач. Версия 8.3. Методические материалы для слушателя сертифицированного курса – М.: ООО «Софттехно», 2014. – 192 с.: ил.		20
2	Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение бухгалтерских задач. Версия 8.3. Методические материалы для слушателя сертифицированного курса – М.: ООО «Софттехно», 2014. – 182 с.: ил.		20
3	Конфигурирование в системе «1С:Предприятие 8». Решение расчетных задач. Версия 8.3. Методические материалы для слушателя сертифицированного курса – М.: ООО «Софттехно», 2014. – 178 с.: ил.		20
7.1.2. Дополнительная литература			
4	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213 (дата обращения: 10.04.2023).	https://urait.ru/bcode/514213	
5	Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510287 (дата обращения: 10.04.2023).	https://urait.ru/bcode/510287	
6	Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15761-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509638 (дата обращения: 10.04.2023).	https://urait.ru/bcode/509638	
7	Комплексная автоматизация в КИС [Электронный ресурс]: электронный учеб.-метод. комплекс / сост. П.А. Егармин. — Лесосибирск, 2023	http://www.lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№п/п	Наименование
1	Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.03.2022). – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
3	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4	Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6	IPR SMART : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 – . – URL: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Комплексная автоматизация в КИС» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (лабораторные работы) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта лекций, практических занятий;
- активная работа во время занятий;
- регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;
- своевременная сдача отчетных документов;
- получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

- стимулирование познавательного интереса;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.</p>
Лабораторная работа	При подготовке к лабораторным работам обучающемуся необходимо изучить методические указания по выполнению лабораторной работы, изучить основные теоретические положения по теме работы, выполнить экспериментальную часть, произвести необходимые расчеты, оценить правильность полученных результатов. Лабораторные работы выполняются подгруппами обучающихся в специализированных лабораториях. Каждую лабораторную работу обучающийся должен оформить в виде отчета, который представляется на рассмотрение преподавателя, защитить отчет, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов лабораторных работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Учебная мебель для обучающихся, доска, рабочее место преподавателя. Комплект мультимедийного оборудования.
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Операционная система Microsoft Windows. 2. Офисный пакет Microsoft Office. 3. Браузер Google Chrome. 4. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suit. 5. Корпоративная информационная система 1С: Предприятие.
Учебная аудитория	для проведения занятий семинарского типа (лабораторных), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования	Учебная мебель для обучающихся, доска, рабочее место преподавателя.

		<p>Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СибГУ им. М.Ф. Решетнева.</p> <p>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows. 2. Офисный пакет Microsoft Office. 3. Браузер Google Chrome. 4. Антивирус Dr. Web Desktop Security Suit. 5. Корпоративная информационная система 1С: Предприятие.
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	<p>Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и
технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ В КИС

09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Код Наименование

Направленность (профиль) образовательной программы
Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2022

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**

по дисциплине Комплексная автоматизация в КИС

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Комплексная автоматизация в КИС

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме: экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средств:

- компьютерные тесты по темам дисциплины (текущий контроль, промежуточная аттестация);
- задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ (текущий контроль).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационной системы, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	<p>ПК-3.1. Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС</p> <p>ПК-3.2. Кодирование на языках программирования</p> <p>ПК-3.3. Модульное тестирование ИС (верификация)</p> <p>ПК-3.4. Исправление дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС</p> <p>ПК-3.5. Интеграция ИС с существующими ИС заказчика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и объектную схему построения конфигураций в КИС для решения учетных и управленческих задач; – принципы работы КИС как инструмента для решения задач бухгалтерского учета; – виды и алгоритмы расчетов начислений и удержаний заработной платы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кодировать на языках программирования; – разрабатывать технологии обмена данными; – тестировать модули ИС; – тестировать результаты кодирования; – тестировать результаты прототипирования; – тестировать результаты собственной работы. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласования пользовательского интерфейса с заказчиком; – тестирования прототипа ИС на корректность архитектурных решений; – тестирования разрабатываемого модуля ИС; – установления причин возникновения дефектов и несоответствий; – устранения дефектов и несоответствий

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ	ПК-3	
1.1	Работа с регистрами		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
1.2	Технологии проведения документов		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
1.3	Анализ показателей движения документов		Текущий контроль: компьютерный тест
1.4	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
1.5	Работа с регистрами		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
2	Раздел 2. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ЗАДАЧ	ПК-3	
2.1	Термины и методы бухгалтерского учета		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
2.2	Синтетический учет		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
2.3	Консолидированный учет		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
2.4	Аналитический учет		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
2.5	Количественный учет		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
2.6	Валютный учет и регистр бухгалтерии		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
3	Раздел 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ	ПК-3	
3.1	Обзор особенностей расчета зарплаты		Текущий контроль: компьютерный тест
3.2	Планы видов расчета		Текущий контроль: компьютерный тест
3.3	Регистры расчета		Текущий контроль: компьютерный тест
3.4	Шаги сеанса расчета		Текущий контроль: компьютерный тест
3.5	Расчетный алгоритм		Текущий контроль: компьютерный тест
3.6	Наличие нескольких базовых регистров		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
3.7	Разработка отчета		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ

№	Контролируемые раздел/тема дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3.8	Сторно и перерасчет		Текущий контроль: компьютерный тест, задания для выполнения лабораторных работ и вопросы для защиты лабораторных работ
	Промежуточная аттестация		Промежуточный контроль: компьютерный тест

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Компьютерные тесты (текущий контроль, промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-3

Подробное описание тестовых заданий содержится в сборнике тестовых заданий, который включен в состав ЭУМКД [7].

Примеры тестовых заданий по разделу 1 «Основы программирования в КИС».

1. Выберите верный набор ассоциаций «Объект» - «тип файла»:

- внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cf»;
- внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «rfl»;
- внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cfu»;
- внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «cfu».

2. Внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации:

- технологическая платформа;
- конфигурация;
- информационная база;
- СУБД.

3. Объект конфигурации Отчет...

- может быть сохранён в составе конфигурации и как внешняя обработка;
- может сравниваться с внешней обработкой, формируя отчет в печатной форме;
- может быть добавлен в конфигурацию из внешней обработки;
- верны все указанные ответы.

4. Отчет и обработка...

- находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют схожую структуру, предполагается, что отчет выводит данные, обработка – изменяет;
- отчет предназначен исключительно для вывода учетной информации, обработка - для преобразования учетных данных;
- находятся в разных ветвях дерева конфигурации, имеют разную структуру и назначение.

5. Режим сравнения файлов в конфигураторе работает со следующими типами файлов:

- текстовые;
- текстовые и табличные;
- текстовые, табличные, бинарные файлы;
- текстовые, табличные, бинарные файлы, внешние отчеты и обработки;
- текстовые, табличные, бинарные файлы, внешние отчеты и обработки, файлы конфигураций;

6. Режим сравнения файлов в 1С:Предприятие работает со следующими типами файлов:

- текстовые;
- текстовые и табличные;
- **текстовые, табличные, бинарные файлы;**
- текстовые, табличные, бинарные файлы, внешние отчеты и обработки;
- текстовые, табличные, бинарные файлы, внешние отчеты и обработки, файлы конфигураций.

7. При сохранении текста запроса, открытого повторно с помощью конструктора запроса, без внесения в этот текст изменений:

- весь первоначальный текст остается без изменений;
- **из первоначального текста будут удалены только комментарии;**
- в первоначальном тексте комментарии останутся, а будут удалены только конструкции языка запросов построителя отчетов;
- из первоначального текста будут удалены и комментарии, и конструкции языка запросов построителя отчетов;

8. Конструктор агрегатов предназначен для формирования агрегатов:

- документов;
- справочников;
- **регистров накопления;**
- регистров бухгалтерии;
- отчетов.

Для проведения промежуточной аттестации используется тест, составленный из вопросов тестов текущего контроля, по одному вопросу из каждой темы (случайный выбор).

Примеры тестовых заданий для промежуточной аттестации.

1. Система компоновки данных позволяет:

- создавать отчеты без программирования;
- использовать несколько наборов данных;
- использовать несколько объектов «Построитель отчета»;
- **верны ответы 1, 2;**
- верны ответы 1, 3;
- верны ответы 2, 3.

2. Текст запроса, который будет фактически исполняться системой компоновки данных, определяется в:

- схеме компоновки данных;
- **макете компоновки данных;**
- в процессоре компоновки данных;
- на этапе подготовки к созданию схемы компоновки данных.

3. В системе компоновки данных можно использовать следующие наборы данных:

- набор данных – запрос;
- набор данных – объект;
- набор данных – объединение;
- верны ответы 1, 2;
- верны ответы 1, 3;
- **верны ответы 1, 2, 3.**

4. Вывод результата системы компоновки данных производится:

- путем обхода объекта, содержащего результат исполнения системы компоновки;
- путем вывода последовательно получаемых элементов результата системы компоновки;**
- специальным методом объекта (в параметре которого задается поле табличного документа).

5. Какого типа является свойство глобального контекста «Справочники»?

- **СправочникиМенеджер;**
- СправочникМенеджер;
- СправочникОбъект;
- СправочникВыборка;
- СправочникСсылка.

6. Какой литерал представляет значение типа «дата» по умолчанию (пустая дата)?

- 01010001;
- 01010001000000;
- 00010101;
- 00010101000000;
- верны ответы 1 и 2;
- **верны ответы 3 и 4;**

7. Как можно обратиться к менеджеру справочника «Номенклатура»?

- Спр = СоздатьОбъект(«Справочник.Номенклатура»)
- **Спр = Справочники.Номенклатура**
- Спр = Новый Справочник.Номенклатура
- Верны ответы 2 и 3

8. Редактор табличных документов используется для работы:

- с табличными документами, сохраненными во внешних файлах;
- с макетами, содержащими табличные документы;
- с элементами управления «Поле табличного документа»;
- верны ответы 1 и 2;
- **верны ответы 1, 2 и 3.**

9. Какие из нижеперечисленных объектов не относятся к графическим элементам, использующимся при создании табличного документа?

- прямая;
- прямоугольник;
- овал;
- текст;
- диаграмма;
- **все вышеперечисленные объекты - графические элементы.**

10. Можно ли одновременно создать элемент управления «Поле ввода» вместе с поясняющей надписью, представляющей элемент управления «Надпись»?

- нет, нельзя, так как это разные элементы управления;
- **можно, для этого необходимо создавать поле ввода через пункт главного меню «Форма-Вставить элемент управления...»;**
- можно, для этого необходимо создавать поле ввода, воспользовавшись одноименной кнопкой на панели инструментов «Элементы управления».

3.2. Задания для лабораторных работ на занятиях семинарского типа и вопросы для защиты лабораторных работ (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Подробное описание лабораторных работ и вопросов для защиты лабораторных работ содержатся в Практикуме по выполнению лабораторных работ, который включен в состав ЭУМКД [7].

Примерные задания для лабораторной работы «Технологии работы с одним регистром накопления» по теме «Работа с регистрами».

1. Создать оборотный регистр накопления.
2. Создать регистр накопления остатков.
3. Выбрать реквизиты и измерения при создании регистров накопления.
4. Создать оборотный регистр накопления.

Перечень вопросов для защиты лабораторной работы «Технологии работы с одним регистром накопления» по теме «Работа с регистрами».

1. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
2. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
3. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
4. Что такое движения регистра и что такое регистратор?
5. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
6. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
7. Как средствами встроеного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
8. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы?

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания заданий для лабораторных работ и вопросов для защиты лабораторных работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Качество выполнения всех заданий лабораторных работ; полнота и правильность	Выполнены без замечаний все задания лабораторных работ; даны полные правильные ответы на контрольные вопросы; лабораторные работы выполнены самостоятельно, сданы в срок, оформлены в соответствии с требованиями
«4» (хорошо)	ответов на контрольные вопросы; оформление в соответствии с требованиями,	Задания лабораторных работ выполнены с несущественными замечаниями; недостаточно полные ответы на контрольные вопросы; лабораторные работы выполнены самостоятельно, сданы в срок, оформлены в соответствии с требованиями
«3» (удовлетворительно)	самостоятельность выполнения, сдача лабораторных работ в установленные сроки.	Задания лабораторных работ выполнены с существенными замечаниями, устраненными во время контактной работы с преподавателем; ошибки в ответах на контрольные вопросы; лабораторные работы выполнены с нарушениями графика, в оформлении работ есть недостатки; работы выполнены самостоятельно
«2» (неудовлетворительно)		Часть лабораторных работ или все работы выполнены из фрагментов работ других авторов и носят несамостоятельный характер; задания выполнены не полностью или неправильно; оформление работ не соответствует требованиям

4.2. Показатели и критерии оценивания задания в тестовой форме

Код	Вид оценочного средства	Критерии	Балл	Максимальный балл 5 – минимальный балл 1
Т.1	Тестовое задание	выставляется студенту если 86-100% тестовых вопросов/заданий выполнено правильно	5	5 – 3
		выставляется студенту если 70-85% тестовых задач/заданий выполнено правильно	4	
		выставляется студенту если 50-69% тестовых задач/заданий выполнено правильно	3	
		при ответе студента менее чем на 60% вопросов, тестовое задание не зачитывается и у студента образуется долг, который должен быть закрыт в течении семестра или на зачетной неделе	н/з	

Минимальный балл, который необходимо набрать для зачета, равен 3.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине,

		соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.