Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 07.08.2023 06:48:14
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

# АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
**Информационные технологии в менеджменте**
(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| **Направление подготовки** | 38.03.02 Менеджмент |
| **Направленность (профиль)** | Управление бизнес-процессами на предприятии |

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Цель и задачи изучения дисциплины**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков выбора и использования технических средств обработки информации в процессе решения задач управления в условиях автоматизированных систем обработки информации и управления |
| Задачи изучения дисциплины: | – дать студенту общее представление о современных информационных системах в управлении, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;<br>– сформировать навыки работы с практическими инструментами менеджера – программными комплексами и информационными ресурсами;<br>– показать возможности преобразования информационных технологий в функциональные объединения |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций**

| Код компе-тенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | Способен формировать и критически оценивать возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации) | ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных организационно-управленческих решений.<br>ПК-1.2. Описывает возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации). | **Знать:**<br>1.информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;<br>2.методы сбора, систематизации и хранения в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.<br>**Уметь:**<br>1.применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.<br>**Владеть навыками:**<br>1.применения информационных технологий для решения задач бизнес-анализа. |
| ПК-2 | Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, обоснование и выбор организационно-управленческого решения на основе | ПК-2.1. Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.<br>ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно- | **Знать:**<br>1.информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;<br>2.методы сбора, систематизации и хранения в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.<br>**Уметь:**<br>1.применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.<br>**Владеть навыками:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учетной информации и результатов финансового анализа. | управленческих решений.<br>ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта организационно-управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. | 1.применения информационных технологий для решения задач бизнес-анализа. |
| ПК-3 | Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. | ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.<br>ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.<br>ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.<br>ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.<br>ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.<br>ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты.<br>ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности | **Знать:**<br>1.современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.<br>**Уметь:**<br>1.использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.<br>**Владеть навыками:**<br>1.применения современных технических средств и информационных технологий для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организации.<br>ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации. | |

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (Б1.В.13) входит в формируемую участниками образовательных отношений часть блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Информатика», «Информационные системы в цифровой экономике», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Оценка и анализ рисков», при выполнении выпускной квалификационной работы.

**Краткое содержание дисциплины**

Раздел 1. Базовые информационные технологии;

Раздел 2. Корпоративные информационные технологии.

**Форма промежуточной аттестации**

Зачёт