Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 26.09.2023 05:28:52
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Планирование на предприятии (организации)
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.
Задачи изучения дисциплины:	– получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием; – изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии; – овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии; – использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-1.3. Осуществляет	**Знать:** 1. актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; 2. методики поиска, сбора и обработки информации; 3. метод системного анализа. **Уметь:** 1.применять методики поиска, сбора и обработки информации; 2. осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; 3. применять системный подход для решения поставленных задач; 4. формулировать и аргументировать выводы и суждения со ссылками на информационные ресурсы. **Владеть:** 1. навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; 2. навыками систематизации информации, полученной из разных источников; 3. навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач.

		подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-2.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-2.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-2.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-2.5. Определяет экономическую эффективность	**Знать**: 1. основные приемы эффективного планирования и управления собственного времени; 2. основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **Уметь**: 1. эффективно планировать и управлять собственным временем; 2. использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. **Владеть**: 1. основными методами и приемами управления собственным временем; 2. навыкам выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.

		организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-2.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-2.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-2.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» (Б1.В.15) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Организация производства на предприятиях», «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общая концепция и методическая база планирования;

Раздел 2. Стратегическое планирование развития предприятия (организации);

Раздел 3. Система планов предприятия (организации), их взаимосвязь.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.