Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 07.08.2023 06:15:54
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00ed3cf259c6c6d0da39024c7604e5fca6cadebefd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Старший преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» 04 2023г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 11 от 30.06.2023 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Планирование на предприятии (организации)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнес-процессами на предприятии

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.
Задачи изучения дисциплины:	– получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием; – изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии; – овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии; – использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних	**Знать:** 1.методические материалы по планированию финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; 2.порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации; 2.выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми в организации стандартами. **Владеть навыками:** 1.формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; 2.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» (Б1.В.15) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Организация производства на предприятиях», «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общая концепция и методическая база планирования;

Раздел 2. Стратегическое планирование развития предприятия (организации);

Раздел 3. Система планов предприятия (организации), их взаимосвязь.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 1

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций 1

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 2

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 2

5. Содержание дисциплины 3

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий 3

5.2 Занятия лекционного типа 4

5.3 Занятия семинарского типа 5

5.4. Занятия в форме практической подготовки 8

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8

7.1. Рекомендуемая литература 8

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 9

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1.	Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний в области планирования современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик планирования на предприятии (организации) на практике.
1.2.	Задачи изучения дисциплины:	− систематизация теоретических знаний в области планирования на предприятии (организации); − овладение современными методиками планирования; − умение применять современные подходы и методики планирования на практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ	**Знать:** 1.методические материалы по планированию финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; 2.порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации; 2.выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми в организации стандартами. **Владеть навыками:** 1.формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; 2.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» (Б1.В.15) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: Организация производства на предприятиях», «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр
		6
1	2	3
Общая трудоемкость работы	**5 (180)**	**5 (180)**
Контактная работа с преподавателем:	**3,0 (108)**	**3,0 (108)**
занятия лекционного типа	1(36)	1(36)
занятия семинарского типа	2(72)	2(72)
в том числе: семинары		
практические занятия	2(72)	2(72)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся	**2 (72)**	**2 (72)**

изучение теоретического курса (ТО)	2(72)	2 (72)
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
Контрольные работы (Кн.р)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел/тема	Занятия лекционного типа, (акад. часов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов)		Самостоятельная работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			семинарские и/или практические занятия	Лабораторные занятия работы		
1	Раздел 1 **Общая концепция и методическая база планирования**					
1.1	Сущность и функции планирования в управлении. Понятия, задачи планирования	2	4		2	ПК-3
1.2	Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования	2	4		2	
1.3	Основные принципы и виды планирования	2	4		2	
1.4	Основные методы планирования	2	4		2	
1.5	Методы обоснованных плановых решений.	2	4		1	
1.6	Плановые расчёты и показатели	2	4		1	
2	Раздел 2 Стратегическое **планирование развития предприятия (организации)**					
2.1	Сущность и структура стратегического планирования	2	4		1	ПК-3
2.2	Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие)	2	4		1	
2.3	Планирование сбыта продукции	2	4		1	
2.4	Планирование производства	2	4		1	
2.5	Планирование потребности в персонале	2	4		1	
2.6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации)	2	4		1	
2.7	Планирование издержек и результатов	2	4		1	
2.8	Финансовое планирование	2	4		1	
3	Раздел 3 Система **планов предприятия (организации), их взаимосвязь**					
3.1	Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации)	2	4		4	ПК-3

3.2	Методология тактического планирования	2	4		4	
3.3	Организация планирования на предприятии	2	6		4	
3.4	Использование программных продуктов для планирования	4	4		4	
	Итого	36	72		36	

Программой дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняются практические работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) « Планирование на предприятии (организации)» [5].

Практическая подготовка при реализации дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» организуется путем проведения: отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Занятия лекционного типа

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. **Общая концепция и методическая база планирования**	
1.1	Сущность и функции планирования в управлении. Понятия, задачи планирования	Планирование – как функция управления, планирование хозяйственной деятельности, социальной деятельности, экологической деятельности. Основные определения планирования. Подходы к планированию: конкретно-исторический, системный, комплексный, эксперимент, моделирование, специальные исследования
1.2	Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования	Планирование ресурсов, процессов, в структурных подразделениях. Планирование трудовых ресурсов, производственных фондов, инвестиций, информации, времени, предпринимательского таланта.
1.3	Основные принципы и виды планирования	Основные принципы планирования. Виды планирования: обязательность исполнения, по сроку исполнения, по содержанию, по степени охвата, по объектам планирования, по сферам планирования и др.
1.4	Основные методы планирования	Творчество, адаптивный поиск, система бухгалтерского учета, предельный анализ, норма прибыли, дисконтирование и др.
1.5	Методы обоснованных плановых решений.	Методы обоснования: моделирование, математическое программирование, имитация и др
1.6	Плановые расчёты и показатели	Основные плановые показатели. Алгоритмы проведения плановых расчетов
2	Раздел 2. **Стратегическое планирование развития предприятия (организации)**	
2.1	Сущность и структура стратегического планирования	Технология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Технология планирования стратегии
2.2	Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и	Сущность инноваций и научно-технического развития, инвестиций и инвестиционного процесса. Социальное развитие предприятия.

	социальное развитие)	
2.3	Планирование сбыта продукции	Цели и задачи. Технология планирования объемов сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.
2.4	Планирование производства	Структура и показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. планирование выполнение производственной программы.
2.5	Планирование потребности в персонале	Содержание планирования в материально-технических ресурсах: сырье и материалы, топливо и энергия. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.
2.6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации)	Содержание планирования в материально-технических ресурсах: сырье и материалы, топливо и энергия. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.
2.7	Планирование издержек и результатов	Издержки и себестоимость. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Методы планирования себестоимости. Планирование снижение себестоимости. Калькуляции и сметы.
2.8	Финансовое планирование	Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.
3	Раздел 3. **Система планов предприятия (организации), их взаимосвязь**	
3.1	Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации)	Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой процесса планирования
3.2	Методология тактического планирования	Гибкость плана, полнота плана, поддержка со стороны высшего руководства, ответственность за разработку и выполнение, точность, лаконичность и др.
3.3	Организация планирования на предприятии	Структура плановых органов предприятия.
3.4	Использование программных продуктов для планирования	Использование информационных технологий в планировании.

5.3 Занятия семинарского типа

5.3.1 Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часов очная/заочная	Краткое содержание практического занятия
1	Раздел 1. **Общая концепция и методическая база планирования**		
1.1	Сущность и функции планирования в управлении	Сущность планирования в управлении 2	1.Планирование – как функция управления. 2. Планирование хозяйственной деятельности, социальной деятельности, экологической деятельности.
		Функции планирования в управлении 2	1. Планирование внутрипроизводственной деятельности 2. Общие функции управления
1.2	Сущность и структура объектов планирования, предмет	Сущность объектов планирования, предмет планирования 2	1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 2. Функции «планирование – прогнозирование»

	планирования	Структура объектов планирования, предмет планирования	1.Сущность и структура объектов планирования в организации. 2.Предмет планирования
1.3	Основные принципы и виды планирования	Основные принципы планирования 2	1.Основные принципы планирования. 2. планирование времени
		Основные виды планирования 2	1. Виды планирования: обязательность исполнения, по сроку исполнения, по содержанию, по степени охвата, по объектам планирования 2. Виды планирования: по сферам планирования и др.
1.4	Основные методы планирования	Балансовый метод планирования 2	1. Выявление соответствия и обеспечение равновесия в каких-либо явлениях, событиях, показателях. 2. Увязка планируемого поступления и использования финансовых ресурсов. 3. Применение моделирования в научных исследованиях
		Расчётно-аналитический, экономико-математический метод планирования 2	1.Пример решения задач с использованием метода дерева решений (дерева стратегий).
1.5	Методы обоснованных плановых решений.	Традиционные методы принятия плановых решений 2	1. Творчество. 3. Система бухгалтерского учета
		Новые методы обоснования рациональных решений 2	1. Методы теории игр 2. Методы теории статистических решений
1.6	Плановые расчёты и показатели	Плановые расчёты 2	1. Оптимизация плана производства 2. Оптимизация плана реализации
		Плановые показатели 2	1.Основные плановые показатели. 2. Алгоритмы проведения плановых расчетов.
2	Раздел 2**. Стратегическое планирование развития предприятия (организации)**		
2.1	Сущность и структура стратегического планирования	Сущность стратегического планирования 2	1.Технология стратегического планирования. 2. Особенности стратегического планирования. 3. Технология планирования стратегии.
		Структура стратегического планирования 2	1 Процесс стратегического планирования и его этапы. 2.Стратегический план и его структура. 3.Оценка видов структур стратегического плана...
2.2	Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие)	Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) 2	1. Теоретические и методологические аспекты планирования развития потенциала предприятия. 2. Совершенствование управления, планирования, организации производства.
		Планирование развития потенциала организации 2	1.Методы оценки инвестиционных проектов 2.Чистая дисконтированная стоимость. 3.Индекс рентабельности. 4. Срок окупаемости, внутренняя норма доходности

2.3	Планирование сбыта продукции	Планирование сбыта продукции 2	1.Определение эластичности спроса.
		Планирование продаж 2	1. Планирование объема реализации продукции 2. Планирование ассортимента продукции. 3. План маркетинга.
2.4	Планирование производства	Производственное планирование – неотъемлемая часть управления 2	1. Производственный план 2. Производственная программа
		Планирование производства 2	1.Производственная мощность 2.Подготовка нового производства
2.5	Планирование потребности в персонале	Планирование потребности в персонале 2	1. Этапы и виды кадрового планирования 2. Планирование потребности в персонале 3. Методы планирования персонала
		Планирование использования персонала. 2	1.Пример решения задач по планированию численности на лесозаготовительном предприятии
2.6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации)	Планирование потребностей в ресурсах 2	1.Определение оптимальной партии сырья.
		Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) 2	1.Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий
2.7	Планирование издержек и результатов	Планирование издержек 2	1.Издержки и себестоимость. 2.Состав затрат, включаемых в себестоимость. 3.Методы планирования себестоимости. 4.Планирование снижение себестоимости. 5.Калькуляции и сметы
		Планирование результатов 2	1. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.
2.8	Финансовое планирование	Оптимизация управления финансовыми ресурсами 2	1.Пример решения задач по составлению бюджета по прибыли
		Финансовое планирование 2	1.Пример решения задач по составлению финансового плана
3	Раздел 3. **Система планов организации, их взаимосвязь**		
3.1	Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации)	Оперативно-календарное планирование на предприятии. 2	1.Факторы, обусловленные спецификой фирмы. 2.Факторы внешней среды. 3.Критерии, обусловленные спецификой процесса планирования
		Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) 2	1. Гибкость плана, полнота плана. 2. Поддержка со стороны высшего руководства Ответственность за разработку и выполнение, точность, лаконичность

3.2	Методология тактического планирования	Содержание и функции тактического планирования 2	1. Содержание и структура тактического плана. 2. Координация действий.
		Методология тактического планирования 2	1.Содержание и структура тактического плана. 2.Координация действий
3.3	Организация планирования на предприятии	Методология планирования (сущность и функции). 2	1. Бюджетное планирование 2. Планирование показателей затрат по объектам и операциям
		Организация планирования на предприятии 2	1. Пример составления плана производства
3.4	Использование программных продуктов для планирования	Использование программных продуктов для планирования 2	1.Использование информационных технологий в планировании
		«Project Expert» 2	1.Использование «Project Expert» в составлении плана
	Всего:	**72**	

5.3.2 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. —	https://urait.ru/bcode/510544	

	(Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544		
2	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225	https://urait.ru/bcode/511225	
	7.1.2. Дополнительная литература		
3	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593	https://urait.ru/bcode/513593	
4	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990	https://urait.ru/bcode/517990	
5	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Т. Г. Рябова [и др.]. - Лесосибирск, 2017. - Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 . – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «планирование на предприятии (организации)» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
– ведение конспекта лекций, практических занятий;
– активная работа во время занятий;
– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;
– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;
– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.
Практическая работа	Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в специализированной аудитории. Номер варианта практической работы определяет преподаватель по списку группы. Каждую практическую работу обучающийся должен защитить устно, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.
Самостоятельная	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

работа (изучение теоретической части курса)	При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических и лабораторных работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.501)	Аудитория, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации в большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit
Помещение для самостоятельной работы	- помещение для самостоятельной работы	Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Планирование на предприятии (организации)»

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и	**Знать:** 1.методические материалы по планированию финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; 2.порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации; 2.выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы соответствии с принятыми в организации стандартами. **Владеть навыками:** 1.формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; 2.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 **Общая концепция и методическая база планирования**		
1.1	Сущность и функции планирования в управлении. Понятия, задачи планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
1.2	Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
1.3	Основные принципы и виды планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
1.4	Основные методы планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
1.5	Методы обоснованных плановых решений.	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
1.6	Плановые расчёты и показатели	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2	Раздел 2 Стратегическое **планирование развития предприятия (организации)**		
2.1	Сущность и структура стратегического планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2.2	Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие)	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ

2.3	Планирование сбыта продукции	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2.4	Планирование производства	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2.5	Планирование потребности в персонале	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2.6	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации)	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2.7	Планирование издержек и результатов	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
2.8	Финансовое планирование	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
3	Раздел 3 **Система планов предприятия (организации), их взаимосвязь**		
3.1	Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации)	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
3.2	Методология тактического планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
3.3	Организация планирования на предприятии	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
3.4	Использование программных продуктов для планирования	ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ
	Промежуточная аттестация		**Промежуточный контроль по дисциплине** Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций ПК-3

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в методических указаниях к проведению практических и семинарских занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, который включен в состав ЭУМКД [5].

3.2. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-3

1 Планирование хозяйственной деятельности производственного предприятия

1. Технология обоснования плановых решений по объему продаж
2. Методы планирования и виды плана

3. Исследование конъюнктуры рынка
4. Выбор целевого рынка
5. Виды планирования
6. Определение емкости рынка
7. Цели и функции планирования
8. Прогноз развития рынка
9. Планирование производства
10. Планирование ассортимента
11. Планирование производственной мощности
12. Оценка конкурентоспособности товара
13. Планирование цен
14. План производства продукции
15. Методы планирования цены
16. Планирование численности рабочих
17. Технология планирования цены
18. Планирование производительности труда
19. Прогнозирование величины продаж
20. Финансовое планирование
21. Планирование потребности в материально-технических ресурсах
22. Содержание и принципы финансового планирования
23. Содержание потребностей материально-технических ресурсов
24. Система финансового планирования
25. Методы финансового планирования
26. Изучение рынка сырья и материалов
27. Этапы разработки финансовых бюджетов
28. Методы планирование издержек
29. План расходов бюджета финансового планирования
30. Цели и задачи планирования издержек
31. Методика составления бюджета денежных средств
32. Состав затрат планирования издержек
33. Планирование продаж: основные определения
34. Планирование и снижение себестоимости по технико-экономическим факторам
35. Цели и задачи планирования продаж
36. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
		анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%).

		Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами

		достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.