Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 09:01:03
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Деловые коммуникации
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся знаний и навыков в области деловых коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:	- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности; - овладение знаниями о каналах коммуникации и методике их выстраивания для управления информационными потоками; - усвоение знаний о специфике делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; 2.теорию конфликтов. **Уметь:** 1.планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; 2.использовать техники эффективных коммуникаций. **Владеть навыками:** 1.выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» (Б1.В.17) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: «Культура речи», «Иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Управление персоналом».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в теорию коммуникации и виды деловой коммуникации;

Раздел 2. Этика деловых коммуникаций.

Форма промежуточной аттестации

Зачет.