Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ЧИЖОВ АЛУГИНИЙ СТРЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ФБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске

Дата подписания: 04.08.2023 07:24:59 Уникальный программный ключ:

bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c76**У4Реждения** высшего образования

«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Чижов А.П.

«27» августа 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление на предприятии

> Уровень высшего образования Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 $Notemathbb{Notemath}$ 1327

Разработчики рабочей программы дисциплины:

| Ст. преподаватель кафедры ЭиЕД | (0)- | Рябова Т.Г. |
|---|---------------------------|-------------------------------------|
| учёная степень, учёное звание, должность | подпись | фамилия, имя, отчество |
| Рабочая программа дисциплины естественнонаучных дисциплин | рассмотрена на заседании | и кафедры <u>экономических и</u> |
| от « <u>04</u> » <u>06</u> 2021г. протокол М | <u>©</u> 6 | |
| К.пед.н., доцент, | | |
| и.о. зав. кафедрой ЭиЕД | my | Д.Н. Девятловский |
| должность, учёная степень, учёное звание | подпись | И.О. Фамилия |
| Рабочая программа дисциплины р филиала | рассмотрена на заседании | научно-методического совета |
| от « <u>09</u> » <u>06</u> 2021 г. протоко | л № 3 | |
| К.т.н., доцент, зам. директора по УР учёная степень, учёное звание, должность | подпись | Соболев С.В. фамилия, имя, отчество |
| Актуализация содержания раб (организации) | бочей программы Плаі | нирование на предприятии |
| Внесены изменения согласно прот №2от 26.04.2022 | гоколу заседания научно-м | етодического совета филиала |
| Внесены изменения согласно прот №2 от <u>11.04.2023</u> | гоколу заседания научно-м | етодического совета филиала |
| Внесены изменения согласно прот | гоколу заседания научно-м | етодического совета филиала |
| Внесены изменения согласно прот № от | гоколу заседания научно-м | етодического совета филиала |
| Внесены изменения согласно прот № от | гоколу заседания научно-м | етодического совета филиала |

Оглавление

| 1. Цель и задачи изучения дисциплин |
|---|
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с |
| планируемыми результатами освоения образовательной программы8 |
| 3. Место дисциплины в структуре ОПОП |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы9 |
| 5. Содержание дисциплины |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы |
| обучающихся по дисциплине |
| 7 Образовательные технологии |
| 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по |
| дисциплине |
| 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения |
| дисциплины |
| 10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", |
| необходимых для освоения дисциплины |
| 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины24 |
| 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении |
| образовательного процесса по дисциплине |
| 13 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного |
| процесса по дисциплине |

RNПАТОННЯ

Рабочей программы дисциплины

Планирование на предприятии (организации)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки Направленность (профиль) 38.03.01 Экономика

Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Цель и задачи дисциплины

Цель: Цель – получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Задачи:

- получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;
- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии;
- овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативнопроизводственного планирования на предприятии;
- использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код | | Планируемые результаты обучения по дисциплине, |
|----------|---------------------------------|--|
| компетен | Содержание компетенции | соотнесенные с планируемыми результатами освоения |
| ции | | образовательной программы |
| ПК-1 | способностью собрать и | Знать: экономические и социально-экономические |
| | проанализировать исходные | показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих |
| | данные, необходимые для расчета | субъектов, а также основные источники информации, |
| | экономических и социально- | необходимой для их расчета |
| | экономических показателей, | Уметь: осуществлять сбор исходных данных, необходимых |
| | характеризующих деятельность | для расчета экономических и социально- экономических |
| | хозяйствующих субъектов | показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих |
| | | субъектов |
| | | Владеть: методами первичной обработки и анализа данных |
| | | из различных источников информации |
| ПК-2 | способностью на основе типовых | Знать: типовые методики расчета экономических и |
| | методик и действующей | социально-экономических показателей, характеризующих |
| | нормативно-правовой базы | деятельность хозяйствующих субъектов |
| | рассчитать экономические и | Уметь: рассчитывать экономические и социально- |
| | 1 | экономические показатели, характеризующие деятельность |
| | социально-экономические | хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и |
| | показатели, характеризующие | действующей нормативно-правовой базы |
| | деятельность хозяйствующих | Владеть: навыками применения типовых методик расчета |
| | субъектов | экономических и социально-экономических показателей, |
| | | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способностью выполнять | Знать: способы разработки экономических разделов планов в |
| | необходимые для составления | соответствии со стандартами организации |
| | экономических разделов планов | Уметь : осуществлять расчеты с использованием финансовой, |
| | расчеты, обосновывать их и | бухгалтерской и иной информации о деятельности |
| | расчеты, ооосновывать их и | |

| представлять результаты работы в | организации при составлении экономических разделов |
|----------------------------------|--|
| соответствии с принятыми в | планов, обосновывать и представлять их результаты |
| организации стандартами | Владеть : методами и приемами экономического анализа. |
| | |

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Организация производства на предприятиях», «Экономика предприятия (организации)», «основы технологии (по отраслям)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» являются необходимыми для изучения дисциплин «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности».

Краткое содержание дисциплины

Основные дидактические единицы (разделы): Общая концепция и методическая база планирования, стратегическое планирование развития предприятия (организации), система планов предприятия (организации), их взаимосвязь.

Форма промежуточной аттестации Экзамен.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

- 1.1 Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области планирования современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик планирования на предприятии (организации) на практике.
 - 1.2 Задачи изучения дисциплины:
- систематизация теоретических знаний в области планирования на предприятии (организации);
 - овладение современными методиками планирования;
 - умение применять современные подходы и методики планирования на практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код | | Планируемые результаты обучения по дисциплине, |
|----------|----------------------------------|--|
| компетен | Содержание компетенции | соотнесенные с планируемыми результатами освоения |
| ции | - | образовательной программы |
| ПК-1 | способностью собрать и | Знать: экономические и социально-экономические |
| | проанализировать исходные | показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих |
| | данные, необходимые для расчета | субъектов, а также основные источники информации, |
| | экономических и социально- | необходимой для их расчета |
| | экономических показателей, | Уметь: осуществлять сбор исходных данных, необходимых |
| | характеризующих деятельность | для расчета экономических и социально- экономических |
| | хозяйствующих субъектов | показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих |
| | | субъектов |
| | | Владеть: методами первичной обработки и анализа данных |
| | | из различных источников информации |
| ПК-2 | способностью на основе типовых | Знать: типовые методики расчета экономических и |
| | методик и действующей | социально-экономических показателей, характеризующих |
| | нормативно-правовой базы | деятельность хозяйствующих субъектов |
| | рассчитать экономические и | Уметь: рассчитывать экономические и социально- |
| | социально-экономические | экономические показатели, характеризующие деятельность |
| | · · | хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и |
| | показатели, характеризующие | действующей нормативно-правовой базы |
| | деятельность хозяйствующих | Владеть: навыками применения типовых методик расчета |
| | субъектов | экономических и социально-экономических показателей, |
| | | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способностью выполнять | Знать: способы разработки экономических разделов планов в |
| | необходимые для составления | соответствии со стандартами организации |
| | экономических разделов планов | Уметь : осуществлять расчеты с использованием финансовой, |
| | расчеты, обосновывать их и | бухгалтерской и иной информации о деятельности |
| | представлять результаты работы в | организации при составлении экономических разделов |
| | | планов, обосновывать и представлять их результаты |
| | соответствии с принятыми в | Владеть: методами и приемами экономического анализа. |
| | организации стандартами | |
| | | |

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Организация производства на предприятиях», «Экономика предприятия (организации)», «основы технологии (по отраслям)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» являются необходимыми для изучения дисциплин

«Управление затратами предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет пять зачетных единиц, 180 часов

а) очная форма

| а) очная форма Вид учебной работы | Всего зачетных | Семестр |
|--|----------------|---------------|
| Вид учестой рассты | единиц (часов) | Семестр |
| | сдиниц (часов) | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость работы | 5 (180) | 5 (180) |
| Контактная работа с преподавателем: | 2,5(90) | 2,5(90) |
| занятия лекционного типа | 1(36) | 1(36) |
| занятия семинарского типа | 2(72) | 2(72) |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 2(72) | 2(72) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: курсовое проектирование | | |
| групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иные виды внеаудиторной контактной работы | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1,25 (45) | 1,25 (45) |
| изучение теоретического курса (ТО) | 1(36) | 1(36) |
| расчетно-графические работы (РГР) | 0,25(9) | 0,25(9) |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КР/КП) | | |
| Контрольные работы (Кн.р) | | |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен) | 1(27) экзамен | 1(27) экзамен |

б) заочная форма

| Deve encogner and once | Всего, | Семестр | |
|--------------------------------------|------------------------------|---------|----------|
| Вид учебной работы | зачетных единиц (акад.часов) | 5 | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 5(180) | 1(36) | 4(144) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,6(22) | 0,06(2) | 0,38(20) |
| занятия лекционного типа | 0,3(10) | 0,06(2) | 0,024(8) |
| занятия семинарского типа | 0,3(12) | | 0,3(12) |
| в том числе: семинары | | | |
| практические занятия | 0,3(12) | | 0,3(12) |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| другие виды контактной работы | | | |
| в том числе: курсовое проектирование | | | |
| групповые консультации | | | |
| индивидуальные консультации | | | |

| | экзамен | | экзамен |
|---|----------|----------|---------|
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 1(36) | | 1(36) |
| контрольная работа (Кн.р) | 0,94(34) | 0,94(34) | |
| курсовое проектирование (КР/КП) | | | |
| реферат, эссе (Р) | | | |
| расчетно-графические работы (РГР) | | | |
| изучение теоретического курса (ТО) | 2,4(88) | | 2,4(88) |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 3,4(122) | 0,94(34) | 2,4(88) |
| иные виды внеаудиторной контактной работы | | | |

5. Содержание дисциплины

а) Содержание дисциплины для студентов очной формы обучения

| No | Модули и темы дисциплины | Заняти | Заня | тия | Самос | Формируемые |
|-----|---|--------|--------------|-------|----------------|-----------------|
| "- | тодут и темы днедивины | Я | семинарского | | тоятел | компетенции |
| | | лекци | _ | типа | | Kommo i onigini |
| | | онног | Семина | Лабор | ьная работа | |
| | | о типа | ры и | аторн | (акад, | |
| | | | /или | ые | часов) | |
| | | | практич | работ | , | |
| | | | еские | Ы | | |
| | | | занятия | | | |
| 1 | Модуль I Общая концепция и | 12 | 24 | | 12 | |
| | методическая база | | | | | |
| | планирования | | | | | |
| 1.1 | Сущность и функции | 2 | 4 | | 2 | |
| | планирования в управлении. | | | | | |
| | Понятия, задачи планирования | | | | | |
| 1.2 | Сущность и структура объектов | 2 | 4 | | 2 | |
| 1.2 | планирования, предмет | _ | _ | | | ПК 1 |
| | планирования | | | | | ПК 2 |
| | | | | | | ПК 3 |
| 1.3 | Основные принципы и виды | 2 | 4 | | 2 | |
| | планирования | | | | | |
| 1.4 | Основные методы планирования | 2 | 4 | | 2 | |
| | | | | | | |
| 1.5 | Методы обоснованных плановых | 2 | 4 | | 2 | |
| | решений. | | | | | |
| 1.6 | Плановые расчёты и показатели | 2 | 4 | | 2 | |
| | 1 | | | | | |
| 2 | Модуль II Стратегическое | 16 | 32 | | 16 | |
| | планирование развития | | | | | |
| | предприятия (организации) | | | | | ПК 1 |
| 2.1 | `` | 2 | 4 | | 2 | ПК 2 |
| | Сущность и структура стратегического планирования | | | | | ПК 3 |
| | стратегического планирования | | | | | |
| 2.2 | Планирование потенциала | 2 | 4 | | 2 | |
| | предприятия (организации) | | | | | |
| | (научно-техническое и социальное | | | | | |
| | развитие) | | | | | |
| 2.3 | П | 2 | 4 | | 2 | |
| | Планирование сбыта продукции | | | | | |
| i e | | 1 | | • | • | |

| 2.4 | Планирование производства | 2 | 4 | 2 | |
|-----|--|----|----|----|----------------------|
| 2.5 | Планирование потребности в персонале | 2 | 4 | 2 | |
| 2.6 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | 2 | 4 | 2 | |
| 2.7 | Планирование издержек и результатов | 2 | 4 | 2 | |
| 2.8 | Финансовое планирование | 2 | 4 | 1 | |
| 3 | Модуль III Система планов предприятия (организации), их взаимосвязь | 8 | 16 | 8 | ПК 1 ПК 2 ПК 3 |
| 3.1 | Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | 2 | 4 | 4 | |
| 3.2 | Методология тактического планирования | 2 | 4 | 4 | |
| 3.3 | Организация планирования на предприятии | 2 | 6 | 4 | |
| 3.4 | Использование программных продуктов для планирования | 4 | 4 | 4 | |
| ИТО | ОГО | 36 | 72 | 45 | |

б) Содержание дисциплины для студентов заочной формы обучения.

| компетенции |
|-------------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| ПК 1 |
| ПК 2 |
| ПК 3 |
| |
| |
| |

| 1.4 | Основные методы планирования | 0,5 | 0,5 | 2 | |
|-----|--|-----|-----|----|----------------------|
| 1.5 | Методы обоснованных плановых решений. | 0,5 | 0,5 | 4 | |
| 1.6 | Плановые расчёты и показатели | 0,5 | 0,5 | 4 | |
| 2 | Модуль II Стратегическое планирование развития предприятия (организации) | 5 | 7 | 48 | ПК 1 |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования | 0,5 | 0,5 | 6 | ПК 2 ПК 3 |
| 2.2 | Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | 0,5 | 0,5 | 6 | |
| 2.3 | Планирование сбыта продукции | 0,5 | 1 | 6 | |
| 2.4 | Планирование производства | 0,5 | 1 | 6 | |
| 2.5 | Планирование потребности в персонале | 0,5 | 1 | 6 | |
| 2.6 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | 0,5 | 1 | 6 | |
| 2.7 | Планирование издержек и результатов | 1 | 1 | 6 | |
| 2.8 | Финансовое планирование | 1 | 1 | 6 | |
| 3 | Модуль III Система планов предприятия (организации), их взаимосвязь | 2 | 2 | 24 | ПК 1 ПК 2 ПК 3 |
| 3.1 | Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | 0,5 | 0,5 | 6 | |
| 3.2 | Методология тактического планирования | 0,5 | 0,5 | 6 | |
| 3.3 | Организация планирования на предприятии | 0,5 | 0,5 | 6 | |
| 3.4 | Использование программных продуктов для планирования | 0,5 | 0,5 | 6 | |
| ито | | 10 | 12 | 88 | |

5.1 Занятия лекционного типа

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия по следующим темам Модуль I Общая концепция и методическая база планирования Тема 1.1 Сущность и функции планирования в управлении. Понятия, задачи планирования

Планирование – как функция управления, планирование хозяйственной деятельности, социальной деятельности, экологической деятельности.

Основные определения планирования. Подходы к планированию: конкретноисторический, системный, комплексный, эксперимент, моделирование, специальные исследования.

Тема 1.2 Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования

Планирование ресурсов, процессов, в структурных подразделениях. Планирование трудовых ресурсов, производственных фондов, инвестиций, информации, времени, предпринимательского таланта.

Тема 1.3 Основные принципы и виды планирования

Основные принципы планирования. Виды планирования: обязательность исполнения, по сроку исполнения, по содержанию, по степени охвата, по объектам планирования, по сферам планирования и др.

Тема 1.4 Основные методы планирования

Творчество, адаптивный поиск, система бухгалтерского учета, предельный анализ, норма прибыли, дисконтирование и др.

Тема 1.5 Методы обоснования плановых решений

Методы обоснования: моделирование, математическое программирование, имитация и др.

Тема 1.6 Плановые расчёты и показатели

Основные плановые показатели. Алгоритмы проведения плановых расчетов.

Модуль II Стратегическое планирование развития предприятия

Тема 2.1 Сущность и структура стратегического планирования

Технология стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Технология планирования стратегии.

Тема 2.2 Планирование потенциала предприятия (научно-техническое и социальное развитие)

Сущность инноваций и научно-технического развития, инвестиций и инвестиционного процесса. Социальное развитие предприятия.

Тема 2.3 Планирование сбыта продукции

Цели и задачи. Технология планирования объемов сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Тема 2.4 Планирование производства

Структура и показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. планирование выполнение производственной программы.

Тема 2.5 Планирование потребности в персонале

Технология планирования потребности в персонале. Планирование производительности труда. Планирование трудоемкости. Расчет баланса рабочего времени. Планирование средств на оплату труда.

Тема 2.6 Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Содержание планирования в материально-технических ресурсах: сырье и материалы, топливо и энергия. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 2.7 Планирование издержек и результатов

Издержки и себестоимость. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Методы планирования себестоимости. Планирование снижение себестоимости. Калькуляции и сметы.

Тема 2.8 Финансовое планирование

Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.

Модуль III Система планов организации, их взаимосвязь

Тема 3.1 Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии

Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой процесса планирования.

Тема 3.2 Требования к планам организации.

Гибкость плана, полнота плана, поддержка со стороны высшего руководства, ответственность за разработку и выполнение, точность, лаконичность и др.

Тема 3.3 Организация планирования на предприятии

Структура плановых органов предприятия.

Тема 3.4 Использование программных продуктов для планирования

Использование информационных технологий в планировании.

5.2 Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические работы

| № п/п | Модули и темы дисциплины | Наименование и объем практических занятий (ОФ/ЗФ) |
|-------|--|---|
| | МОДУЛЬ І Общая концепция и мо | етодическая база планирования |
| 1.1 | Сущность и функции планирования в управлении | Тема: Сущность планирования в управлении (2/0,5) Тема: Функции планирования в управлении (2/0) |
| 1.2 | Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования | Тема: Сущность объектов планирования, предмет планирования (2/0,5) Тема: Структура объектов планирования, предмет планирования (2/0) |
| 1.3 | Основные принципы и виды планирования | Тема: Основные принципы планирования (2/0,5) Тема: Основные виды планирования (2/0) |
| 1.4 | Основные методы планирования | Тема: Балансовый метод планирования(2/0,5) Тема: Расчётно-аналитический, экономико- математический метод планирования (2/0) |
| 1.5 | Методы обоснованных плановых решений. | Тема: Традиционные методы принятия плановых решений (2/0,5) Тема: Новые методы обоснования рациональных решений (2/0). |
| 1.6 | Плановые расчёты и показатели | Тема: Плановые расчёты (2/0,5) Тема: Плановые показатели (2/0) |
| | МОДУЛЬ II Стратегическое плани | рование развития предприятия (организации) |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования | Тема: Сущность стратегического планирования (2/0,5) Тема: Структура стратегического планирования (2/0) |
| 2.2 | Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | Тема: Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) (2/0,5) Тема: Планирование развития потенциала организации (2/0) |
| 2.3 | Планирование сбыта продукции | Тема: Планирование сбыта продукции (2/0,5) Тема: Планирование продаж (2/0,5) |

| 2.4 | Планирование производства | Тема: Производственное планирование – неотъемлемая часть управления (2/0,5) Тема: Планирование производства (2/0,5) |
|-----|--|---|
| 2.5 | Планирование потребности в персонале | Тема: Планирование потребности в персонале (2/0,5) Тема: Планирование использования персонала. (2/0,5) |
| 2.6 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | Тема: Планирование потребностей в ресурсах (2/0,5) Тема: Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) (2/0,5) |
| 2.7 | Планирование издержек и результатов | Тема: Планирование издержек (2/0,5) Тема: Планирование результатов (2/0,5) |
| 2.8 | Финансовое планирование | Тема: Оптимизация управления финансовыми ресурсами (2/0,5) Тема: Финансовое планирование (2/0,5) |
| | МОДУЛЬ III Система планов орга | низации, их взаимосвязь |
| 3.1 | Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | Тема: Оперативно-календарное планирование на предприятии. (2/0/) Тема: Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) (2/0,5) |
| 3.2 | Методология тактического планирования | Тема: Содержание и функции тактического планирования (2/0) Тема: Методология тактического планирования (2/0,5) |
| 3.3 | Организация планирования на предприятии | Тема: Методология планирования (сущность и функции). (2/0) Тема: Организация планирования на предприятии (2/0,5) |
| 3.4 | Использование программных продуктов для планирования | Тема: Использование программных продуктов для планирования (2/0) Тема: «Project Expert» (2/0) |

Содержание практических занятий

Описание практических занятий представлено в «Методических указаниях к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика очной, заочной форм обучения». Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [5].

Практическая работа№1 Сущность планирования в управлении План занятия

- 1.Планирование как функция управления.
- 2. Планирование хозяйственной деятельности, социальной деятельности, экологической деятельности.

Практическая работа №2 Функции планирования в управлении План занятия

1. Планирование внутрипроизводственной деятельности

2. Общие функции управления

Практическая работа №3 Сущность объектов планирования, предмет планирования

План занятия

- 1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
- 2. Функции «планирование прогнозирование»,

Практическая работа №4 Структура объектов планирования, предмет планирования План занятия

- 1.Сущность и структура объектов планирования в организации.
- 2.Предмет планирования

Практическая работа №5 Основные принципы планирования План занятия

- 1.Основные принципы планирования.
- 2. планирование времени

Практическая работа №6 Основные виды планирования

План занятия

- 1. Виды планирования: обязательность исполнения, по сроку исполнения, по содержанию, по степени охвата, по объектам планирования
 - 2. Виды планирования: по сферам планирования и др.

Практическая работа №7 Балансовый метод планирования План занятия

- 1. Выявление соответствия и обеспечение равновесия в каких-либо явлениях, событиях, показателях.
- 2. Увязка планируемого поступления и использования финансовых ресурсов.
- 3. Применение моделирования в научных исследованиях

Практическая работа №8 Расчётно-аналитический, экономико-математический метод планирования

План занятия

1.Пример решения задач с использованием метода дерева решений (дерева стратегий).

Практическая работа №9 Традиционные методы принятия плановых решений План занятия

- 1. Творчество.
- 3. Система бухгалтерского учета.

Практическая работа №10 Новые методы обоснования рациональных решений План занятия

- 1. Методы теории игр
- 2. Методы теории статистических решений

Практическая работа №11 Плановые расчёты

План занятия

- 1. Оптимизация плана производства
- 2. Оптимизация плана реализации

Практическая работа №12 Плановые показатели

План занятия

- 1.Основные плановые показатели.
- 2. Алгоритмы проведения плановых расчетов.

Практическая работа №13 Сущность стратегического планирования

План занятия

- 1. Технология стратегического планирования.
- 2. Особенности стратегического планирования.
- 3. Технология планирования стратегии.

Практическая работа №14 Структура стратегического планирования План занятия

- 1 Процесс стратегического планирования и его этапы.
- 2.Стратегический план и его структура.
- 3.Оценка видов структур стратегического плана...

Практическая работа №15 Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие)

План занятия

- 1. Теоретические и методологические аспекты планирования развития потенциала предприятия.
 - 2. Совершенствование управления, планирования, организации производства.

Практическая работа №16 Планирование развития потенциала организации План занятия

- 1. Методы оценки инвестиционных проектов
- 2. Чистая дисконтированная стоимость.
- 3.Индекс рентабельности.
- 4. Срок окупаемости, внутренняя норма доходности.

Практическая работа №17 Планирование сбыта продукции

План занятия

1.Определение эластичности спроса.

Практическая работа №18 Планирование продаж

План занятия

- 1. Планирование объема реализации продукции
- 2. Планирование ассортимента продукции.
- 3. План маркетинга.

Практическая работа №19 Производственное планирование – неотъемлемая часть управления

План занятия

- 1. Производственный план
- 2. Производственная программа

Практическая работа №20 Планирование производства План занятия

- 1. Производственная мощность
- 2.Подготовка нового производства

Практическая работа №21 Планирование потребности в персонале

План занятия

- 1. Этапы и виды кадрового планирования
- 2. Планирование потребности в персонале
- 3. Методы планирования персонала

Практическая работа №22 Планирование использования персонала.

План занятия

1. Пример решения задач по планированию численности на лесозаготовительном предприятии.

Практическая работа №23 Планирование потребностей в ресурсах

План занятия

1. Определение оптимальной партии сырья.

Практическая работа № 24 Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации)

План занятия

Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятий.

Практическая работа № 25 Планирование издержек

План занятия

- 1.Издержки и себестоимость.
- 2.Состав затрат, включаемых в себестоимость.
- 3. Методы планирования себестоимости.
- 4.Планирование снижение себестоимости.
- 5. Калькуляции и сметы.

Практическая работа № 26 Планирование результатов

План занятия

1. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.

Практическая работа №27Оптимизация управления финансовыми ресурсами План занятия 1. Пример решения задач по составлению бюджета по прибыли

Практическая работа №28 Финансовое планирование План занятия

1. Пример решения задач по составлению финансового плана

Практическая работа №29 Оперативно-календарное планирование на предприятии

План занятия

- 1. Факторы, обусловленные спецификой фирмы.
- 2. Факторы внешней среды.
- 3. Критерии, обусловленные спецификой процесса планирования.

Практическая работа №30 Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации)

План занятия

- 1. Гибкость плана, полнота плана.
- 2. Поддержка со стороны высшего руководства
- 3. Ответственность за разработку и выполнение, точность, лаконичность и др.

Практическая работа №31 Содержание и функции тактического планирования План занятия

- 1. Содержание и структура тактического плана.
- 2. Координация действий.

Практическая работа №32 Методология тактического планирования План занятия

- 1. Содержание и структура тактического плана.
- 2. Координация действий

Практическая работа №33Методология планирования

План занятия

- 1. Бюджетное планирование
- 2. Планирование показателей затрат по объектам и операциям

Практическая работа №34Организация планирования на предприятии

План занятия

1. Пример составления плана производства

Практическая работа №35 Использование программных продуктов для планирования

План занятия

1.Использование информационных технологий в планировании

Практическая работа №36 «Project Expert»

План занятия

Использование «Project Expert» в составлении плана

5.3 Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки учебным планом не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

| ающихся по дисциі Тема | Изучаемые вопросы | | нество на СР | Перечень учебно- методического |
|--|---|----|-----------------|-----------------------------------|
| 1 CMa | гізу часмые вопросы | ОФ | 3Ф | обеспечения |
| 1.1Сущность и функции планирования в управлении. Понятия, задачи планирования | Схема реализации планирования на предприятии | 2 | 2 | [2], [3], [4] |
| 1.2 Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования | Методы планирования ПХД предприятия (комплексность, непрерывность, адаптивность, обоснованность, оптимальность, индикативность. | 2 | 2 | [2], [3], [4] |
| 1.3 Основные принципы и виды планирования | Содержание балансового, метода планирования | 2 | 2 | [2], [3], [4] |
| 1.4 Основные методы планирования | Нормативный, программно- целевой, факторный метод планирования | 2 | 2 | [2], [3], [4] |
| 1.5 Методы обоснованных плановых решений. | Информационная база для планирования | 2 | 4 | [2], [3], [4] |
| 1.6 Плановые расчёты и показатели | Качественные и количественные показатели | 2 | 4 | [2], [3], [4] |
| 2.1Сущность и структура стратегического планирования | Основополагающие принципы стратегического планирования | 2 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| 2.2Планирование потенциала предприятия (организации) (научнотехническое и социальное развитие) | Какие факторы влияют на производственное и социальное развитие предприятие | 2 | 6 | [1], [2], [3], |
| 2.3 Планирование сбыта продукции | Алгоритм формирования оптимального плана реализации продукции | 2 | 6 | [1], [2], [3], |
| 2.4 Планирование производства | Какие показатели рассчитываются при разработке плана производства продукции | 2 | 6 | [1], [2], [3], |
| 2.5 Планирование потребности в | Методы расчёта потребности в основных и | 2 | 6 | [1], [2], |

| персонале | вспомогательных рабочих | | | [3], |
|--|---|----|---|---|
| 2.6 Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | Исходная информация для определения потребности в основных видах сырья и материалов. Форма материального баланса предприятия | 2 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| 2.7Планирование издержек и результатов | Что является объектом расчёта себестоимости по калькуляционным статьям | 1 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| 2.8 Финансовое планирование | Разделы и показатели финансового плана предприятия | 1 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| 3.1 Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | Цель и задачи оперативно- производственного планирования. | 2 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| 3.2 Методология тактического планирования | В каком типе производства на изготовление продукции открывается годовой производственный заказ | 2 | 6 | [2], [3], [4] |
| 3.3 Организация планирования на предприятии | Цели и задачи планирования на предприятии, какая информация требуется для проектирования специальной технологической оснастки | 2 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| 3.4 Использование программных продуктов для планирования | Виды программных продуктов и способы их использования | 2 | 6 | [1], [2], [3], [4] |
| Контрольные | е вопросы в курсе лекций | - | | [5], контрольные вопросы в курсе лекций |
| Задания на расчетно-графическую, контрольную работу | | 9 | | [5], задания на расчетно-графическую, контрольную работу в методических указаниях по выполнению расчетно-графических, контрольных работ |
| ИТОГО | | 4: | 5 | |

7 Образовательные технологии

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программа бакалавриата предусматривает использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества — интерактивных

форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

| No | Вид | Наименование занятия, тема | Метод | Кол-во часов | | |
|----------|-----------------------------|--|---|----------------|------------------|--|
| п/п | занятия | | интерактивного обучения | Очная форма | Заочная форма | |
| Модуль 1 | | | | | | |
| 1 | Лекция | Методы обоснованных плановых решений. | Анализ конкретных ситуаций (Case- study) | 2 | | |
| | | Модуль 2 | | | | |
| 2 | | Сущность и структура стратегического планирования | Анализ конкретных ситуаций (Casestudy) | 2 | | |
| | Лекция | Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | Анализ конкретных ситуаций (Casestudy) | 2 | 1 | |
| 3 | | Сущность и структура стратегического планирования | Активный диалог (дискуссия) | 2 | | |
| 4 | Практиче ское занятие | Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | Активный диалог (дискуссия) | 2 | 1 | |
| 5 | | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | Активный диалог (дискуссия) | 2 | 1 | |
| | • | Модуль 3 | | | | |
| 6 | Практиче ское занятие | Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | Анализ конкретных ситуаций (Casestudy) | 4 | | |
| 7 | | Методология тактического планирования | Анализ конкретных ситуаций (Casestudy) | 4 | | |
| 8 | | Организация планирования на предприятии | Активный диалог (дискуссия) | 2 | 1 | |
| | Итого | | | 22 | 4 | |

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература

- 1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 344 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/510544.
- 2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 435 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511225.

9.2 Дополнительная литература

- 3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 273 с. (Высшее образование Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/517990.
- 4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 572 с. (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/513593.
- 5. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Т. Г. Рябова [и др.]. Лесосибирск, 2017. Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog

9.3 Официальные издания

6. Консультант Плюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.

9.4 Справочно-библиографические издания

7. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.

9.5Специализированные периодические издания

- 8. Экономика и управление в зарубежных странах (по материалам иностранной печати) [Текст]: ежемесячный информационный бюллетень / учредитель Российская
- 9. Региональная экономика: теория и практика [Текст]: научно-практический и аналитический журн. / учредитель ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». М.: ООО «Информсервис», 2004-2006, 2008-2014. Выходит четыре раза в месяц.

Электронные ресурсы:

10. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс] : метод. указания к вып. контрольной работы для студ. напр. 080100.62 заочной формы обучения / сост. Т. Г. Рябова. — Лесосибирск:Лф СибГТУ, 2012.-Режим доступа http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1. Официальный веб-сайт Президента РФ. Режим доступа: http://www.president.kremlin.ru
- 2. Федеральная служба по труду и занятости. Режим доступа: www.rostrud.info.
- 3. Агентство экономической информации «Прайм-ТАСС». Режим доступа: www.prime-tass.ru

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | | |
|---|---|--|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента | |
| Лекция | В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: — вести конспектирование учебного материала; — обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; — задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во | |
| Практическое занятие | В ходе практических занятий преподаватель на основе прочитанных лекций выдаёт студенту задание. В ходе практических занятий студентам рекомендуется: изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине. В случаях пропуска занятия студенту необходимо выполнить все задания, показать преподавателю и ответить на вопросы по решенным задачам во время индивидуальных консультаций. | |
| Самостоятельная работа | Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и | |
| (изучение теоретической | научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать | |
| части курса) | студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. | |

| Самостоятельная работа (контрольная работа, для студентов заочной формы обучения) | Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Содержание контрольной работы зависит от выбранного варианта. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита контрольной работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета), во время зачёта или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. |
|--|---|
| Самостоятельная работа (расчётно-графическая работа, для студентов очной формы обучения) | Выполнение расчётно-графической работы является обязательным условием для допуска студента к зачету. РГР представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Содержание РГР зависит от выбранного варианта. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита РГР проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета), во время зачёта или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. |
| Подготовка к экзамену | Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических работ. |

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1. Microsoft Office 2010,
- 2. Microsoft Windows Education 10,
- 3. Epaysep GOOGLE CHROME,
- 4. Acrobat Reader DC,
- 5. Dr. Web Desktop Security Suit.

13 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер;
- -учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научнотехнической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(приложение к рабочей программе дисциплины)

для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ) (наименование дисциплины/модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление на предприятии

> Уровень высшего образования Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине Планирование на предприятии (организации)

(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Планирование на предприятии (организации)

наименование дисциплины/модуля

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
- задания для выполнения расчетно-графической, контрольной работы (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

(модуля)

| (модуля |) | |
|--------------------------------|---|---|
| Код компетен ции ПК-1 | Содержание компетенции способностью собрать и | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
| IIK-I | спосооностью соорать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимой для их расчета Уметь: осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеть: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать: способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации Уметь: осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты Владеть: методами и приемами экономического анализа. |

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций а) очная форма

| | а) очная форма | 1 | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Nº | Контролируемые разделы (темы) | Код контролируемой | Наименование |
| 745 | дисциплины | компетенции | оценочного средства |
| | | (или ее части) | |
| | | | |
| 1 | Модуль I Общая концепция и мето | одическая база | планирования |
| 1.1 | Сущность и функции планирования | | Текущий контроль: |
| | в управлении. Понятия, задачи | TTTC 1 | выполнение практических работ; |
| | планирования | ПК-1 | задания для выполнения расчетно- |
| | планирования | | графической работы |
| 1.2 | Сущность и структура объектов | | Текущий контроль: |
| | планирования, предмет | TTIC 1 | выполнение практических работ; |
| | планирования | ПК-1 | задания для выполнения расчетно- |
| | Планирования | | графической работы |
| 1.3 | Основные принципы и виды | | Текущий контроль: |
| | планирования | ПК-1 | выполнение практических работ; |
| | 1 | 11111 | задания для выполнения расчетно- |
| | | | графической работы |
| 1.4 | Основные методы планирования | | Текущий контроль: |
| | | ПК-1 | выполнение практических работ; |
| | | THC 1 | задания для выполнения расчетно- |
| | | | графической работы |
| 1.5 | Методы обоснованных плановых | | Текущий контроль: |
| | решений. | ПК-1 | выполнение практических работ; |
| | | 1110 1 | задания для выполнения расчетно- |
| | | | графической работы |
| 1.6 | Плановые расчёты и показатели | | Текущий контроль: |
| | | ПК-1 | выполнение практических работ; |
| | | | задания для выполнения расчетно- |
| | | | rnadimentati nafari i |
| 2 | Манунь II Стратеринеское планир | лваниа пазвити | графической работы |
| 2 | Модуль II Стратегическое планир | ование развити | я предприятия (организации) |
| 2 2.1 | | | я предприятия (организации) Текущий контроль: |
| | Сущность и структура | ование развити ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; |
| | | | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования | | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы |
| | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) | | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции | ПК-1 ПК-1 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: Текущий контроль: |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | ПК-1 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции | ПК-1 ПК-1 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции | ПК-1 ПК-1 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- |
| 2.1 2.2 2.3 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; |
| 2.1 2.2 2.3 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование производства | ПК-1 ПК-1 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- |
| 2.1 2.2 2.3 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование производства Планирование потребности в | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы |
| 2.1 2.2 2.3 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование производства Планирование потребности в персонале | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование потребности в персонале Планирование ресурсного | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование потребности в персонале Планирование ресурсного обеспечения деятельности | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование потребности в персонале Планирование ресурсного | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетно- графической работы |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование потребности в персонале Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование потребности в персонале Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) Планирование издержек и | ПК-1 ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; выполнение практических работ; |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 | Сущность и структура стратегического планирования Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) Планирование сбыта продукции Планирование потребности в персонале Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | ПК-1 ПК-2, ПК-3 ПК-2, ПК-3 | я предприятия (организации) Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы Текущий контроль: |

| 2.8 | Финансовое планирование | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы |
|------|--|------------------------|--|
| 3 | Модуль III Система планов предп | риятия (органи | ізации), их взаимосвязь |
| 3.1 | Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы |
| 3.2 | Методология тактического планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы |
| 3.3 | Организация планирования на предприятии | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы |
| 3.4 | Использование программных продуктов для планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения расчетнографической работы |
| Пром | ежуточная аттестация | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Промежуточный контроль по дисциплине вопросы к экзамену |

б) заочная форма

| Nº | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-----|--|---|--|
| 1 | Модуль I Общая концепция и мет | одическая база | планирования |
| 1.1 | Сущность и функции планирования в управлении. Понятия, задачи планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 1.2 | Сущность и структура объектов планирования, предмет планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 1.3 | Основные принципы и виды планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 1.4 | Основные методы планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 1.5 | Методы обоснованных плановых решений. | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 1.6 | Плановые расчёты и показатели | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| | Модуль II Стратегическое планир | ование развити | |
| 2.1 | Сущность и структура стратегического планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной |

| | | | работы |
|------|--|------------------------|--|
| | Планирование потенциала предприятия (организации) (научно-техническое и социальное развитие) | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 2.3 | Планирование сбыта продукции | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 2.4 | Планирование производства | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 2.5 | Планирование потребности в персонале | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 2.6 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (организации) | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 2.7 | Планирование издержек и результатов | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 2.8 | Финансовое планирование | ПК-2, ПК-3 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 3 | Модуль III Система планов предп | риятия (органи | |
| 3.1 | Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии (организации) | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 3.2 | Методология тактического планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 3.3 | Организация планирования на предприятии | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| 3.4 | Использование программных продуктов для планирования | ПК-1 | Текущий контроль: выполнение практических работ; задания для выполнения контрольной работы |
| Пром | ежуточная аттестация | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Промежуточный контроль по дисциплине вопросы к экзамену |

- 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 3.1 Задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3
 - 1. Частью, какой дисциплины является планирование?

- 2. На какие вопросы помогает ответить планирование?
- 3. Какова сущность планирования как средства управления?
- 4. Кому принадлежит высказывание "Управлять это предвидеть, а предвидеть это уже почти действовать".
 - 5. Какая деятельность не относится к применению планирования?
- 6. Каковы основные факторы возрастающей роли планирования в условиях современного рыночного хозяйства?
 - 8. Что ограничивает возможность планирования в экономической организации?
 - 9. Что контролирует рынок?
 - 10. Что определяет "интуитивное" предвидение?
- 11. Какие факторы ограничивают использование планирования в отечественных условиях.
- 12. Кто является автором, впервые определившим основные принципы планирования?
 - 13. В чем заключена сущность принципа планирования?
 - 14. Какие принципы сформулировал Файоль?
 - 15. Что означает понятие "система"?
 - 16. Какой принцип планирования обосновал Р. Акофф?
- 17. Какими категориями можно описать "систему" во внутрифирменном планировании?
 - 18. Какие главные черты присущи координации планирования на предприятии?
- 19. Какому принципу соответствует одно из условий "...процесс планирования на предприятиях должен осуществляться постоянно в рамках установленного цикла"?
- 20. Какой принцип планирования отражает следующее "планы должны быть прогнозированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности фирмы"?
- 3.2 Задания для выполнения расчетно-графической, контрольной работы (текущий контроль), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Вопросы для выполнения расчетно-графической, контрольной работы приведены в методических указаниях по выполнению расчетно-графических, контрольных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика. Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [5].

- 1. В чем заключается сущность планирования?
- 2. Назовите основные функции планирования?
- 3. Какие задачи должно решать предприятие для достижения главной цели плана?
- 4. На какие виды подразделяется планирование по содержанию и по управлению?
- 5. Чем отличается планирование для малых, средних, крупных и венчурных предприятий?
 - 6. Какие принципы положены в основу планирования?
 - 7. Охарактеризуйте пять основных методов составления планов?
 - 8. Что подчеркивает термин «очки» планирования?
- 9. Перечислите компоненты внешней и внутренней среды, влияющие на работу предприятия?
- 10. Какие классические методы анализа используются в стратегическом планировании?
 - 11. Сформулируйте три основных конкурнтных стратегии предприятия?
 - 12. От чего зависит точность прогноза работы предприятия?
 - 13. Что включает в себя экономическая компонента потенциала предприятия?

- 14. Какие направления совершенствования производства наиболее эффективно обеспечивают повышение потенциала предприятия?
 - 15. Укажите показатели социальной составляющей потенциала предприятия?
- 16. Какие общепринятые в мировом бизнесе принципы могут повысить потенциал российских предприятий?
- 17. Из каких соображений проводится выбор номенклатуры продукции предприятия?
 - 18. Какими особенностями обладает современный товарный рынок?
 - 19. Что включают в себя текущие планы производства?
 - 20. Назовите основные составляющие товарной продукции?
 - 21. Что входит в объем валовой продукции предприятия?
 - 22. Как рассчитывается объем чистой продукции?
- 23. Какие особенности присущи плану производственной программы отечественных предприятий?
- 24. От чего в первую очередь зависит планирование производственной программы предприятий?
 - 25. Чем определяется объем незавершенного производства предприятия?
 - 26. От каких факторов зависит коэффициент загрузки оборудования?
 - 27. Как оценивается риск планируемой производственной программы?
 - 28. Что отражает термин «яйцо» ПМ?
 - 29. Как устраняются «узкие места» в производстве?
- 30. Какие виды производственных мощностей используются при планировании программы предприятия?
 - 31. Какую цель преследует баланс ПМ?
- 32. За счет чего в первую очередь происходит прирост производственных мощностей на отечественных предприятиях?
- 33. Как рассчитывается мощность цехов механической обработки при выпуске одной номенклатуры изделия?
- 34. Что может использоваться в качестве условного изделия-представителя при расчете мощности цехов?
- 35. Как рассчитывается пропускная способность производственной площади сборочного цеха?
 - 36. Какие экстенсивные и интенсивные мероприятия приводят к увеличению ПМ?
- 37. Назовите мероприятия маркетинга, формирующие спрос на продукцию предприятия?
- 38. Какие средства маркетинга наиболее эффективно способствуют проникновению товаров на рынок?
 - 39. Каковы главные функции рекламы?
 - 40. Что относится к основным показателям плана продаж продукции?
 - 41. Что включает в себя оптимальный план сбыта товаров?
 - 42. По какой схеме составляется план реализации сопутствующей продукции?
- 43. В каких разделах технико-экономического плана предприятия отражается использование ресурсов?
 - 44. Какими показателями описывается производительность труда?
 - 45. На какие категории по выполняемым функциям подразделяется ППП?
- 46. Какие методы используются при планировании численности основных и вспомогательных рабочих на предприятии?
- 47. Как рассчитывается численность специалистов, служащих и руководителей предприятия?
 - 48. Каким образом планируется фонд зарплаты основных рабочих?
 - 49. Что включает в себя фонд социальных выплат?

- 50. Как рассчитывается расход основных материалов на годовую производственную программу?
 - 51. Что включает в себя план капитального строительства предприятия?
 - 52. Каковы основные показатели плана инвестиций предприятия?
- 53. Какие внешние факторы должны учитываться при составлении плана инвестиций предприятия?
 - 54. Какие функции выполняет система инноваций?
 - 55. На каких принципах основано планирование инноваций?
 - 56. Что включает в себя целевая программа?
 - 57. Какие органы относятся к системе программно-целевого менеджмента?
 - 58. Что понимают под планированием условий труда на предприятии?
 - 59. По каким признакам проводится классификация на рабочем месте?
- 60. Какие экономические показатели используются при планировании уровня интенсивности труда рабочих?
- 61. Какие экономические методы используются в современном производстве для оценки интенсивности труда рабочих?
- 62. По каким основным показателям ведется планирование улучшения условий окружающей среды.
 - 63. Что включает в себя понятие инфраструктура предприятия?
- 64. Какие общезаводские и цеховые подразделения планируют изготовление оснастки и инструмента?
 - 65. Что понимается под понятием качества продукции?
 - 66. Как зависят цена и себестоимость продукции от ее технического уровня?
 - 67. Что включает в себя понятие управление качеством продукции?
- 68. На каких нормативах построена система планово-предупредительных ремонтов оборудования?
- 69. Какие технико-экономические показатели характеризуют работу транспортного хозяйства предприятия?
 - 70. какие задачи решает складское хозяйства предприятия?
 - 71. Что включает в себя метрологическое обеспечение производства продукции?
 - 72. В чем состоит балансовый метод планирования энергопотребления?
 - 73. Как осуществляется финансирование мероприятий по охране труда?
- 74. Какова роль предельных издержек и предельной выручки в планировании работы предприятия?
 - 75. Какие экономические элементы входят в смету затрат предприятия?
- 76. Какие методы планирования сметы затрат используются на отечественных предприятиях?
- 77. Как группируются издержки при планировании себестоимости единицы продукции?
- 78. Какие затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относятся к прямым?
 - 79. Что включают в себя косвенные расходы предприятия?
- 80. Какими методами относятся косвенные расходы на себестоимость конкретной продукции?
- 81. Какие плановые показатели по затратам устанавливаются для подразделений серийного и единичного производств?
 - 82. В каком виде устанавливается план по себестоимости для основных цехов?
- 83. Как рассчитывается плановая себестоимость единицы продукции или услуг для вспомогательных цехов?
 - 84. От чего зависит плановая прибыль предприятия?
 - 85. Что включает в себя балансовая прибыль?
 - 86. Какие затраты относятся к убыткам предприятия?

- 87. По каким каналам распределяется чистая прибыль предприятия?
- 88. Из каких этапов состоит планирование налогов на предприятии?
- 89. Какие показатели рентабельности планируются на российских предприятиях?
- 90. Под влиянием каких факторов формируется рыночная цена на продукцию предприятия?
- 91. Какие методы используют предприятия для формирования цен на свою продукцию?
 - 92. Что включается в доходную и расходную части бюджета предприятия?
 - 93. Что отражают актив и пассив баланса предприятия?
- 94. По каким правилам составляется плановый бюджет наличности отечественных предприятий?
 - 95. Какие основные показатели характеризуют финансовый план предприятия?
 - 96. Назовите главные разделы производственного бизнес плана предприятия?
- 97. В чем заключаются особенности формирования производственного бизнесплана на отечественных предприятиях?
- 98. На какие главные вопросы должен давать ответы производственный бизнесплан?
 - 99. Чем определяется реальный успех бизнес-плана производства?
- 100. Какие главные этапы нужно реализовывать при планировании технической подготовки производства?
- 101. При выполнении какого условия можно включать в план предприятия выпуск новой продукции?
- 102. Какие основные нормативы используются в технологической подготовке производства?
 - 103.В чем состоит суть сетевого планирования?
 - 104. Каковы основные задачи и функции ОПП?
 - 105. Какие системы ОПП применяются чаще всего?
 - 106. На чем основан расчет оптимального размера партии деталей?
- 107.В чем заключается упрощенный метод расчета минимального размера партии деталей?
 - 108.От чего зависит длительность производственного цикла?
 - 109. Что содержит карта-заказа?
 - 110.С какой целью проводятся объемно-календарные расчеты производства?
 - 111. Что включает в себя межцеховое ОКП?
- 112. Какие методы чаще всего используются при расчете программных заданий цехам?
- 113.В чем состоит внутрицеховое ОКП массового, серийного и единичного производств?
- 114. Как осуществляется диспетчирование в единичном, серийном и массовом производствах?
- 115.В чем заключается отличие системы «точно вовремя» от классической системы ОУП?

3.3 Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3

- 1. Планирование хозяйственной деятельности производственного предприятия
- 2. Технология обоснования плановых решений по объему продаж
- 3. Методы планирования и виды плана
- 4. Исследование конъюнктуры рынка
- 5. Выбор целевого рынка
- 6. Виды планирования
- 7. Определение емкости рынка

- 8. Цели и функции планирования
- 9. Прогноз развития рынка
- 10. Планирование производства
- 11. Планирование ассортимента
- 12. Планирование производственной мощности
- 13. Оценка конкурентоспособности товара
- 14. Планирование цен
- 15. План производства продукции
- 16. Методы планирования цены
- 17. Планирование численности рабочих
- 18. Технология планирования цены
- 19. Планирование производительности труда
- 20. Прогнозирование величины продаж
- 21. Финансовое планирование
- 22. Планирование потребности в материально-технических ресурсах
- 23. Содержание и принципы финансового планирования
- 24. Содержание потребностей материально-технических ресурсов
- 25. Система финансового планирования
- 26. Методы финансового планирования
- 27. Изучение рынка сырья и материалов
- 28. Этапы разработки финансовых бюджетов
- 29. Методы планирование издержек
- 30. План расходов бюджета финансового планирования
- 31. Цели и задачи планирования издержек
- 32. Методика составления бюджета денежных средств
- 33. Состав затрат планирования издержек
- 34. Планирование продаж: основные определения
- 35. Планирование и снижение себестоимости по технико-экономическим факторам
- 36. Цели и задачи планирования продаж
- 37. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1. Выполнение и защита практических работ

| Оценка | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---------------|--|---|
| «5» (отлично) | ПК-1 Знание: экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | Сформированные: -знания экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность |
| | деятельность хозяйствующих субъектов, а также основных источников информации, необходимых для их расчета | хозяйствующих субъектов, а также основных источников информации, необходимых для их расчета (ПК-1); - знания типовых методик расчета |
| | Умение: осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих | экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); -знания способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации (ПК-3). |
| «4» (хорошо) | деятельность хозяйствующих субъектов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: |
| | Владение: методами первичной | знания экономических и социально-экономических показателей, |

| | T | T |
|------------------------------|---|---|
| «3» (удовлетворительно): | обработки и анализа данных из различных источников информации ПК-2 Знание: типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умение: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также основных источников информации, необходимых для их расчета (ПК-1); - знания типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); -знания способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации (ПК-3). В целом сформированные, но не систематические: |
| G | характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы | - знания экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также основных источников информации, необходимых для |
| | Владение: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | их расчета (ПК-1); - знания типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); -знания способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации (ПК-3). |
| «2» (неудовлетворительно) | ПК-3 | Фрагментарные: - знания экономических и социально- экономических показателей, |
| | Знание: способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также основных источников информации, необходимых для их расчета (ПК-1); |
| | Умение: осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты | - знания типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); -знания способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации (ПК-3). |
| | Владение : методами и приемами экономического анализа. | |

4.2. Выполнение расчетно-графической, контрольной работы

| Оценка | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--------|--|--|
| | Правильность выполнения всех заданий работы; оформление, структура и стиль работы; самостоятельность выполнения работы, сдача работы в установленные | выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена |
| «3» | сроки | самостоятельно. Задания работы имеют значительные |

| (удовлетворительно, | замечания, устраненн | ые во врем |
|-----------------------|------------------------|-----------------|
| зачтено): | контактной работы с | преподавателен |
| | работа выполнена с | нарушениям |
| | графика, в оформлени | |
| | стиле работы есть нед | достатки; работ |
| | выполнена самостоятел | ьно. |
| «2» | Часть работы или вся р | абота выполнен |
| (неудовлетворительно, | из фрагментов работ д | ругих авторов |
| не зачтено) | носит несамостоятели | ьный характе |
| | задания в работе решен | ны не полность |
| | или решены неправил | , <u>1</u> |
| | работы не соответству | ет поставленис |
| | теме; при написании | работы не был |
| | использованы литерату | |
| | оформление работы н | е соответствуе |
| | требованиям. | |

4.3. Устный ответ

| 4.5. УСТНЫЙ С | Albei | |
|----------------------|----------------------------------|---|
| Оценка | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
| «5» (отлично) | ПК-1 | Сформированные: |
| ` | Знание: экономических и | -знания экономических и социально- |
| | социально-экономических | экономических показателей, |
| | показателей, характеризующих | характеризующих деятельность |
| | деятельность хозяйствующих | хозяйствующих субъектов, а также основных |
| | субъектов, а также основных | источников информации, необходимых для |
| | источников информации, | их расчета (ПК-1); |
| | необходимых для их расчета | - знания типовых методик расчета |
| | 1 | экономических и социально-экономических |
| | Умение: осуществлять сбор | показателей, характеризующих деятельность |
| | исходных данных, необходимых | хозяйствующих субъектов (ПК-2); |
| | для расчета экономических и | -знания способов разработки экономических |
| | социально- экономических | разделов планов в соответствии со |
| | показателей, характеризующих | стандартами организации (ПК-3). |
| «4» (хорошо) | деятельность хозяйствующих | Сформированные, но содержащие отдельные |
| | субъектов | пробелы: |
| | n | знания экономических и социально- |
| | Владение: методами первичной | экономических показателей, |
| | обработки и анализа данных из | характеризующих деятельность |
| | различных источников | хозяйствующих субъектов, а также основных |
| | информации ΠK -2 | источников информации, необходимых для |
| | | их расчета (ПК-1); |
| | Знание: типовых методик расчета | - знания типовых методик расчета |
| | экономических и социально- | экономических и социально-экономических |
| | экономических показателей, | показателей, характеризующих деятельность |
| | характеризующих деятельность | хозяйствующих субъектов (ПК-2); |
| | хозяйствующих субъектов | -знания способов разработки экономических |
| | Умение: рассчитывать | разделов планов в соответствии со |
| | экономические и социально- | стандартами организации (ПК-3). |
| «3» | экономические показатели, | В целом сформированные, но не |
| (удовлетворительно): | характеризующие деятельность | систематические: |
| | хозяйствующих субъектов, на | - знания экономических и социально- |
| | основе типовых методик и | экономических показателей, |
| | действующей нормативно- | характеризующих деятельность |
| | правовой базы | хозяйствующих субъектов, а также основных |
| | F 2-3-3 | источников информации, необходимых для |
| | Владение: навыками применения | их расчета (ПК-1); |
| | типовых методик расчета | - знания типовых методик расчета |
| | экономических и социально- | экономических и социально-экономических |
| | экономических показателей, | показателей, характеризующих деятельность |
| | <u> </u> | хозяйствующих субъектов (ПК-2); |

| | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | -знания способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации (ПК-3). |
|------------------------------|---|---|
| «2» (неудовлетворительно) | Знание: способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами | Фрагментарные: - знания экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также основных источников информации, необходимых для |
| | организации Умение: осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты Владение: методами и приемами | их расчета (ПК-1); - знания типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); -знания способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации (ПК-3). |

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые оценочные средства: решение ситуационных задач и заданий по теме занятий; подготовка расчетно-графических и контрольных работ по теме и их защита.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях).

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

| Уровень сформированности компетенций | Оценка | Критерий |
|--|-----------------------------|---|
| Высокий | «5» (отлично) зачтено | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент знает принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ, организацию бизнес-планирования создания и развития новых организаций, принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ, умеет описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля, разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования, описывать процедуры выполнения работ и определят ь способы |

| | | контроля, разрабатывать и выполнять планы и программы |
|----------------------|---------------------|--|
| | | бизнес-планирования. |
| | | |
| | | Студент знает принципы моделирования и управления |
| | | бизнес-процессами и распределением работ, организацию |
| | | бизнес-планирования создания и развития новых |
| | | организаций, принципы моделирования и управления |
| | «4» | бизнес-процессами и распределением работ, умеет |
| | (хорошо) | описывать процедуры выполнения работ и определять |
| Средний | (| способы контроля, разрабатывать и выполнять планы и |
| | | программы бизнес-планирования, описывать процедуры |
| | зачтено | выполнения работ и определят ь способы контроля, |
| | | разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес- |
| | | планирования, но при этом делает несущественные |
| | | ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или |
| | | при незначительной коррекции преподавателем. |
| | | Студент демонстрирует неглубокие теоретические |
| | | знания, проявляет слабо недостаточное умение делать |
| | «3» | аргументированные выводы, не умеет самостоятельно |
| 17 | (удовлетворительно) | применять предметные знания в проблемных ситуациях, |
| Удовлетворительный | | не достаточно свободное владение монологической речью, |
| | зачтено | терминологией, логичностью и последовательностью |
| | 3 | изложения, делает ошибки, которые может исправить |
| | | только при коррекции преподавателем |
| | | Студент демонстрирует незнание теоретических основ |
| Неудовлетворительный | «2» | предмета, не умеет делать аргументированные выводы и |
| | (не | приводить примеры, не владеет терминологией, основами |
| | удовлетворительно) | знаний и способами их применения в различных сферах |
| | удовлетворительно) | жизни и профессиональной деятельности; делает ошибки, |
| | | которые не может исправить даже при коррекции |
| | не зачтено | преподавателем |
| | | преподавателем |