Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ЧИЖОМИТЕТ ВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске

Дата подписания: 04.08.2023 07:32:06 Уникальный программный юноч.

bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c**Унреждения**овысшего образования

«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.П. Чижов

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛИАЛ СИБГУ В

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление на предприятии

> Уровень высшего образования Бакалавриат

(программа академическогобакалавриата)

Форма обучения очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики рабочей программы дис	сциплины:	
К.соц. н., доцент, зав. кафедрой учёная степень, учёное звание, должность	подпись	Е.В. Соколова имя, отчество, фамилия
Рабочая программа дисциплины рассмот«31» мая 2021 г. протокол № 5	мотрена на заседании кафо	едры <u>ГСПД</u>
К.соц. н., доцент, зав. кафедрой учёная степень, учёное звание, должность	подпись	Е.В. Соколова имя, отчество, фамилия
Рабочая программа дисциплины ра филиала от «09» 06. 2021г. протокол J		научно-методического совета
К.т.н., доцент, зам. директора по УР учёная степень, учёное звание, должность	подпись	С.В. Соболев имя, отчество, фамилия
Актуализация содержания рабочей пр	оограммы Культура речи	
Внесены изменения согласно протоко № <u>2</u> от <u>26.04.2022</u> г.	ола заседания научно-мето	одического совета филиала
Внесены изменения согласно протоко №2 от <u>11.04.2023</u> г.	ола заседания научно-мето	одического совета филиала
Внесены изменения согласно протоко № от 20 г.	ола заседания научно-мето	одического совета филиала
Внесены изменения согласно протоко № от 20 г.	ола заседания научно-мето	одического совета филиала
Внесены изменения согласно протоко	ола заседания научно-мето	одического совета филиала

КИЦАТОННА

Рабочей программы дисциплины

Культура речи

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

Задачи:

- получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
- повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	Планируемые результаты обучения по дисциплине,					
Содержание компетенции	соотнесенные с планируемыми результатами					
	освоения образовательной программы					
Способность решать стан-	Знать: основные информационно-коммуника-					
дартные задачи профессио-	ционные технологии и основные требования к					
нальной деятельности на	информационной безопасности					
основе информационной и	Уметь: решать стандартные задачи профессио-					
библиографической культуры	нальной деятельности на основе информационной и					
с применением информа-	библиографической культуры					
ционно-коммуникационных	Владеть: методами и приемами решения стан-					
технологий с учетом	дартных задач профессиональной деятельности на					
основных требований ин-	основе информационной и библиографической					
формационной безопасности.	культуры с применением информационно-комму-					
	никационных технологий и с учетом основных					
	требований информационной безопасности.					
Способность осуществлять	Знать: методику сбора, анализа и обработки					
сбор, анализ и обработку	данных, необходимых для решения профессио-					
данных, необходимых для	нальных задач.					
решения профессиональных	Уметь: использовать различные методы и приемы					
задач.	анализа и обработки данных для решения					
	профессиональных задач.					
	Владеть: навыками анализа и обработки данных,					
	необходимых для решения.					
Способность на основе опи-	Знать: стандартные теоретические и эконометри-					
	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.					

	сания экономических процес-	ческие модели				
	сов и явлений строить	Уметь: описывать экономические процессы и				
	стандартные теоретические и	явления.				
	эконометрические модели,	Владеть: навыками построения стандартных				
	анализировать и содержа-	теоретических и эконометрических моделей,				
	тельно интерпретировать	анализа и интерпретации полученных результатов.				
	полученные результаты.	anamisa ii iiii epiipetaajiii iiony teinibin pesymbiatob.				
ПК-7	Способность, используя оте-	Знать: отечественные и зарубежные источники				
1111	чественные и зарубежные	получения информации, схемы подготовки				
	источники информации,	аналитических отчетов.				
	собрать необходимые данные	иналитических отчетов. Уметь: собрать необходимые данные и				
	проанализировать их и	анализировать их, используя отечественные и				
	подготовить информацион-					
	ный обзор и/или аналитичес-					
	кий отчет.	аналитической и исследовательской работы в виде				
	RMM 01-1C1.	выступления, доклада, информационного обзора,				
		выступления, доклада, информационного оозора, аналитического отчета, статьи.				
ПК-8	Способность использовать	Знать: современные средства сбора, хранения и				
TIIX-0	для решения аналитических и	анализа информации, технические средства и				
	исследовательских задач	информационные технологии.				
	современные технические	информационные технологии. Уметь: осуществлять выбор инструментальных				
	средства и информационные	средств для обработки экономических данных в				
	технологии.					
	технологии.	соответствии с поставленной задачей, анализиро-				
		вать результаты расчетов и обосновывать				
		полученные выводы. Владеть: современными компьютерными и				
		информационными технологиями для решения				
		1 1				
		аналитических и управленческих задач.				

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи» входит в вариативную часть Блока 1Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования как дисциплина по выбору. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Психология», «Социология», «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Культура речи», могут быть использованы при изучении всех последующих дисциплин.

Краткое содержание дисциплины

- 1. Литературный язык и культура речи.
- 2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
- 3. Особенности устной речи.

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4.Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся п дисциплине	
7.Образовательные технологии	14
8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	16
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины: совершенствование коммуникативной компетенции студентов путем расширения знаний о нормах общения на русском языке и развития практических навыков такого общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- получение необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации;
- повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- овладение умениями организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компе- тенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: использовать различные методы и приемы анализа и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения.
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели Уметь: описывать экономические процессы и явления. Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. Уметь: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и инфор-	Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для

мационные технологии.	обработки экономических данных в соответствии с					
	поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и					
	обосновывать полученные выводы.					
	Владеть: современными компьютерными и информационны-					
	ми технологиями для решения аналитических и					
	управленческих задач.					

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи» входит в вариативную часть Блока 1Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования как дисциплина по выбору. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Психология», «Социология», «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Культура речи», могут быть использованы при изучении всех последующих дисциплин.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, 72 часа:

а) очная форма обучения

а) о тая форма обутения			
Dura una Sució ma Sacra	Всего,	Семестр	
Вид учебной работы	зачетных единиц	1	
	(акад. часов)		
Общая трудоемкость дисциплины	2(72)	2(72)	
Контактная работа с преподавателем:	1(36)	1(36)	
занятия лекционного типа	0,5(18)	0,5(18)	
занятия семинарского типа	0,5(18)	0,5(18)	
в том числе: семинары			
практические занятия	0,5(18)	0,5(18)	
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	1(36)	1(36)	
изучение теоретического курса (ТО)	0,5(18)	0,5(18)	
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)			
контрольная работа (КнР)			
другие виды самостоятельной работы	0,5(18)	0,5(18)	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	

б) заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц	Семестр	
Big y realist pacers.	(акад. часов)	1	
Общая трудоемкость дисциплины	2(72)	2(72)	
Контактная работа с преподавателем:	0,22(8)	0,22(8)	
занятия лекционного типа	0,11(4)	0,11(4)	
занятия семинарского типа	0,11(4)	0,11(4)	
в том числе: семинары			
практические занятия	0,11(4)	0,11(4)	
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			

в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,78(64)	1,78(64)
изучение теоретического курса (ТО)	0,78(28)	0,78(28)
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольная работа (КнР)	1(36)	1(36)
другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

а) содержание дисциплины для студентов очной формы обучения

	а) содержание дисциплины для сту					1	
		Занятиял	Заня	РИ Т	Самосто-		
		екци-	семинарск		ятельная		
ОННОГО		(акад.часов)		работа,			
No	Мануни и томи и низиминии и	типа,	Семина-	Лабо-	(акад.час	Формируемые	
745	Модули и темы дисциплины	(акад.час	ры и/или	ратор-	ов)	компетенции	
		ов)	практи-	ныераб			
			ческие	ОТЫ			
			занятия				
	Модуль I. Литера	турный язь	ык и культу	ра речи			
1.1	Понятие языка и речи. Основные	2	2		4		
	единицы речевого общения.	2	2		4	ОПК-1	
1.2	Литературная норма. Нормативный,					ОПК-2	
	коммуникативный и этический аспекты	2	2		4	ПК-4	
	речевой культуры.					ПК-7	
1.3	Понятие качественной речи.	2	2		4	ПК-8	
	Современное состояние русского языка.	2	2		4		
	Модуль II. Функциональные стил	и современ	ного русско	го литера	турного язь	іка	
2.1	Общая характеристика функциональных	2	2		4	ОПК-1	
	стилей. Публицистический стиль.	2	2		4	ОПК-2	
2.2	Научный стиль. Использование совре-					ПК-4	
2.2	менных средств коммуникации.	2	2		4	ПК-7	
2.3	Официально-деловой стиль.	2	2		4	ПК-8	
	Модуль III. Особенности устной речи						
3.1	Разговорный стиль речи. Культура	2	2		4	ОПК-1	
	делового общения.		۷		4	ОПК-2	
3.2	Культура ораторской речи.	2	2		4	ПК-4	
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	2	2		4	ПК-7	
	, ,					ПК-8	
Итого	0	18	18		36		

б) содержание дисциплины для студентов заочной формы обучения

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекци- онного типа, (акад.час ов)	Занятия семинарского типа, (акад. часов) Семина- Лаборы и/или раторпракти- ные		Самосто- ятельная работа, (акад. часов)	Формируемые компетенции
			ческие занятия	работы		
	Модуль І.Литера	турный язь		ра речи		
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	0,5			6	ОПК-1 ОПК-2
1.2	Литературная норма. Нормативный,	0,5	0,5		4	ПК-4

1.3	коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Понятие качественной речи.		0,5		14	ПК-7 ПК-8
	Современное состояние русского языка. Модуль II. Функциональные стил	и современ	HOLO DAGGRO	го литера:	 รงทหกรก สรห	ıka
2.1	Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.	0,5	0,5	Тоттери	6	ОПК-1 ОПК-2
2.2	Научный стиль. Использование современных средств коммуникации.	0,5	0,5		6	ПК-4 ПК-7
2.3	Официально-деловой стиль.	0,5	1		6	ПК-8
	Модуль III.	Особенност	и устной ре	чи		
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	0,5	-		10	ОПК-1 ОПК-2
3.2	Культура ораторской речи.	0,5	0,5		6	ПК-4
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	0,5	0,5		6	ПК-7 ПК-8
Итог	0	4	4		64	

5.1. Занятия лекционного типа

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия по следующим темам

Модуль І.Литературный язык и культура речи

Тема 1.1. Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.

Цель, предмет и задачи дисциплины. Основные понятия курса: язык, речь, текст, коммуникация, публичное общение, коммуникативная языковая компетенция и ее основные компоненты, культура речи.

Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Компоненты речевого взаимодействия. Речевая ситуация и ее компоненты.

Тема 1.2. Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.

Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Понятие национального и литературного языка. Языковая норма. Вариантность и гибкая стабильность литературного языка. Система норм. Динамический характер нормы. Факторы речи, влияющие на характер общения.

Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета. Нормы и традиции в речевом этикете. Типы ситуаций общения.

Тема 1.3.Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.

Индикация социального статуса человека в речи и общении. Профессиональный язык (технолект) и жаргон. Развернутый и ограниченный коды общения.

Качественная речь и способы ее достижения. Основные качества речи: правильность, точность, уместность, богатство, выразительность, чистота, логичность, ясность.

Происхождение и развитие русского языка. Изменения в русском языке последних десятилетий. Расширение сферы использования разговорной речи. Причины снижения общего уровня владения нормами литературного языка. Изменения, происходящие в лексике, внешние и внутренние заимствования.

Виды нарушений норм публичного речевого общения: клевета, оскорбление, нецензурная брань. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения. Защита достоинства личности.

Модуль ІІ. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 2.1.Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.

Формы и сферы существования языка. Устная и письменная формы языка. Книжная и разговорная речь. Экспрессивные стили. Взаимодействие стилей.

Публицистический стиль, его свойства. Жанры публицистического стиля: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Система языковых средств. Речевая агрессия. Речевая манипуляция.

Тема 2.2. Научный стиль. Использование современных средств коммуникации.

Особенности и функции научного стиля речи. Система языковых средств научного стиля. Логичность, точность, однозначность выражения мысли. Понятия и термины. Подстили и жанры научного стиля: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный.

Логическая схема построения научного текста. Монография, дипломная работа, научная статья, реферат, аннотация, конспект, тезисы. Способы изложения информации в научном стиле: описание, повествование, рассуждение, доказательство.

Использование современных технических средств и информационных технологийдля решения коммуникативных задач.

Тема 2.3. Официально-деловой стиль.

Функции и разновидности официально-делового стиля речи. Характерные особенности официально-делового стиля: объективность, точность, ясность, стандартизованность, полнота изложения. Понятие документа, его значение и функции.

Унификация языка документов. Способы классификации документов. Стандартизация документов. Виды стандартов. Типы записи для деловых документов: линейная, текст-аналог, трафарет, анкета, таблица. Язык и стиль распорядительных и инструктивно-методических документов. Виды распорядительных документов: решения, постановления, распоряжения, приказы, указания, поручения, инструкции.

Модуль III. Особенности устной речи

Тема 3.1. Разговорный стиль речи. Культура делового общения

Формы реализации разговорного стиля речи. Монолог. Диалог и его структура. Характерные черты разговорно-обиходного стиля. Невербальные средства общения (мимика, жесты, интонация, темп речи, паузы). Лексические и грамматические особенности разговорно-обиходного стиля речи.

Деловое общение и его виды.Речевая культура делового общения.Культура телефонных переговоров.

Тема 3.2. Культура ораторской речи.

Понятие об ораторском искусстве. Устная публичная речь и ее виды: информационная, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая. Классический риторический канон. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Этапы подготовки публичного выступления. Композиционные части публичной речи: вступление, основная часть, заключение. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления. Наиболее распространенные риторические приемы. Этика и эстетика публичного выступления.

Тема 3.3.Ведение полемики. Устная научная речь.

Полемика как один из видов спора. Стратегии и тактики ведения полемики. Оборонительные и наступательные стратегии. Основные логические законы. Логические уловки в споре.

Устная научная речь, ее виды и функции. Жанры устной научной речи: доклад, содоклад, сообщение, выступление, лекция, цикл лекций. Фактор адресата в устной научной речи. Виды речевой деятельности в устной научной речи: слушание, говорение, конспектирование.

5.2. Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические занятия

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Наименование тем практических занятий ОФ/ЗФ	
	Модуль І. Литер	атурный язык и культура речи	
1.1	Понятие языка и речи. Основные	Тема: Основные понятия курса. Основные единицы речевого	
	единицы речевого общения.	общения. (2/0	
1.2	Литературная норма. Нормативный,	Тема: Нормативный, коммуникативный и этический аспекты	
	коммуникативный и этический аспекты	речевой культуры. Речевой этикет. (2/0,5)	
	речевой культуры.		
1.3	Понятие качественной речи.	Тема: Качественная речь и способы ее достижения.	
	Современное состояние русского языка.	Ответственность за нарушение норм публичного речевого	
		общения. (2/0,5)	
		ли современного русского литературного языка	
2.1	Общая характеристика функциональ-	Тема: Общая характеристика функциональных стилей.	
	ных стилей. Публицистический стиль.	Публицистический стиль. (2/0,5)	
2.2	Научный стиль.Использованиесовре-	Тема: Особенности и функции научного стиля речи. Способы	
	менных средств коммуникации.	изложения информации в научном стиле	
		речи. Использование современных средств коммуникации.	
		(2/0,5)	
2.3	Официально-деловой стиль.	Тема: Официально-деловой стиль речи, его особенности.	
		Понятие документа, его значение и функции. (2/1)	
	Модуль III.	Особенности устной речи	
3.1	Разговорный стиль речи. Культура	Тема: Особенности и формы реализации разговорного стиля	
	делового общения.	речи. Виды делового общения. (2/0)	
3.2	Культура ораторской речи.	Тема: Устная публичная речь и ее виды. Основы мастерства	
		публичного выступления. (2/0,5)	
3.3	Ведение полемики. Устная научная	Тема: Стратегии и тактики ведения полемики. Устная	
	речь.	научная речь. (2/0,5)	

Занятие 1. Тема: Основные понятия курса. Основные единицы речевого общения.

- 1. Что означают понятия «язык», «речь», «текст», «коммуникация», «публичное общение»?
- 2. Что такое «коммуникативная языковая компетенция», какие компоненты она включает?
 - 3. Какое значение имеет культура речи? Аргументируйте вашу точку зрения.
 - 4. Является ли культура речи показателем профессионализма?
 - 5. Является ли язык животных и птиц языком общения? Почему?
 - 6. Назовите основные единицы речевого общения.
 - 7. Из каких компонентов состоит речевое взаимодействие?
 - 8. Какие компоненты включены в описание речевой ситуации?
- 9. Покажите на примерах, каким образом влияют на нашу речь участники общения, место и время общения, предмет и цели общения, обратная связь между участниками обшения.
 - 10.Выполнение практических заданий.

Занятие 2. Тема: Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Речевой этикет.

- 1. Чем отличаются понятия «национальный язык» и «литературный язык»?
- 2. Что такое языковая норма, и какова ее роль в естественном языке?
- 3. Какие виды норм существуют в языке? Приведите примеры.
- 4. Какие основные аспекты речевой культуры вы знаете?
- 5. Что такое речевой этикет? Чем отличаются традиции от этикетных норм?
- 6. Какие факторы определяют речевой этикет?
- 7. Каким образом ситуация общения влияет на выбор этикетных форм?
- 8.В чем проявляется специфика русского речевого этикета?
- 9.Выполнение практических заданий.

Занятие 3. Тема: Качественная речь и способы ее достижения.Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

- 1. Можно ли определить по особенностям речи человека его социальный статус?
- 2. Каким образом влияет образовательный индекс на уровень культуры речи человека?
- 3. Каким требованиям должна соответствовать качественная речь?
- 4. В чем причина изменений, происходящих в русском языке в течение последних десятилетий?
 - 5. Какие изменения происходят в последние годы в сфере лексики русского языка?
- 6. Существует ли правовая ответственность за нарушение норм публичного речевого общения?
- 7. Что понимается под защитой чести, достоинства, доброго имени, репутации гражданина?
 - 8. Выполнение практических заданий.

Занятие 4. Тема: Общая характеристика функциональных стилей. Публицистический стиль.

- 1. Дайте определение публицистического стиля и его основных функций.
- 2.С помощью каких речевых средств реализуется воздействующая функция публицистических текстов?
 - 3. На каком основании выделяются три группы жанров публицистического стиля?
 - 4. Что такое речевая агрессия и каковы ее формы?
 - 5. Что такое речевая манипуляция и в чем она проявляется?
 - 6.Выполнение практических заданий.

Занятие 5. Тема: Особенности и функции научного стиля речи. Способы изложения информации в научном стиле речи. Использование современных технических средств коммуникации.

- 1. Дайте определение научного стиля, назовите его основные функции.
- 2. Какие особенности характерны для научного стиля речи?
- 3. Какие языковые средства используются в научном стиле?
- 4. Какие подстили и жанры выделяются в научном стиле?
- 5. По какой логической схеместроятся научные тексты?
- 6. Какие способы изложения информации используются в научном стиле?
- 7.Выполнение практических заданий.

Занятие 6. Тема: Официально-деловой стиль речи, его особенности. Понятие документа, его значение и функции.

- 1. Дайте определение официально-делового стиля, назовите его основные функции и разновидности.
 - 2.В чем состоят основные языковые особенности официально-делового стиля речи?
 - 3. Что такое документ, какие функции он выполняет?
 - 4. Что такое унификация документов, каковы ее цели?
 - 5. Что такое стандартизация документов, в чем она заключается?
 - 6. Какие типызаписи для деловых документов вы знаете?
 - 7. Какие способы классификации документов вы знаете?
 - 8.Выполнение практических заданий.

Занятие 7. Тема: Особенности и формы реализации разговорного стиля речи. Виды делового общения.

- 1.В каких формах реализуется разговорный стиль речи?
- 2.По какому признаку монологическая речь подразделяется на три типа?
- 3. Какие языковые особенности характерны для разговорно-обиходного стиля?
- 4. Какую роль играют невербальные средства общения в разговорном стиле?
- 5. Какие виды делового общения вы знаете?
- 6. Какие коммуникативные барьеры могут возникать в деловом общении?

7.Выполнение практических заданий.

Занятие 8. Тема: Устная публичная речь и ее виды. Основы мастерства публичного выступления.

- 1. Что такое ораторское искусство? Какие виды красноречия вы знаете?
- 2. Каковы разновидности устной публичной речи и какие функции они выполняют?
- 3. Что такое классический риторический канон? Опишите каждую из его ступеней.
- 4. Назовите этапы подготовки публичного выступления.
- 5. Из каких композиционных частей состоит публичная речь?
- 6. Какие виды аргументов вам известны?
- 7. Назовите наиболее распространенные риторические приемы.
- 8. В чем заключается этика и эстетика публичного выступления?
- 9. Выполнение практических заданий.

Занятие 9. Тема: Стратегии и тактики ведения полемики. Устная научная речь.

- 1.В чем состоит специфика полемики как одного из видов спора?
- 2. Какие оборонительные и наступательные стратегии ведения полемики вы знаете?
- 3. Какие правила вежливости нельзя нарушать даже в пылу полемики?
- 4.К каким логическим уловкам прибегают участники полемики?
- 5. Назовите основные отличия устной научной речи от устной разговорной речи.
- 6. Какие виды и жанры устной научной речи вы знаете?
- 7. Выполнение практических заданий.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5.3 Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение при реализации самостоятельной работы

Тема	Изучаемые вопросы		о часов СР	Перечень учебно- методического
		ОФ	3Ф	обеспечения
	Модуль І.Литературный язык и культура	а речи		
1.1. Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	Сравнение понятий языка и речи. Компоненты коммуникативной языковой компетенции.	4	3	[1] [2] [4] [5]
1.2. Литературная норма. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой этикет. Специфика русского речевого этикета.		4	3	[1] [2] [4] [5]
1.3.Понятие качественной речи. Современное состояние русского языка.	Качественная речь и способы ее достижения. Внешние и внутренние заимствования в русском языке. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.	4	4	[1] [2] [4] [5]
Модуль И.О	Рункциональные стили современного русского	литера	турного	языка
2.1.Общаяхарактеристикафункциональныхст илей. Публицистический стиль.	Жанры публицистического стиля. Система языковых средствпублицистического стиля. Речевая агрессия. Речевая манипуляция.	4	3	[1] [2] [4] [5]
2.2. Научный	Система языковых средств научного стиля.	4	3	[1]

TI	1		ı	[2]
стиль.Использованиесо	Основные жанры научного стиля: монография,			[2]
вре-менных средств	дипломная работа, научная статья, реферат,			[3]
комму-никации. аннотация, конспект, тезисы. Использование				[4]
	современных технических средств и			[8]
	информационных технологий для решения			
	коммуникативных задач.			
2.3. Официально-дело-	Понятие документа, его значение и			[1]
вой стиль.	функции. Унификация языка документов.		_	[2]
	Способы классификации документов.	4	3	[4]
	спосоов классификации документов.			[5]
	Модуль III.Особенности устной речи	└─── 1		[2]
3.1. Разговорный стиль	Формы реализации разговорного стиля речи.			[1]
речи. Культура делово-	Характерные черты разговорно-обиходного			[2]
го общения.	стиля. Невербальные средства общения	4	3	[4]
то общения.	(мимика, жесты, интонация, темп речи,	_	3	[5]
				[5]
2.2 16	паузы). Деловое общение и его виды.			F13
3.2. Культура оратор-	Классический риторический канон. Этапы			[1]
ской речи.	подготовки публичного выступления.	4	3	[2]
	Композиционные части публичной речи.			[4]
				[5]
3.3. Ведение полемики.	Стратегии и тактики ведения полемики.			[1]
Устная научная речь.	Жанры устной научной речи. Виды речевой			[2]
	деятельности в устной научной речи:	4	3	[3]
	слушание, говорение, конспектирование.			[4]
				[8]
	Методическое обеспечение контрольных мер	оприяти	<u> </u>	. ,
Контрольные вопросы в	курсе лекций			[8], контрольные
				вопросы в курсе
				лекций
Вопросы и задания для са	амостоятельной работы			[8], вопросы и за-
Бопросы и задания для со	амостоительной расоты			дания для само-
				стоятельнойрабо-
				ты в методических
				указаниях к прак-
				тическимзаня-
				МЯИТ
Задания к контрольной работе				[8], задания к
				контрольной рабо-
			36	тев методических
				указаниях к конт-
				рольной работе
ИТОГО		36	64	posibilon puodic
111010		50	U-T	

7. Образовательные технологии

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»предусматривается использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества — интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивные формы проведения занятий

Вид занятия	Наименование занятия, тема	Метод интерактивного обучения	Кол-во часов (ОФ/ЗФ)			
	Модуль I. Литературный язык и культура речи					
Лекция	Понятие языка и речи. Основные единицы речевого общения.	Лекция- визуализация.	2/2			

Практические	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты	Анализ	1/0
занятия	речевой культуры. Речевой этикет.	ситуаций.	1/0
M	одуль II. Функциональные стили современного русского	литературного яз	ыка
Практические	Особенности и функции научного стиля речи. Способы изложения информации в научном стиле	Анализ	1/0
занятия	речи. Использование современных средств коммуникации.	ситуаций.	1/0
Практические	Официально-деловой стиль речи, его особенности.	Анализ	1/0
занятия	ятия Понятие документа, его значение и функции.		1/0
	Модуль III. Особенности устной речи	И	
Лекция	Разговорный стиль речи. Культура делового общения.	Лекция- визуализация.	2/0
Практические	Устная публичная речь и ее виды. Основы мастерства	Анализ	1/0
занятия	занятия публичного выступления.		1/0
Итого			8/2

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

- 1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 363 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/510790
- 2. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 239 с. (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/510502

9.2. Дополнительная литература

- 3.Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб.пособие / И.Б. Голуб; М-во образования РФ. М.: Логос, 2010.-431 с.
- 4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для Е. В. Ганапольская Ги др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — (Высшее образование). платформа Образовательная Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514236
- 5. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания к выполнению контрольной работы / сост. Г. В. Киселева. Красноярск: СибГТУ, 2013. 20 с.
- 6. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания к практическим занятиям / сост. Г. В. Киселева. Красноярск: СибГТУ, 2014. 27 с.
- 7. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой; УМО 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. 358 с.
- 8. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: электрон.образовательный ресурс / сост. Г.В. Киселева. Лесосибирск, 2017. Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog

Официальные издания

- 8. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Статьи 150; 151; 152 [Электронный ресурс]: действующая редакция от 31.12.2014 / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons-doc_LAW_5142/
- 9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Статьи 5.61; 20.1 [Электронный ресурс]: действующая редакция от 08.03.2015 / Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
- 10. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13.06.1996 N63-Ф3. Статьи 128.1; 319 [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru/10108000/
- 11. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005N 53-ФЗ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://fzrf.su/zakon/o-gosudarstvennom-yazyke-53-fz/st-1.php

Справочно-библиографические издания

12. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/

Специализированные периодические издания

13. Высшее образование в России [Текст]: научно-педагогический журн. / учредитель М-во образования и науки РФ. – 1992 - . - М., 2008-2017. –Выходит ежемесячно.- ISSN 0869-3617.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- 1. Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске: [сайт]. Лесосибирск, 2004 . http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.03.2022). Текст: электронный.
- 2. КонсультантПлюс: справочная правовая система. Москва : Консультант Плюс, 1992—. Режим доступа: лок. сеть вуза. Обновляется ежекварт. Текст : электронный.
- 3. ЮРАЙТ:образовательная платформа: [сайт]. Москва, 2013– . URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.03.2022). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 4. Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева: [электрон.образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.03.2022). Режим доступа: для авториз. пользователей. Текст : электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента		
Вид учебных занятий Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиями самостоятельной работе. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также		
	Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также		
	подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска		

	занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных
	консультаций.
Практическое занятие	Практические занятия углубляют, закрепляют и конкретизируют знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, выполнить практические задания. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все практические занятия. В случае пропуска занятия необходимо выполнить практические задания и ответить на вопросы преподавателя во время индивидуальных консультаций.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.
Самостоятельная работа (контрольная работа, для студентов заочной формы обучения)	Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету. Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде теоретических вопросов и выполнение практических заданий. Содержание контрольной работы зависит от выбранного варианта. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за семь дней до планируемой защиты. Защита контрольной работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета), во время зачёта или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. Рекомендации по выбору темы и по работе с литературой приведены в методических указаниях по выполнению контрольной работы. Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [4].
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1. Microsoft Windows Professional 7
- 2. Microsoft Office 2007
- 3. AcrobatReader DC (свободно распространяемое программное обеспечение)
- 4. Браузер GOOGLE CHROME (свободно распространяемое программное обеспечение)
- 5. Dr. WebDesktopSecuritySuit
- 6. Microsoft Office 2010
- 7. Система КонсультантПлюс

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научнотехнической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(приложение к рабочей программе дисциплины)

для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования Бакалавриат

(программа академическогобакалавриата)

Форма обучения очная, заочная

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **КУЛЬТУРА РЕЧИ**

(наименование дисциплины/модуля)

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы и задания на практических занятиях (текущий контроль);
- задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль);
- вопросы к зачету (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

(модуля)				
Код компе-	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения		
тенции		образовательной программы		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: использовать различные методы и приемы анализа и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения.		
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели Уметь: описывать экономические процессы и явления. Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.		
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. Уметь: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.		
ПК-8	Способность использовать для	Знать: современные средства сбора, хранения и анализа		

решения аналитических и иссле-	информации, технические средства и информационные
довательских задач современные	технологии.
технические средства и инфор-	Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для
мационные технологии.	обработки экономических данных в соответствии с
	поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и
	обосновывать полученные выводы.
	Владеть: современными компьютерными и информацион-
	ными технологиями для решения аналитических и
	управленческих задач.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

а) очная форма

	а) очная форма		
№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		(или ее части)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Модуль I. Литературный я		РЧИ
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
1.1	речевого общения.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
	ретевого сощения.	ПК-8	практических занятиях
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуника-	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
1.2	тивный и этический аспекты речевой культуры.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
	тививи и эти теский испекты ре тевен культуры.	ПК-8	практических занятиях
1.3	Понятие качественной речи. Современное	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
1.5	состояние русского языка.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
	состояние русского языка.	ПК-8	практических занятиях
	Можит II функционо и и по отниц сорром		
2.1	Модуль II. Функциональные стили соврем Общая характеристика функциональных стилей.	ОПК-1, ОПК-2	
2.1	Публицистический стиль.	ПК-4, ПК-7,	Текущий контроль:
	Пуолицистический стиль.		вопросы и задания на
2.2	11 , 11	ПК-8	практических занятиях
2.2	Научный стиль. Использование современных	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	средств коммуникации.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях
2.3	Официально-деловой стиль.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
		ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях
	Модуль III. Особенно		
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	общения.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях
3.2	Культура ораторской речи.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
		ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
		ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях
	Промежуточная аттестация	ОПК-1, ОПК-2	Промежуточный контроль по
		ПК-4, ПК-7,	дисциплине: вопросы к зачету
		ПК-8	
L	ı	1	ı

б) заочная форма

	о) зао тал форма		
№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль І. Литературный я	ечи	
1.1	Понятие языка и речи. Основные единицы	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	речевого общения.	ПК-4, ПК-7,	задания для выполнения
		ПК-8	контрольной работы
1.2	Литературная норма. Нормативный, коммуника-	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:

	тивный и этический аспекты речевой культуры.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
1.0	п	OFICA OFICA	контрольной работы
1.3	Понятие качественной речи. Современное	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	состояние русского языка.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
			контрольной работы
	Модуль II. Функциональные стили соврем		
2.1	Общая характеристика функциональных стилей.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	Публицистический стиль.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
			контрольной работы
2.2	Научный стиль. Использование современных	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	средств коммуникации.	ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
			контрольной работы
2.3	Официально-деловой стиль.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
		ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
			контрольной работы
	Модуль III. Особенно	сти устной речи	
3.1	Разговорный стиль речи. Культура делового	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
	общения.	ПК-4, ПК-7,	задания для выполнения
		ПК-8	контрольной работы
3.2	Культура ораторской речи.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
		ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
			контрольной работы
3.3	Ведение полемики. Устная научная речь.	ОПК-1, ОПК-2	Текущий контроль:
		ПК-4, ПК-7,	вопросы и задания на
		ПК-8	практических занятиях;
			задания для выполнения
			контрольной работы
	Промежуточная аттестация	ОПК-1, ОПК-2	Промежуточный контроль по
	1 0,	ПК-4, ПК-7,	дисциплине: вопросы к зачету
		ПК-8	, , , i ii r
L		1111.0	<u> </u>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вопросы и задания на практических занятиях (текущий контроль), формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8

Вопросы и задания приведены в методических указаниях к практическим занятиям для обучающихся направления 38.03.01 Экономика. Методические указания входят в состав электронного образовательного ресурса[7].

- 1. Что означают понятия «язык», «речь», «текст», «коммуникация», «публичное общение»?
- 2. Что такое «коммуникативная языковая компетенция», какие компоненты она включает?
 - 3. Какое значение имеет культура речи? Аргументируйте вашу точку зрения.
 - 4. Является ли культура речи показателем профессионализма?

- 5. Является ли язык животных и птиц языком общения? Почему?
- 6. Назовите основные единицы речевого общения.
- 7. Из каких компонентов состоит речевое взаимодействие?
- 8. Какие компоненты включены в описание речевой ситуации?
- 9. Чем отличаются понятия «национальный язык» и «литературный язык»?
- 10. Что такое языковая норма, и какова ее роль в естественном языке?
- 11. Какие виды норм существуют в языке? Приведите примеры.
- 12. Какие основные аспекты речевой культуры вы знаете?
- 13. Что такое речевой этикет? Чем отличаются традиции от этикетных норм?
- 14. Какие факторы определяют речевой этикет?
- 15. В чем проявляется специфика русского речевого этикета?
- 16. Найдите в словаре и выпишите все значения слов «язык» и «речь». Приведите примеры употребления этих слов в разных значениях.
- 17. Найдите пословицы, поговорки, афоризмы о языке и речи, поясните, как вы понимаете их смысл.
 - 18. Объясните значение следующих заимствований:

гастарбайтер, бутик, байкер, аватар, блокбастер, лузер, дайвинг, кутюрье, мюсли, фастфуд, бандана, зорбинг, скинхед, паркур, боулинг

- 19. Найдите в художественной литературе примеры, иллюстрирующие влияние социального статуса на речь говорящих.
 - 20. Найдите и исправьте ошибки, напишите предложения правильно:
 - 1) Нельзя делать горе другим людям.
 - 2) Враг оказал глубокое сопротивление.
- 3) В течение последних недель на космодроме испытывается попытка управлять кораблём дистанционно.
 - 4) В работе коллектива больницы обнаружились серьезные пороки.
 - 5) Когда наступила зима, его демобилизовали на фронт.
 - 6) Чехов высмеивает людей с маленьким умом.
 - 7) Его простые, идущие от сердца слова сыграли свое дело.
 - 8) Все ученики хорошо освоили теорему Пифагора.
 - 9) В лесу начался бурный листопад.
 - 10) У Пушкина в Михайловском была целая библиотека книг.

3.2. Задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль), формирование компетенцийОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8

Задания к контрольной работе приведены в методических указаниях к выполнению контрольной работы для обучающихся направления 38.03.01 Экономика. Методические указания входят в состав электронного образовательного ресурса [7].

Вариант 1

Задание 1. Напишите определения следующих понятий:

язык, речь, культура речи, языковая норма, коммуникация, жаргон, выразительность речи, речевая агрессия, историзм, канцеляризм, полисемия, риторика.

Задание 2. Назовите функциональные стили современного русского языка. Дайте краткую характеристику публицистического стиля (функции, особенности, жанры)

Задание 3. Назовите ступени классического риторического канона. Кратко охарактеризуйте аргументы по существу

Задание 4. Напишите десять пословиц, поговорок, афоризмов о языке и речи Задание 5. Найдите ошибки, напишите предложения правильно

- 1. В работе коллектива больницы обнаружились серьезные пороки.
- 2. Он умеет брать быков за рога.
- 3. Леня рос круглой сиротой.

- 4. Наш город красивый в любое время года.
- 5. Учёные описали более пятиста языков народов, не имеющих письменности.
- 6. Обои девочки были очень хорошенькие.
- 7. Едьте быстрее время позднее.
- 8. Эта страна, благодаря своей уникальности и разнообразия, привлекает туристов.
- 9. Прочитав пьесу, предо мной отчетливо возникли образы персонажей.
- 10. Он обратно опоздал на занятия.

Задание 6. Объясните значение следующих заимствований:

мониторинг, листинг, супервайзер, билборд, шредер, фриланс, массмедиа, гастарбайтер, дартс, бутик.

3.3.Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8

- 1. Понятие языка и речи.
- 2. Основные единицы речевого общения.
- 3. Речевая ситуация и ее компоненты.
- 4. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
- 5. Речевой этикет. Нормы и традиции в речевом этикете.
- 6. Типы ситуаций общения.
- 7. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
- 8. Признаки качественной речи.
- 9. Особенности публицистического стиля речи.
- 10. Жанры публицистического стиля.
- 11. Речевая агрессия и речевая манипуляция.
- 12. Особенности научного стиля речи.
- 13. Системы понятий и терминов в научном стиле.
- 14. Подстили и жанры научного стиля.
- 15. Логическая схема построения научного текста.
- 16. Способы изложения информации в научном стиле.
- 17. Особенности официально-делового стиля речи.
- 18. Понятие документа, его значение и функции.
- 19. Унификация и стандартизация документов.
- 20. Способы классификации документов официально-делового стиля.
- 21. Типы записи деловых документов.
- 22. Распорядительные документы.
- 23. Формы реализации разговорного стиля речи.
- 24. Особенности разговорно-обиходного стиля.
- 25. Невербальные средства общения.
- 26. Устная публичная речь и ее виды.
- 27. Классический риторический канон.
- 28. Этапы подготовки публичного выступления.
- 29. Композиционные части публичной речи.
- 30. Виды аргументов.
- 31. Этика и эстетика публичного выступления.
- 32. Полемика как один из видов спора.
- 33. Стратегии и тактики ведения полемики.
- 34. Логические уловки в споре.
- 35. Устная научная речь и ее виды.
- 36. Виды речевой деятельности в устной научной речи.
- 37. Виды делового общения.
- 38. Культура телефонных переговоров.
- 39. Речевая культура делового общения.

40. Основные требования к деловому разговору.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1. Выполнение заданий на практических занятиях

	4.1. Выполнение задании на практических занятиях			
Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания		
«5» (отлично)	ОПК-1	Сформированные:		
` '	Знание:	- знанияоснов современного русского языка,		
	- основ современного русского языка;	основ ораторского искусства и правил ведения		
	- основ ораторского искусства;	полемики; умение строить свою речь с учетом		
	- правил ведения полемики.	нормативного, коммуникативного и этичес-		
	Умение:	кого аспекта речевой культуры; умение		
	- строить свою речь с учетом норма-	подготовить и озвучить текст публичного		
	тивного, коммуникативного и этического	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	аспекта речевой культуры;	высказывания; владение навыками культуры		
	- подготовить и озвучить текст публич-	речевого поведения в сферах устной и		
	ного выступления;	письменной коммуникации (ОПК-1).;		
	- аргументировать свои высказывания.	- знание функциональных стилей современ-		
	Владение:	ного русского литературного языка; умение		
	- навыками культуры речевого поведения	организовывать свою речь в соответствии с		
	в сферах устной и письменной комму-	ситуацией общения; владениенавыками в		
	никации.	области стратегии и тактики речевого		
		поведения в различных формах и видах		
	ОПК-2	коммуникации (ОПК-2);		
	Знание:	- знание требований к описанию стандартных		
	- функциональных стилей современного	теоретических и эконометрических моделей;		
	русского литературного языка.	умениеописыватьэкономические процессы и		
	Умение:	явления; владениенавыками интерпретации		
	- организовывать свою речь в соответ-	полученных результатов с использованием		
	ствии с ситуацией общения.	научного стиля речи (ПК-4);		
	Владение:	- знаниеотечественных и зарубежных источ-		
		ников получения информации; умениесобрать		
	тактики речевого поведения в различных	необходимые данные и анализировать их,		
	формах и видах коммуникации.	используя отечественные и зарубежные источ-		
		ники информации; владениенавыками пред-		
	ΠK -4	ставления результатов аналитической и		
	Знание:	исследовательской работы в виде выступле-		
	- требований к описанию стандартных			
		аналитического отчета, статьи (ПК-7);		
	моделей.	- знаниесовременных средств хранения и пе-		
	Умение:	редачи данных; умениеработать с современ-		
	- описывать экономические процессы и	ными техническими средствами и информа-		
	явления.	ционными технологиями; владениенавыками		
	Владение:	использования современных средств коммуни-		
4 (- навыками интерпретации полученных			
«4» (хорошо)		Сформированные, но содержащие отдельные		
	стиля речи.	пробелы:		
	TIC 7	- знания основ современного русского языка,		
	ΠK-7	основ ораторского искусства и правил ведения		
	Знание:	полемики; умение строить свою речь с учетом		
	- отечественных и зарубежныхисточни-	•		
	ков получения информации.	кого аспекта речевой культуры; умение		
	Умение:	подготовить и озвучить текст публичного		
	- собрать необходимые данные и анали-			
	зировать их, используя отечественные и			
	зарубежные источники информации.	речевого поведения в сферах устной и		

Владение:

- навыками представления результатов - знание функциональных стилей современаналитической И го отчета, статьи.

ПК-8

Знание:

дачи данных.

Умение:

средствами технологиями.

Владение:

средств.

«3»

(удовлетворительно)

письменной коммуникации (ОПК-1).;

- исследовательской ного русского литературного языка; умение работы в виде выступления, доклада организовывать свою речь в соответствии с информационного обзора, аналитическо-ситуацией общения; владение навыками в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (ОПК-2);
- современных средств хранения и пере- знание требований к описанию стандартных теоретических и эконометрических моделей; умениеописыватьэкономические процессы и работать с современными техническими явления; владениенавыками интерпретации информационными полученных результатов с использованием научного стиля речи (ПК-4);
- знаниеотечественных и зарубежных источнавыками использования современных ников получения информации; умениесобрать средств коммуникации и технических необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; владениенавыками предрезультатов аналитической ставления исследовательской работы в виде выступледоклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);
 - знаниесовременных средств хранения и передачи данных; умениеработать с современными техническими средствами и информационными технологиями: владениенавыками использования современных средств коммуникации и технических средств (ПК-8).
 - сформированные, целом не систематические:
 - знания основ современного русского языка, основ ораторского искусства и правил ведения полемики; умение строить свою речь с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта речевой культуры; умение подготовить и озвучить текст публичного выступления; умение аргументировать свои высказывания; владение навыками культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации (ОПК-1).;
 - знание функциональных стилей современного русского литературного языка; умение организовывать свою речь в соответствии с ситуацией общения: владение навыками в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (ОПК-2);
 - знание требований к описанию стандартных теоретических и эконометрических моделей; умениеописыватьэкономические процессы и явления; владениенавыками интерпретации полученных результатов с использованием научного стиля речи (ПК-4);
 - знаниеотечественных и зарубежных источников получения информации; умениесобрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; владениенавыками представления результатов аналитической исследовательской работы в виде выступле-

информационного обзора, доклада, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знаниесовременных средств хранения и передачи данных; умениеработать с современными техническими средствами и информационными технологиями; владениенавыками использования современных средств коммуникации и технических средств (ПК-8). «2» Фрагментарные: (неудовлетворительно) - знания основ современного русского языка, основ ораторского искусства и правил ведения полемики; умение строить свою речь с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта речевой культуры; умение подготовить и озвучить текст публичного выступления; умение аргументировать свои высказывания; владение навыками культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации (ОПК-1).; - знание функциональных стилей современного русского литературного языка; умение организовывать свою речь в соответствии с ситуацией общения; владение навыками в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (ОПК-2); - знание требований к описанию стандартных теоретических и эконометрических моделей; умениеописыватьэкономические процессы и явления; владениенавыками интерпретации полученных результатов с использованием научного стиля речи (ПК-4); - знаниеотечественных и зарубежных источников получения информации; умениесобрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; владениенавыками представления результатов аналитической исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знаниесовременных средств хранения и передачи данных; умениеработать с современными техническими средствами и информационными технологиями: владениенавыками использования современных средств коммуникации и технических средств (ПК-8).

4.2. Выполнение контрольной работы

Оценка	Показатели оценивания		Критерии оценивания	
«5» (отлично, зачтено)	Правильность выполнен	ния всех заданий	Выполнены все задания кон	нтрольной работы;
	контрольной работы	; оформление,	работа выполнена в ср	ок, оформление,
	структура и стиль конт	грольной работы;	структура и стиль конт	трольной работы
	самостоятельность вы	ыполнения конт-	образцовые; контрольная ј	работа выполнена
	рольной работы, сда	ча контрольной	самостоятельно, присутств	уют собственные
	работы в установленные сроки.		обобщения, заключения и выводы.	
«4» (хорошо, зачтено):			Выполнены все задания кон	трольной работы с
			незначительными замеча	аниями; работа
			выполнена в срок; в оформл	пении, структуре и

	стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.
«3»	Задания контрольной работы имеют
	1 1
(удовлетворительно,	значительные замечания, устраненные во
зачтено)	время контактной работы с преподавателем;
	работа выполнена с нарушениями графика, в
	оформлении, структуре и стиле работы есть
	недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2»	Задания в контрольной работе выполнены не
(неудовлетворительно,	полностью или неправильно; при написании
не зачтено)	работы не были использованы литературные
	источники; оформление работы не
	соответствует требованиям.

4.3. Устный ответ

4.3. Устный	ответ	
Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	ОПК-1	Сформированные:
	Знание:	- знания основ современного русского языка,
	- основ современного русского языка;	основ ораторского искусства и правил ведения
	- основ ораторского искусства;	полемики; умение строить свою речь с учетом
	- правил ведения полемики.	нормативного, коммуникативного и этичес-
	- правил ведения полемики. Умение:	кого аспекта речевой культуры; умение
		подготовить и озвучить текст публичного
	ного, коммуникативного и этического	l
	аспекта речевой культуры;	высказывания; владение навыками культуры
		речевого поведения в сферах устной и
		письменной коммуникации (ОПК-1).;
	ного выступления;	
	- аргументировать свои высказывания.	- знание функциональных стилей современ-
	Владение:	ного русского литературного языка; умение
		организовывать свою речь в соответствии с
	1 1 3	ситуацией общения; владение навыками в
	коммуникации.	области стратегии и тактики речевого
		поведения в различных формах и видах
	ОПК-2	коммуникации (ОПК-2);
	Знание:	- знание требований к описанию стандартных
	± 7	теоретических и эконометрических моделей;
	русского литературного языка.	умениеописыватьэкономические процессы и
	Умение:	явления; владениенавыками интерпретации
		полученных результатов с использованием
	ствии с ситуацией общения.	научного стиля речи (ПК-4);
	Владение:	- знаниеотечественных и зарубежных источ-
		ников получения информации; умениесобрать
	речевого поведения в различных формах	необходимые данные и анализировать их,
	и видах коммуникации.	используя отечественные и зарубежные источ-
		ники информации; владениенавыками пред-
	ПК-4	ставления результатов аналитической и
	Знание:	исследовательской работы в виде выступле-
	- требований к описанию стандартных	ния, доклада, информационного обзора,
	теоретических и эконометрических	аналитического отчета, статьи (ПК-7);
	моделей.	- знаниесовременных средств хранения и пе-
	Умение:	редачи данных; умениеработать с современ-
		ными техническими средствами и информа-
	явления.	ционными технологиями; владениенавыками
	Владение:	использования современных средств коммуни-
	- навыками интерпретации полученных	
«4» (хорошо, зачтено):		Сформированные, но содержащие отдельные
1 -,	стиля речи.	пробелы:
	1	- знания основ современного русского языка,
		основ ораторского искусства и правил ведения
		I I J F Emperation

ПК-7

Знание:

- отечественных и зарубежныхисточников получения информации.

Умение:

зарубежные источники информации.

Владение:

аналитической И информационного обзора, аналитическо-области стратегии го отчета, статьи.

ПК-8

Знание:

дачи данных.

Умение:

- работать с современными техническими научного стиля речи (ПК-4); средствами И технологиями.

Владение:

средств.

«3» (удовлетворительно, зачтено)

полемики; умение строить свою речь с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта речевой культуры; умение подготовить и озвучить текст публичного выступления; умение аргументировать свои - собрать необходимые данные и анали-высказывания; владение навыками культуры зировать их, используя отечественные и речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации (ОПК-1).;

- знание функциональных стилей современ-- навыками представления результатов ного русского литературного языка; умение исследовательской организовывать свою речь в соответствии с работы в виде выступления, доклада ситуацией общения; владение навыками в и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (ОПК-2);
- знание требований к описанию стандартных теоретических и эконометрических моделей; - современных средств хранения и пере-умениеописывать экономические процессы и явления; владениенавыками интерпретации полученных результатов с использованием
- информационными знаниеотечественных и зарубежных источников получения информации; умениесобрать необходимые данные и анализировать их, - навыками использования современных используя отечественные и зарубежные источсредств коммуникации и технических ники информации; владениенавыками представления результатов аналитической исследовательской работы в виде выступледоклада, информационного обзора. аналитического отчета, статьи (ПК-7);
 - знаниесовременных средств хранения и передачи данных; умениеработать с современными техническими средствами и информационными технологиями; владениенавыками использования современных средств коммуникации и технических средств (ПК-8).
 - сформированные, целом систематические:
 - знания основ современного русского языка, основ ораторского искусства и правил ведения полемики; умение строить свою речь с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта речевой культуры; умение подготовить и озвучить текст публичного выступления: умение аргументировать свои высказывания: владение навыками культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации (ОПК-1).;
 - знание функциональных стилей современного русского литературного языка; умение организовывать свою речь в соответствии с ситуацией общения; владение навыками в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (ОПК-2);
 - знание требований к описанию стандартных теоретических и эконометрических моделей; умениеописыватьэкономические процессы и явления; владениенавыками интерпретации полученных результатов с использованием научного стиля речи (ПК-4);

- знаниеотечественных и зарубежных источников получения информации; умениесобрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; владениенавыками предрезультатов аналитической ставления исследовательской работы в виде выступледоклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знаниесовременных средств хранения и передачи данных; умениеработать с современными техническими средствами и информационными технологиями; владениенавыками использования современных средств коммуникации и технических средств (ПК-8). «2» Фрагментарные: (неудовлетворительно, - знания основ современного русского языка, не зачтено) основ ораторского искусства и правил ведения полемики; умение строить свою речь с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта речевой культуры; умение подготовить и озвучить текст публичного выступления; умение аргументировать свои высказывания; владение навыками культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации (ОПК-1); - знание функциональных стилей современного русского литературного языка; умение организовывать свою речь в соответствии с ситуацией общения; владение навыками в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (ОПК-2); - знание требований к описанию стандартных теоретических и эконометрических моделей; умениеописывать экономические процессы и явления; владениенавыками интерпретации полученных результатов с использованием научного стиля речи (ПК-4); - знаниеотечественных и зарубежных источников получения информации; умениесобрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; владениенавыками предрезультатов аналитической ставления исследовательской работы в виде выступледоклада, информационного обзора. аналитического отчета, статьи (ПК-7); - знаниесовременных средств хранения и передачи данных; умениеработать с современными техническими средствами и информационными технологиями; владениенавыками использования современных средств коммуникации и технических средств (ПК-8).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет целью получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые

оценочные средства: вопросы и практические задания по теме занятий; подготовка контрольных работ по теме и их защита.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерий
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся знает основы современного русского языка, основы ораторского искусства и правила ведения полемики; функциональные стили современного русского литературного языка, отечественные и зарубежные источники получения информации, современные средства хранения и передачи данных; умеет строить свою речь с учетом нормативного, коммуникативного и этического аспекта речевой культуры и в соответствии с ситуацией общения, способен подготовить и озвучить текст публичного выступления, аргументировать свои высказывания, умеетописывать экономические процессы и явления, собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; владеет навыками культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации, стратегиями и тактиками речевого поведения в различных формах и видах коммуникации, навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.
Средний	«4» (хорошо) зачтено	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, обладает хорошо сформированными умениями и навыками, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) зачтено	Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет недостаточное умение делать аргументированные выводы, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, не способен логично и последовательно изложить свои мысли, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.