Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 14.07.2023 08:19:09
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c760ye4a2a2ac4b6a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____А.П. Чижов

«27»___августа___ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) образовательной программы
Технологические машины и оборудование лесного комплекса

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1170

Разработчики рабочей программы дисциплины:

К.соц. н., доцент, зав. кафедрой	_____	Е.В. Соколова
учёная степень, учёное звание, должность	подпись	имя, отчество, фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры ГСПД
от «31» мая 2021 г. протокол № 5

К.соц. н., доцент, зав. кафедрой	_____	Е.В. Соколова
учёная степень, учёное звание, должность	подпись	имя, отчество, фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала от «9 » июня 2021 г. протокол № 3

К.т.н., доцент, зам. директора по УР	_____	С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность	подпись	имя, отчество, фамилия

Актуализация содержания рабочей программы Социология управления и организации

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 26.04.2022 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от11.04.2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Социология управления и организации

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	*15.03.02 Технологические машины и оборудование*
Направленность (профиль)	*Технологические машины и оборудование лесного комплекса*

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72часа).

Цель и задачи дисциплины

Цель: анализ фундаментальных направлений в развитии социологии организации и управления, а также научное прогнозирование реальных перспектив общественного развития в области организации производства и управленческой деятельности.

Задачи:

1) показать достижения отечественных и зарубежных ученых в области социологии управления и организации;
2) помочь студентам овладеть специальной терминологией;
3) дать навыки исследования внешней и внутренней среды организации;
4) показать студентам способы управления трудовыми коллективами и конфликтами;
5) показать функционально-целевую природу организации, особенности культуры (субкультуры) организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	*Знать:* основные направления, проблемы теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. *Уметь:* использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. *Владеть:* навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	*Знать:* закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. *Уметь:* критически воспринимать анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. *Владеть:* навыками анализа причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества;

		места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ПК-1	способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	*Знать:* методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; конструктивные особенности и назначение оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств, правила их эксплуатации; критерии оценки оборудования и технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревообрабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации. *Уметь:* применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; применять методы анализа научно-технической информации; выбирать необходимые технические данные для обоснованного принятия решения по проектированию технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств; составлять обзоры, собирать отзывы, оформлять отчеты и необходимые материалы для заключения договоров со специализированными организациями; правильно оформлять заявки на приобретение оборудования, аппаратных и программных средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств. *Владеть:* навыками проведения маркетинговых исследований научно-технической информации; сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления и организации» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «История», «Философия», «Информатика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология управления и организации», являются необходимыми для изучения таких дисциплин, как

«Психология обеспечения профессиональной деятельности», «Политология и правоведение», «Профессиональная этика и этикет».

Краткое содержание дисциплины

1. Общая социология
2. Управление организацией
3. Инновационное управление и консультирование в организации

Форма промежуточной аттестации

Зачет

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 7
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 8
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
5. Содержание дисциплины 9
Занятия в форме практической подготовки не предусмотрены 16
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
7. Образовательные технологии 17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 18
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 19
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 20
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

анализ фундаментальных направлений в развитии социологии организации и управления, а также научное прогнозирование реальных перспектив общественного развития в области организации производства и управленческой деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

1) показать достижения отечественных и зарубежных ученых в области социологии управления и организации;

2) помочь студентам овладеть специальной терминологией;

3) дать навыки исследования внешней и внутренней среды организации;

4) показать студентам способы управления трудовыми коллективами и конфликтами;

5) показать функционально-целевую природу организации, особенности культуры (субкультуры) организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	*Знать:* основные направления, проблемы теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. *Уметь:* использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. *Владеть:* навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	*Знать:* закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. *Уметь:* критически воспринимать анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. *Владеть:* навыками анализа причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ПК-1	способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	*Знать:* методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; конструктивные особенности и назначение оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств, правила их эксплуатации; критерии оценки оборудования и технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревообрабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации. *Уметь:* применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; применять методы анализа научно-технической информации; выбирать необходимые технические данные для обоснованного принятия решения по проектированию технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств; составлять обзоры,

		собирать отзывы, оформлять отчеты и необходимые материалы для заключения договоров со специализированными организациями; правильно оформлять заявки на приобретение оборудования, аппаратных и программных средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств. *Владеть:* навыками проведения маркетинговых исследований научно-технической информации; сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления и организации» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «История», «Философия», «Информатика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология управления и организации», являются необходимыми для изучения таких дисциплин, как «Психология обеспечения профессиональной деятельности», «Политология и правоведение», «Профессиональная этика и этикет».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144часа.

а) очная форма

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	**2(72)**	**2(72)**
Контактная работа с преподавателем:	**1(36)**	**1(36)**
занятия лекционного типа	0,5(18)	0,5(18)
занятия семинарского типа	0,5(18)	0,5(18)
в том числе: семинары	0,5(18)	0,5(18)
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**1(36)**	**1(36)**
изучение теоретического курса (ТО)	0,56(20)	0,56(20)
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР)		
контрольные работы (Кн.р)		
другие виды самостоятельной работы	0,44(16)	0,44(16)
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

б) заочная форма

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	**2(72)**	**1 (36)**	**1 (36)**
Контактная работа с преподавателем:	**0,45(16)**	**0,05(2)**	**0,28(10)**
занятия лекционного типа	0,17(6)	0,05(2)	0,12 (4)
занятия семинарского типа	0,28(10)		0,16(6)
в том числе: семинары			
практические занятия	0,28(10)		0,16(6)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	**1,55(56)**	**0,95 (34)**	**0,72 (26)**
изучение теоретического курса (ТО)	0,55 (20)	0,5 (18)	0,17(6)
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)			
контрольные работы (Кн.р)	1(36)	0,45 (16)	0,55 (20)
другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет

5. Содержание дисциплины

а) очная форма

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.часов)	Занятия семинарского типа (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
Модуль 1 Общая социология						
1.1	Методологические основы социологического знания	1	1		2	ОК-1 ОК-2
1.2	Социальная структура и стратификация	1	1		2	
1.3	Социальные институты и процессы	2	2		2	
1.4	Конфликты и методология исследования	1	1		2	
	Итого по модулю	5	5		8	
Модуль 2 Управление организацией						
2.1	Социальная организация как социальная система	2	2		2	ОК-1 ОК-2 ПК-1
2.2	Социальная структура организации	1	1		2	
2.3	Лидерство и руководство в организации	2	2		4	
2.4	Культура организации.	1	1		4	

	Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения договоров со специализированными организациями					
2.5	Организационное поведение	1	1		4	
	Итого по модулю	7	7		16	
Модуль 3 Инновационное управление и консультирование в организации						
3.1	Инновационные изменения на предприятиях	2	2		4	ОК-1 ОК-2 ПК-1
3.2	Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств	2	2		4	
3.3	Управленческое консультирование на предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации	2	2		4	
	Итого по модулю	6	6		12	
	Всего	18	18		36	

б) заочная форма

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.часов)	Занятия семинарского типа (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
Модуль 1 Общая социология						
1.1	Методологические основы социологического знания	1	2		4	ОК-1 ОК-2
1.2	Социальная структура и стратификация				4	
1.3	Социальные институты и процессы				4	
1.4	Конфликты и методология исследования				6	
	Итого по модулю	1	2		18	
Модуль 2 Управление организацией						
2.1	Социальная организация как	1	2		4	ОК-1 ОК-2

	социальная система					ПК-1
2.2	Социальная структура организации				4	
2.3	Лидерство и руководство в организации				6	
2.4	Культура организации. Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения договоров со специализированными организациями				6	
2.5	Организационное поведение				6	
	Итого по модулю	1	2		26	
Модуль 3 Инновационное управление и консультирование в организации						
3.1	Инновационные изменения на предприятиях	2	2		4	ОК-1 ОК-2 ПК-1
3.2	Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств				6	
3.3	Управленческое консультирование на предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации				8	
	Итого по модулю	2	2		18	
	Всего	4	6		62	

5.1 Занятия лекционного типа

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия по следующим темам

Тема 1.1 Методологические основы социологического знания

Определение понятия «Социология» Предмет и объект познания социологии. Понятие «социального», его специфика. Взаимосвязь социологии и других наук. Структура социологии. Функции социологии. Уровни социологии. История становления и развития социологии. Становление классических теорий социологии в 19 в. Особенности западной социологии 20 в. Этапы становления социологии в России.

Тема 1.2 Социальная структура и стратификация

Представления об обществе как о системе. Социальная система. Структурный функционализм Т. Парсонса и Р. Мертона.

Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность». Структура личности. Основные теории социализации личности.

Основные положения концепций социальной стратификации. Социальная мобильность, виды социальной мобильности. Социальная стратификация и перспективы гражданского общества.

Социальные институты и социальная организация. Виды и функции социальных институтов. Типология социальных организаций.

Тема 1.3 Социальные институты и процессы

Понятие социального контроля. Структура и функции социального контроля. Методы социального контроля.

Социальные изменения. Модели и концепции социальных изменений. Проблемы глобализации в современном обществе. Возможные альтернативы развития российского общества.

Социальные движения. Типология социальных движений. Этапы развития социальных движений.

Тема 1.4 Конфликты и методология исследования

Сущность, типология, причины и виды социальных конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Теории конфликтов. Стили конфликтного поведения.

Методология и методы социологического исследования. Подготовка (этапы)социологического исследования. Методы социологического исследования. Сбор и обработка социологической информации. Анализ результатов социологического исследования.

Тема 2.1 Социальная организация как социальная система.

Понятие социальной организации. Характеристики организации. Функции организации. Сущность «организационного эффекта». Условия возникновения организации. Структура власти в организации. Особенности управления в организации.

Тема 2.2 Социальная структура организации.

Социальная роль и социальный статус, их взаимосвязь. Статусные группы в организации. Типы организационной структуры. Жизненные циклы и этапы организации. Цели организации. Формальная и неформальная организация. Социальная стратификация и социальная мобильность на предприятии.

Тема 2.3 Лидерство и руководство в организации.

Лидеры и их роль в организации. Лидерство и общественные отношения. Особенности лидера и руководителя. Динамичное лидерство. Характеристики стилей лидерства. Лидерство и прогнозирование.

Тема 2.4 Культура организации. Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения договоров со специализированными организациями

Значение культуры для человека и общества. Организационная культура и ее роль в организации. Типология организационной культуры.

Тема 2.5 Организационное поведение.

Поведение в организации. Целедостижение. Формирование организационного поведения. Понятие «авторитет», формы авторитета руководителя. Особенности взаимодействий в коллективе. Влияния на человека в коллективе. Конформизм.

Тема 3.1 Инновационные изменения на предприятиях.

Сущность и виды инновационных изменений. Основные параметры тенденции инновационных изменений. Понятие «жизненный цикл» нововведений. Классификация инноваций. Стратегии предприятий по отношению к инновациям.

Тема 3.2 Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств

Понятие и сущность конфликта. Теории конфликта. Характеристики социального конфликта. Стадии конфликта. Регуляция конфликта. Специфика и функции организационного конфликта. Виды конфликтов.

Тема 3.3 Управленческое консультирование на предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации

Консультирование как вид деятельности по улучшению управления. Функции консультирования. Виды, этапы и направления управленческого консультирования. Оценка

уровня управления предприятием и деятельности руководителя. Эффективность управления.

5.2 Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены семинары

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Наименование тем семинаров (ОФ/ЗФ)
Модуль 1 Общая социология		
1.1	Методологические основы социологического знания	Тема: Понятие и сущность метода социологии(1/2 часа)
1.2	Социальная структура и стратификация	Тема: Социально-стратификационный подход в социологии(1/0 часа)
1.3	Социальные институты и процессы	Тема: Социальная структура, социальные институты и процессы(2/0 часа)
1.4	Конфликты и методология исследования	Тема: Методологические принципы исследования конфликтов(1/0 часа)
Модуль 2 Управление организацией		
2.1	Социальная организация как социальная система	Тема: Производственная организация как социальная система и объект социального управления(2/2 часа)
2.2	Социальная структура организации	Тема: Социальная организация как организационная система(1/0 часа)
2.3	Лидерство и руководство в организации	Тема: Лидерство и руководство, их взаимоотношения в организации(2/0 часа)
2.4	Культура организации. Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения договоров со специализированными организациями	Тема: Организационная культура как система корпоративных правил(1/0 часа)
2.5	Организационное поведение	Тема: Теория поведения человека в организации(1/0 часа)
Модуль 3 Инновационное управление и консультирование в организации		
3.1	Инновационные изменения на предприятиях	Тема: Сущность и виды инноваций, основные параметры и тенденции процесса формирования, закономерности и принципы(2/2 часа)
3.2	Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств	Тема: Управление организационными конфликтами(2/0 часа)
3.3	Управленческое консультирование на	Тема: Специфика управленческого консалтинга, формы и виды консалтинговых услуг(2/0 часа)

	предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации	

Занятие 1.Тема:Понятие и сущность метода социологии

1. Предмет объект социологии.
2. Структура социологии.
3. Функции социологии.
4. История становления и развития.

Занятие 2.Тема:Социально-стратификационный подход в социологии

1. Представления об обществе как о системе. Структурный функционализм Т. Парсонса и Р. Мертона.
2. Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность».
3. Структура личности.
4. Основные теории социализации личности.
5. Основные положения концепций социальной стратификации.
6. Социальная мобильность, виды социальной мобильности.
7. Социальная стратификация и перспективы гражданского общества.
8. Социальные институты и социальная организация.
9. Виды и функции социальных институтов.
10. Типология социальных организаций.

Занятие 3.Тема:Социальная структура, социальные институты и процессы

1. Понятие социального контроля.
2. Структура и функции социального контроля.
3. Методы социального контроля.
4. Социальные изменения.
5. Модели и концепции социальных изменений.
6. Проблемы глобализации в современном обществе.
7. Возможные альтернативы развития российского общества.
8. Социальные движения.
9. Типология социальных движений.

Занятие 4. Тема: Методологические принципы исследования конфликтов

1. Сущность, типология, причины и виды социальных конфликтов.
2. Способы разрешения конфликтов.
3. Теории конфликтов.
4. Стили конфликтного поведения.
5. Методология и методы социологического исследования.
6. Подготовка (этапы)социологического исследования.
7. Методы социологического исследования.
8. Сбор и обработка социологической информации.
9. Анализ результатов социологического исследования.

Занятие 5. Тема: Производственная организация как социальная система и объект социального управления

1. Понятие социальной организации.
2. Характеристики организации.
3. Функции организации.
4. Сущность «организационного эффекта».
5. Условия возникновения организации.
6. Структура власти в организации.
7. Особенности управления в организации.

Занятие 6. Тема: Социальная организация как организационная система

1. Социальная роль и социальный статус, их взаимосвязь.
2. Статусные группы в организации.
3. Типы организационной структуры.
4. Жизненные циклы и этапы организации.
5. Цели организации.
6. Формальная и неформальная организация.
7. Социальная стратификация и социальная мобильность на предприятии.

Занятие 7. Тема: Лидерство и руководство, их взаимоотношения в организации

1. Лидеры и их роль в организации.
2. Лидерство и общественные отношения.
3. Особенности лидера и руководителя.
4. Динамичное лидерство.
5. Характеристики стилей лидерства.
6. Лидерство и прогнозирование.

Занятие 8. Тема: Организационная культура как система корпоративных правил

1. Значение культуры для человека и общества.
2. Организационная культура и ее роль в организации.
3. Типология организационной культуры.

Занятие 9. Тема: Теория поведения человека в организации

1. Поведение в организации.
2. Целедостижение.
3. Формирование организационного поведения.
4. Понятие «авторитет», формы авторитета руководителя.
5. Особенности взаимодействий в коллективе.
6. Влияния на человека в коллективе.
7. Конформизм.

Занятие 10. Тема: Сущность и виды инноваций, основные параметры и тенденции процесса формирования, закономерности и принципы

1. Сущность и виды инновационных изменений.
2. Основные параметры тенденции инновационных изменений.
3. Понятие «жизненный цикл» нововведений.
4. Классификация инноваций.
5. Стратегии предприятий по отношению к инновациям.
6. Инновационные изменения на предприятии.
7. Нововведения как вид организационной деятельности.
8. Виды и сущность инновационных изменений.

Занятие 11. Тема: Управление организационными конфликтами

1. Понятие и сущность конфликта.
2. Теории конфликта.
3. Стадии конфликта.
4. Регуляция конфликта.
5. Специфика и функции организационного конфликта.
6. Виды конфликтов.

Занятие 12. Тема: Специфика управленческого консалтинга, формы и виды консалтинговых услуг

1. Консультирование как вид деятельности по улучшению управления.
2. Функции консультирования.
3. Виды, этапы и направления управленческого консультирования.
4. Оценка уровня управления предприятием и деятельности руководителя.
5. Эффективность управления.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5.3 Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение при реализации самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Изучаемые вопросы	Количество часов на СР		Перечень учебно-методического обеспечения
			ОФ	ЗФ	
	Модуль 1 Общая социология				
1.1	Методологические основы социологического знания	Объект, предмет, функции и методы социологии, виды и структура социологического знания. Методология социологического знания. Прикладная социология в структуре социологического знания. Программа социологического исследования.	1	2	[1] [2] [3] [5]
1.2	Социальная структура и стратификация	Сущность и причины социального неравенства. Понятие, содержание, основания социальной стратификации. Основания стратификации. Понятие одномерной и многомерной стратификации	1	2	[1] [2] [3] [5]
1.3	Социальные институты и процессы	Понятие социальных институтов и особенности процесса их эволюции. Общая характеристика их типологии, институционализации, функций и дисфункций.	1	2	[1] [2] [3] [5]
1.4	Конфликты и методология исследования	Методология исследования конфликтов. Конфликтная ситуация. Диагностика социального конфликта.	1	2	[1] [2] [3] [5]
	Модуль 2Управление организацией				
2.1	Социальная организация как социальная система	Понятие системы. Категории системного подхода. Принципы и закономерности организации как социальной системы. Социальное пространство. Типология социальных организаций и сравнительный анализ их особенностей.	2	4	[1] [2] [3]
2.2	Социальная структура организации	Социальная структура организации и социальная структура общества. Параметры социальной структуры организации.	2	4	[1] [2] [3] [8]
2.3	Лидерство и руководство в организации	Стили руководства в организации. Роли руководителей и лидеров в организации. Качества лидера и руководителя. Основные стили и методы управления.	2	4	[1] [2] [3] [5]
2.4	Культура организации. Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения	Аналитический подход к организационной культуре. Организационная культура как аналог большой культуры. Виды культуры организации.	2	4	[1] [2] [3]

	договоров со специализированным и организациями				
2.5	Организационное поведение	Категории поведения в организации. Личностный уровень поведения.	2	4	[1] [2] [3]
	Модуль 3Инновационное управление и консультирование в организации				
3.1	Инновационные изменения на предприятиях	Инновационная политика на предприятии. Экономический механизм управления инновационной восприимчивостью предприятий к достижениям НТП в условиях рыночных реформ.	2	4	[1] [2] [3]
3.2	Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств	Сущность конфликта в современной организации. Причины конфликтов. Современные методы разрешения конфликтов.	2	4	[2] [3]
3.3	Управленческое консультирование на предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации	Методы управленческого консультирования. Управленческое консультирование нововведений. Кадровое консультирование.	2	4	[1] [2] [3] [5]
	Методическое обеспечение контрольных мероприятий				
	Контрольные вопросы в курсе лекций				[5], контрольные вопросы в курсе лекций
	Вопросы и задания для самостоятельной работы		16	10	[5], вопросы и задания для самостоятельной работы в сборнике планов семинарских занятий
	Задания на контрольную работу			12	[5], задания на контрольную работу в методических указаниях по выполнению контрольных работ
	ИТОГО		36	62	

7. Образовательные технологии

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» предусматривается использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества - интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивные формы проведения занятий

Вид занятия	Наименование занятия, тема	Метод интерактивного обучения	Кол-во часов (ОФ/ЗФ)
Модуль I			
Лекция	Социальные институты и процессы	Круглый стол	(4/2)
Модуль II			
Семинар	Лидерство и руководство в организации	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	(2/2)
Модуль III			
Семинар	Инновационные изменения на предприятиях	Игровая технология «Дебаты»	(2/0)
Итого			(8/4)

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). —Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510889

2. Барков, С. А. Социология организаций : учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510816

9.2 Дополнительная литература

3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511085

4. Социология [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / отв. ред. В. А. Глазырин; УМО. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 412 с.

5. Социология управления и организации [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Р.С. Чистов, Е.С. Медведева, О.А. Врублевская, Л.А.Шараева. –Лесосибирск, 2017. – Режим доступа:http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog.

Официальные издания

1. Конституция Российской Федерации. Конституция РФ. Государственный флаг РФ. Государственный герб РФ. Государственный гимн РФ [Текст]: М.: АСТ, 2012. – 64 с.

2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ [Текст]: журнал / Министерство труда и соц. защиты РФ. – 1958 - . – М., 2008 – 2017. - Выходит ежемесячно. –ISSN 0202-4004.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч.1, 2, 3 и 4.) [Электронный ресурс]: Консультант плюс - справочная правовая система / Информационный Центр "Искра" - РИЦ 123.

4. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система Консультант плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/online.

5. Закон Красноярского края «О социальном обслуживании населения» от 10.12.2004 № 12-2705 [Электронный ресурс]: Справочно-правовая система Консультант плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/online.

Справочно-библиографические издания

6. Социология: Энциклопедия [Текст]: / А. А Грицанова, В. Л. Абушенко, Г. М. Евелькин и др. – Мн.: Книжный Дом, 2003. – 1312 с.

Специализированные периодические издания

7. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: журнал. – М.: Издательство «Финпресс», 2004 – 2017. – Выходит 6 раз в год.

8. Социологические исследования [Текст]: журнал. – М.: Издательство Институт социологии РАН, 2004 – 2006, 2008 – 2016. – Выходит 12 раз в год.

9. Социальное обслуживание [Текст]: проф. научно-практический и методический журн. / учредитель МОО «Ассоциация работников социальных служб». – 2002 - . – М.: Социальное обслуживание, 2012 – 2017. – Выходит ежемесячно.

10. Социум и власть [Текст]: журнал. – М.: Издательство РАНХиГС, 2011 – 2014. – Выходит 6 раз в год.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.03.2022). – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.

3. ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное

	время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Семинар	Семинары – это активная форма учебного процесса в вузе. При подготовке к семинарам студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Подготовка к семинару осуществляется студентами дома самостоятельно. На вопросы семинара студент отвечает устно на семинарском занятии. Темы семинара студент должен защитить устно, ответив также на вопросы и выполнив задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.
Самостоятельная работа (контрольная работа, для студентов заочной формы обучения)	Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к зачету. Задания на контрольную работу приведены в методических указаниях по выполнению контрольных работ. Данные МУ входят в состав электронных образовательных ресурсов[8] Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Содержание контрольной работы зависит от выбранного варианта. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита контрольной работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала зачета), во время зачёта или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов семинаров.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Windows Professional 7
2. Microsoft Office 2007
3. Acrobat Reader DC (свободно распространяемое программное обеспечение)
4. Браузер GOOGLE CHROME (свободно распространяемое программное обеспечение)
5. Dr.Web Desktop Security Suit
6. Microsoft Office 2010
7. Система КонсультантПлюс

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
(наименование дисциплины/модуля)

Направление подготовки
15.03.02Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль) образовательной программы
Технологические машины и оборудование лесного комплекса

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине Социология управления и организации
(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Социология управления и организации
(наименование дисциплины/модуля)
и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы и задания для самостоятельной работы (текущий контроль);
- ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа (текущий контроль);
- задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль);
- вопросы к зачету (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	*Знать:* основные направления, проблемы теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. *Уметь:* использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. *Владеть:* навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	*Знать:* закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. *Уметь:* критически воспринимать анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. *Владеть:* навыками анализа причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ПК-1	способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	*Знать:* методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; конструктивные особенности и назначение оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств, правила их эксплуатации; критерии оценки оборудования и технических средств автоматизации и механизации технологических процессов

		деревообрабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации. *Уметь:* применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; применять методы анализа научно-технической информации; выбирать необходимые технические данные для обоснованного принятия решения по проектированию технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств; составлять обзоры, собирать отзывы, оформлять отчеты и необходимые материалы для заключения договоров со специализированными организациями; правильно оформлять заявки на приобретение оборудования, аппаратных и программных средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств. *Владеть:* навыками проведения маркетинговых исследований научно-технической информации; сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

а) очная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль 1 Общая социология			
1.1	Методологические основы социологического знания	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
1.2	Социальная структура и стратификация	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
1.3	Социальные институты и процессы	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
1.4	Конфликты и методология исследования	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
Модуль IIУправление организацией			
2.1	Социальная организация как социальная система	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
2.2	Социальная структура организации	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
2.3	Лидерство и руководство в организации	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
2.4	Культура организации. Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения договоров со специализированными организациями	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
2.5	Организационное поведение	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной

			работы
Модуль III Инновационное управление и консультирование в организации			
3.1	Инновационные изменения на предприятиях	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
3.2	Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
3.3	Управленческое консультирование на предприятии. Управленческое консультирование на предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ПК-1	**Промежуточная аттестация по дисциплине:** вопросы к зачету

б) заочная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль 1 Общая социология			
1.1	Методологические основы социологического знания	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
1.2	Социальная структура и стратификация	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
1.3	Социальные институты и процессы	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
1.4	Конфликты и методология исследования	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
Модуль IIУправление организацией			
2.1	Социальная организация как социальная система	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
2.2	Социальная структура организации	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
2.3	Лидерство и руководство в организации	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
2.4	Культура организации. Оформление отчетов и необходимых материалов для заключения договоров со специализированными организациями	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
2.5	Организационное поведение	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной

			работы задания для выполнения контрольной работы
Модуль IIIИнновационное управление и консультирование в организации			
3.1	Инновационные изменения на предприятиях	ОК-1 ОК-2	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
3.2	Организационный конфликт. Принятие решений по проектированию технических средств автоматизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
3.3	Управленческое консультирование на предприятии. Управленческое консультирование на предприятии. Проведение маркетинговых исследований научно-технической информации	ОК-1 ОК-2 ПК-1	**Текущий контроль:** вопросы и задания для самостоятельной работы задания для выполнения контрольной работы
	Промежуточная аттестация	ОК-1, ОК-2, ПК-1	**Промежуточная аттестация по дисциплине:** вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы (текущий контроль), формирование компетенции ОК-1, ОК-2, ПК-1

Формулировки вопросов и заданий для самостоятельной работы приведены в сборнике планов семинарских занятий для студентов направления 15.03.02, 09.03.01, 35.03.02. Данный сборник входит в состав электронного образовательного ресурса [8].

1. Представления об обществе как о системе.
2. Структурный функционализм Т.Парсонса и Р. Мертона.
3. Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность». Структура личности.
4. Основные теории социализации личности.
5. Основные положения концепций социальной стратификации. Социальная мобильность, виды социальной мобильности. Социальная стратификация и перспективы гражданского общества.
6. Социальные институты и социальная организация. Виды и функции социальных институтов. Типология социальных организаций.
7. Охарактеризуйте механизм социального контроля на конкретном примере.
8. Оцените возможности социального контроля в малой и большой социальной группе.
9. Какова природа социальных изменений в обществе?
10. Опишите структуру социальной нормы.
11. Охарактеризуйте сущность процесса глобализации.
12. Охарактеризуйте сущность социальных движений.
13. Составьте классификационную схему типов и видов прикладных социологических исследований и дайте их характеристику.
14. Охарактеризуйте различные виды шкал в исследовательском инструментарии.
15. Какова специфика обобщения информации в качественном и количественном исследованиях?
16. Раскройте понятие «выборки» социологического исследования.
17. Перечислите и опишите способы анализа и обобщения информации в социологическом исследовании.
18. Типовые стратегии поведения в конфликте

19. Какие подходы к трактовке понятия «социальная организация» можно выделить на сегодняшний день?
20. Возникновение социологии управления и организации. Классические социологические теории управления и организации.
21. В чем заключается особенности социальных организаций современного российского общества?
22. Охарактеризуйте виды и типы социальных организаций.
23. В чем состоят особенности формальной и неформальной организации?
24. Перечислите условия необходимые для формирования организации.
25. Опишите систему власти в организации.
26. Раскройте понятия «статус», «роль».
27. Раскройте понятия «социальная стратификация», «социальная мобильность».
28. В чём состоят трудности в управлении персоналом.
29. Раскройте понятие «лидерство». В чём состоит роль лидера в социальной организации.
30. Перечислите виды лидерства в организации.
31. Охарактеризуйте различные стили лидерства.
32. В чём разница феноменов руководителя и лидера.
33. Что такое динамичное лидерство.
34. Какими качествами должен обладать современный лидер.
35. В чём состоит роль культуры в функционировании общества.
36. Что такое «организационная культура»?
37. Что значит «формировать и воспроизводить» организационную культуру.
38. Какова роль руководителя в формировании организационной культуры?
39. Что такое типология организационной культуры? Каковы её критерии.
40. Назовите виды организационных культур.
41. Культура предприятия: обряды, традиции, церемонии на предприятии.
42. История предприятия.
43. Конфронтация и социальное партнерство.

3.2 Задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль), формирование компетенции ОК-1, ОК-2, ПК-1

Задания на контрольную работу приведены в методических указаниях к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 15.03.02, 09.03.01, 35.03.02. Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [8].

Тема 1. Социальное управление в системе общественной жизни.

Тема 2. Основные этапы развития социологии управления.

Тема 3. Социальное предвидение на различных этапах истории человечества.

Тема 4. Методы социального предвидения, их отличие от методов других наук.

Тема 5. Требование к социальному управлению.

Тема 6. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.

Тема 7. Социальная прогностика как наука.

Тема 8. Методы социального проектирования.

Тема 9. Теории социальных организация (общая характеристика).

Тема 10. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических прогнозов.

Тема 11. Социология управления в системе научного знания.

Тема 12. Организация как объект социального управления.

Тема 13. Организационные структуры управления.

Тема 14. Внутренняя и внешняя среда социальной организации.

Тема 15. Сущность и основные компоненты организационной культуры.

Тема 16. Карьера работника в организации.

Тема 17. Сущность социальных инноваций, их виды и особенности

Тема 18. Место и роль социальных институтов в жизни современного общества.

Тема 19. Формационный и цивилизационный подходы к анализу общества.

Тема 20. Формальные и неформальные организации: их сущность, механизмы деятельности, конкретные формы (сравнительный анализ).

Тема 21. Социологическая теория групп и ее значение в познании общественной жизни.

Тема 22. Координация, субординация и реординация как модели управления.

Тема 23. Руководитель в системе управления.

Тема 24. Теоретические подходы к исследованию конфликтов в организации.

Тема 25. Социальные нормы и их роль в обществе.

Тема 26. Девиантное поведение личности: показатели, состояние, основные причины.

Тема 27. Роль СМИ в формировании общественного мнения.

Тема 28. Особенности стратификационных процессов современного российского общества.

Тема 29. Социальная мобильность: ее формы и виды.

Тема 30. Социальные изменения, их роль в социальных процессах общества.

3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенции ОК-1, ОК-2, ПК-1

1. Объект, предмет и функции социологии.
2. Понятия общества и системы, социальных связей, социального взаимодействия, социальных отношений.
3. Общество с позиций социального детерминизма и функционализма.
4. Концепции общества в индивидуализме.
5. Понятие «социальный институт». Виды и функции социальных институтов.
6. Понятие социальной структуры и социальной стратификации. Причины социальной стратификации. Теории социальной стратификации.
7. Понятие социальной мобильности. Виды мобильности. Маргинализация индивидов и социальных групп.
8. Понятие социальной общности и ее разновидности.
9. Социальные группы. Виды социальных групп.
10. Социальная организация. Ее характеристики.
11. Виды социальных организаций, функции. Недостатки и достоинства бюрократии.
12. Понятие конфликта. Причины, виды конфликтов.
13. Формы, стадии конфликтов.
14. Теории конфликтов, формы регулирования конфликтов.
15. Социальный контроль и девиации.
16. Социальные изменения.
17. СМИ как средство социального влияния.
18. Проблемы глобализации
19. Перечислите условия необходимые для формирования организации.
20. В чём состоят трудности в управлении персоналом.
21. В чём состоят содержательные и формальные критерии коллектива.
22. Раскройте понятие «лидерство». В чём состоит роль лидера в социальной организации. Виды лидерства в организации.
23. Охарактеризуйте различные стили лидерства. В чём разница феноменов руководителя и лидера.
24. Что такое динамичное лидерство. Какими качествами должен обладать современный лидер.

25. Роль культуры в функционировании общества. Что такое «организационная культура». Что значит «формировать и воспроизводить» организационную культуру.

26. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Что такое типология организационной культуры? Каковы её критерии. Виды организационных культур.

27. Что такое «организационное поведение». Что понимается под эффективным трудовым поведением. В чём состоит взаимосвязь организационной цели и организационного поведения. Виды стимулов существуют.

28. Критерии эффективности управления в организации. Как происходит формирование организационного поведения. В чём состоит взаимосвязь индивида и группы.

29. Что такое нововведения. Причины возникновения инновационных изменений.

30. В чём состоит основное содержание концепции социальной инноватики.

31. Перечислите этапы инновационного процесса.

32. Раскройте и охарактеризуйте понятие «жизненный цикл инновационного изменения».

33. Основные виды инновационных изменений.

34. Стратегии предприятий к осуществлению инновационных изменений. В чём заключается инновационное противоречие? Каковы возможные формы его разрешения.

35. Причины сопротивления нововведениям? Какие существуют методы преодоления этого сопротивления.

36. Что такое «организационный конфликт»? В каких формах он возможен. Что такое «деструктивный» конфликт? В чём его причины.

37. Основные стадии конфликта.

38. Типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

39. Что такое «управленческое консультирование».

40. Основные виды управленческого консультирования.

41. Этапы управленческого консультирования.

42. Уровни анализа управления.

43. Оценка деятельности руководителя.

44. Методы, которые используются при анализе и оценке деятельности предприятия и руководителя.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Ответы на вопросы и задания для самостоятельной работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	ОК-1 *Знание:* -основных направлений, проблем теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. *Умение:* -использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. *Владение:* - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.	Сформированные: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении(ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое

	ОК-2 *Знание:* - закономерностей и этапов исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. *Умение:* - критически воспринимать анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. *Владение:* - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России. ПК-1 *Знание:* - методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; - конструктивных особенностей и назначение оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств, правила их эксплуатации; критерии оценки оборудования и технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревообрабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации. *Умение:* - применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; - применять методы анализа научно-технической информации; выбирать необходимые технические данные для обоснованного принятия решения по проектированию технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств; - составлять обзоры, собирать отзывы, оформлять отчеты и необходимые материалы для заключения договоров со специализированными организациями; правильно оформлять заявки на приобретение оборудования,	оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умениеприменять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)
«4» (хорошо)		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - знанияпринципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умениеприменять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении (ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности

	аппаратных и программных средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; - определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств. *Владение:* - навыками проведения маркетинговых исследований научно-технической информации; - сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; - навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств.	оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)
«3» (удовлетворительно)		В целом сформированные, но не систематические: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении (ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)
«2» (неудовлетворительно)		Фрагментарные: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении

		(ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)

4.2. Выполнение контрольной работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Правильность выполнения всех заданий контрольной работы; оформление, структура и стиль контрольной работы; самостоятельность выполнения контрольной работы, сдача контрольной работы в установленные сроки.	Выполнены все задания контрольной работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль контрольной работы образцовые; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Выполнены все задания все задания контрольной работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Задания контрольной работы имеют значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем; работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть работы или вся работа выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в контрольной работе решены не полностью или решены неправильно; содержание работы не соответствует поставленной теме; при написании работы не были использованы

		литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.

4.3. Устный ответ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	ОК-1 *Знание:* -основных направлений, проблем теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития. *Умение:* -использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. *Владение:* - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание. ОК-2 *Знание:* - закономерностей и этапов исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. *Умение:* - критически воспринимать анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. *Владение:* - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России. ПК-1 *Знание:* - методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; - конструктивных особенностей и назначение оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств, правила их эксплуатации; критерии оценки оборудования и	Сформированные: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении (ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)
«4» (хорошо)		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении

	технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревообрабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации. *Умение:* - применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; - применять методы анализа научно-технической информации; выбирать необходимые технические данные для обоснованного принятия решения по проектированию технических средств автоматизации и механизации технологических процессов деревоперерабатывающих производств; - составлять обзоры, собирать отзывы, оформлять отчеты и необходимые материалы для заключения договоров со специализированными организациями; правильно оформлять заявки на приобретение оборудования, аппаратных и программных средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; - определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств. *Владение:* - навыками проведения маркетинговых исследований научно-технической информации; - сбора, обработки, анализа и обобщения передового отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; - навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств.	(ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)
«3» (удовлетворительно)		В целом сформированные, но не систематические: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении (ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих

		производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)
«2» (неудовлетворительно)		Фрагментарные: - знания принципов решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; умения применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; владение практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении (ОК-1). - знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умения осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест, разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий(ОК-2). - знания методов анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований; принцип действия, технические характеристики, назначение и возможности оборудования и инструмента деревоперерабатывающих производств; порядок разработки и оформления технической документации; умения применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; определять и учитывать эксплуатационные особенности оборудования, методы и способы безопасного выполнения работ при обслуживании средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств; владение навыками сбора и анализа исходных данных для проектирования технических средств автоматизации и механизации деревоперерабатывающих производств (ПК-1)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые оценочные средства: решение ситуационных задач и заданий по теме занятий; подготовка контрольных работ по теме и их защита.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях).

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Критерий**
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, свободно ориентируется в системе социально-управленческих знаний, соотносит социологические теории с реальными событиями индивидуальной и общественной жизни людей, а также управленческими и социальными проблемами современного российского общества; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Средний	«4» (хорошо) зачтено	Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, показывает умение выделять существенные и несущественные моменты материала; студент обладает системными теоретическими знаниями, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, свободно ориентируется в системе социально-управленческих знаний, соотносит социологические теории с реальными событиями индивидуальной и общественной жизни людей, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) зачтено	Обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет недостаточное умение делать аргументированные выводы, обладает относительно целостными теоретическими знаниями, владеет терминологией, слабо ориентируется в системе социально-управленческих знаний, соотносит социологические теории с реальными событиями индивидуальной и общественной жизни людей, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем

Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, не обладает целостным представлением о социологии управления, не ориентируется в системе социологических знаний, не соотносит управленческие теории с реальными событиями индивидуальной и общественной жизни людей, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем