Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:32:04
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
(филиал СибГУ в г. Лесосибирске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____А.П. Чижов

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММЕРЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики рабочей программы дисциплины:

К.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность — подпись — имя, отчество, фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры ГСПД
от «31» мая 2021 г. протокол №5

к.соц.н., доцент,
зав. кафедрой ГСПД _____ Е.В. Соколова
учёная степень, учёное звание, должность — подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «09» июня 2021 г. протокол № 3

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность — подпись

Актуализация содержания рабочей программы Коммерческое и трудовое право

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №2 от 26.04.2022 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 11.04.2023 г

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Оглавление

1 Цель и задачи изучения дисциплины 6
1.1 Цель изучения дисциплины 6
1.2 Задачи изучения дисциплины 6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
3 Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4 Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Занятия лекционного типа 9
5.2 Занятия семинарского типа 10
5.3. Занятия в форме практической подготовки 12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13
7. Образовательные технологии 15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 17
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 19
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Коммерческое и трудовое право
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет **4** зачетные единицы (**144** часа).

Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у студентов базовых знаний в области коммерческой и трудовой деятельности, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Задачи:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли коммерческого и трудового права в системе российского права;
- закрепление и систематизация полученных знаний; формирование практических навыков в применении коммерческого и трудового законодательства РФ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; - понятия и особенности правового положения, хозяйствующих субъектов, порядок их образования, реорганизацию, ликвидацию; - предпринимательские договоры, их основные особенности и виды; - формы ответственности за правонарушения в коммерческом обороте; - основные формы социального партнерства; - порядок заключения и расторжения трудового договора; - ответственность по нормам трудового законодательства; - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров. *Уметь:* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. *Владеть:* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать*: - основы государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; - действующую законодательную и нормативно-правовую базу, необходимую для проведения оценки изменения организационных или технологических условий труда в организации; *Уметь*: применять действующую законодательную и нормативно-правовую базу в целях регулирования деятельности организации, в связи с изменением организационных или технологических условий труда
ПК-5	способностью анализировать и	*Знать*:

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	возможные социально-экономические последствия при оценке предлагаемых вариантов изменений организационных или технологических условий труда. *Владеть*: - способностью находить организационно-управленческие решения при изменении организационных или технологических условий труда в организации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое и трудовое право» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Право", «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Ценообразование».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Коммерческое и трудовое право», являются необходимыми для прохождения преддипломной практики.

Краткое содержание дисциплины

Модуль I. Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Субъекты коммерческой деятельности. Объекты коммерческого права. Товары как материальные объекты коммерческой деятельности

Модуль II. РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Договор - основная форма предпринимательской деятельности. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей.

Модуль III. РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ. Правовое регулирование социально-трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен (очная и заочная формы обучения)

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области коммерческой и трудовой деятельности, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли коммерческого и трудового права в системе российского права;

- закрепление и систематизация полученных знаний; формирование практических навыков в применении коммерческого и трудового законодательства РФ.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; - понятия и особенности правового положения, хозяйствующих субъектов, порядок их образования, реорганизацию, ликвидацию; - предпринимательские договоры, их основные особенности и виды; - формы ответственности за правонарушения в коммерческом обороте; - основные формы социального партнерства; - порядок заключения и расторжения трудового договора; - ответственность по нормам трудового законодательства; - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров. *Уметь:* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. *Владеть:* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать*: - основы государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; - действующую законодательную и нормативно-правовую базу, необходимую для проведения оценки изменения организационных или технологических условий труда в организации; *Уметь*: применять действующую законодательную и нормативно-правовую базу в целях регулирования деятельности организации, в связи с изменением организационных или технологических условий труда
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	*Знать*: возможные социально-экономические последствия при оценке предлагаемых вариантов изменений организационных или технологических условий труда. *Владеть*: - способностью находить организационно-управленческие решения при изменении организационных или технологических условий труда в организации

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое и трудовое право» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Право", «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Ценообразование».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Коммерческое и трудовое право», являются необходимыми для прохождения преддипломной практики.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

а) очная форма

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	**4(144)**	**4(144)**
Контактная работа с преподавателем:	**1(36)**	**1(36)**
занятия лекционного типа	0,5(18)	0,5(18)
занятия семинарского типа	0,5(18)	0,5(18)
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5(18)	0,5(18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**2,25 (81)**	**2,25 (81)**
изучение теоретического курса (ТО)	1,25(45)	1,25(45)
расчетно-графические работы (РГР)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)	1(36)	1(36)
другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 0,75 (27)	Экзамен 0,75 (27)

б) заочная форма

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины	**4(144)**	**1 (36)**	**3(108)**
Контактная работа с преподавателем:	**0,44(16)**	**0,05(2)**	**0,39 (14)**
занятия лекционного типа	0,17(6)	0,05(2)	0,12(4)
занятия семинарского типа	0,27(10)		0,27(10)
в том числе: семинары			
практические занятия	0,27(10)		0,27(10)
практикумы			
лабораторные работы			

другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	**2,56 (92)**	**0,95 (34)**	**1,61(58)**
изучение теоретического курса (ТО)	1,56(56)	0,45 (16)	1,11(40)
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)			
контрольные работы (Кн.р)	1(36)	0,5(18)	0,5(18)
другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 1 (36)		Экзамен 1 (36)

5. Содержание дисциплины

а) очная форма

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
	Модуль I					
1	Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.1	Субъекты коммерческой деятельности	2	2		7	ОК-6, ПК-2, ПК-5
1.2	Объекты коммерческого права	2	2		7	
1.3	Товары как материальные объекты коммерческой деятельности				8	
	Модуль II					ОК-6, ПК-2, ПК-5
2	РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1	Договор - основная форма предпринимательской деятельности	2	2		7	
2.2	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках	2	2		7	
2.3	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	2	2		7	
2.4	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей		2		7	
	Модуль III					ОК-6, ПК-2, ПК-5
3	РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ					
3.1	Правовое регулирование социально-трудовых отношений	2	2		7	
3.2	Трудовой договор	2	2		8	
3.3	Рабочее время и время отдыха	2	2		8	
3.4	Трудовые споры и порядок их разрешения	2			8	
		18	18		81	

б) заочная форма

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
	Модуль I					
1	Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.1	Субъекты коммерческой деятельности	2	2		8	ОК-6, ПК-2, ПК-5
1.2	Объекты коммерческого права		2		8	
1.3	Товары как материальные объекты коммерческой деятельности				8	
	Модуль II					ОК-6, ПК-2, ПК-5
2	РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1	Договор - основная форма предпринимательской деятельности	2	2		8	
2.2	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках				8	
2.3	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг				8	
2.4	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей				8	
	Модуль III					ОК-6, ПК-2, ПК-5
3	РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ					
3.1	Правовое регулирование социально-трудовых отношений	2	2		9	
3.2	Трудовой договор		2		9	
3.3	Рабочее время и время отдыха				9	
3.4	Трудовые споры и порядок их разрешения				12	
		6	10		92	

5.1 Занятия лекционного типа

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия по следующим темам

Тема 1.1 Субъекты коммерческой деятельности.

Юридические лица как субъекты коммерческого оборота. Понятие, признаки юридического лица. Правосубъектность и индивидуализация коммерческих организаций. Порядок образования и регистрация коммерческих организаций. Виды коммерческих организаций. Реорганизация. Ликвидация. Лицензирование. Представительства и филиалы юридического лица. Индивидуальные предприниматели. Хозяйственные товарищества и общества: общие положения. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Акционерное общество. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Объединения юридических лиц. Субъекты малого предпринимательства. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

Тема 1.3: Объекты коммерческого права.

Общая характеристика правового режима имущества предпринимателя.. Классификация вещей. Правовой режим денег. Ценные бумаги и их рынок. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность.

Тема 1.3: Товары как материальные объекты коммерческой деятельности

Система товаров в коммерческом обороте. Способы и средства идентификации товаров. Товарные знаки как средство идентификации товаров. Наименование места происхождения товара.

Тема 2.1 Договор – основная форма предпринимательской деятельности.

Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения, гражданских прав и обязанностей. Понятие, значение, нормативная основа договора. Свобода договора. Заключение договора. Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности. Договор купли-продажи. Договор поставки товаров. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор аренды. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор возмездного оказания услуг. Доверительное управление. Коммерческая концессия. Простое товарищество.

Тема 2.2 Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках.

Понятие и виды конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Понятие и виды монополий. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная реклама. Недостоверная реклама. Неэтичная реклама. Государственный контроль в области рекламы.

Тема 2.3 Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.

Понятие качества и определение требований к нему. Метрологический контроль и надзор. Понятие и правовое регулирование сертификации. Государственные органы, осуществляющие регулирование качества продукции, работ и услуг. Ответственность за нарушение законодательства о качестве продукции, работ и услуг.

Тема 3.1 Правовое регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие, формы, принципы социального партнерства. Коллективный договор. Коллективные соглашения, их виды. Коллективные переговоры. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 3.2 Трудовой договор.

Понятие. Стороны, содержание трудового договора. Порядок заключения. Виды трудовых договоров. Изменение трудового договора. Увольнение по инициативе работодателя. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска по трудовому законодательству.

Тема 3.4 Трудовые споры и порядок их разрешения.

Понятие, виды, причины трудовых споров. Принципы, подведомственность и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Право на забастовку и ее правовые последствия.

5.2 Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические занятия

№ п/п	Модули и тем дисциплины	Наименование и объем практических занятий (ОФ/ЗФ)
	Модуль I	
1	Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1	Субъекты коммерческой деятельности	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности (2/2 часа)
1.2	Объекты коммерческого права	Объекты коммерческого права (2/2 часа)
1.3	Товары как материальные объекты коммерческой деятельности	
	Модуль II	

2	РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1	Договор - основная форма предпринимательской деятельности	Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности. (2/2 часа)
2.2	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках (2/0 часа)
2.3	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (2/0 часа)
2.4	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей (2/0 часа)
	Модуль III	
3	РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	
3.1	Правовое регулирование социально-трудовых отношений	Правовое регулирование социально-трудовых отношений (2/2 часа)
3.2	Трудовой договор	Трудовой договор (2/2 часа)
3.3	Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха (2/0 часа)
3.4	Трудовые споры и порядок их разрешения	

Занятие 1.Тема: Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности

1. Индивидуальный предприниматель.
2. Корпоративные формы предпринимательской деятельности:
   - хозяйственные товарищества - полные и на вере.
   - общества с ограниченной ответственностью.
   - акционерные общества.
3. Производственные кооперативы.
4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Субъекты малого предпринимательства.
6. Объединения в сфере предпринимательства.
7. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций

Занятие 2.Тема: Объекты коммерческого права

1. Классификация объектов гражданских прав.
2. Оборотоспособные и необоротоспособные объекты гражданских прав.
3. Предприятие в системе объектов вещных прав.
4. Информация в системе объектов вещных прав.
5. Деньги в системе объектов гражданских прав. Ценные бумаги

Занятие 3.Тема: Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности

1. Договор купли – продажи
2. Понятие и элементы купли – продажи.
3. Содержание договора купли – продажи.
4. Ответственность продавца и покупателя.
5. Договор поставки товаров.
6. Понятие и элементы договора.
7. Содержание договора.
8. Ответственность сторон по договору
9. Договор энергоснабжения.
10. Договор продажи предприятия.
11. Договор продажи недвижимости.
12. Договор аренды
13. Договор возмездного оказания услуг.
14. Доверительное управление.
15. Коммерческая концессия.

Занятие 4.Тема: Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках

1. Понятие и виды конкуренции
2. Понятие и виды монополий.
3. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности
4. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности

Занятие 5.Тема: Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг

1. Техническое регулирование, его соотношение со стандартизацией и сертификацией.
2. Технические регламенты
3. Стандартизация.
4. Подтверждение соответствия.
5. Ответственность за нарушение требований сертификации и стандартизации

Занятие 6.Тема: Защита имущественных прав и интересов предпринимателей

1. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
2. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции.
5. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Занятие 7.Тема: Правовое регулирование социально-трудовых отношений

1. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.
2. Стороны социального партнерства и их представители.
3. Коллективные договоры.
4. Коллективные соглашения, их виды.
5. Коллективные переговоры.
6. Ответственность сторон по коллективным договорам и соглашениям

Занятие 8.Тема: Трудовой договор

1. Виды трудовых договоров.
2. Изменение трудового договора.
3. Прекращение трудового договора.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
5. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
6. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
7. Порядок увольнения. Выходное пособие.

Занятие 9.Тема: Рабочее время и время отдыха

1. Понятие и нормирование продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени.
2. Виды рабочего дня и рабочей недели.
3. Сверхурочная работа.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска по трудовому законодательству.

Лабораторные занятия
Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение при реализации самостоятельной работы.

	Тема	Изучаемые вопросы	Количество часов на СР		Перечень учебно-методического обеспечения
			ОФ	ЗФ	
	Модуль I				
1	Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.1	Субъекты коммерческой деятельности	Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Государственная регистрация юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование деятельности субъектов коммерческого оборота. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации. Муниципальные образования.	4	5	[3] [5]
1.3	Объекты коммерческого права	Понятие и виды объектов гражданских прав. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Интеллектуальная собственность. Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг. Особые меры защиты прав и законных интересов инвесторов на рынке эмиссионных ценных бумаг. Правовой режим денег	4	5	[3 [5]
1.3	Товары как материальные объекты коммерческой деятельности	Система товаров в коммерческом обороте. Способы и средства идентификации товаров. Товарные знаки как средство идентификации товаров. Наименование места происхождения товара	4	5	[6]
	Модуль II				
2	РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.1	Договор - основная форма предпринимательской деятельности	Понятие и виды договоров в сфере предпринимательства. Отличительные черты коммерческих договоров Ведение переговоров о заключении договора. Правовое регулирование купли – продажи и поставки товаров. Типичные ошибки в договорах поставки. Договор мены. Правовые основы биржевой торговли. Правовые основы аренды. Правовые и организационно – экономические основы лизинга.	4	5	[3] [5]

2.2	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно – правового воздействия на них. Механизм конкуренции. Конкуренция и качества продукции. Проявления монополистической деятельности и ее ограничения. Определение доминирующего положения предприятия на товарном рынке. Ограничения монополистической деятельности. Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы и их деятельность. Ответственность за нарушение	4	5	[3] [5]
2.3	2.4 Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Добровольная сертификация Обязательная сертификация Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации Сертификация в системе ГОСТ Р Декларация о соответствии Правила проведения гигиенической оценки продукции и товаров	4	5	[3]
2.4	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей	Способы и механизмы защиты прав и интересов предпринимателей Рассмотрение экономических споров арбитражными судами Защита прав и интересов предпринимателей в других судебных учреждениях Защита прав и интересов предпринимателей в отношениях в сфере управления. Роль прокуратуры в правовом обеспечении предпринимательской деятельности	4	5	[6]
	Модуль III				
3	РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ				
3.1	Правовое регулирование социально-трудовых	Понятие, формы, принципы социального партнерства. Коллективный договор. Коллективные соглашения, их виды. Коллективные переговоры. Ответственность сторон социального партнерства.	4	5	[4]
3.2	3.2 Трудовой договор	Отличие трудового договора от смежных договоров гражданско – правового характера. Трудовой договор с надомниками. Трудовой контракт. Трудовой контракт, заключаемый с руководителями унитарных предприятий. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора. Защита персональных данных работника	4	5	[4]
3.3	Рабочее время и время отдыха	Понятие и нормирование продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Виды рабочего дня и рабочей недели. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска по трудовому законодательству.	4	5	[4]
3.4	Трудовые споры и порядок их разрешения	Общая характеристика трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Примирительный характер разрешения коллективных трудовых споров	5	6	[4]
Методическое обеспечение контрольных мероприятий					

Контрольные вопросы в курсе лекций			[6], контрольные вопросы в курсе лекций
Выполнение заданий (проекты документов, сравнительные таблицы)			[6], задания в сборнике планов семинарских занятий
Задания на контрольную работу	36	36	[6], задания на контрольную работу в методических указаниях по контрольной работе
ИТОГО	81	92	

7. Образовательные технологии

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» предусматривается использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества – интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Вид занятия	Наименование занятия, тема	Метод интерактивного обучения	Кол-во часов (ОФ/ЗФ)
Модуль I				
1	Лекция	Субъекты коммерческой деятельности	Лекция-визуализация	2/2
Модуль II				
2	Практическое занятие	Отдельные виды договоров в коммерческой деятельности	Решение ситуационных задач	2/0
Модуль III				
3	Лекция	Трудовой договор	Лекция-визуализация	2/0
4	Практическое занятие	Трудовой договор	Решение ситуационных задач	2/2
	Итого			8/4

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература

1 Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510642

2 Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 590 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510850

9.2 Дополнительная литература

3 Коммерческое право [Текст] : учебник / Н. Ю. Круглова ; М-во образования и науки РФ. - 4-е изд.,перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

4 Трудовое право [Текст] : учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; УМО. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 520 с.

5 Коммерческое право России [Текст] : учебник / Б. И. Пугинский ; УМО. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 354 с.

6 Коммерческое и трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. С. В. Соболев. - Электрон. дан. - Лесосибирск, 2017. – Режим доступа: http://95.188.96.193/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?Z21ID=18581215151241318191319 37&I21DBN=UMKD2&P21DBN=UMKD2&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21STR=67.4%D1%8F7%2F%D0%9A%2063-205930.

Официальные издания

7 Собрание законодательства Российской Федерации [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. – 1994 – . – М.: Юридическая литература, 2015. – Выходит еженедельно. – ISSN 1560-0580.

8 Конституция Российской Федерации. Конституция РФ. Государственный флаг РФ. Государственный герб РФ. Государственный гимн РФ [Текст]. - М.: АСТ, 2012. – 64 с.

9 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 30.11.1994 г.: введ. в действие 01.01.1995: № 51-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

10 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 26.01.1996 г.: введ. в действие 01.03.1996: № 14-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

11 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 26.11.2001 г.: введ. в действие 01.03.2001: № 146-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

12 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 18.12.2006 г.: введ. в действие 01.01.2008: № 230-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

13 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 30.12.2001 г.: введ. в действие 01.02.2002: № 197-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

14 Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 30.12.2001 г.: введ. в действие 01.07.2002: № 195-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

15 Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: кодекс: принят Гос. Думой 13.06.1996 г.: введ. в действие 01.01.1997: № 63-ФЗ // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

16 Российская Федерация. Законы. О государственной тайне [Электронный ресурс]: закон: принят 21.07.1993 г.: введ. в действие 21.09.1993: № 5485-1// КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

17 Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: [федер. закон: от 26 декабря 1995 г. № 208 - ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

18 Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: [федер. закон: от 8 февраля 1998 г. № 14 – ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

19 Российская Федерация. Законы. Об общественных объединениях: [федер. закон: от 19 мая 1995 г. № 82 - ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

20 Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: [федер. закон: от 21 июля 1997 г. №122 -ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

21 Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): [федер. закон: от 26 октября 2002 г. № 127 - ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

22 Российская Федерация. Законы. О производственных кооперативах: [федер. закон от 8 мая 1996 г. № 41 - ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

23 Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях: [федер. закон от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

24 Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг: [федер. закон от 22 апреля 1996 г. № 39 -ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

25 Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: [федер. закон от 7 февраля 1992 г.] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

26 Российская Федерация. Законы. О центральном Банке Российской Федерации (Банке России): [федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86 - ФЗ] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

27 Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности: [федер. закон от 2 декабря 1990 г. № 395 - 1] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

28 Российская Федерация. Законы. Об объединении работодателей [Текст]: федеральный закон №156-ФЗ от 27.11.2002г. ред. от 01.12.2007г. // Собрание Законодательств РФ - 2002. - №48. - Ст.4741; Собрание Законодательств РФ. - 2005. - №50. - Ст.5243.

29 Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: [федеральный закон № 129-ФЗ от 08.08.2001] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

30 Российская Федерация. Законы. О персональных данных [Электронный ресурс]: № 152-ФЗ от 27.07.2006] // КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Загл. с экрана.

Справочно-библиографические издания

31 Краткий юридический словарь / . - М. : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3849-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214210.

Специализированные периодические издания

32 Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти [Текст]: официальное издание / Администрация Президента. – 1996 – . – М.: Юридическая литература, 2008-2017. – Выходит еженедельно. – ISSN 0321-0294.

33 Бюллетень трудового и социального законодательства РФ [Текст]: журнал / М-во труда и соц. защиты РФ. – 1958 – . – М., 2008-2017. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0202-4004.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Практические занятия	Практические занятия проводятся в компьютерных классах с использованием справочной правовой системы Консультант Плюс. Особое место при проведении практических занятий уделяется решению типовых ситуационных задач по темам курса. Студенты смогут также составлять простые юридические документы (трудовые и иные контракты, исковые заявления).
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.
Самостоятельная работа	Выполнение контрольной работы является обязательным условием для

(контрольная работа)	допуска студента к экзамену. Контрольная работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы студента по определенной теме. Содержание контрольной работы зависит от выбранного варианта. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита контрольной работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамей), во время экзамена или в сроки, установленные графиком экзаменационной сессии. Контрольная работа оценивается по критериям, представленным в п.3 фонда оценочных средств.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, решение типовых ситуационных задач по темам курса.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Office 2010,
2. Microsoft Windows Education 10,
3. Браузер GOOGLE CHROME,
4. Acrobat Reader DC,
5. Dr.Web Desktop Security Suit.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения:
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Информационный учебно-методический стенд: «Общественные науки».
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
(филиал СибГУ в г. Лесосибирске)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

КОММЕРЧЕСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО
(наименование дисциплины/модуля)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
Очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине Коммерческое и трудовое право
(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Коммерческое и трудовое право
(наименование дисциплины/модуля)

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- контрольные вопросы, выносимые на практические занятия (текущий контроль);
- ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа (текущий контроль);
- задания на контрольную работу (текущий контроль);
- контрольные вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	*Знать:* - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике; - понятия и особенности правового положения, хозяйствующих субъектов, порядок их образования, реорганизацию, ликвидацию; - предпринимательские договоры, их основные особенности и виды; - формы ответственности за правонарушения в коммерческом обороте; - основные формы социального партнерства; - порядок заключения и расторжения трудового договора; - ответственность по нормам трудового законодательства; - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров. *Уметь:* ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. *Владеть:* навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать*: - основы государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; - действующую законодательную и нормативно-правовую базу, необходимую для проведения оценки изменения организационных или технологических условий труда в организации; *Уметь*: применять действующую законодательную и нормативно-правовую базу в целях регулирования деятельности организации, в связи с изменением организационных или технологических условий труда

ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	*Знать*: возможные социально-экономические последствия при оценке предлагаемых вариантов изменений организационных или технологических условий труда. *Владеть*: - способностью находить организационно-управленческие решения при изменении организационных или технологических условий труда в организации

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

а) очная форма

№	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль I		
1	Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.1	Субъекты коммерческой деятельности	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
1.2	Объекты коммерческого права		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
1.3	Товары как материальные объекты коммерческой деятельности		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
	Модуль II		
2	РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
2.1	Договор - основная форма предпринимательской деятельности	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
2.2	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
2.3	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
2.4	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу

	Модуль III		
3	РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ		
3.1	Правовое регулирование социально-трудовых отношений	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
3.2	Трудовой договор		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
3.3	Рабочее время и время отдыха		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
3.4	Трудовые споры и порядок их разрешения		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
	Промежуточная аттестация	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Промежуточный контроль по дисциплине** - контрольные вопросы к экзамену

б) заочная форма

№	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль I		
1	Раздел I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
1.1	Субъекты коммерческой деятельности	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
1.2	Объекты коммерческого права		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
1.3	Товары как материальные объекты коммерческой деятельности		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
	Модуль II		
2	РАЗДЕЛ II ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
2.1	Договор - основная форма предпринимательской деятельности	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
2.2	Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
2.3	Правовое регулирование качества		**Текущий контроль:**

	продукции, работ и услуг		- задания на контрольную работу
2.4	Защита имущественных прав и интересов предпринимателей		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
	Модуль III		
3	РАЗДЕЛ III ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ		
3.1	Правовое регулирование социально-трудовых отношений	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
3.2	Трудовой договор		**Текущий контроль:** -контрольные вопросы, выносимые на практические занятия; - ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа; - задания на контрольную работу
3.3	Рабочее время и время отдыха		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
3.4	Трудовые споры и порядок их разрешения		**Текущий контроль:** - задания на контрольную работу
	Промежуточная аттестация	ОК-6, ПК-2, ПК-5	**Промежуточный контроль по дисциплине** - контрольные вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Контрольные вопросы, выносимые на практические занятия (текущий контроль), формирование компетенции ОК-6, ПК-2, ПК-5.

Контрольные вопросы, выносимые на практические занятия, приведены в методических указаниях для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 Экономика. Данное МУ входит в состав электронного образовательного ресурса [6].

1 Дайте определение понятия «трудовой договор» и назовите признаки, отличающие его от гражданско-правового договора.

2 Охарактеризуйте стороны трудового договора.

3 Каково содержание трудового договора?

4 Что понимается под термином «трудовая функция работника»?

5 В каких случаях возможно заключать срочный трудовой договор?

6 Каковы юридические гарантии при заключении трудового договора?

7 Каков общий порядок заключения трудового договора?

8 Каким образом должно происходить испытание при приеме на работу?

9 Что понимается под переводом на другую работу и в чем его отличие от перемещения?

10 Охарактеризуйте виды переводов на другую работу.

11 В чем заключается процедура расторжения трудового договора по инициативе работника?

12 Каковы особенности процедуры расторжения трудового договора по инициативе работодателя?

13 По каким обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора, он может быть прекращен?

14 Каков порядок увольнения работников и производства расчета с ними?

3.2 Ситуационные задачи и задания на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенции ОК-6, ПК-2, ПК-5

Формулировки задач представлены в методических указаниях для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 Экономика. Данное МУ входит в состав электронного образовательного ресурса [6].

1. Между ООО «Маяк» и коммерческим банком «Бетабанк» был заключен кредитный договор. Условиями данного договора процентная ставка по кредиту определялась в размере 20 %, одностороннее изменение условий договора не предусматривалась. Позже банк принял решение в одностороннем порядке увеличить размер процентов до 23 %, мотивируя это тем, что изменилась ставка рефинансирования Центрального банка. Банк списал со счета ООО «Маяк» плату в повышенном размере. ООО «Маяк» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании суммы процентов за пользование кредитом, списанных со счета ООО «Маяк». Будет ли удовлетворен иск ООО «Маяк»?

2. Какой вид материальной ответственности применим к следующим работникам:

а) лаборанту, повредившему оборудование в нетрезвом состоянии;

б) кладовщику, допустившему недостачу материальных ценностей;

в) рабочему, за умышленную порчу спецодежды;

г) водителю-экспедитору, не обеспечившему сохранности груза во время перевозки;

д) фрезеровщику, допустившему брак в изготовлении детали с нарушением технологии?

3.3 Задания на контрольную работу (текущий контроль), формирование компетенции ОК-6, ПК-2, ПК-5

Тематика контрольных работ приведена в методических указаниях по выполнению контрольной работы для обучающихся направления 38.03.01 Экономика. Данное МУ входит в состав электронного образовательного ресурса [6].

1. Сделка как основание возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок, условия их действительности. Недействительные сделки, последствия недействительности сделок.
2. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица.
3. Порядок создания и государственная регистрация юридических лиц.
4. Зависимые и дочерние общества.
5. Товарищества и общества как организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Акционерные общества. Виды и особенности.
7. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и ликвидация.
8. Частная собственность. Порядок образования и правовое регулирование.
9. Понятие, содержание и основания возникновения обязательств.
10. Исполнение обязательства. Место, срок и порядок исполнения обязательства.
11. Способы обеспечения исполнения обязательств.
12. Неустойка. Понятие и виды.
13. Залог и его виды. Договор о залоге. Ипотека.
14. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие и виды убытков. Соотношение между неустойкой и убытками.
15. Договор как основание возникновения обязательств. Стороны в договоре. Понятие и виды договоров.
16. Общий порядок приема на работу и особенности приема некоторых категорий работников. Гарантии при приеме на работу.

17. Условия об испытательном сроке при приеме на работу. Последствия результатов испытания.
18. Перевод на другие работы. Виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
19. Основания и порядок временного перевода на другую работу.
20. Общие основания прекращения трудового договора и по рядок увольнения по этим основаниям.
21. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
22. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе администрации.
23. Льготы и компенсации работникам, высвобождаемым при расторжении трудового договора вследствие осуществления мероприятий по прекращению деятельности предприятия, сокращению численности или штата работников.
24. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания.
25. Оформление увольнения и производство расчетов. Правовые последствия увольнения работника с нарушением законодательства.
26. Понятие рабочего времени и его виды. Режим и учет рабочего времени.
27. Сокращенное и неполное рабочее время. Порядок его установления и отмены.
28. Сверхурочные работы. Порядок и условия их применения.
29. Понятие и виды времени отдыха по трудовому законодательству.
30. Гарантии права работников на отпуск. Виды отпусков и порядок их предоставления.

3.4 Контрольные вопросы к экзамену, формирование компетенций ОК-6, ПК-2, ПК-5.

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правосубъектность юридических лиц.
3. Индивидуализация юридического лица.
4. Образование и регистрация юридических лиц.
5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
6. Виды юридических лиц.
7. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
8. Общие положения о хозяйственных товариществах и обществах.
9. Участники хозяйственных товариществ и обществ. Их права и обязанности.
10. Полное товарищество.
11. Товарищество на вере.
12. Акционерное общество: понятие, виды, учредительные документы.
13. Управление в АО.
14. Имущество АО.
15. Общество с ограниченной ответственностью: понятие, учредительные документы, управление в обществе.
16. Имущество ООО.
17. Производственный кооператив: понятие, членство, имущество.
18. Положение и содержание права собственности.
20. Права хозяйственного ведения.
21. Право оперативного управления.
22. Защита права собственности иных вещных прав.
23. Обязательство: понятие, стороны. Виды, основания возникновения.
24. Множественность лиц в обязательствах.
25. Перемена лиц в обязательстве.
26. Исполнение обязательств.

27. Неустойка. Задаток. Удержание.
28. Поручительство.
29. Банковская гарантия.
30. Залог.
31. Понятие, содержание, форма договора.
32. Виды договоров.
33. Заключение договора.
34. Понятие и элементы договора купли-продажи.
35. Права и обязанности продавца в договоре купли-продажи.
36. Права и обязанности покупателя в договоре купли-продажи.
37. Понятие и элементы договора поставки.
38. Содержание договора поставки.
39. Договор продажи предприятия: понятие и элементы.
40. Договор продажи недвижимости: права и обязанности сторон.
41. Понятие и элементы договора аренды.
42. Содержание договора аренды.
43. Договор займа.
44. Кредитный договор.
45. Договор доверительного управления имуществом: понятие, элементы.
46. Понятие и элементы договора простого товариществ.
47. Содержание договора простого товарищества.
48. Понятия и признаки доминирующего положения.
49. Понятие и виды монополистической деятельности.
50. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
51. Понятие и правовое регулирование стандартизации.
52. Понятие и правовое регулирование сертификации.
53. Виды рабочего дня и рабочей недели.
54. Сверхурочная работа.
55. Понятие и виды времени отдыха.
56. Отпуска по трудовому законодательству.
57. Ответственность работник за нарушения трудовой дисциплины.
58. Материальная ответственность рабочих и служащих: понятие, условия возникновения, порядок возмещения ущерба.
59. Виды материальной ответственности рабочих и служащих.
60. Коллективные договоры.
61. Коллективные соглашения.
62. Коллективные переговоры.
63. Ответственность сторон за нарушения договоров и соглашений.
64. Понятие, содержание. Стороны трудового договора.
65. Порядок заключения трудового договора.
66. Испытательный срок.
67. Увольнение по собственному желанию.
68. Увольнение по инициативе администрации.
69. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
70. Коллективные трудовые споры: понятие, этапы рассмотрения.
71. Понятие, причины, виды трудовых споров. Основные причины их разрешения.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Ответы на контрольные вопросы, выносимые на практические занятия

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	*ОК-6* *Знание:* - основной законодательной и нормативно-правовой базы РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических прав и обязанностей человека и организации; - основ юридической терминологии, применяемой в экономике; - понятий и особенностей правового положения, хозяйствующих субъектов, порядка их образования, реорганизации, ликвидации;	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; студент свободно ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«4» (хорошо)	- предпринимательских договоров, их основных особенностей и видов; - форм ответственности за правонарушения в коммерческом обороте; - основных форм социального партнерства; - порядка заключения и расторжения трудового договора; - ответственности по нормам трудового законодательства; - порядка разрешения индивидуальных и коллективных споров. *Умение:* - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. *Владение:* - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. - навыками соотнесения юридического содержания норм права с реальными событиями общественной жизни; - навыками реализации и защиты своих прав. ПК-2 *Знание*: - основ государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; - действующую законодательную и нормативно-правовую базу, необходимую для проведения оценки изменения организационных или технологических условий труда в организации; *Умение*: применять действующую законодательную и нормативно-правовую базу в целях регулирования деятельности организации, в связи с изменением организационных или технологических условий труда	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, студент свободно ориентируется в основных источниках коммерческого и трудового права - Трудовом кодексе, Гражданском кодексе; показывает умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены неточности в определении в определении понятий, терминов и др.
«3» (удовлетворительно)		Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.
«2» (неудовлетворительно)		Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале; в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

	ПК-5 *Знание*: возможных социально-экономических последствий при оценке предлагаемых вариантов изменений организационных или технологических условий труда. *Владение*: - способностью находить организационно-управленческие решения при изменении организационных или технологических условий труда в организации	

4.2. Решение ситуационных задач и заданий на занятиях семинарского типа

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	*ОК-6* *Знание:* - основной законодательной и нормативно-правовой базы РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических прав и обязанностей человека и организации; - основ юридической терминологии, применяемой в экономике; - понятий и особенностей правового положения, хозяйствующих субъектов, порядка их образования, реорганизации, ликвидации; - предпринимательских договоров, их основных особенностей и видов; - форм ответственности за правонарушения в коммерческом обороте; - основных форм социального партнерства; - порядка заключения и расторжения трудового договора; - ответственности по нормам трудового законодательства; - порядка разрешения индивидуальных и коллективных споров. *Умение:* - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. *Владение:* - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. - навыками соотнесения юридического содержания норм права с реальными событиями общественной жизни; - навыками реализации и защиты своих прав. ПК-2 *Знание*: - основ государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов;	Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, соотносит юридическое содержание норм права с реальными событиями общественной жизни, подтверждает свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, материалы правоприменительной практики.
«4» (хорошо)		Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, подтверждает свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, материалы правоприменительной практики, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«3» (удовлетворительно)		Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо недостаточное умение делать аргументированные выводы, не умеет находить нужные нормативно-правовые акты, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
«2» (неудовлетворительно)		Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, не может соотнести юридическое содержание норм права с реальными событиями общественной жизни, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

	- действующую законодательную и нормативно-правовую базу, необходимую для проведения оценки изменения организационных или технологических условий труда в организации; *Умение*: применять действующую законодательную и нормативно-правовую базу в целях регулирования деятельности организации, в связи с изменением организационных или технологических условий труда ПК-5 *Знание*: возможных социально-экономических последствий при оценке предлагаемых вариантов изменений организационных или технологических условий труда. *Владение*: - способностью находить организационно-управленческие решения при изменении организационных или технологических условий труда в организации	

4.3. Выполнение контрольной работы:

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Правильность выполнения всех заданий контрольной работы; оформление, структура и стиль контрольной работы; самостоятельность выполнения контрольной работы, сдача контрольной работы в установленные сроки.	Выполнены все задания контрольной работы; работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль контрольной работы образцовые; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; студент ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; использовано оптимальное количество литературных источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне.
«4» (хорошо, зачтено):		Выполнены все задания все задания контрольной работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; студент ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; умеет использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет ряд недостатков в проведенном исследовании.
«3» (удовлетворительно,		Задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена с

зачтено)		нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; студент неуверенно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, литературные источники по теме работы использованы в недостаточном объеме.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть работы или вся работа является плагиатом, скомпилирован из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в контрольной работе решены не полностью или решены неправильно; содержание работы не соответствует поставленной теме; при написании работы не были использованы литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.

4.4. Ответы на контрольные вопросы к экзамену

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	*ОК-6* *Знание:* - основной законодательной и нормативно-правовой базы РФ, а также наиболее важных общепринятых в мире социально-экономических прав и обязанностей человека и организации; - основ юридической терминологии, применяемой в экономике; - понятий и особенностей правового положения, хозяйствующих субъектов, порядка их образования, реорганизации, ликвидации;	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; студент свободно ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«4» (хорошо)	- предпринимательских договоров, их основных особенностей и видов; - форм ответственности за правонарушения в коммерческом обороте; - основных форм социального партнерства; - порядка заключения и расторжения трудового договора; - ответственности по нормам трудового законодательства; - порядка разрешения индивидуальных и коллективных споров. *Умение:* - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. *Владение:* - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов. - навыками соотнесения юридического содержания норм права с реальными	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, студент свободно ориентируется в основных источниках коммерческого и трудового права - Трудовом кодексе, Гражданском кодексе; показывает умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены неточности в определении в определении понятий, терминов и др.
«3» (удовлетворительно)		Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.
«2» (неудовлетворительн)		Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале; в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь

	событиями общественной жизни;	неграмотная.
«4» (хорошо)	- навыками реализации и защиты своих прав	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, студент свободно ориентируется в основных источниках коммерческого и трудового права - Трудовом кодексе, Гражданском кодексе; показывает умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены неточности в определении в определении понятий, терминов и др.
«3» (удовлетворительно)		Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.
«2» (неудовлетворительн)		Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале; в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверка успеваемости обучающихся включает текущий, рубежный (контрольные недели) и выходной (промежуточный) контроль знаний, умений и навыков студентов.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые формы контроля: устный опрос, решение ситуационных задач по теме занятий; подготовка контрольных работ по теме и их защита.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях).

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (очная и заочная формы) и зачета с оценкой (очно-заочная форма).

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Пояснение**
Высокий	«5» (отлично)	Студент знает основные понятия коммерческого и трудового права; умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных

		правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.
Средний	«4» (хорошо)	Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, подтверждает свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо недостаточное умение делать аргументированные выводы, не умеет находить нужные нормативно-правовые акты, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, не может соотнести юридическое содержание норм права с реальными событиями общественной жизни, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем