Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:32:05
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604bfcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Чижов А.П.
«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики рабочей программы дисциплины:

К.пед.н., доцент, и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Девятловский Д.Н.
учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «04» 06 2021 г. протокол № 6

К.пед.н., доцент, и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Девятловский Д.Н.
учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «09» 06 2021 г. протокол № 3

К.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ Соболев С.В.
учёная степень, учёное звание, должность подпись фамилия, имя, отчество

Актуализация содержания рабочей программы Организация, нормирование и оплата труда

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 26.04.2022 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 11.04.2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20__г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20__г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20__г.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины....6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП....6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы....7
5. Содержание дисциплины....8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....13
7 Образовательные технологии....14
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....15
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....15
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины....16
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине....17
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....17

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Организация, нормирование и оплата труда
(наименование дисциплины)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) *Экономика и управление на предприятии*

Объем дисциплины составляет **4** зачетные единицы (**144** часа).

Цель и задачи дисциплины

Цель: Изучение студентами основ организации, нормирования и оплаты труда их применения в деятельности предприятий, формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.

Задачи:

- научить студентов основам проектирования трудовых процессов и рабочих мест;
- ознакомить с методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм и методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- изучить принципы формирования доходов, причины их дифференциации, факторы, определяющие структуру и уровни оплаты труда, формы и системы заработной платы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Знать*: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть*: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования технологических решений;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать:* типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Уметь*: формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки производственной деятельности предприятия; *Владеть:* методами оценки производственно-хозяйственной деятельности создаваемого предприятия.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов	*Знать:* основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые

	планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть:* методами расчета основных экономических показателей.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Экономическая теория» и «Экономика предприятия (организации)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», являются необходимыми для изучения таких дисциплин, как «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и «Организация производства на предприятиях».

Краткое содержание дисциплины

Основные дидактические единицы (разделы): Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда. Затраты рабочего времени и их классификация. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины: Изучение студентами основ организации, нормирования и оплаты труда их применения в деятельности предприятий, формирование у студентов системного представления о роли организации, нормирования и оплаты труда в управлении предприятием.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов основам проектирования трудовых процессов и рабочих мест;
- ознакомить с методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм и методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- изучить принципы формирования доходов, причины их дифференциации, факторы, определяющие структуру и уровни оплаты труда, формы и системы заработной платы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Знать*: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть*: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования технологических решений;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать:* типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Уметь*: формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки производственной деятельности предприятия; *Владеть:* методами оценки производственно-хозяйственной деятельности создаваемого предприятия.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	*Знать:* основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть:* методами расчета основных экономических показателей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» входит в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Курс опирается на такие ранее изученные дисциплины, как «Экономическая теория» и «Экономика предприятия (организации)».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», являются необходимыми для изучения таких дисциплин, как «Планирование на предприятии (организации)», «Организация предпринимательской деятельности» и «Организация производства на предприятиях».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

а) очная форма

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов) (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	**4 (144)**	**4 (144)**
Контактная работа с преподавателем:	**1,5(54)**	**1,5(54)**
занятия лекционного типа	1(36)	1(36)
занятия семинарского типа	1(36)	1(36)
в том числе: семинары		
практические занятия	1(36)	1(36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**1(36)**	**1(36)**
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические работы (РГР)	1(36)	1(36)
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР/КП)		
контрольные работы (Кн.р)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**1(36) экзамен**	**1(36) экзамен**

б) заочная форма

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр	
		6	7
Общая трудоемкость дисциплины	**4 (144)**	**1(36)**	**3 (108)**
Контактная работа с преподавателем:	**0,5(18)**	**0,06(2)**	**0,44(16)**
занятия лекционного типа	0,22(8)	0,06(2)	0,16(6)
занятия семинарского типа	0,28(10)		0,28(10)
в том числе: семинары			
практические занятия	0,28(10)		0,28(10)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование			
групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	**2,5(90)**	**0,9(32)**	**1,6(58)**
изучение теоретического курса (ТО)	1(36)	0,4(14)	0,6(22)
расчетно-графические работы (РГР)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КР/КП)			
контрольные работы (Кн.р)	1,5(54)	0,5(18)	1(36)
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**1(36) экзамен**		**1(36) экзамен**

5. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для студентов очной формы обучения

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	**Модуль I Организация труда на предприятии**					
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	4	4		4	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	4	4		4	
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	4		4	
2	**Модуль II Нормирование труда на предприятии**					
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	4	4		4	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	4	4		4	
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	4	4		4	
3	**Модуль III Оплата труда на предприятии**					
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	4	4		4	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	4	4		4	
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	4	4		4	
	Итого	36	36		36	

Содержание дисциплины для студентов заочной формы обучения

№	Модули и темы дисциплины	Занятия лекционного типа, (акад.часов)	Занятия семинарского типа, (акад.часов)		Самостоятельная работа, (акад.часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	**Модуль I Организация труда на предприятии**					
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	2			10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	2	2		10	
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени		2		10	
2	**Модуль II Нормирование труда на предприятии**					
2.1	Нормы труда, их функции и роль в	2			10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3

	управлении производством					
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда		2		10	
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии				10	
3	**Модуль III Оплата труда на предприятии**					
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	2			10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.		2		10	
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии		2		10	
	Итого	8	10	0	90	

5.1 Занятия лекционного типа

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия по следующим темам

Модуль I Организация труда на предприятии

Тема 1.1 Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности. Сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии. Показатели эффективности труда. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Структура производственной операции и ее оптимизация. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов.

Тема 1.2 Затраты рабочего времени и их классификация. Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя.

Сущность и значение разделения труда. Формы разделения труда: функциональное, предметное, технологическое, квалификационное, профессиональное. Границы разделения труда. Направления развития разделения труда. Показатели численности. Понятие о формах организации труда: их разновидности. Организация и нормирование труда в бригадах. Направления развития кооперации труда.

Тема 1.3 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду.

Модуль II Нормирование труда на предприятии

Тема 2.1 Нормы труда, их функции и роль в управлении производством. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Особенности применения на предприятиях лесопромышленного комплекса.

Тема 2.2 Сущность и методы научного обоснования норм труда. Сущность и методы научного обоснования норм труда. Аналитический и суммарный методы установления норм.

Тема 2.3 Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Нормативы по труду: их роль и значение. Классификация нормативов по труду

Модуль III Оплата труда на предприятии

Тема 3.1 Оплата труда: формы и системы, тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала. Сущность заработной платы и ее формирование. Функции заработной платы. Принципы организации заработной платы. Основные формы заработной платы. Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная. Системы повременной оплаты труда: простая, повременно-премиальная. Бестарифные системы оплаты труда.

Тема 3.2 Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Тарифная часть – оплата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам (без доплат и надбавок). Доплаты и компенсации. Роль доплат в стимулировании труда. Надбавки. Роль надбавок в стимулировании труда. Премии. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

Тема 3.3 Премии: их сущность, показатели премирования. Разработка систем премирования на предприятии. Премии, их сущность. Премирование, предусматриваемое системой оплаты труда. Премирование вне системы оплаты труда. Разработка системы премирования на предприятии.

5.2 Занятия семинарского типа

Учебным планом предусмотрены практические занятия

№ п/п	Модули и темы дисциплины	Наименование тем практических занятий (ОФ/ЗФ)
1	**Модуль I Организация труда на предприятии**	
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	1.1.1 Решение тестовых заданий по определению видов трудовых процессов. (2/0 часа) 1.1.2 Решение задач на изучение структуры производственной операции. (2/0 часа)
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	1.2.1 Решение задач на определение индексов затрат рабочего времени исполнителя. (2/2 часа) 1.2.2 Изучение структуры затрат рабочего времени исполнителя, расчет удельного веса оперативного времени и удельного веса основного времени. (2/0 часа)
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1.3.1 Анализ хронометражных рядов. (2/2 часа) 1.3.2 Анализ фотографии рабочего времени. (2/0 часа)
2	**Модуль II Нормирование труда на предприятии**	
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	2.1.1 Расчет норм времени исполнителя, норм обслуживания и трудоемкости. (2/0 часа) 2.1.2 Расчет норм численности. (2/0 часа)
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	2.2.1 Определение эффективности применения аналитического метода нормирования труда. (2/2 часа) 2.2.2 Определение эффективности применения суммарного метода нормирования труда. (2/0 часа)
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	2.3.1 Определение отличительных признаков нормативов по труду в различных отраслях. (2/0 часа) 2.3.2 Анализ статистической отчетности по труду. (2/0 часа)
3	**Модуль III Оплата труда на предприятии**	
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	3.1.1 Расчет заработной платы при разных системах оплаты. (2/0 часа) 3.1.2 . Расчет заработной платы при разных формах бестарифной системы оплаты труда. (2/0 часа)
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	3.2.1 Анализ структуры заработной платы служащих и рабочих при разных системах оплаты труда. (2/2 часа) 3.2.2 . Расчет заработной платы с учетом применения различных надбавок и доплат. (2/0 часа)
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	3.3.1 Определить основное назначение премий, как основного фактора стимулирования труда. (2/2 часа) 3.3.2 Анализ показателей и критериев премирования. Разработка системы премирования для разных категорий

		работников. (2/0 часа)

Тема 1.1 Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности.

Практическое занятие №1.(1.1.1)

Цель: Определить сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии.

Краткое содержание. Решение тестовых заданий по определению видов трудовых процессов.

Практическое занятие №2. (1.1.2)

Цель: Определить особенности определения производственной операции.

Краткое содержание. Решение задач на изучение структуры производственной операции.

Тема 1.2 Затраты рабочего времени и их классификация.

Практическое занятие №3. (1.2.1)

Цель: Определить значимость изучения рабочего времени исполнителя

Краткое содержание. Решение задач на определение индексов затрат рабочего времени исполнителя.

Практическое занятие №4. (1.2.2)

Цель: Определить значимость оперативного времени в структуре затрат рабочего времени исполнителя.

Краткое содержание. Изучение структуры затрат рабочего времени исполнителя, расчет удельного веса оперативного времени и удельного веса основного времени.

Тема 1.3 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Практическое занятие №5. (1.3.1)

Цель: Определить значимость и основное назначение проведения хронометража.

Краткое содержание. Анализ хронометражных рядов, расчет коэффициента устойчивости, нормативного и фактического, определение норм времени.

Практическое занятие №6. (1.3.1)

Цель: Определить значимость и основное назначение проведения фотографии рабочего времени.

Краткое содержание. Анализ фотографии рабочего времени исполнителя, расчет процента возможного повышения производительности труда, составления баланса рабочего времени.

Модуль II Нормирование труда на предприятии

Тема 2.1 Нормы труда, их функции и роль в управлении производством.

Практическое занятие №7. (2.1.1)

Цель: Определить значимость норм времени

Краткое содержание. Расчет норм времени исполнителя, норм обслуживания и трудоемкости.

Практическое занятие №8. (2.1.2)

Цель: Определить норму численности.

Краткое содержание. Расчет норм численности.

Тема 2.2 Сущность и методы научного обоснования норм труда.

Практическое занятие №9. (2.2.1)

Цель: Определить значимость аналитического метода нормирования труда

Краткое содержание. Определение эффективности применения аналитического метода нормирования труда, выявление положительных и отрицательных факторов.

Практическое занятие №10. (2.2.2)

Цель: Определить значимость суммарного метода нормирования труда

Краткое содержание. Определение эффективности применения суммарного метода нормирования труда, выявление положительных и отрицательных факторов.

Тема 2.3 Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии.

Практическое занятие №11.(2.3.1)

Цель: Определить основные отличия норм и нормативов по труду на предприятиях отрасли

Краткое содержание. Определение отличительных признаков нормативов по труду в различных отраслях

Практическое занятие №12. (2.3.2)

Цель: Изучение различной статистической отчетности

Краткое содержание. Анализ статистической отчетности по труду промышленных предприятий города.

Модуль III Оплата труда на предприятии

Тема 3.1 Оплата труда: формы и системы, тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала.

Практическое занятие №13. (3.1.1)

Цель: Выявить сущность заработной платы её основные функции.

Краткое содержание. Расчет заработной платы при разных системах оплаты: сдельная, прогрессивная, повременная, аккордная и т.д.

Практическое занятие №14. (3.1.2)

Цель: Выявить особенности применения бестарифной системы оплаты труда.

Краткое содержание. Расчет заработной платы при разных формах бестарифной системы оплаты труда: коэффициент трудового участия, коэффициент квалификации, плавающие оклады, в процентах от выручки и т.д.

Тема 3.2 Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

Практическое занятие №15. (3.2.1)

Цель: Изучить структуру заработной платы.

Краткое содержание. Анализ структуры заработной платы служащих и рабочих при разных системах оплаты труда.

Практическое занятие №16. (3.2.2)

Цель: определить роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

Краткое содержание. Расчет заработной платы с учетом применения различных надбавок и доплат в различных регионах и отраслях.

Тема 3.3 Премии: их сущность, показатели премирования. Разработка систем премирования на предприятии.

Практическое занятие №17. (3.3.1)

Цель: Определить основное назначение премий, как основного фактора стимулирования труда.

Краткое содержание. Расчет заработной платы при разных формах премирования и взысканий.

Практическое занятие №18. (3.3.2)

Цель: Определить роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

Краткое содержание. Анализ показателей и критериев премирования. Разработка системы премирования для разных категорий работников.

5.3 Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение внеаудиторной работы обучающихся с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение при реализации самостоятельной работы.

№ п/п	Тема	Изучаемые вопросы	Количество часов на СР		Перечень учебно-методического обеспечения
			ОФ	ЗФ	
1	**Модуль I Организация труда на предприятии**				
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Виды трудовых процессов и принципы их организации.		6	[1], [2], [3], [4], [5]
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	Затраты рабочего времени исполнителя. Оперативное время исполнителя, важность значимость и эффективность использования		6	[1], [2], [3], [4], [5]
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности.		6	[1], [2], [3], [4], [5]
2	**Модуль II Нормирование труда на предприятии**				
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду: их роль и значение.		6	[1], [2], [3], [4], [5]
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	Методы нормирования труда и их классификация.		6	[1], [2], [3], [4], [5]
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	Статистическая отчетность, применяемая на предприятиях города		6	[1], [2], [3], [4], [5]
3	**Модуль III Оплата труда на предприятии**				
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы. Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная.		6	[1], [2], [3], [4], [5]
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.		6	[1], [2], [3], [4], [5]
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на	Премии, их сущность, показатели премирования. Единовременные премии и вознаграждения.		6	[1], [2], [3], [4], [5]

	предприятии				
Методическое обеспечение контрольных мероприятий					
Контрольные вопросы в курсе лекций					[6], контрольные вопросы в курсе лекций
Вопросы и задания для самостоятельной работы					[6], вопросы и задания для самостоятельной работы в сборнике планов семинарских занятий
Задания на контрольную работу (расчетно-графическую работу)			36	36	[6], задания на контрольную (расчетно-графическую) работу в методические указания по выполнению контрольных (расчетно-графических) работ
Итого			36	90	

7 Образовательные технологии

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата предусматривает использование в учебном процессе инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества – интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Вид занятия	Наименование занятия, тема	Метод интерактивного обучения	Кол-во часов	
				очная форма	заочная форма
Модуль 1					
1	Лекция	Затраты рабочего времени и их классификация	Активный диалог (дискуссия)	2	2
2	Практическое занятие	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	
Модуль 2					
3	Лекция	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	Активный диалог (дискуссия)	2	
4	Практическое занятие	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	Анализ конкретных ситуаций (Case-study)	2	
Модуль 3					
5	Лекция	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	Активный диалог (дискуссия))		

6	Практическое занятие	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	Анализ конкретных ситуаций (Case	2	2
7	Практическое занятие	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	Анализ конкретных ситуаций (Case	2	
	Итого			**12**	**4**

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины сформированы и представлены в приложении к данной рабочей программе

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518211.

2. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515188.

9.2 Дополнительная литература

3. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510823.

4. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510830.

5. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519481.

6. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Д.Н. Девятловский, С.А. Евсеева - Лесосибирск, 2020. - Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog.

Официальные издания

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.rg.ru/2001/12/31/trud-dok.html

8. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "О минимальном размере оплаты труда" (19 июня 2000 г.) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171606/

Справочно-библиографические издания

9. Экономический словарь [Текст]: словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. - М.: Ин-т новой экономики, 2007. - 1152 с.

10. Благодатин, А.А. Финансовый словарь [Текст]: словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 377 с.

Специализированные периодические издания

11. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ [Текст]: журнал / М-во труда и соц. защиты РФ. – 1958 - . – М., 2008-2015. – Выходит ежемесячно. - ISSN 0202-4004.

12. Вопросы экономики [Текст]: всерос. экон. изд. / учредители: НП Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. – 1929 - . - М.: Вопросы экономики, 2008-2014. – Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 – . – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. –Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает указания на самостоятельную работу. В ходе лекций студентам рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Практические занятия	При подготовке к практическим работам студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. После каждой практической работы студент предоставляет выполненные задания и ответы на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.
Самостоятельная работа (контрольная, расчетно-	Выполнение контрольной (расчетно-графической) работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену.

графическая работа)	Задания приведены в методических указаниях по выполнению контрольной работы, которые входят в состав электронного образовательного ресурса [6]. Контрольная (расчетно-графическая) работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита контрольной (расчетно-графической) работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена).
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических работ и выполнение контрольной (расчетно-графической) работы.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Microsoft Office 2010,
2. Microsoft Windows Education 10,
3. Браузер GOOGLE CHROME,
4. Acrobat Reader DC,
5. Dr.Web Desktop Security Suit.

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер;
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА
(наименование дисциплины/модуля)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине Организация, нормирование и оплата труда
(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины Организация, нормирование и оплата труда
наименование дисциплины/модуля

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме **экзамена.**

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

– задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
– задания для выполнения контрольной работы, расчетно-графической работы (текущий контроль);
– вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Знать*: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть*: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования технологических решений;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	*Знать:* типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Уметь*: формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки производственной деятельности предприятия; *Владеть:* методами оценки производственно-хозяйственной деятельности создаваемого предприятия.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	*Знать:* основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть:* методами расчета основных экономических показателей.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

а) очная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль I Организация труда на предприятии		
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения расчетно-графической работы
1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения расчетно-графической работы
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения расчетно-графической работы
	Модуль II Нормирование труда на предприятии		
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения расчетно-графической работы
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения расчетно-графической работы
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения расчетно-графической работы
	Модуль III Оплата труда на предприятии		
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения расчетно-графической работы
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения расчетно-графической работы
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения расчетно-графической работы
	Промежуточная аттестация	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Промежуточный контроль по дисциплине** Вопросы к экзамену

б) заочная форма

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Модуль I Организация труда на предприятии		
1.1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы

1.2	Затраты рабочего времени и их классификация	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения контрольной работы
1.3	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения контрольной работы
	Модуль II Нормирование труда на предприятии		
2.1	Нормы труда, их функции и роль в управлении производством	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения контрольной работы
2.2	Сущность и методы научного обоснования норм труда	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения контрольной работы
2.3	Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы; задания для выполнения контрольной работы
	Модуль III Оплата труда на предприятии		
3.1	Оплата труда: формы и системы. Тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты различных категорий персонала	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
3.2	Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
3.3	Премии: их сущность, показатели применения. Разработка системы премирования на предприятии	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Текущий контроль:** задания для выполнения контрольной работы
	Промежуточная аттестация	ОПК-2 ПК - 2 ПК - 3	**Промежуточный контроль по дисциплине** Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Задания и вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль), формирование компетенции *ОПК-2, ПК-2, ПК-3.*

Задания для практических занятий и защиты практических работ приведены в методических указаниях к проведению практических и семинарских занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, очной, заочной форм обучения. Данные МУ входят в состав электронного образовательного ресурса [6].

Примеры практических задач.

Задача 1. Имеются три последовательно выполняемые операции с нормами времени: t1 = 6 мин/ед.; t2 = 4 мин/ед.; t3 = 2 мин/ед. Каждая операция выполняется на одном рабочем месте. Определить часовую производительность этой цепи рабочих мест.

Задача 2. На переменно-поточной линии, работающей в две смены (21 рабочий день в месяц), собирают два изделия А и Б с месячными программами 2000 ед. и 965 ед., соответственно. Трудоемкость изготовления одного изделия А по операциям технологического процесса: tA1 = 0,146; tA2 = 0,22, tA3 = 0,136 ч. Трудоемкость

изготовления одного изделия Б по операциям технологического процесса: tБ1 = 0,453; tБ2 = 0,292; tБ3 = 0,13 ч. Рассчитать частные такты, число рабочих мест на ПЛ. Временем на переналадку линии пренебречь.

Задача 3. Определить фактический заработок работника станции, если норма часов работы в месяц составляет 156 ч, отработано часов в месяц 166, в том числе, отработано часов в ночную смену 48, премия 20 %, отработано в праздничные дни 8 ч, доплата МПС, районный коэффициент, северный коэффициент, стаж работы 25 лет 1 мес., разряд 7, часовая тарифная ставка 7,137 руб.

Задача 4. Рассчитать годовую заработную плату электромеханика по обслуживанию линейных устройств связи. Тарифный разряд равен 8. Тарифный коэффициент 2,99. Оплата по первому разряду равна 640 руб. в месяц.

Задача 5. В соответствии с коллективным договором предприятия работа в ночное время оплачивается в размере 30% тарифной ставки рабочего-повременщика. Работник, которому установлен месячный оклад в размере 4000 руб., отработал в мае в ночное время 7 часов при норме рабочего времени 160 часов. Определить заработную плату работника.

3.2 Задания для выполнения расчетно-графической (контрольной) работы (текущий контроль), формирование компетенции *ОПК-2, ПК-2, ПК-3.*

Задания к выполнению расчетно-графической (контрольной) работы для студентов направления 38.03.01 Экономика приведены в методических указаниях по выполнению расчетно-графической (контрольной) работы. Данные методические указания входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины [6].

3.3 Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль), формирование компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3.

Модуль 1:

1. Сущность, содержание и принципы организации труда на предприятии.
2. Сущность, задачи и содержание нормирования труда.
3. Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя.
4. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
5. Фотография рабочего времени.
6. Хронометраж и его разновидности.

Модуль 2:

1. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда.
2. Нормы времени и нормы выработки
3. Значение норм труда в планировании производственного процесса
4. Методы нормирования труда и их классификация.

Модуль 3:

1. Сущность заработной платы и ее формирование.
2. Функции, элементы и принципы организации заработной платы.
3. Понятие системы заработной платы. Классификация систем заработной платы.
4. Системы сдельной оплаты труда: прямая, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная, аккордная.
5. Системы повременной оплаты труда: простая, повременно-премиальная.
6. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.
7. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
8. Основы системы премирования
9. Структура заработной платы
10. Показатели премирования

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1. Выполнение и защита практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	*ОПК - 2* *Знать*: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть*: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования технологических решений; ПК - 2 *Знать:* типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Уметь*: формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки производственной деятельности предприятия; *Владеть:* методами оценки производственно-хозяйственной деятельности создаваемого предприятия. ПК - 3 *Знать:* основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть:* методами расчета основных экономических показателей.	Сформированные: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).
«4» (хорошо)		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).
«3» (удовлетворительно):		В целом сформированные, но не систематические: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).
«2» (неудовлетворительно)		Фрагментарные: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).

4.2. Выполнение расчетно-графической, контрольной работы

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Правильность выполнения всех заданий контрольной (расчетно-	Выполнены все задания контрольной (расчетно-графической) работы; работа выполнена в срок,

	графической) работы; оформление, структура и стиль контрольной работы; самостоятельность выполнения контрольной (расчетно-графической) работы, сдача контрольной (расчетно-графической) работы в установленные сроки	оформление, структура и стиль контрольной (расчетно-графической) работы образцовые; контрольная работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Выполнены все задания контрольной (расчетно-графической) работы с незначительными замечаниями; работа выполнена в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно.
«3» (удовлетворительно, зачтено):		Задания контрольной (расчетно-графической) работы имеют значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем; работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть работы или вся работа выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; задания в контрольной (расчетно-графической)работе решены не полностью или решены неправильно; содержание работы не соответствует поставленной теме; при написании работы не были использованы литературные источники; оформление работы не соответствует требованиям.

4.3. Устный ответ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	*ОПК - 2* *Знать*: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть*: навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования технологических решений; ПК - 2 *Знать:* типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Уметь*: формировать систему показателей и использовать	Сформированные: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).
«4» (хорошо, зачтено):		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).
«3» (удовлетворительно, зачтено):		В целом сформированные, но не систематические: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда;

	современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки производственной деятельности предприятия; *Владеть:* методами оценки производственно-хозяйственной деятельности создаваемого предприятия. ПК - 3 *Знать:* основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь*: разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; *Владеть:* методами расчета основных экономических показателей.	мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Фрагментарные: - знания об основных законах организации труда, нормах труда и структуре заработной платы (ОПК - 2); основы нормирования труда; мероприятий по определению норм труда; расчет затрат рабочего времени (ПК - 2); умения проводить хронометраж и фотографию рабочего времени, пользоваться первичными и вторичными источниками информации; владение способами расчета норм, навыками расчета производительности труда (ПК-3).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Используемые оценочные средства: выполнение и защита практических работ; подготовка контрольных (расчетно-графических) работ по теме и их защита.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях). Итоговые результаты объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в п.3 настоящего фонда оценочных средств.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	**Оценка**	**Критерий**
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Студент знает основные термины, определения и понятия организации труда, виды норм и нормативов, элементы структуры заработной платы; систему премирования; умеет решать типовые задачи: расчет среднесписочной численности, проведение фотографии и хронометража, обработка результатов наблюдений; расчет заработной платы при разных системах, владеет основами экономических знаний и способами их применения; навыками самостоятельно применять предметные знания в проблемных ситуациях.

Средний	«4» (хорошо) зачтено	Студент демонстрирует системные теоретические знания, умеет решать типовые задачи, проводить хронометраж и фотографию рабочего дня анализ наблюдений; владеет основами экономических знаний и способами их применения в различных сферах профессиональной деятельности; навыками самостоятельно применять предметные знания в проблемных экономических ситуациях, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно) зачтено	Студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо недостаточное умение делать аргументированные выводы, не умеет самостоятельно применять предметные знания в проблемных экономических ситуациях, не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, основами экономических знаний и способами их применения в различных сферах профессиональной деятельности; делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем