Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.07.2023 07:51:57
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7b04e3fcac0cdefdefd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Старший преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» 04 2023г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 5 от 28.10.2022 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
Учебная практика (Ознакомительная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки(Специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем практики составляет 3 зачетных (ые) единиц (ы).

Продолжительность практики 2 недели / 108 акад. часа .

Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов исследования.
Задачи прохождения практики	- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; - овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы, формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов; - приобретение практикантами знаний, умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.1. Проводит сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Использует различные методы и приемы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленных	**Знать:** 1. методику сбора и обработки статистических данных. **Уметь:** 1. анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** 1. навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения поставленных экономических задач

		экономических задач. ОПК-2.3 Анализирует статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.	

Место практики в структуре ОПОП

Практика «Учебная (Ознакомительная) практика» (Б2.1.О.01(У)) входит в обязательную часть блока Б2 «Практики».

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Оглавление

1. Вид, тип, способ, цель и задачи проведения практики 2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций..... 2
3. Место практики в структуре ОПОП 3
4. Объем практики и ее продолжительность..... 3
5. Содержание практики 3
5.1. Разделы практики и виды работ 3
5.2. Организация практики 4
6. Обязанности обучающихся 6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 6
8. Учебно-методическое обеспечение практики 6
8.1. Рекомендуемая литература..... 6
8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики..... 7
9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью..... 8

1. Вид, тип, способ, цель и задачи проведения практики

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения – стационарная и выездная.

Учебная практика (ознакомительная практика) реализуется в форме практической подготовки и проводится в условиях структурных подразделений университета или в профильных организациях.

Структурным подразделением филиала СибГУ в. г.Лесосибирске, используемым для прохождения обучающимися учебной практики является: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин.

Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: ОАО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

1.4. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов исследования.
Задачи прохождения практики	- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; - овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы, формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов; - приобретение практикантами знаний, умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и	ОПК-2.1. Проводит сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	**Знать:** 1. методику сбора и обработки статистических данных. **Уметь:** 1. анализировать статистические данные,

	статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.2. Использует различные методы и приемы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3 Анализирует статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.	необходимые для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** 1. навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения поставленных экономических задач

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика необходима для формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика (Ознакомительная практики) (Б2.1.О.01(У)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики».

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных (ые) единиц (ы).

Продолжительность 2 недели /108 акад. часа (ов).

5. Содержание практики

5.1. Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость, (акад. часов)		Формы контроля	Формируемые компетенции
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, знакомство с местом проведения практики, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику.	4	Контроль организационных вопросов. Задание на практику	ОПК-2
2	Основной этап	Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания.	72	Рабочие материалы по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.	ОПК-2
3	Оформление дневника-отчета по практике	Составление отчета и оформление дневника-отчета о практике	28	Дневник-отчет по практике. Отзыв(ы) руководителя.	ОПК-2
4	Защита результатов прохождения практики		4	Ответы на контрольные вопросы для защиты дневника-отчета. Выполнение контрольного	ОПК-2

				практического задания.	
	Всего:		108		

Программой учебной практики предусматривается деятельность как с участием руководителя (ей)практики, так и иная работа обучающихся.

Программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с направленностью Экономика предприятий и организаций, разработаны Методические указания по проведению учебной практики (ознакомительной практики), которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика)»[5].// указаны в п. 8.1. Рекомендуемая литература.

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

5.2. Организация практики

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева» (далее Университет).

Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с направленностью Экономика предприятий проводится в условиях структурных подразделений университета или в профильных организациях.

Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: ОАО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным(ми) подразделением(ями) филиала СибГУ в.г.Лесосибирске, используемым (ми) для прохождения обучающимися учебной практики является: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в подразделениях Университета, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в Профильной организации, назначаются руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – Руководитель от Профильной организации), который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации.

При проведении практики в Университете или его структурном подразделении Руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию института зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

- доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета

6. Обязанности обучающихся

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;
- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;
- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет;
- предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения учебной практики сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	8.1.1. Основная литература		
1	Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104	https://urait.ru/bcode/510104	
2	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва :	https://urait.ru/bcode/510104	

	Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211		
3	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563.	https://urait.ru/bcode/510563	
	8.1.2. Дополнительная литература		
4	Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516680	https://urait.ru/bcode/516680	
5	Учебная практика [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Т. Г. Рябова. – Лесосибирск 2021. – Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	
6	Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510966	https://urait.ru/bcode/510966	

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.513)	Аудитория, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации в большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit
Помещение для самостоятельной работы	- помещение для самостоятельной работы (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.215)	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по практике
(приложение к рабочей программе практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по практике Учебная практика (Ознакомительная практика)

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Учебная практика (Ознакомительная практика)

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме **зачета с оценкой**.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:
- индивидуальные задания на практику (текущий контроль);
- контрольные практические задания (промежуточная аттестация);
- контрольные вопросы для защиты дневника-отчета(промежуточная аттестация).

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.1. Проводит сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Использует различные методы и приемы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3 Анализирует статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.	**Знать:** 1. методику сбора и обработки статистических данных. **Уметь:** 1. анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач. **Владеть:** 1. навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения поставленных экономических задач

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	ОПК-2	выполнение индивидуального задания на практику
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП	ОПК-2	выполнение индивидуального задания на практику
3	Раздел 3. ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	ОПК-2	выполнение индивидуального задания на практику
4	Раздел 4. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	ОПК-2	контрольные вопросы для защиты дневника-отчета, контрольные практические задания
	Промежуточная аттестация		**Промежуточная аттестация по практике:** зачет с оценкой

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Индивидуальные задания на практику (текущий контроль), формирование компетенций ОПК-2

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика)» [5]// указаны в п. 8.1. Рекомендуемая литература.

Тема индивидуального задания: Динамика экономических показателей деятельности предприятия (организации).

При общей теме задания работа каждого обучающегося индивидуальна, что связано с объектом исследования - спецификой деятельности каждого конкретного предприятия (организации).

Индивидуальное задание предполагает работу с формами бухгалтерской и статистической отчетности за последние 3 года, на основании которых изучаются основные экономические показатели деятельности предприятия (организации), проводится их сравнительный анализ и определяются основные тенденции развития.

Изучению подлежат следующие формы бухгалтерской и статистической отчетности:

1. Бухгалтерский баланс (ф. № 1).
2. Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).
3. Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).
4. Расходы на производство и продажу продукции (ф. 1п).
5. Основные сведения о деятельности организации (ф. 1–Предприятие).
6. Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) идругих нефинансовых активов (ф. № 11).
7. Сведения о численности, заработной плате и движении работников(ф. № П-4).
8. Сведения о численности, заработной плате работников по видамдеятельности (ф.№ 1-Т).
9. Отдельные справки и расшифровки строк бухгалтерского баланса.
10. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу.

3.2. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике, формирование ОПК-2

по практике позволяют оценить полноту и качество выполнения обучающимся индивидуального задания на практику, оценить достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика)» [5]// указаны в п. 8.1. Рекомендуемая литература.

Примерная тематика контрольных вопросов:

1. Дайте определение понятия «предприятие».
2. Приведите классификационную характеристику исследуемого предприятия по виду и характеру деятельности.
3. Назовите организационно-правовые формы предприятий и приведитехарактеристику организационной формы исследуемого предприятия.
4. Что понимается под производственной структурой предприятия?
5. Назовите основные элементы производственной структуры исследуемогопредприятия.
6. Приведите классификацию производственных подразделений по их функциональному назначению.
7. Назовите основные элементы производственной инфраструктуры исследуемого предприятия и обоснуйте целесообразность их создания.
8. Приведите понятие производственной мощности предприятия.
9. Какие факторы влияют на ее величину ?
10. Что понимается под производственной программой предприятия?
11. Назовите показатели производственной программы предприятия.
12. Какие технические средства информационные технологии используютсяв управленческой деятельности предприятия?
13. Что понимается под структурой кадров предприятия?
14. Охарактеризуйте обобщающие показатели экономической эффективностииспользования основных фондов.
15. Какие факторы влияют на себестоимость единицы продукции?
16. Назовите основные виды прибыли и порядок их расчёта.
17. Что представляет собой бухгалтерский баланс предприятия?
18. Назовите органы управления предприятием и их функциональное назначение.
19. Перечислите экономические службы предприятия и их функциональноеназначение.
20. Приведите характеристику должностных обязанностей специалистовэкономических служб предприятия.
21. Назовите основные тенденции развития предприятия.

3.3. Контрольные практические задания к защите результатов прохождения практики, формирование компетенций ОПК-2

Практические контрольные задания к защите результатов прохождения практики позволяют оценить планируемые результаты обучения (умения и навыки владения), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, и достигнутые в ходе практики. Подробное описание практических контрольных заданий к защите

результатов прохождения практики приводится в Методических указаниях по проведению практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика) [5] указаны в п. 8.1. Рекомендуемая литература.

Примерные типовые контрольные практические задания:

1.Построение структурно-графической схемы организации и ее характеристика.

2.Расчет показателей движения кадров организации.

3. Определение структуры и структурных сдвигов выпуска продукции.

4. Определение структуры и структурных сдвигов в себестоимости продукции.

5.Расчет показателей движения основных фондов предприятия.

6.Расчет производственной мощности предприятия.

7.Ценообразование на продукцию предприятия.

8. Расчет фонда заработной платы при сдельно-премиальной системе оплаты труда.

9. Расчет прибыли и рентабельности производства продукции на предприятии

10. Расчет норм труда (нормы времени и нормы выработки) по результатам фотографии рабочего дня.

11. Расчет норм труда (нормы времени и нормы выработки) по результатам хронометражных наблюдений.

12. Расчет показателей производственной программы предприятия.

13. Составление сметы затрат на производство.

14. Составление калькуляции себестоимости продукции.

15. Определение и оценка структуры основных фондов предприятия.

16. Построение модели общей и производственной структуры предприятия.

17.Построение модели организационной структуры управления предприятием.

18. Расчет баланса рабочего времени работающих.

19. Расчет баланса рабочего времени оборудования.

20. Определение структуры основных фондов предприятия и ее оценка.

21. Расчет динамики основных технико-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Своевременность сдачи дневника – отчета о практике. Выполнение рабочего графика проведения практики. Полнота заполнения разделов и качество оформления дневника-отчета. Выполнение индивидуального задания на практику. Наличие результатов и выводов по работе. Наличие актуального списка использованных источников.	Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета образцовое. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы, присутствуют собственные обобщения. Список использованных источников актуален и соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. По теме индивидуального задания имеются в наличии дополнительные материалы (приложения) к отчету. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы.

	Наличие отзыва руководителя практики. Наличие дополнительных материалов по итогам практики (приложения). Правильность ответов на контрольные вопросы. Правильность выполнения контрольного практического задания.	Обучающийся демонстрирует наличие практических навыков и умений.
«4» (хорошо)		Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета хорошее. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом допускает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся демонстрирует наличие практических навыков и умений.
«3» (удовлетворительно)		Дневник-отчет сдан с нарушением установленных сроков, график выполнения работ соблюден, разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления невысокое. Индивидуальное задание выполнено. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся выполнил контрольное практическое задание с ошибками, при ответах на вопросы допускает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, демонстрирует слабые теоретические знания, плохо владеет терминологией, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы. Обучающийся демонстрирует наличие практических навыков и умений.
«2» (неудовлетворительно)		Дневник-отчет представлен не в установленные сроки. Дневник – отчет заполнен не полностью или неправильно, оформление не соответствует требованиям. В отчете отсутствуют или сделаны некорректные выводы и обобщения. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено не полностью. В ходе защиты обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения материала, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.

4.2. Показатели и критерии оценивания ответа на собеседовании при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Степень полноты, точности, самостоятельности ответов на вопросы;	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, развёрнутые, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы. При ответе отсутствуют ошибки.

«4» (хорошо):	качество изложения программного материала при ответе на основные и дополнительные вопросы	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос. Допускаются несущественные ошибки, без искажения смысла высказывания.
«3» (удовлетворительно)		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении, затруднения при ответах на вопросы. Допускаются ошибки, искажающие смысл высказывания.
«2» (неудовлетворительно)		Слабое знание программного материала, при ответе возникают множественные ошибки, искажающие смысл высказывания; испытывает затруднения при ответах на вопросы либо отказывается отвечать.

4.3. Показатели и критерии оценивания выполненного индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Качество выполнения, оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания; самостоятельность выполнения, предоставление в установленные сроки.	Раскрыты все пункты индивидуального задания; оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания образцовые; индивидуальное задание выполнено в установленный срок и самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо):		Раскрыты не все пункты индивидуального задания; в оформлении, структуре и стиле текста нет грубых ошибок; задание выполнено в срок, самостоятельно; присутствуют собственные заключения и выводы.
«3» (удовлетворительно)		Выполненное индивидуальное задание имеет значительные недочеты; сдано с нарушениями графика; имеются недостатки в оформлении, структуре и стиле, задание выполнено самостоятельно частично.
«2» (неудовлетворительно)		Часть индивидуального задания выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; содержание не соответствует заданной теме; оформление не соответствует требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы практики и оценки результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника-отчета по практике и результатам выполнения контрольного практического задания. Защита результатов прохождения практики может проводиться как непосредственно руководителю практики от Университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, и соответствующих установленной цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва (ов) руководителя (ей) практики, ответов на контрольные вопросы, выполнения контрольного практического задания.

Соответствие балльной шкалы оценок уровню сформированности компетенций обучающегося ОПК-2

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или статья. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно)	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен с опозданием. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Практика в установленные сроки не пройдена. Дневник-отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты.