

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Чижов Александр Петрович  
 Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске  
 Дата подписания: 07.08.2023 06:26:24  
 Уникальный программный ключ:  
 bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fca3bdeef0a0

## АННОТАЦИЯ

Рабочей программы практики

### Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование вида и типа практики)

<b>Направление подготовки (Специальность)</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление бизнес-процессами на предприятии

Объем практики составляет 3 зачетных (ые) единиц (ы).

Продолжительность практики 2 недели / 108 акад. часа (ов).

### Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	- приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков работы с научной информацией для аналитических и исследовательских целей
Задачи прохождения практики	- обобщение и систематизация знаний, полученных в процессе обучения; - приобретение навыков библиографического поиска по теме исследования, формированию источников научной базы; - приобретение навыков анализа системы знаний в предметной области исследования. - раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен формировать и критически оценивать возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации)	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных организационно-управленческих решений. ПК-1.2. Описывает возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации).	<b>Знать:</b> <b>Знать:</b> 1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <b>Уметь:</b> 1. выявлять, анализировать и классифицировать риски; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. <b>Владеть</b> навыками: 1. выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять количественный и качественный	ПК-2.1. Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения	<b>Знать:</b> 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

	анализ информации, обоснование и выбор организационно-управленческого решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа.	достижения целевых показателей решений. ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений. ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта организационно-управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. <b>Знать:</b> 1. методы сбора и анализа информации бизнес-анализа; 2. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. <b>Уметь:</b> 1. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. <b>Владеть</b> навыками: 1. анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; 2. оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения	<b>Знать:</b> 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. <b>Уметь:</b> 1. рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации. <b>Владеть</b> навыками: 1. проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; 2. проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

		<p>инновационных технологий.</p> <p>ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты.</p> <p>ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.</p>	
--	--	--	--

### **Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.2.В.01(П) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2.2. Производственная практика.

### **Форма промежуточной аттестации**

Зачет с оценкой.