Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 07.08.2023 05:59:00
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda59624c7604c3fcac0cdefdefd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Старший преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» 04 2023г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 11 от 30.06.2023 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки(Специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнес-процессами на предприятии

Объем практики составляет 3 зачетных (ые) единиц (ы).

Продолжительность практики 2 недели / 108 акад. часа (ов).

Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	- приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков работы с научной информацией для аналитических и исследовательских целей
Задачи прохождения практики	- обобщение и систематизация знаний, полученных в процессе обучения; - приобретение навыков библиографического поиска по теме исследования, формированию источников научной базы; - приобретение навыков анализа системы знаний в предметной области исследования. - раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен формировать и критически оценивать возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации)	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных организационно-управленческих решений. ПК-1.2. Описывает возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации).	**Знать:** 1**Знать:** 1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь:** 1. выявлять, анализировать и классифицировать риски; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. **Владеть** навыками: 1. выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять количественный и качественный	ПК-2.1. Анализирует организационно-управленческиерешения с точки зрения	**Знать:** 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

	анализ информации, обоснование и выбор организационно-управленческого решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа.	достижения целевых показателей решений. ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений. ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта организационно-управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. **Знать:** 1. методы сбора и анализа информации бизнес-анализа; 2. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь:** 1. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. **Владеть** навыками: 1. анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; 2. оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения	**Знать:** 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. **Уметь:** 1. рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации. **Владеть** навыками: 1. проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; 2. проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

		инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.2.В.01(П) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2.2. Производственная практика.

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Оглавление

1. Вид, тип, способ, цель и задачи проведения практики 2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций..... 2
3. Место практики в структуре ОПОП 2
4. Объем практики и ее продолжительность..... 4
5. Содержание практики 4
5.1. Разделы практики и виды работ..... 4
5.2. Организация практики 5
6. Обязанности обучающихся 7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 7
8. Учебно-методическое обеспечение практики 7
8.1. Рекомендуемая литература..... 7
8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики..... 8
9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью..... 8

1. Вид, тип, способ, цель и задачи проведения практики

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения – стационарная и выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в форме практической подготовки и проводится в условиях структурных подразделений университета или в профильных организациях.

Структурным подразделением филиала СибГУ в. г.Лесосибирске, используемым для прохождения обучающимися учебной практики является: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин.

Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: ОАО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

1.4. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	- приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков работы с научной информацией для аналитических и исследовательских целей
Задачи прохождения практики	- обобщение и систематизация знаний, полученных в процессе обучения; - приобретение навыков библиографического поиска по теме исследования, формированию источников научной базы; - приобретение навыков анализа системы знаний в предметной области исследования. - раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен формировать и критически оценивать возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных организационно-управленческих решений. ПК-1.2. Описывает возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных	Знать: 1Знать: 1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: 1. выявлять, анализировать и классифицировать риски; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеть навыками: 1. выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений

	предприятия (организации)	для них целевых показателей деятельности предприятия (организации).	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, обоснование и выбор организационно-управленческого решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа.	ПК-2.1. Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений. ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта организационно-управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Знать: 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Знать: 1. методы сбора и анализа информации бизнес-анализа; 2. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: 1. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеть навыками: 1. анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; 2. оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ	Знать: 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Уметь: 1. рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации. Владеть навыками: 1. проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; 2. проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

		хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.2.В.01(П)

входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2.2. Производственная практика

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных (ые) единиц (ы).

Продолжительность 2 недели /108 акад. часа (ов).

5. Содержание практики

5.1. Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, трудоемкость, (акад.часов)		Формы контроля	Формируемые компетенции
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, знакомство с местом проведения практики, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику.	4	Контроль организационных вопросов. Задание на практику	ПК-1 ПК-2, ПК-3
2	Основной этап	Изучение отечественных и зарубежных источниковпо теме исследования. Подбор источников и формирование научной базы исследования. Описание предметной области исследования с обоснованием ее актуальности. Формирование понятийно-терминологического аппарата исследования. Формирование методологической базы исследования. Определение перспективных направлений в рамках темы исследования.	72	Рабочие материалы по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.	ПК-1 ПК-2, ПК-3
3	Оформление дневника-отчета по практике	Составление отчета и оформление дневника-отчета о практике	28	Дневник-отчет по практике. Отзыв(ы) руководителя.	ПК-1 ПК-2, ПК-3

4	Защита результатов прохождения практики		4	Ответы на контрольные вопросы для защиты дневника-отчета. Выполнение контрольного практического задания.	ПК-1 ПК-2, ПК-3
	Всего:		108		

Программой производственной практики предусматривается деятельность как с участием руководителя (ей)практики, так и иная работа обучающихся.

Программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной практике приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с направленностью Экономика предприятий и организаций, разработаны Методические указания по проведению учебной практики (ознакомительной практики), которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»[5].// указаны в п. 8.1. Рекомендуемая литература.

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

5.2. Организация практики

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева» (далее Университет).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с направленностью Управление бизнес-процессами на предприятии проводится в условиях структурных подразделений университета или в профильных организациях.

Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: ОАО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным(ми) подразделением(ями) филиала СибГУ в. г. Лесосибирске, используемым (ми) для прохождения обучающимися учебной практики является: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в подразделениях Университета, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в Профильной организации, назначаются руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской

Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – Руководитель от Профильной организации), который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации.

При проведении практики в Университете или его структурном подразделении Руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию института зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

- доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте;

− контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета

6. Обязанности обучающихся

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;
- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;
- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет;
- предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения учебной практики сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

№п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	8.1.1. Основная литература		
1	Экономика предприятия: учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/510104	

	https://urait.ru/bcode/510104		
2	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211	https://urait.ru/bcode/510104	
3	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563.	https://urait.ru/bcode/510563	
	8.1.2. Дополнительная литература		
4	Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516680	https://urait.ru/bcode/516680	
5	Производственная практика (НИР) [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Т. Г. Рябова. – Лесосибирск 2021. – Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	
6	Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510966	https://urait.ru/bcode/510966	

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	учебная аудитория для проведения групповых и	Аудитория, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения,

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.513)	служащими для представления информации в большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit
Помещение для самостоятельной работы	- помещение для самостоятельной работы (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.215)	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по практике
(приложение к рабочей программе практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление бизнес-процессами на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по практике производственная практика (научно-исследовательская работа)

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики производственная практика (научно-исследовательская работа)

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме **зачета с оценкой**.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:
- индивидуальные задания на практику (текущий контроль);
- контрольные практические задания (промежуточная аттестация);
- контрольные вопросы для защиты дневника-отчета(промежуточная аттестация).

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен формировать и критически оценивать возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации)	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных организационно-управленческих решений. ПК-1.2. Описывает возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации).	Знать: 1Знать: 1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: 1. выявлять, анализировать и классифицировать риски; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеть навыками: 1. выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, обоснование и выбор организационно-управленческого решения на основе учетной информации и результатов финансового	ПК-2.1. Анализирует организационно-управленческиерешения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений. ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта организационно-управленческого решения	Знать: 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Знать: 1. методы сбора и анализа информации бизнес-анализа; 2. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: 1. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

	анализа.	как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Владеть навыками: 1. анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; 2. оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	Знать: 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 2. методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Уметь: 1. рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации. Владеть навыками: 1. проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; 2. проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	ПК-1, ПК-2, ПК-3	выполнение индивидуального задания на практику
2	Раздел 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП	ПК-1, ПК-2, ПК-3	выполнение индивидуального задания на практику
3	Раздел 3.ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	ПК-1, ПК-2, ПК-3	выполнение индивидуального задания на практику
4	Раздел 4. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	ПК-1, ПК-2, ПК-3	контрольные вопросы для защиты дневника-отчета, контрольные практические задания
	Промежуточная аттестация		**Промежуточная аттестация по практике:** зачет с оценкой

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Индивидуальные задания на практику (текущий контроль), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» [5]// указаны в п. 8.1. 2 Рекомендуемая литература.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Рыночная экономика: рынок и конкуренция.
2. Система государственного регулирования экономики.
3. Национальная экономика: основные результаты и их измерение.
4. Инфляция: сущность, причины, измерение, виды и последствия.
5. Кредитно-денежная политика государства.
6. Монополия и эластичность спроса.
7. Налоговая система Российской Федерации.
8. Банковская деятельность в Российской Федерации.
9. Государственный бюджет как институт государственного регулирования экономики.
10. Современное состояние и проблемы развития малого предпринимательства.
11. Объединения и союзы предприятий.
12. Современные формы финансово-промышленной интеграции.
13. Традиционные и современные концепции менеджмента.
14. Средства и методы управления в менеджменте.
15. Механизм принятия управленческих решений.
16. Формирование и трансформация организационных структур.
17. Отраслевая структура экономики.
18. Территориальная организация экономических систем.
19. Экономические границы отрасли и факторы их определяющие
20. Современное состояние экономики промышленных предприятий.
21. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.
22. Внешняя и внутренняя среда предприятия
23. Научно-технический потенциал предприятия.
24. Движущие мотивы развития экономики предприятия.
25. Экономические ресурсы предприятия.

26. Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов.
27. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием
28. Финансовые результаты деятельности предприятия.
29. Экономические результаты деятельности предприятия.
30. Формирование товарной политики предприятия.
31. Финансовое обеспечение предприятия.
32. Ресурсное обеспечение фирмы.
33. Инновационное развитие предприятия.
34. Отраслевая и профессионально-квалификационная структура кадров.
35. Организация труда на предприятии: современные формы.
36. Научные основы организации оплаты труда.
37. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
38. Регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий в Российской Федерации.
39. Инвестиционная деятельность предприятия.
40. Информационные системы на предприятии

3.2. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике, формирование ПК-1, ПК-2, ПК-3

Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике позволяют оценить полноту и качество выполнения обучающимся индивидуального задания на практику, оценить достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» [5]// указаны в п. 8.1. 2 Рекомендуемая литература.

Примерная тематика контрольных вопросов:

1. С какими рисками сталкиваются предприятия в процессе осуществления своей деятельности?
2. Какие преимущества и недостатки имеют предприятия различных организационно-правовых форм?
3. Дайте сравнительную характеристику системам налогообложения предприятий, применяемых в российской и/или зарубежной практике.
4. Какие виды организационных структур Вы знаете? В чем их преимущества и недостатки?
5. Какой инструментарий применяется для анализа структуры отраслевого рынка?
6. Что представляет собой финансово-промышленная группа, цели и специфика ее функционирования?
7. Назовите современные системы учета и контроля затрат.
8. Как влияет организационная структура менеджмента на эффективность предприятия?
9. В чем выражается эффект концентрации и комбинирования производства?
10. В чем выражается эффект специализации и кооперирования производства?
11. В чем сущность налогового планирования в системе управления предприятием?
12. Какие системы налогообложения предприятий применяются в Российской Федерации?
13. Какие факторы определяют уровень конкуренции на рынке?
14. Что представляет собой рыночная власть и каковы ее последствия для предприятия, экономики государства, общества?

15. Назовите основные аспекты государственного регулирования отрасли.
16. Назовите движущие силы развития экономики государства, отдельного предприятия.
17. Каким образом предприятия обеспечивают свою информационную безопасность?
18. Каковы особенности функционирования отраслевых рынков ресурсов?
19. Какие факторы определяют величины спроса и предложения на рынках ресурсов?
20. Назовите факторы, определяющие профессиональную структуру кадров.
21. Назовите системы статистических показателей отраслей и секторов экономики.
22. Какие правовые и нормативные акты регулируют внешнеэкономическую деятельность предприятий в РФ?
23. Какие правовые и нормативные акты регулируют банковскую деятельность в РФ?
24. Какие правовые и нормативные акты регулируют кредитно-денежную политику государства и предприятий в РФ?
25. Какие правовые и нормативные акты регулируют предпринимательскую деятельность в РФ?
26. Какие методы формирования товарной политики применяются на предприятии
27. В чем сущность территориальной организации экономических систем?
28. Какие показатели характеризуют финансовые результаты деятельности предприятия? Какие показатели характеризуют экономические результаты деятельности предприятия?
29. Какие факторы определяют эффективность производственной деятельности предприятия?
30. Назовите систему показателей, характеризующих уровень использования производственных ресурсов предприятия.
31. Назовите основные пути повышения эффективности использования производственных ресурсов предприятия.
32. Назовите условия роста прибыли на предприятии.
33. Каковы источники финансирования деятельности предприятия?
34. Назовите методы нормирования труда, применяемые на промышленных предприятиях.
35. Назовите формы организации заработной платы и особенности расчета фонда заработной платы при различных формах.
36. Назовите основные проблемы на рынке труда в Российской Федерации.
37. Назовите предпосылки вертикальной интеграции.
38. Раскройте сущность экономических интересов участников вертикальной интеграции на примере отраслевого рынка.
39. Как оценить влияние кадровой политики на результативность предприятия?
40. Каковы основные проблемы инновационного развития предприятия?
41. Назовите источники информации, отражающие динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера.
42. Назовите основные экономические показатели, характеризующие состояние и уровень развития российской и мировой экономики, отраслевых рынков.
43. Какова методика расчета экономических показателей, характеризующих состояние и уровень развития российской и мировой экономики, отраслевых рынков?
44. Назовите основные тенденции развития экономики России и стран мира.
45. Каковы тенденции развития мировой торговли и внешней торговли Российской Федерации?
46. Дайте оценку современного состояния конъюнктуры российского и мировых товарных рынков.
47. Каковы источники информации показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, их подразделений и структур?

48. Какие современные информационные технологии используют предприятия в своей деятельности?

49. Назовите принципы и методы анализа статистических данных.

50. Какие программные средства и методы поиска и сбора информации Вы применяли в процессе исследования?

51. Какой порядок организации учетного процесса применяется на изучаемом предприятии?

52. Какие виды производственных, трудовых норм и нормативов применяются для организации производственных процессов на предприятии?

53. Какие методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики Вы использовали для решения экономических задач?

54. Назовите категории и инструменты статистики, использованные Вами в своем исследовании.

55. Какие методы сбора статистических данных и методы обработки результатов статистического наблюдения Вы использовали в своем исследовании?

56. Какие информационные технологии обработки экономических данных Вы применяли в своем исследовании?

57. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду предприятия – объекта исследования.

3.3. Контрольные практические задания к защите результатов прохождения практики, формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3

Практические контрольные задания к защите результатов прохождения практики позволяют оценить планируемые результаты обучения (умения и навыки владения), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, и достигнутые в ходе практики. Подробное описание практических контрольных заданий к защите результатов прохождения практики приводится в Методических указаниях по проведению практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» [5] указаны в п. 8.1. 2Рекомендуемая литература.

Примерные типовые контрольные практические задания:

Задание 1. Выбрать и сформулировать проблему научного исследования. Обосновать ее актуальность.

Задание 2. Выбрать и сформулировать тему научного исследования. Обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи научного исследования, определить объект и предмет исследования.

Задание 3. Составьте библиографическое описание источника. Книги:

1 Автор И.Н.Кузнецов, название «Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие», город издания Москва, издано Издательско-торговой корпорацией «Дашков и К°» в 2018, книга содержит 352 страниц.

2 Автор Г.В. Баранов, название «Проблемы научного метода», город издания Саратов, издательство Бератор-Пресс, год 2016, книга содержит 318страниц.

Задание 4. Осуществить сбор статистической отчётности и др. информации применительно к выбранному тематическому направлению.

Задание 5. Провести анализ собранной информации об исследуемом явлении (процессе) в разрезе данных отечественной и зарубежной статистики, выявить тенденции изменения основных показателей развития по выбранной тематике.

Задание 6. Составить сравнительную характеристику отечественных и зарубежных социально-экономических процессов и явлений (по теме исследования), с определением общих и отличительных признаков.

Задание 7. Произвести сбор данных нормативно-правовой базы, монографий, учебной литературы, материала периодических изданий, интернет-ресурсов, которые будут использованы для выполнения исследования по выбранной теме.

Задание 8. Обработать данные из составленного списка использованных источников (выписки из текста, тезисы, схемы, рисунки, таблицы) для написания теоретической части ВКР.

Задание 9. Представить мнения отечественных и зарубежных ученых относительно предмета исследования. По результатам исследований дать свою оценку (или сформулировать обобщенное определение).

Задание 10. Выполните интерпретацию данных финансовой отчетности объекта исследования для характеристики его финансово-экономического состояния.

Задание 11. Обосновать выбор инструментального средства для обработки экономических данных, применить его для обработки экономических данных объекта исследования.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

<table>
<tr><th>Оценка</th><th>Показатели оценивания</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>«5» (отлично)</td><td rowspan="2">Своевременность сдачи дневника – отчета о практике.
Выполнение рабочего графика проведения практики. Полнота заполнения разделов и качество оформления дневника-отчета.
Выполнение индивидуального задания на практику. Наличие результатов и выводов по работе. Наличие актуального списка использованных источников.
Наличие отзыва руководителя практики.
Наличие дополнительных материалов по итогам практики (приложения).
Правильность ответов на контрольные вопросы.
Правильность выполнения контрольного практического задания.</td><td>Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета образцовое. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы, присутствуют собственные обобщения. Список использованных источников актуален и соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. По теме индивидуального задания имеются в наличии дополнительные материалы (приложения) к отчету. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует наличие практических навыков и умений.</td></tr>
<tr><td>«4» (хорошо)</td><td>Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета хорошее. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом допускает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся демонстрирует</td></tr>
</table>

		наличие практических навыков и умений.
«3» (удовлетворительно)		Дневник-отчет сдан с нарушением установленных сроков, график выполнения работ соблюден, разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления невысокое. Индивидуальное задание выполнено. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся выполнил контрольное практическое задание с ошибками, при ответах на вопросы допускает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, демонстрирует слабые теоретические знания, плохо владеет терминологией, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы. Обучающийся демонстрирует наличие практических навыков и умений.
«2» (неудовлетворительно)		Дневник-отчет представлен не в установленные сроки. Дневник – отчет заполнен не полностью или неправильно, оформление не соответствует требованиям. В отчете отсутствуют или сделаны некорректные выводы и обобщения. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено не полностью. В ходе защиты обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения материала, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.

4.2. Показатели и критерии оценивания ответа на собеседовании при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Степень полноты, точности, самостоятельности ответов на вопросы; качество изложения программного материала при ответе на основные и дополнительные вопросы	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, развёрнутые, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы. При ответе отсутствуют ошибки.
«4» (хорошо):		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос. Допускаются несущественные ошибки, без искажения смысла высказывания.
«3» (удовлетворительно)		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении, затруднения при ответах на вопросы. Допускаются ошибки, искажающие смысл высказывания.
«2» (неудовлетворительно)		Слабое знание программного материала, при ответе возникают множественные ошибки, искажающие смысл высказывания; испытывает затруднения при ответах на вопросы либо отказывается отвечать.

4.3. Показатели и критерии оценивания выполненного индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Качество выполнения, оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания; самостоятельность выполнения, предоставление в установленные сроки.	Раскрыты все пункты индивидуального задания; оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания образцовые; индивидуальное задание выполнено в установленный срок и самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо):		Раскрыты не все пункты индивидуального задания; в оформлении, структуре и стиле текста нет грубых ошибок; задание выполнено в срок, самостоятельно; присутствуют собственные заключения и выводы.
«3» (удовлетворительно)		Выполненное индивидуальное задание имеет значительные недочеты; сдано с нарушениями графика; имеются недостатки в оформлении, структуре и стиле, задание выполнено самостоятельно частично.
«2» (неудовлетворительно)		Часть индивидуального задания выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; содержание не соответствует заданной теме; оформление не соответствует требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы практики и оценки результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника-отчета по практике и результатам выполнения контрольного практического задания. Защита результатов прохождения практики может проводиться как непосредственно руководителю практики от Университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, и соответствующих установленной цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва (ов) руководителя(ей) практики, ответов на контрольные вопросы, выполнения контрольного практического задания.

Соответствие балльной шкалы оценок уровню сформированности компетенций обучающегося ПК-1, ПК-2, ПК-3

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение

Высокий	«5» (отлично)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или статья. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно)	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен с опозданием. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Практика в установленные сроки не пройдена. Дневник-отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты