

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Чижов Александр Петрович
 Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
 Дата подписания: 07.08.2023 06:26:25
 Уникальный программный ключ:
 bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf25

АННОТАЦИЯ Рабочей программы практики

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки (Специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнес-процессами на предприятии

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели / 216 акад. часов.

Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и к будущей производственной деятельности в качестве менеджера.
Задачи прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> – получение студентами навыков управленческой деятельности; – комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования и управления на предприятии в соответствии с выбранной темой; – сбор, обобщение и систематизация основных технико-экономических показателей, необходимых для написания ВКР.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способен формировать и критически оценивать возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации)	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных организационно-управленческих решений. ПК-1.2. Описывает возможные организационно-управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей деятельности предприятия (организации).	Знать: 1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: 1. выявлять, анализировать и классифицировать риски; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; 3. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Владеть навыками: 1. выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.
ПК-2	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, обоснование и выбор организационно-управленческого	ПК-2.1. Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-	Знать: 1. методы сбора, анализа, систематизации информации бизнес-анализа; 2. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Уметь: 1. выявлять и анализировать риски в деятельности организации; 2. анализировать внутренние (внешние) факторы и

	решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа.	управленческих решений. ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта организационно-управленческого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	условия, влияющие на деятельность организации. Владеть навыками: 1. анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; 2. оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-3	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-3.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-3.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-3.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-3.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-3.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-3.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-3.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-3.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	Знать: 1. методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; 2. классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: 1. рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 2. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации. Владеть навыками: 1. проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; 2. проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации.

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) (Б2.2.В.02(Пд)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики».

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.