Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 23.09.2023 11:57:03
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e85cf259c6c81dda39624c7604e3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск, 2022

Рабочая программа практики составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 05» февраля 2018 г. № 76

Разработчики рабочей программы практики:

к. соц. н., доцент, зав. кафедрой _____ Е.В. Соколова

Руководитель ОПОП, к.соц.н., доцент, зав. кафедрой ГСПД _____ Е.В. Соколова

учёная степень, учёное звание, должность подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин

от «3» октября 2022 г. протокол № 7а

Заведующий кафедрой
к. соц. н., доцент _____ Е.В. Соколова
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» октября 2022 г. протокол № 4

Председатель НМС филиала,
к. т. н., доцент _____ С.В. Соболев
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа практики утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 15 от 28.10.2022 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная работа с различными категориями населения

Объем дисциплины составляет 3 зачетных (ые) единиц (ы), 108 часа (ов).

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель практики	– приобретение обучающимися первичных профессиональных умений путем знакомства с основным содержанием работы с населением, особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по специальности, углубление и закрепление теоретических знаний.
Задачи практики:	– обобщение и систематизация знаний, полученных в процессе обучения; – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; – изучить деятельность социальных учреждений; – воспитать любовь к профессии; профессионально-значимые качества личности специалиста по социальной работе; – проанализировать цели и задачи деятельности социального учреждения; – познакомиться с различными направлениями социальной защиты населения в регионе и опытом деятельности социальных служб**;** – изучить содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способен к выявлению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Осуществляет прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.2 Выявляет обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ПК-1.3 Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	**Знать:** основное содержание социальной работы с населением, а также специфику деятельности специалистов различного профиля **Уметь:** анализировать содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения. **Владеть:** навыками определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании

Место практики в структуре ОПОП

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» *(Б2.О.01(У))* входит в обязательную часть блока Б2 «Практики».

Краткое содержание дисциплины

1. Организация практики, подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Оформление дневника-отчета.
4. Защита дневника-отчета.

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Оглавление

1. Вид, тип, способ, форма (формы) проведения практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций 4

3. Место практики в структуре ОПОП 5

4. Объем практики и ее продолжительность 5

5. Содержание практики 5

5.1. Разделы практики и виды работ 5

5.2. Организация практики **6**

6. Обязанности обучающихся 8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 8

8. Учебно-методическое обеспечение практики 8

8.1. Рекомендуемая литература 8

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики **9**

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательного процесса по практике 9

1. Вид, тип, способ, форма (формы) проведения практики

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения – стационарная, выездная.

Учебная практика (ознакомительная практика) реализуется в форме практической подготовки и проводится как в условиях структурных подразделений Университета, так и в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Базовыми для прохождения ознакомительной практики являются предприятия:

1. МБУ «Молодежный центр г. Лесосибирска»;
2. Лесосибирский детский дом им. Ф. Э. Дзержинского;
3. Комплексный центр социального обслуживания населения г. Лесосибирска;
4. Управление социальной защиты населения администрации г. Лесосибирска;
5. КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» (филиал в г. Лесосибирске).

Структурным подразделением филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым для прохождения студентами учебной практики является кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин.

1.4. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики	- приобретение обучающимися первичных профессиональных умений путем знакомства с основным содержанием работы с населением, особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе по специальности, углубление и закрепление теоретических знаний.
Задачи прохождения практики	– обобщение и систематизация знаний, полученных в процессе обучения; – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; – изучить деятельность социальных учреждений; – воспитать любовь к профессии; профессионально-значимые качества личности специалиста по социальной работе; – проанализировать цели и задачи деятельности социального учреждения; – познакомиться с различными направлениями социальной защиты населения в регионе и опытом деятельности социальных служб**;** – изучить содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способен к выявлению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Осуществляет прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	**Знать:** основное содержание социальной работы с населением, а также специфику деятельности специалистов различного профиля **Уметь:** анализировать содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения. **Владеть:** навыками определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании

		ПК-1.2 Выявляет обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ПК-1.3 Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика необходима для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию Социальная работа», «Социология социальной сферы», «История социальной работы», «Основы социального государства и гражданского общества».

Учебная практика (ознакомительная практика)» (Б2.О.01(У)) для направления подготовки 39.03.02 с направленностью Социальная работа в системе социальных служб входит в в обязательную часть блока Б2 «Практики» и проводится по завершению первого семестра.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет _3_ зачетные единицы.
Продолжительность _2_ недели / _108____ акад. часов.

5. Содержание практики

5.1. Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (акад. часов)		Формы текущего контроля	Код формируемых компетенций
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, знакомство с местом проведения практики, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику.	4	Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1
2	Основной этап	Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания.	92	Рабочие материалы по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.	

3	Оформление дневника – отчета по практике	Составление отчета и оформление дневника-отчета о практике	8	Дневник-отчет по практике. Отзыв(ы) руководителя.	
4	Защита результатов прохождения практики		4	Ответы на контрольные вопросы для защиты дневника-отчета. Выполнение контрольного практического задания	
	Всего		108		

Программой учебной практики (ознакомительной практики) предусматривается деятельность как с участием руководителя (ей) практики, так и самостоятельная работа обучающихся.

Программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике (ознакомительной практике) приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с направленностью Социальная работа в системе социальных служб разработаны Методические указания по проведению учебной практики (ознакомительной практики), которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика)» [10].

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

5.2. Организация практики

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «Об организации практик обучающихся» СибГУ им. М.Ф. Решетнева (далее Университет).

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа на базе филиала СибГУ в г. Лесосибирске, а также в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным подразделением филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым для прохождения студентами учебной практики, является кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в филиале СибГУ в г. Лесосибирске, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому филиала университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Организации, назначаются руководитель(ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета, и руководитель(ли) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

При проведении практики в филиале СибГУ в г. Лесосибирске руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию филиала СибГУ в г. Лесосибирске зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

– доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

– заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета.

6. Обязанности обучающихся

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;
- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;
- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет;
- предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе компетенциями, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения учебной практики (ознакомительной практики) сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/515283	
2	Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/518539	
3	*Холостова, Е. И.* Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее	https://urait.ru/bcode/518698	

	образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
	7.1.2. Дополнительная литература		
4	Учебная практика (ознакомительная) [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Е.В. Соколова – Лесосибирск, 2021	http://www.lfsibgu.ru/index.php /ru/elektronnyj-katalog	
5	Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова; УМО. - М.: КноРус, 2012, 2015. - 528 с.		11
6	Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]: учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова; УМО. - М.: Юрайт, 2012; 2014. - 905 с.		20

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
1	Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
3	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория (мультимедиакласс) укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проекционное оборудование мультимедийный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Windows Professional 7 2. Microsoft Office 2007 3. Dr.Web Desktop Security Suit 4. Браузер GOOGLE CHROME
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Office 2010 2. Microsoft Windows Professional 7 3. Браузер GOOGLE CHROME 4. Acrobat Reader DC 5. Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по практике
(приложение к рабочей программе практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск, 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по практике ____Учебная практика (ознакомительная практика)_____
(наименование вида и типа практики)

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики_____Учебная практика (ознакомительная практика)___
наименование вида и типа практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- индивидуальные задания на практику (текущий контроль);
- контрольные практические задания для защиты дневника-отчета (промежуточная аттестация);
- контрольные вопросы для защиты дневника-отчета (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способен к выявлению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Осуществляет прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.2 Выявляет обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ПК-1.3 Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	**Знать:** основное содержание социальной работы с населением, а также специфику деятельности специалистов различного профиля **Уметь:** анализировать содержание и основные характеристики учреждений социального обслуживания населения. **Владеть:** навыками определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ПК-1	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ПК-1	индивидуальное задание на практику

3	Оформление дневника – отчета	ПК-1	индивидуальное задание на практику
4	Защита дневника – отчета	ПК-1	контрольные вопросы, контрольные задания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Индивидуальные задания на практику (текущий контроль), формирование компетенций ПК-1

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав ЭУМК «Учебная практика (ознакомительная практика**)»** [4].

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Учитывая основные принципы организации социальной работы, опишите свой собственный опыт взаимоотношения с клиентом.
2. На конкретном примере опишите правила общения с клиентом. Как Вы вышли из критической ситуации, если таковая была?
3. Определите тип поведения Вашего клиента.
4. Выделите основные социальные проблемы, существующие у Вашего клиента, изложите свое видение их решения.
5. Проследите, каким образом обеспечивается социальная защита человека на Вашем объекте?
6. Составьте социальный паспорт Вашего дома (подъезда).
7. Разработайте проект социальной помощи наиболее уязвимым слоям населения.

3.2. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике, формирование компетенций ПК-1

Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике позволяют оценить полноту и качество выполнения обучающимся индивидуального задания на практику, оценить достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению учебной практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика**)».**

Перечень контрольных вопросов:

1. Основные типы учреждений системы социальной работы в городе (регионе).
2. Специфика работы социального учреждения, направления и виды его деятельности.
3. Контингент, обслуживаемый в данном социальном учреждении (группы населения, возраст, виды семьи и др.).
4. Нормативно-правовая база деятельности учреждения.
5. Функции работников и специалистов по социальной работе данного социального учреждения.
6. Структура социального учреждения (отделы, функциональная схема отношений).
7. Проблемы населения в регионе и стране, возможности и способы их решения, место и роль системы социальной работы в обществе.
8. Модель социального обслуживания населения микрорайона Вашего места жительства.

9. Правила общения с клиентом социального учреждения.

10. Основные проблемы и типы поведения клиента социального учреждения.

11. Проект социальной помощи наиболее уязвимым слоям населения.

12. Рекомендации по совершенствованию социальной работы на Вашем объекте

13. Как реализуется принцип гуманизма на практике? Приведите примеры.

14. Каким образом реализуются общие принципы организации социальной работы на уровне Вашего объекта?

15. Какие социальные отношения на вашем объекте получили правовой статус?

16. Перечислите основные функции, которые выполняют социальные работники на вашем объекте?

17. Перечислите основные виды и формы социальных услуг, оказываемых на вашем объекте.

18. Дайте характеристику социальному работнику как специалисту.

3.3. Контрольные задания к защите дневника-отчета по практике, формирование компетенций ПК-1

Практические контрольные задания к защите дневника-отчета по практике позволяют оценить планируемые результаты обучения (умения и навыки владения), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, и достигнутые в ходе практики. Подробное описание практических заданий к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению учебной практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (ознакомительная практика**)»** [4].

Примерные типовые контрольные практические задания:

1. Дайте рекомендации по совершенствованию социальной работы на Вашем объекте.

2. Опишите контингент, обслуживаемый в данном социальном учреждении (группы населения, возраст, виды семьи и др.).

3. Каким образом реализуются общие принципы организации социальной работы на уровне Вашего объекта?

4. Перечислите основные функции, которые выполняют социальные работники на вашем объекте?

5. Перечислите основные виды и формы социальных услуг, оказываемых на вашем объекте.

6. Дайте характеристику социальному работнику как специалисту.

7. Определите проблемы населения в регионе и стране, возможности и способы их решения, месте и роли системы социальной работы в обществе.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-1

4.1. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Своевременность сдачи дневника – отчета о практике. Выполнение рабочего графика проведения	Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета образцовое. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы,

	практики. Полнота заполнения разделов и качество оформления дневника –отчета . Выполнение индивидуального задания на практику. Наличие результатов и выводов по работе. Наличие актуального списка использованных источников. Наличие отзыва руководителя практики. Наличие дополнительных материалов по итогам практики (приложения). Правильность ответов на контрольные вопросы. Правильность выполнения контрольного практического задания.	присутствуют собственные обобщения. Список использованных источников актуален и соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. По теме индивидуального задания имеются в наличии дополнительные материалы (приложения) к отчету. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы.
«4» (хорошо)		Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета хорошее. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом допускает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«3» (удовлетворительно)		Дневник-отчет сдан с нарушением установленных сроков, график выполнения работ соблюден, разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления невысокое. Индивидуальное задание выполнено. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся выполнил контрольное практическое задание с ошибками, при ответах на вопросы допускает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, демонстрирует слабые теоретические знания, плохо владеет терминологией, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы.
«2» (неудовлетворительно)		Дневник-отчет представлен не в установленные сроки. Дневник – отчет заполнен не полностью или неправильно, оформление не соответствует требованиям. В отчете отсутствуют или сделаны некорректные выводы и обобщения. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено не полностью. В ходе защиты обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения материала, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.

4.2. Показатели и критерии оценивания ответа на собеседовании при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Степень полноты, точности, самостоятельности ответов на вопросы; качество изложения программного материала при ответе на основные и дополнительные вопросы	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, развёрнутые, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы. При ответе отсутствуют ошибки.
«4» (хорошо):		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос. Допускаются несущественные ошибки, без искажения смысла высказывания.
«3» (удовлетворительно)		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении, затруднения при ответах на вопросы. Допускаются ошибки, искажающие смысл высказывания.
«2» (неудовлетворительно)		Слабое знание программного материала, при ответе возникают множественные ошибки, искажающие смысл высказывания; испытывает затруднения при ответах на вопросы либо отказывается отвечать.

4.3. Показатели и критерии оценивания выполненного индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Качество выполнения, оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания; самостоятельность выполнения, предоставление в установленные сроки.	Раскрыты все пункты индивидуального задания; оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания образцовые; индивидуальное задание выполнено в установленный срок и самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо):		Раскрыты не все пункты индивидуального задания; в оформлении, структуре и стиле текста нет грубых ошибок; задание выполнено в срок, самостоятельно; присутствуют собственные заключения и выводы.
«3» (удовлетворительно)		Выполненное индивидуальное задание имеет значительные недочеты; сдано с нарушениями графика; имеются недостатки в оформлении, структуре и стиле, задание выполнено самостоятельно частично.
«2» (неудовлетворительно)		Часть индивидуального задания выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; содержание не соответствует заданной теме; оформление не соответствует требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы практики и оценки результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника - отчета о практике. Защита дневника - отчета по практике может проводиться как непосредственно руководителю практики от филиала университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, и соответствующих установленным цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва(ов) руководителя(ей) практики, ответов на контрольные вопросы, выполнения контрольного практического задания.

Соответствие балльной шкалы оценок уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или статья. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.

Средний	«3» (удовлетворительно)	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен с опозданием. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Практика в установленные сроки не пройдена. Дневник-отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты.