Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 23.09.2023 11:36:46
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c0dda39624c7604c36ac0cdefc6d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск, 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС 3++) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 76

Разработчики рабочей программы дисциплины:

к. соц. н., доцент, зав. кафедрой _____ Е.В. Соколова

Руководитель ОПОП,
к.соц.н., доцент,
зав. кафедрой ГСПД _____ Е.В. Соколова

учёная степень, учёное звание, должность подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин

от «10» апреля 2023 г. протокол № 4

Заведующий кафедрой
к. соц. н., доцент _____ Е.В. Соколова
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель НМС филиала,
к. т. н., доцент _____ С.В. Соболев
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 8 от 10.09.2021 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
Производственная практика (преддипломная практика)

(*наименование вида и типа практики*)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная работа с различными категориями населения

Объем практики составляет _6_ зачетных единиц.

Продолжительность 4 недели/ 216 акад. часа.

Цель и задачи практики

1.1. Цель изучения дисциплины — непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям, и взрослым;
- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих специалистов по социальной работе;
- изучение отношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач;
- разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по договоренности с научным руководителем;
- закрепление практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской, воспитательной работе в коллективе.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.	**Знать:** методы поиска, критического анализа и синтеза информации **Уметь:** использовать системный подход для решения профессиональных задач **Владеть: навыками** применения методики критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных

		УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.	задач в области профессиональной деятельности
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Использует правовые нормы для решения поставленных задач.	**Знать:** оптимальные способы решения профессиональных задач, исходящие из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения **Владеть:** навыками использования правовых норм для решения поставленных задач
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. УК-3.2. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК-3.3. Использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе.	**Знать:** методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе **Владеть:** навыками применения основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках в сфере социальной работы. **Уметь:** использовать справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов в сфере социальной работы **Владеть:** методами и навыками делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языка в сфере социальной работы
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Применяет знания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Организует социальное взаимодействие с учетом специфики межкультурного разнообразия общества.	**Знать:** специфику межкультурного разнообразия получателей социальных услуг в социально-историческом, этическом и философском контекстах **Уметь:** использовать знания межкультурного разнообразия получателей социальных услуг в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Владеть:** навыками организации социального взаимодействия с учетом специфики межкультурного разнообразия получателей социальных услуг

УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Планирует и контролирует собственное время для осуществления эффективной самоорганизации УК-6.2. Использует основные методики саморегуляции и саморазвития. УК-6.3. Выстраивает и реализует траекторию личностного и профессионального саморазвития	**Знать:** основные методики саморегуляции и профессионального саморазвития **Уметь:** планировать и контролировать собственное время для осуществления эффективной самоорганизации в профессиональной сфере **Владеть:** навыками выстраивания и реализации траектории личностного и профессионального саморазвития
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. УК-7.2. Применяет разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития.	**Знать:** разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки в профессиональной сфере **Уметь:** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеть:** навыками использования средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует базовые концепции обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.2. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.3. Применяет способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	**Знать:** способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах **Уметь:** прогнозировать и анализировать возникновение и развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах **Владеть:** навыками решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике. УК - 9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Контролирует	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в социальной сфере **Уметь:** применять методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере профессиональной деятельности **Владеть:** навыками контроля экономических и финансовых рисков в области социальной работы

		экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	УК-10.1. Понимает основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения. УК-10.2. Демонстрирует познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения. УК-10.3. Оценивает принимаемые решения с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности.	**Знать:** основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности **Уметь:** демонстрировать познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения **Владеть:** навыками оценивания принимаемых решений в сфере профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности
ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-1.2. Использует современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Применяет навыки работы с информацией в профессиональной деятельности.	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий, применяемых в сфере социальной работы **Уметь:** использовать современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками работы с информацией в профессиональной деятельности.
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Применяет научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов. ОПК-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы. ОПК-2.3 Описывает социальные процессы и явления на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	**Знать:** научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов **Уметь:** анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы **Владеть:** навыками описания социальных процессов и явлений на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	**Знать:** требования к отчетности и качеству ее предоставления в сфере социальной работы **Уметь:** оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Владеть:** приемами и способами составления отчетов в сфере социальной работы

		ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной работы.	
ОПК-4. С	пособен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Использует в социальной работе методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Контролирует и оценивает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Оценивает качество проведения обследований в сфере социальной работы.	**Знать:** методы и приемы контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** контролировать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Владеть:** навыками оценки качества проведения обследований в сфере социальной работы
ПК-1	Способен к выявлению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Осуществляет прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.2 Выявляет обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ПК-1.3 Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	Знать: виды, формы и методы социальной работы с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи Уметь: вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании Владеть: навыками выявления обстоятельств которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ПК-2	Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ПК-2.1 Выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности ПК-2.2 Планирует действия, выбирает технологии, формы и методы организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг ПК-2.3 Осуществляет взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	Знать: технологии, формы и методы организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Уметь: выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности Владеть: навыками осуществления взаимодействия со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК-3	Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с	ПК-3.1 Организует предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знать: технологии социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Уметь: предоставлять социальные услуги

	учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ПК-3.2 Осуществляет социальное сопровождение граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ПК-3.3 Организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	получателям социальных услуг, а также меры социальной поддержки и государственной социальной помощи Владеть: навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
ПК-4	ПК-4 Способен к определению семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми	ПК-4.1 Изучает особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ПК-4.2 Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения ПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению различных типов семей	Знать: направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения Уметь: выявлять особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей Владеть: навыками разработки рекомендаций по сопровождению различных типов семей

Место практики в структуре ОПОП

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» *(Б2.О.03(Пд))* входит в обязательную часть блока Б2 «Практика».

Краткое содержание практики

Раздел 1. Организация практики, подготовительный этап (установочная лекция, получение индивидуального задания на преддипломную пратику).

Раздел 2. Самостоятельная работа практиканта.

Раздел 3. Оформление дневника и отчета.

Раздел 4. Защита отчета

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Оглавление

1. Вид, тип, способ, форма (формы) проведения практики 10

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций 10

3. Место практики в структуре ОПОП 15

4. Объем практики и ее продолжительность 15

5. Содержание практики 16

5.1. Разделы практики и виды работ 16

5.2. Организация практики 17

6. Обязанности обучающихся 18

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 19

8. Учебно-методическое обеспечение практики 19

8.1. Рекомендуемая литература 19

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики 20

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательного процесса по практике 20

1. Вид, тип, способ, форма (формы) проведения практики

1.1. Вид практики – производственная.
1.2. Тип учебной практики: преддипломная практика.
1.3. Способ проведения – стационарная, выездная.

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в форме практической подготовки и проводится в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Базовыми для прохождения преддипломной практики являются предприятия:

1. МБУ «Молодежный центр г. Лесосибирска»;
2. Лесосибирский детский дом им. Ф. Э. Дзержинского;
3. Комплексный центр социального обслуживания населения г. Лесосибирска;
4. Управление социальной защиты населения администрации г. Лесосибирска;
5. КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» (филиал в г. Лесосибирске).

Цель прохождения практики	- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы
Задачи прохождения практики	- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям, и взрослым; - совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих специалистов по социальной работе; - изучение отношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения; - овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач; - разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по договоренности с научным руководителем; - закрепление практических навыков, знаний и умений по профессиональной, организаторской, воспитательной работе в коллективе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода.	**Знать:** методы поиска, критического анализа и синтеза информации **Уметь:** использовать системный подход для решения профессиональных задач **Владеть: навыками** применения методики критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных

		УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.	задач в области профессиональной деятельност
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Использует правовые нормы для решения поставленных задач.	**Знать:** оптимальные способы решения профессиональных задач, исходящие из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения **Владеть:** навыками использования правовых норм для решения поставленных задач
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. УК-3.2. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК-3.3. Использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе.	**нать:** методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе **Владеть:** навыками применения основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках в сфере социальной работы. **Уметь:** использовать справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов в сфере социальной работы **Владеть:** методами и навыками делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языка в сфере социальной работы
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Применяет знания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Организует социальное взаимодействие с учетом специфики межкультурного разнообразия общества.	**Знать:** специфику межкультурного разнообразия получателей социальных услуг в социально-историческом, этическом и философском контекстах **Уметь:** использовать знания межкультурного разнообразия получателей социальных услуг в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Владеть:** навыками организации социального взаимодействия с учетом специфики межкультурного разнообразия получателей социальных услуг

УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Планирует и контролирует собственное время для осуществления эффективной самоорганизации УК-6.2. Использует основные методики саморегуляции и саморазвития. УК-6.3. Выстраивает и реализует траекторию личностного и профессионального саморазвития	**Знать:** основные методики саморегуляции и профессионального саморазвития **Уметь:** планировать и контролировать собственное время для осуществления эффективной самоорганизации в профессиональной сфере **Владеть:** навыками выстраивания и реализации траектории личностного и профессионального саморазвития
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. УК-7.2. Применяет разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития.	**Знать:** разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки в профессиональной сфере **Уметь:** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеть:** навыками использования средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует базовые концепции обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.2. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.3. Применяет способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	**Знать:** способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах **Уметь:** прогнозировать и анализировать возникновение и развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах **Владеть:** навыками решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике. УК - 9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Контролирует	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в социальной сфере **Уметь:** применять методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере профессиональной деятельности **Владеть:** навыками контроля экономических и финансовых рисков в области социальной работы

		экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	УК-10.1. Понимает основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения. УК-10.2. Демонстрирует познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения. УК-10.3. Оценивает принимаемые решения с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности.	**Знать:** основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности **Уметь:** демонстрировать познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения **Владеть:** навыками оценивания принимаемых решений в сфере профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности
ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-1.2. Использует современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Применяет навыки работы с информацией в профессиональной деятельности.	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий, применяемых в сфере социальной работы **Уметь:** использовать современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками работы с информацией в профессиональной деятельности.
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Применяет научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов. ОПК-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы. ОПК-2.3 Описывает социальные процессы и явления на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	**Знать:** научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов **Уметь:** анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы **Владеть:** навыками описания социальных процессов и явлений на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	**Знать:** требования к отчетности и качеству ее предоставления в сфере социальной работы **Уметь:** оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Владеть:** приемами и способами составления отчетов в сфере социальной работы

		ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной работы.	
ОПК-4. С	пособен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Использует в социальной работе методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Контролирует и оценивает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Оценивает качество проведения обследований в сфере социальной работы.	**Знать:** методы и приемы контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** контролировать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Владеть:** навыками оценки качества проведения обследований в сфере социальной работы
ПК-1	Способен к выявлению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Осуществляет прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-1.2 Выявляет обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ПК-1.3 Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	Знать: виды, формы и методы социальной работы с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи Уметь: вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании Владеть: навыками выявления обстоятельств которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ПК-2	Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ПК-2.1 Выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности ПК-2.2 Планирует действия, выбирает технологии, формы и методы организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг ПК-2.3 Осуществляет взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	Знать: технологии, формы и методы организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Уметь: выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности Владеть: навыками осуществления взаимодействия со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК-3	Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с	ПК-3.1 Организует предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знать: технологии социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Уметь: предоставлять социальные услуги

	учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ПК-3.2 Осуществляет социальное сопровождение граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ПК-3.3 Организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	получателям социальных услуг, а также меры социальной поддержки и государственной социальной помощи Владеть: навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
ПК-4	ПК-4 Способен к определению семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми	ПК-4.1 Изучает особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ПК-4.2 Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения ПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению различных типов семей	Знать: направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения Уметь: выявлять особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей Владеть: навыками разработки рекомендаций по сопровождению различных типов семей

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика необходима для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Психология», «Введение в специальность», «Основы социального образования», Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Опыт социальной работы с различными группами населения», «Социальная геронтология», «Социальная защита детства», «Управление в социальной работе», «Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних», «Социальная работа с семьей в Красноярском крае», «Практика социальной работы в Красноярском крае» и др.

Производственная практика (преддипломная практика) для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа с направленностью Социальная работа в системе социальных служб *(Б2.О.03(Пд))* входит в обязательную часть блока Б2 «Практика» и проводится по завершению пятого семестра.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет _6_ зачетных (ые) единиц (ы).
Продолжительность _4_ недель (ли) / _216____ акад. часа (ов).

5. Содержание практики

5.1. Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (акад. часов)		Формы текущего контроля	Код формируемых компетенций
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, знакомство с местом проведения практики, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику.	4	Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК -1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4
2	Основной этап	Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания.	92	Рабочие материалы по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.	
3	Оформление дневника – отчета по практике	Составление отчета и оформление дневника-отчета о практике	8	Дневник-отчет по практике. Отзыв(ы) руководителя.	
4	Защита результатов прохождения практики		4	Ответы на контрольные вопросы для защиты дневника-отчета. Выполнение контрольного практического задания	
	Всего		108		

Программой производственной практики (преддипломной практики) предусматривается деятельность как с участием руководителя (ей) практики, так и самостоятельная работа обучающихся.

Программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной практике (преддипломной практике) приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с направленностью Социальная работа в системе социальных служб разработаны Методические указания по проведению производственной практики (преддипломной практики), которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика (преддипломная практика)» [4].

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

5.2. Организация практики

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «Об организации практик обучающихся» СибГУ им. М.Ф. Решетнева (далее Университет).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа на базе филиала СибГУ в г. Лесосибирске, а также в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным подразделением филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым для прохождения студентами производственной практики, является кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в филиале СибГУ в г. Лесосибирске, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому филиала университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Организации, назначаются руководитель(ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета, и руководитель(ли) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

При проведении практики в филиале СибГУ в г. Лесосибирске руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию филиала СибГУ в г. Лесосибирске зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

– доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

– заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета.

6. Обязанности обучающихся

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;

- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;
- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет;
- предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе компетенциями, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения производственной практики (преддипломной практики) сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/515283	
2	Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/518539	
3	*Холостова, Е. И.* Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/518698	
	7.1.2. Дополнительная литература		
4	Производственная практика (преддипломная) [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Е.В. Соколова – Лесосибирск, 2021	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	
5	Социальная работа с различными группами населения [Текст]:		11

	учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова; УМО. - М.: КноРус, 2012, 2015. - 528 с.		
6	Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]: учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова; УМО. - М.: Юрайт, 2012; 2014. - 905 с.		20

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
1	Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
3	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория (мультимедиакласс) укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проекционное оборудование мультимедийный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Windows Professional 7 2. Microsoft Office 2007 3. Dr.Web Desktop Security Suit 4. Браузер GOOGLE CHROME
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Office 2010 2. Microsoft Windows Professional 7 3. Браузер GOOGLE CHROME 4. Acrobat Reader DC 5. Dr.Web Desktop Security Suit

«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по практике
(приложение к рабочей программе практики)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск, 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по практике ____Производственная практика (преддипломная практика)
(наименование вида и типа практики)

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики_____Производственная практика (преддипломная практика)___
наименование вида и типа практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- индивидуальные задания на практику (текущий контроль);
- контрольные практические задания для защиты дневника-отчета (промежуточная аттестация);
- контрольные вопросы для защиты дневника-отчета (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода. УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.	**Знать:** методы поиска, критического анализа и синтеза информации **Уметь:** использовать системный подход для решения профессиональных задач **Владеть: навыками** применения методики критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач в области профессиональной деятельност
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач на основе правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Использует правовые нормы для решения поставленных задач.	**Знать:** оптимальные способы решения профессиональных задач, исходящие из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения **Владеть:** навыками использования правовых норм для решения поставленных задач
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. УК-3.2. Применяет основные	**нать:** методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

	роль в команде.	методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК-3.3. Использует методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе.	**Владеть:** навыками применения основных методов и норм социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Применяет правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.2. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	**Знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках в сфере социальной работы. **Уметь:** использовать справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов в сфере социальной работы **Владеть:** методами и навыками делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языка в сфере социальной работы
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Применяет знания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Организует социальное взаимодействие с учетом специфики межкультурного разнообразия общества.	**Знать:** специфику межкультурного разнообразия получателей социальных услуг в социально-историческом, этическом и философском контекстах **Уметь:** использовать знания межкультурного разнообразия получателей социальных услуг в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **Владеть:** навыками организации социального взаимодействия с учетом специфики межкультурного разнообразия получателей социальных услуг
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Планирует и контролирует собственное время для осуществления эффективной самоорганизации УК-6.2. Использует основные методики саморегуляции и саморазвития. УК-6.3. Выстраивает и реализует траекторию личностного и профессионального саморазвития	**Знать:** основные методики саморегуляции и профессионального саморазвития **Уметь:** планировать и контролировать собственное время для осуществления эффективной самоорганизации в профессиональной сфере **Владеть:** навыками выстраивания и реализации траектории личностного и профессионального саморазвития
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. УК-7.2. Применяет разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для	**Знать:** разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки в профессиональной сфере **Уметь:** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеть:** навыками использования средств и методов физического воспитания для профессионально-личностного развития

		профессионально-личностного развития.	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует базовые концепции обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.2. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.3. Применяет способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.	**Знать:** способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах **Уметь:** прогнозировать и анализировать возникновение и развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах **Владеть:** навыками решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике. УК - 9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Контролирует экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в социальной сфере **Уметь:** применять методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере профессиональной деятельности **Владеть:** навыками контроля экономических и финансовых рисков в области социальной работы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	УК-10.1. Понимает основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения. УК-10.2. Демонстрирует познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения. УК-10.3. Оценивает принимаемые решения с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности.	**Знать:** основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности **Уметь:** демонстрировать познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения **Владеть:** навыками оценивания принимаемых решений в сфере профессиональной деятельности с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности

ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-1.2. Использует современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Применяет навыки работы с информацией в профессиональной деятельности.	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий, применяемых в сфере социальной работы **Уметь:** использовать современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками работы с информацией в профессиональной деятельности.
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Применяет научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов. ОПК-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы. ОПК-2.3 Описывает социальные процессы и явления на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	**Знать:** научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов **Уметь:** анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы **Владеть:** навыками описания социальных процессов и явлений на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Использует в профессиональной деятельности требования к отчетности и качеству ее предоставления. ОПК-3.2. Оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.3. Использует приемы и способы составления отчетов в сфере социальной работы.	**Знать:** требования к отчетности и качеству ее предоставления в сфере социальной работы **Уметь:** оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Владеть:** приемами и способами составления отчетов в сфере социальной работы
ОПК-4. С	пособен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Использует в социальной работе методы и приемы осуществления профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Контролирует и оценивает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-4.3. Оценивает качество проведения обследований в сфере социальной работы.	**Знать:** методы и приемы контроля и оценки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Уметь:** контролировать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы **Владеть:** навыками оценки качества проведения обследований в сфере социальной работы
ПК-1	Способен к выявлению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	ПК-1.1 Осуществляет прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Знать: виды, формы и методы социальной работы с гражданами, обратившимися за получением социальных услуг, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи Уметь: вести учет граждан, признанных

		ПК-1.2 Выявляет обстоятельства которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина ПК-1.3 Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	нуждающимися в социальном обслуживании Владеть: навыками выявления обстоятельств которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
ПК-2	Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ПК-2.1 Выявляет потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности ПК-2.2 Планирует действия, выбирает технологии, формы и методы организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг ПК-2.3 Осуществляет взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	Знать: технологии, формы и методы организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Уметь: выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности Владеть: навыками осуществления взаимодействия со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК-3	Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг	ПК-3.1 Организует предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ПК-3.2 Осуществляет социальное сопровождение граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки ПК-3.3 Организует профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	Знать: технологии социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Уметь: предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, а также меры социальной поддержки и государственной социальной помощи Владеть: навыками организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
ПК-4	ПК-4 Способен к определению семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми	ПК-4.1 Изучает особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных	Знать: направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения Уметь: выявлять особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей

		воспитателей ПК-4.2 Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения ПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению различных типов семей	Владеть: навыками разработки рекомендаций по сопровождению различных типов семей

2.1. Формы контроля формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника – отчета	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4	индивидуальное задание на практику
4	Защита дневника – отчета	ПК-1 ПК- 2 ПК-3 ПК-4	контрольные вопросы, контрольные задания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

3.1. Индивидуальные задания на практику (текущий контроль), формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав ЭУМК «Производственная практика (преддипломная практика**)»**.

Индивидуальная часть задания на преддипломную практику предполагает самостоятельную работу студента по заданиям, представленным в Примерном перечне основных направлений и содержания деятельности в различных типах учреждений. Обучающийся в соответствии с профилем социального учреждения (организации), в котором

будет проходить практику, должен выбрать из предложенного перечня 3 задания и согласовать их с руководителем практики.

Примерный перечень основных направлений и содержания деятельности в различных типах учреждения

В учреждениях социального обслуживания и защиты населения:

- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними недееспособными лицами и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства;
- участие в подготовке и оформлении документации лицам, нуждающимся в устройстве в учреждения интернатного типа, обследовании их семейного, материально-бытового положения;
- участие в организации и осуществлении патронажа;
- участие в приеме граждан, обратившимся в социальную службу по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания им различных видов социальной помощи;
- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- практическая работа с клиентами социальной службы, оказание помощи в разрешении их проблем.

В учреждениях, занимающихся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья:

- оказание помощи в реализации программы индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями, непосредственная практическая работа с клиентами;
- участие в процессе начислении и процедурах выплат денежных пособий по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения,
- участие в организации и проведении благотворительных мероприятий;
- работа с предложениями и обращениями граждан.

В учреждениях социального страхования, Пенсионном фонде:

- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;
- участие в работе экспертных комиссий по переосвидетельствованию пенсионеров-инвалидов;
- участие в консультативной и разъяснительной работе по пенсионному законодательству, льготам, федеральным законам, касающимся пенсионеров и инвалидов;
- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан.
- изучение порядка постановки на учет страхователей и застрахованных лиц, учета платежей страхователей и застрахованных лиц по кодам бюджетной классификации, приема индивидуальных сведений о стаже, заработке застрахованных лиц, выдачи, обмена страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, инвестирования средств пенсионных накоплений;
- изучение программного обеспечения работы учреждения.

В учреждениях, занимающихся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства:

- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;
- участие в работе с семьями с асоциальным поведением родителей;
- участие в организации благотворительной помощи остронуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над детьми и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства;
- участие в работе с кризисными семьями.

В учреждениях, занимающихся проблемами молодежи:

- участие в организации обучения, занятости, отдыха, формировании здорового образа жизни молодежи, гражданственности и патриотизма;

- участие в деятельности по духовному и физическому развитию, спортивных мероприятиях;

- участие в городских мероприятиях, проводимых специалистами по работе с молодёжью;

В общеобразовательных учреждениях (школах, гимназиях, детских садах):

- выявление семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, участие в обследовании жилищно-бытовых условий семей, знакомство с личными делами и банком данных воспитанников;

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с учащимися и воспитанниками;

- определение детей групп риска, детей из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, знакомство с программами помощи данным категориям детей, реализуемых в рамках учреждения, оказание практической социальной и психолого-педагогической помощи;

- участие в подготовке и применении мер по профилактике правонарушений, наркоманий, табакокурения, алкоголизма; разработка альтернативных программ по изучению асоциального поведения и его профилактике;

- разработка предложений, которые могут быть реализованы в образовательном учреждении по оказанию помощи семьям, имеющим проблемы в своем функционировании, построении взаимоотношения с детьми;

В учреждениях здравоохранения (больницы, госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты, центры охраны здоровья и др.):

- участие в социально-медицинском патронаже больных, инвалидов, беременных, кормящих матерей и других категорий граждан, нуждающихся во внимании со стороны социального работника;

- овладение навыками практических и профессиональных услуг больным пациентам;

- приобретение умений по оказанию психологической помощи пациентам с изменениями, потенциально угрожающими их жизни;

- содействие в общении пациента с семьей, врачами; овладение навыками по составлению планов реабилитационных действий после выписки для продолжения лечения или приспособления к изменившимся условиям жизни;

- приобретение навыков оказания помощи пациентам, поступившим в учреждение в кризисных ситуациях;

- участие в реализации технологии медико-социальной профилактики в учреждениях здравоохранения и др.

В учреждениях службы занятости:

- составление социального портрета безработного;

- апробация навыков коммуникации с клиентами различного возраста, изучением их социального, материального положения, мотивации трудовой деятельности;

- осуществление практической работы с безработными: консультирование, организация и проведение тренингов, групповых занятий, направленных на обучение поиску работы, решение социально-психологических проблем;

- изучение проблем профессиональной адаптации безработных.

В учреждениях органов внутренних дел (ОВД):

- участие в работе по коррекции правонарушителей;

- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;

- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних:

- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;

- участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;

- ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

- участие в работе по поиску несовершеннолетнего, ушедшего из дому (взятие объяснений с родителей по факту ухода несовершеннолетнего, выезд и осмотр места происшествия, письменная фиксация свидетельских показаний, поиск несовершеннолетнего, взятие с несовершеннолетнего объяснения по факту его ухода из дому и прочее);

- участие в рейдах по выявлению правонарушений (рейд по торговле, рейд по выявлению правонарушений, рейд по выявлению неблагополучных семей, рейд по правилам дорожного движения).

В общественных и некоммерческих объединениях:

- изучение структуры общественной организации, основных сфер и направлений деятельности;

- изучение обязанностей социального работника в деятельности организации;

- изучение нормативно-правовых основ деятельности общественной организации, документации и технологии её ведения;

- изучение взаимосвязей и партнерских отношений с другими социальными организациями и учреждениями;

- изучение групп населения, социальных проблем, на решение которых направлена деятельность организации, изучение основных видов социальных услуг, предоставляемых некоммерческим объединением;

- знакомство с системой финансирования организации;

- знакомство и участие в программах, акциях и проектах, реализуемых организацией.

В общественных и некоммерческих объединениях:

– изучение взаимосвязей и партнерских отношений с другими социальными организациями и учреждениями;

– изучение групп населения, социальных проблем, на решение которых направлена деятельность организации, изучение основных видов социальных услуг, предоставляемых некоммерческим объединением;

– знакомство и участие в программах, акциях и проектах, реализуемых организацией.

– знакомство с системой финансирования организации.

3.2. Контрольные практические задания к защите дневника-отчета по практике, формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

Практические контрольные задания к защите дневника-отчета по практике позволяют оценить планируемые результаты обучения (умения и навыки владения), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, и достигнутые в ходе практики. Подробное описание практических заданий к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению учебной практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика (преддипломная практика**)».**

Примерные типовые контрольные практические задания:

1. Дайте рекомендации по совершенствованию социальной работы на Вашем объекте.

2. Опишите контингент, обслуживаемый в данном социальном учреждении (группы населения, возраст, виды семьи и др.).

3. Каким образом реализуются общие принципы организации социальной работы на уровне Вашего объекта?

4. Перечислите основные функции, которые выполняют социальные работники на вашем объекте?

5. Перечислите основные виды и формы социальных услуг, оказываемых на вашем объекте.

6. Дайте характеристику социальному работнику как специалисту.

7. Определите проблемы населения в регионе и стране, возможности и способы их решения, месте и роли системы социальной работы в обществе.

3.3. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике, формирование компетенций

Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению учебной практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) Производственная практика (преддипломная практика**)».**

Перечень контрольных вопросов:

1. общие сведения о структуре учреждения
2. основные направления деятельности социальной работы в учреждении
3. структура учреждения, основные отделы, их функции
4. документация специалиста по социальной работе в учреждении
5. анализ социальной работы специалистов учреждения
6. контингент социальной службы
7. представление комплексной программы социальных и психолого-педагогических коррекционных мероприятий с клиентами
8. функциональные обязанности на практике.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

4.1. Ответы на контрольные вопросы и задания при защите дневника – отчета по практике

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Своевременность сдачи дневника – отчета о практике. Выполнение рабочего графика проведения практики. Полнота заполнения разделов и качество оформления дневника –отчета . Выполнение индивидуального задания на практику. Наличие результатов и выводов по работе. Наличие актуального списка использованных	Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета образцовое. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы, присутствуют собственные обобщения. Список использованных источников актуален и соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. По теме индивидуального задания имеются в наличии дополнительные материалы (приложения) к отчету. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит

	источников.	примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы.
«4» (хорошо)	Наличие отзыва руководителя практики. Наличие дополнительных материалов по итогам практики (приложения). Правильность ответов на контрольные вопросы. Правильность выполнения контрольного практического задания.	Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета хорошее. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом допускает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«3» (удовлетворительно)		Дневник-отчет сдан с нарушением установленных сроков, график выполнения работ соблюден, разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления невысокое. Индивидуальное задание выполнено. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся выполнил контрольное практическое задание с ошибками, при ответах на вопросы допускает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, демонстрирует слабые теоретические знания, плохо владеет терминологией, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы.
«2» (неудовлетворительно)		Дневник-отчет представлен не в установленные сроки. Дневник – отчет заполнен не полностью или неправильно, оформление не соответствует требованиям. В отчете отсутствуют или сделаны некорректные выводы и обобщения. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено не полностью. В ходе защиты обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения материала, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.

4.2. Показатели и критерии оценивания ответа на собеседовании при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Степень полноты, точности, самостоятельности ответов на вопросы; качество изложения программного материала при ответе на основные и дополнительные вопросы	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, развёрнутые, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы. При ответе отсутствуют ошибки.
«4» (хорошо):		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос. Допускаются несущественные ошибки, без искажения смысла высказывания.

«3» (удовлетворительно)		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении, затруднения при ответах на вопросы. Допускаются ошибки, искажающие смысл высказывания.
«2» (неудовлетворительно)		Слабое знание программного материала, при ответе возникают множественные ошибки, искажающие смысл высказывания; испытывает затруднения при ответах на вопросы либо отказывается отвечать.

4.3. Показатели и критерии оценивания выполненного индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Качество выполнения, оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания; самостоятельность выполнения, предоставление в установленные сроки.	Раскрыты все пункты индивидуального задания; оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания образцовые; индивидуальное задание выполнено в установленный срок и самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо):		Раскрыты не все пункты индивидуального задания; в оформлении, структуре и стиле текста нет грубых ошибок; задание выполнено в срок, самостоятельно; присутствуют собственные заключения и выводы.
«3» (удовлетворительно)		Выполненное индивидуальное задание имеет значительные недочеты; сдано с нарушениями графика; имеются недостатки в оформлении, структуре и стиле, задание выполнено самостоятельно частично.
«2» (неудовлетворительно)		Часть индивидуального задания выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; содержание не соответствует заданной теме; оформление не соответствует требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4

Для проверки качества освоения программы практики и оценки результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника - отчета о практике. Защита дневника - отчета по практике может проводиться как непосредственно руководителю практики от филиала университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, и соответствующих установленным цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва(ов) руководителя(ей) практики, ответов на контрольные вопросы, выполнения контрольного практического задания.

Соответствие балльной шкалы оценок уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или статья. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно)	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен с опозданием. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Практика в установленные сроки не пройдена. Дневник-отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты.