Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:08:12
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0f1f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ Чижов А.П.

«_27_» августа_____ 2021 г.

Программа практики

(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Красноярск 2021

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики программы практики:

Ст. преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин
от «04» июня 2021 г. протокол №6

к.т.н., доцент, зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Программа практики рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала
«09» июня 2021 г. протокол №3

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С. В. Соболев

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Актуализация содержания программы практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №2 от 26.04 2022 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 11.04.2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

АННОТАЦИЯ
программы практики

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

Цель и задачи практики

Цель – производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – производственная практика или практика) является расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в сфере экономики.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение отдельных участков управления экономическими результатами организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении различного рода вопросов управления экономическими результатами;
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области экономики;
- ознакомление с основными процессами управления экономическими результатами в организации (предприятии).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:*** типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Уметь:*** рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеть:*** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	***Знать:*** способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Уметь:*** осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владеть:*** методами и приемами экономического анализа
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели ***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления ***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	***Знать:*** типы личностей людей ***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы ***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным компонентом бакалаврской программы и относится к относится к Блоку 2. Практики (Б2.П.1) основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата.

Краткое содержание практики

Поиск информации по получению заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов, представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 7
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
3. Место практики в структуре образовательной программы.....8
4. Объем практики и ее продолжительность 9
5. Содержание практики 9
5.1 . Разделы практики и виды работ 9
5.2 Организация практики, подготовительный этап 10
6. Обязанности обучающихся 12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....12
8.1 Основная литература: 12
8.2 Дополнительная литература: .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8.3 Официальные издания.....13
8.4 Справочно-библиографические издания.....13
8.5 Специализированные периодические издания 13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1. Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2 Способы проведения – стационарная, выездная.

1.3 Формы проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проводиться в профильных организациях или непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях университета: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин. Базовыми для прохождения практик являются предприятия: АО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Во время данной практики происходит формирование, закрепление, развитее практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

Цель прохождения практики: расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в сфере экономики.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение отдельных участков управления экономическими результатами организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении различного рода вопросов управления экономическими результатами;
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области экономики;
- ознакомление с основными процессами управления экономическими результатами в организации (предприятии).

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	***Знать:*** типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Уметь:*** рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе

	субъектов	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеть:*** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	***Знать:*** способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Уметь:*** осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владеть:*** методами и приемами экономического анализа
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели ***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления ***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	***Знать:*** типы личностей людей ***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы ***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся направления 38.03.01

«Экономика» проходит по завершению четвёртого семестра для студентов очной, заочной форм обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Математическое моделирование и исследование операций в экономике», «Основы технологии».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности», а также для прохождения преддипломной практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

5. Содержание практики

5.1 . Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)		Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
1	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на учебную практику	4	Задание на практику	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-9 ПК-11
2	Основной этап	Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания	92	Рабочие материалы	
3	Оформление дневника - отчета	Самостоятельная работа практиканта	8	Отчет, дневник практик	
4	Защита результатов прохождения практики		4	Зачёт с оценкой	

Рабочей программой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривается деятельность как с участием руководителя(ей) практики, так и иная работа обучающихся.

Рабочая программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий

различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с направленностью Экономика предприятий (организаций) разработаны Методические указания по проведению учебной практики, которые // включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика» [5].

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

5.2 Организация практики, подготовительный этап

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева» (далее Университет) от 30.09.2020 №16 и введенное в действие приказом ректора от 01.10.2020№ 1533

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится на базе предприятий (организаций) различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), для обучающихся направления 38.03.01 Экономика проводится в условиях структурных подразделений университета или в профильных организациях.

Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: ОАО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным(ми) подразделением(ями) филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым (ми) для прохождения обучающимися учебной практики является: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в подразделениях Университета, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в Профильной организации, назначаются руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – Руководитель от Профильной организации), который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации.

При проведении практики в Университете или его структурном подразделении

Руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию института зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

- доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка

Профильной организации и дисциплины;

- заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета.

6. Обязанности обучающихся

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;
- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;
- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет; предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература:

8.1 Основная литература:

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104.

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211.

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563.

8.2 Дополнительная литература*:*

1. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516680.

2. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510966 .

8.3 Официальные издания

7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.mogem.ru/

8.4 Справочно-библиографические издания

8. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.

9. Зверев, В.С. Толковый словарь «Инновационная деятельность». Термина инновацинного менеджмента и смежных областей (от А до Я) / В.С. Зверев, Г.А. Унтура, В.И. Федосеев. – 3-е изд., доп. – Новосибирск: Сибирское научное Издательство, 2010. – 270 с.

10. Шегельман, И.Р. Лесная промышленность и лесное хозяйство: словарь / И.Р. Шегельман. – 5-е изд., перераб. и доп. – Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2011. – 328 с.

8.5 Специализированные периодические издания

11. Журнала " Экономика и предпринимательство " [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.intereconom.com/

12. Журнал «Российское предпринимательство» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/

13. Журнал «Современный предприниматель» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.spmag.ru/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

14. Официальный веб-сайт Президента РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.president.kremlin.ru.

15. Государственные органы власти РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.rsnet.ru.

16. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.gks.ru.

17. Всероссийский центр уровня жизни [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.vcug.ru.

18. Агентство региональных новостей «Регионы.ру» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.regions.ru.

19. Агентство экономической информации «Прайм-ТАСС» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.prime-tass.ru

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2010,
2. Microsoft Windows Education 10,
3. Браузер GOOGLE CHROME,
4. Acrobat Reader DC,
5. Dr.Web Desktop Security Suit

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер;

-учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к программе практики)
для проведения промежуточной аттестации
по практике

(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по практике Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(наименование дисциплины/модуля)

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)
наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику (текущий контроль);
- контрольные вопросы при защите дневника-отчета (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе проведения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:*** типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Уметь:*** рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеть:*** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	***Знать:*** способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Уметь:*** осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владеть:*** методами и приемами экономического анализа
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели ***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления ***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов

	полученные результаты	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов**.** ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	***Знать:*** типы личностей людей ***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы ***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ПК-2,ПК-3, ПК-4,ПК-7, ПК-9, ПК-11	индивидуальное задание на практику
2	Основной этап	ПК-2,ПК-3, ПК-4,ПК-7, ПК-9, ПК-11	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника – отчета по практике	ПК-2,ПК-3, ПК-4,ПК-7, ПК-9, ПК-11	индивидуальное задание на практику
4	Защита результатов прохождения	ПК-2,ПК-3, ПК-4,ПК-7, ПК-9, ПК-11	контрольные вопросы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Индивидуальное задание на практику, формирование компетенций ПК-2,ПК-3, ПК-4,ПК-7, ПК-9, ПК-11

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика» [5].

3.1.1 Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ функционирования инструментального хозяйства.
2. Анализ функционирования ремонтно-механического хозяйства.
3. Анализ функционирования транспортного хозяйства.
4. Анализ функционирования энергетического хозяйства.
5. Анализ функционирования складского хозяйства.
6. Анализ природоохранной деятельности предприятия
7. Анализ функционирования отдела материально-технического снабжения.

Анализ производственной инфраструктуры предприятия

3.2 Контрольные вопросы при защите дневника-отчета, формирование компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11

При защите дневника-отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

1. Методика расчёта показателей характеризующих производственную деятельность предприятия (организации)
2. Факторы, влияющие на производственную структуру
3. Логистика производственных процессов
4. Научная организация труда: содержание и основные направления
5. Сущность и организация нормирования труда
6. Методы изучения затрат рабочего времени
7. Расчёт затрат времени производственного цикла
8. Понятие производственного процесса. Факторы производственного процесса
9. Методика расчёта показателей характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
10. Анализ баланса предприятия
11. Элементы производственной структуры
12. Технологический тип производственной структуры
13. Предметный тип производственной структуры
14. Смешанный (предметно-технологический) тип производственной структуры
15. Предприятия с полным и неполным циклом производства
16. Функциональные подразделения предприятия
17. Пути совершенствования производственной структуры
18. Содержание производственного процесса
19. Принципы рациональной организации производственного процесса, опыт отечественных и зарубежных предприятий
20. Тенденции развития производственной инфраструктуры в России и зарубежном
21. Организация управления и работы коллектива инструментального хозяйства
22. Организация управления и работы коллектива ремонтного хозяйства
23. Организация управления и работы коллектива транспортного хозяйства
24. Методы оценки и обоснования управленческих решений
25. Критерии социально-экономической эффективности
26. Критерии рисков деятельности предприятия (организации)

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Выполнение индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	**ПК -2** ***Знание:*** типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ***Умение:*** рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; ***Владение:*** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-3** ***Знание*:** - способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Умение:*** - осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты	- на высоком уровне владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - на высоком уровне владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - на высоком уровне владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - на высоком уровне владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - на высоком уровне владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9); - на высоком уровне владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«4» (хорошо)	***Владение:*** - методами и приемами экономического анализа. **ПК-4** ***Знание:*** стандартных теоретические и эконометрические модели ***Умение:*** описывать экономические процессы и явления ***Владение:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов **ПК-7** ***Знание:*** отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов. ***Умение:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владение:*** навыками представления результатов аналитической и	- на хорошем уровне владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - на хорошем уровне владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - на хорошем уровне владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - на хорошем уровне владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - на хорошем уровне владеет навыками руководства подразделением

	исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. **ПК-9** ***Знание:*** типов личностей людей ***Умение:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы. ***Владение:*** навыками руководства подразделением предприятия. **ПК-11** ***Знание:*** - методов оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев ***Умение:*** - применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владение:*** - навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	предприятия (ПК-9); - на хорошем уровне владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«3» (удовлетвори-тельно)		- на удовлетворительном уровне владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - на удовлетворительном уровне владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - на удовлетворительном уровне владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - на удовлетворительном уровне владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - на удовлетворительном уровне владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9); - на удовлетворительном уровне владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«2» (неудовлетво-рительно)		- не владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - не владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - не владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи

		(ПК-7); - не владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9); - не владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК -11).

4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	**ПК -2** ***Знание:*** типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ***Умение:*** рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; ***Владение:*** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-3** ***Знание*:** - способов разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Умение:*** - осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владение:*** - методами и приемами экономического анализа. **ПК-4** ***Знание:*** стандартных теоретические и эконометрические модели ***Умение:*** описывать экономические процессы и явления	- на высоком уровне владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - на высоком уровне владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - на высоком уровне владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - на высоком уровне владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - на высоком уровне владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9); - на высоком уровне владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«4» (хорошо)		Отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной

	Владение: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов **ПК-7** ***Знание:*** отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов**.** ***Умение:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владение:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. **ПК-9** ***Знание:*** типов личностей людей ***Умение:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы. ***Владение:*** навыками руководства подразделением предприятия. **ПК-11** ***Знание:*** - методов оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев ***Умение:*** - применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владение:*** - навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	коррекции преподавателем. Обучающийся: - на хорошем уровне владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - на хорошем уровне владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - на хорошем уровне владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - на хорошем уровне владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - на хорошем уровне владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9); - на хорошем уровне владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«3» (удовлетворительно)		Отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся: - на удовлетворительном уровне владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - на удовлетворительном уровне владеет методами и приемами экономического

		анализа (ПК-3); - на удовлетворительном уровне владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - на удовлетворительном уровне владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - на удовлетворительном уровне владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9); - на удовлетворительном уровне владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).
«2» (не удовлетворительно)		Отчет выполнен не полностью или неправильно, в отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление не соответствует требованиям; при защите обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся: - не владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - не владеет методами и приемами экономического анализа (ПК-3); - не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - не владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - не владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9);

		- не владеет навыками разработки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК -11).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики, руководителем практики от Университета, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника- отчета по практике Защита результатов прохождения практики может проводиться как непосредственно руководителю практики от Университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы соответствующих установленным цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва руководителя практики, с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося, ответов на контрольные вопросы.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики.
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.

Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.