

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 29.10.2021 06:11:08
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda3962

АННОТАЦИЯ
программы практики
Производственная, технологическая
(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

Цель и задачи практики

Цель – формирование представления у обучающихся о технологических процессах на предприятиях (организациях).

Задачи:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические показатели, характеризующие технологические процессы на предприятии, а также основные источники информации, необходимой для их расчета Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: источники информации, необходимые для анализа производственной структуры предприятия и характеристики технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. Уметь: собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации.

		Владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные средства хранения и передачи данных Уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями Владеть: навыками использования современных средств коммуникации и технических средств

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)», «Организация производства на предприятиях».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности», а также для прохождения преддипломной практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Практика включает следующие этапы:

- 1) Организация практики, подготовительный этап.
- 2) Самостоятельная работа.
- 3) Оформление дневника и отчета.
- 4) Защита отчета.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип производственной практики: технологическая.

1.3. Способы проведения – стационарная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая на различных предприятиях в условиях реального производства(или) в структурных подразделениях университета. Базовыми для прохождения практик являются предприятия: ОАО «Лесосибирский ЛДК №1», «Новоенисейский ЛХК».

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Цель прохождения практики – формирование представления у обучающихся о технологических процессах на предприятиях (организациях).

Задачами практики являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) и получение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;

- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;

- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;

- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;

- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.

- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические показатели, характеризующие технологические процессы на предприятии, а также основные источники информации, необходимой для их расчета Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: источники информации, необходимые для анализа производственной структуры предприятия и характеристики технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. Уметь: собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации. Владеть: навыками представления результатов аналитической

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)», «Организация производства на предприятиях».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Организация предпринимательской деятельности», а также для прохождения преддипломной практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели/108 акад. час.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций	
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику	4	Задание на практику	ПК-1
2	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа практиканта	92	Рабочие материалы	ПК-1 ПК-7
3	Оформление дневника и отчета	Самостоятельная работа практиканта	8	Отчет и(или) дневник практик	
4	Защита отчета		4	Зачет с оценкой	

5.1 Организация практики, подготовительный этап

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а так же виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) определяется Положением «Об организации практик обучающихся», утвержденным решением Ученого совета СибГАУ от 28.10.2016 №5 и введенное в действие приказом ректора от 14.11.2016 №1383.

Производственная практика (технологическая) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится на базе предприятий (организаций) различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета (далее – руководитель практики от выпускающей кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия (далее – руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от университета:

- координирует организационные вопросы практики с дирекцией и учебной частью;
- составляет, совместно с руководителем(ями) практики от предприятия, рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в разработке программ практики;
- организует и проводит организационные собрания обучающихся, либо принимает участие в проведении собраний;
- формирует (при необходимости) списки обучающихся для оформления требуемых пропусков и формы допусков на режимные предприятия и представляют данные списки в учебную часть;
- выдает обучающимся дневники прохождения практики, контролирует их заполнение; взаимодействует с руководителем практики от предприятия, согласовывает с ним индивидуальные задания для обучающихся;
- контролирует наличие заключения договоров об организации практики;
- участвует, совместно с заведующим кафедрой, в распределении обучающихся по местам практики и видам работ на предприятии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается на выпускающей кафедре, представляя в течение двух недель после завершения практики письменный отчет о проведении практики вместе с заключениями и предложениями по её совершенствованию.

Руководитель практики от предприятия:

- взаимодействует с руководителем практики от университета, и согласовывает с ним индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет, совместно с руководителями практик от университета, рабочий график (план) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося включает выполнение задания, которое содержит общую и индивидуальную части.

Общая часть задания предполагает работу обучающегося на предприятии (организации) по следующим разделам:

- Общие сведения о предприятии (организации).

В этом разделе необходимо рассмотреть вид предприятия (организации); отраслевую

принадлежность; организационно-правовую форму; номенклатуру выпускаемой продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг; состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, а также основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за последние 3 года.

- Анализ производственной структуры предприятия (организации).

В этом разделе необходимо определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации), описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.

Следует отметить, что вышеприведенный перечень является примерным и может быть, как расширен, так и сокращен в зависимости от конкретного задания при согласовании с руководителем практики.

Индивидуальная часть задания предполагает самостоятельную работу обучающегося по индивидуальным темам.

Как правило, каждая тема предполагает **развернутую характеристику технологического процесса на примере одного из производственных подразделений предприятия**. При этом необходимо показать назначение выпускаемой продукции, технические требования к ней, объем, хранение, способы транспортировки внутри цеха и на территории предприятия; охарактеризовать сырьё, необходимое для изготовления продукции, его виды, технические требования, объём, способы доставки в цех и транспортировка по цеху; описать используемое оборудование (общие сведения о назначении станков и линий, их тип, марка, производительность); рассмотреть схему технологического процесса.

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий для промышленного предприятия на примере ОАО «Лесосибирский ЛДК №1»:

1. Характеристика лесосырьевой базы предприятия.
2. Основные поставщики пиловочного сырья предприятия.
3. Использование отходов лесопиления на предприятии.
4. Пути повышения комплексного использования древесного сырья.
5. Схема и описание технологического процесса на территории склада сырья.
6. Схема и описание технологического процесса в лесопильном цехе №1.
7. Схема и описание технологического процесса в лесопильном цехе №2.
8. Схема и описание технологического процесса обращения сырых пиломатериалов.
9. Схема и описание технологического процесса в цехе ДВП.
10. Схема и описание технологического процесса в цехе готовой продукции.
11. Схема и описание технологического процесса комплекса сушки и пакетирования №1.
12. Схема и описание технологического процесса комплекса сушки и пакетирования № 2.
13. Схема и описание технологического процесса в мебельном цехе.
14. Схема и описание технологического процесса в цехе переработки пиломатериалов.
15. Схема и описание технологического процесса на участке переработки технологических отходов.
16. Вспомогательные цеха и подразделения комбината.
17. Структурная схема производства пиломатериалов на предприятии.
18. Структурная схема производства изделий мебели на предприятии.
19. Структурная схема производства столярно-строительных изделий на предприятии.

Если в качестве места прохождения практики выбран университет, то в качестве индивидуального задания обучающийся должен дать характеристику рабочего места, определить все необходимые показатели использования рабочего времени.

6. Обязанности обучающихся

В соответствии с Положением «Об организации практик обучающихся» обучающиеся несут следующие обязанности:

- прибыть на предприятие в установленные графиком учебного процесса сроки, для прохождения практики;
- выполнять работы на практике, необходимые для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также распорядка установленного руководителем практики;
- вести дневник практики;
- представить руководителю практики от предприятия дневник;
- представить руководителю от университета в срок не позже одной недели после окончания практики дневник и отчет о выполнении индивидуального задания.

7. Формы отчетности по практике

7.1 Правила заполнения дневника прохождения практики обучающимся

Рабочий график (план) проведения практики заполняется обучающимся на консультации по организации практики, совместно с руководителями практик.

Индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на консультации по организации практики, заносится в дневник практики и согласуется с руководителем практики от предприятия.

Виды выполненных работ систематически заносятся обучающимся в дневник. Выводы обучающегося по итогам практики могут содержать: перечень выполняемых работ обучающегося на рабочем месте; самостоятельную работу обучающегося по выполнению индивидуального задания и его предложения.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики от предприятия, где отмечается полученные навыки, характеристика работы обучающегося и замечания.

7.2 Структура отчета

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению по практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, оформленного в соответствии с п. 7.3 настоящей программы, включая:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. введение;
4. общая часть (текст отчёта в соответствии с заданием);
5. заключение;
6. список используемых источников;
7. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.
2. **Задание на практику** включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики.
3. Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.
4. **Общая часть (текст отчета в соответствии с заданием)** должна включать формулировку задания и описание его решения.
5. **Заключение** должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.
6. **Список используемых источников** оформляется в соответствии требованиями ГОСТ 7.1-2003.
7. В **приложения** могут быть включены: материалы, дополняющие отчет; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.3 Требования к оформлению отчета

Изложение текста и оформление отчёта выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97.

В тексте отчёта не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12

Отчет о производственной практике (технологической) выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – *одинарный*, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине*, отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- шрифт заголовков – *Times New Roman*, 16 пунктов, обычный;
- шрифт подзаголовков *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный;
- номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики сформированы и идут приложением к данной рабочей программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература:

1. Кондратьева, Е. И. Технология и организация производства продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Кондратьева. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2013. - 168 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258342&sr=1
2. Волынский, В.Н. Технология древесных плит и композиционных материалов [Текст]: учебно-справочное пособие / В.Н. Волынский. – СПб: Лань, 2010. – 330 с.
3. Пименова, С. И. Технология изделий из древесины [Текст]: учеб. пособие / С.И. Пименова, Н.И. Крюкова. – М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2010. – 207 с.

9.2 Дополнительная литература

4. Основы технологии (по отраслям) [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Н.А. Петрушева, Л.Н. Журавлева. –Лесосибирск: ЛфСибГТУ, 2012. – Режим доступа: <http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog>
5. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. А. Авдеева, И. Ю. Проскурина. - Воронеж: ВГЛТА, 2010. - 263 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141970&sr=1
6. Калитеевский, Р. Е. Лесопиление в XXI веке. Технология, оборудование, менеджмент [Текст] / Р.Е. Калитеевский. - Спб: ПрофиКС, 2005. - 475 с.

Официальные издания

7. ГОСТ 15815-83. Щепка технологическая. Технические условия.[Электронный ресурс]. Введ. 1985–01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1985.–17 с. – Режим доступа: <http://www.normacs.ru>.
8. ГОСТ 4598-86. Плиты древесноволокнистые. Технические условия.[Электронный ресурс]. Введ. 1986–01-31. – М.: Изд-во стандартов, 1986.–21 с.– Режим доступа: <http://www.normacs.ru>.
9. ГОСТ 10632-2007. Плиты древесностружечные. Технические условия. [Электронный ресурс]. Введ. 2009-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2009.–27 с. – Режим доступа: <http://www.normacs.ru>.

Справочно-библиографические издания

10. Шегельман, И.Р. Лесная промышленность и лесное хозяйство: словарь / И.Р. Шегельман. - 5-е изд., перераб. и доп. - Петрозаводск: Изд-воПетрГУ, 2011.-328с.

Специализированные периодические издания

11. Лесопромышленник [Текст]: журнал / учредитель ООО «АТИС».-1999 - . – М., 2004 – 2012. - Выходит шесть раз в год. – ISSN 2220-7813.
12. Деревообрабатывающая промышленность [Текст]: научно-технический журн. / учредитель Рослеспром. – 1952. – М.: Деревообрабатывающая промышленность, 2004 – 2011. - Выходит шесть раз в год. – ISSN 0011-9008.
13. Дерево.RU [Текст]: деловой журн. по деревообработке. – 2002 - . –М.: ООО «РП Бизнес», 2004 – 2015. – Выходит шесть раз в год.

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

14. Derevo.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://derevo.com/>
15. Леспроминфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lesprominform.ru/>.
16. Простанки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prostanki.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения:

1. Операционная системы Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office 2007 (Word, PowerPoint).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Специализированная аудитория с техническими средствам: проекционная аппаратура (компьютер: системный блок LGPentium4 2,66GHz/2*256Mb/HDD 80Gb/DVD-ROM; монитор PHILIPSMoделNO 150S6; проектор NECM271W, экран, 2звуковые колонки SWEN, накопитель IPPONBaskPowerPro500).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
(приложение к программе практики)
для проведения промежуточной аттестации
по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Красноярск 2017

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
 по практике Производственная практика (технологическая)
 (наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Производственная практика (технологическая)
 наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе проведения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические показатели, характеризующие технологические процессы на предприятии, а также основные источники информации, необходимой для их расчета Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: источники информации, необходимые для анализа производственной структуры предприятия и характеристики технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. Уметь: собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации. Владеть: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ПК-1	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ПК-1, ПК-7	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника и (или) отчета	ПК-1, ПК-7	индивидуальное задание на практику
4	Защита отчета	ПК-1, ПК-7	контрольные вопросы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Комплект индивидуального задания на практику, формирование компетенции ПК-1, ПК-7

3.1.1 Общая часть задания на практику

Сбор общих сведений о предприятии (организации).

В этом разделе необходимо рассмотреть вид предприятия (организации); отраслевую принадлежность; организационно-правовую форму; номенклатуру выпускаемой продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг; состояние отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли, а также основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за последние 3 года.

Анализ производственной структуры предприятия (организации).

В этом разделе необходимо определить вид и тип производственной структуры предприятия (организации), описать функции основных производственных подразделений с краткой характеристикой технологических процессов.

3.1.2 Индивидуальная часть задания на практику

1. Характеристика лесосырьевой базы предприятия.
2. Основные поставщики пиловочного сырья предприятия.
3. Использование отходов лесопиления на предприятии.
4. Пути повышения комплексного использования древесного сырья.
5. Схема и описание технологического процесса на территории склада сырья.
6. Схема и описание технологического процесса в лесопильном цехе №1.
7. Схема и описание технологического процесса в лесопильном цехе №2.
8. Схема и описание технологического процесса обращения сырых пиломатериалов.
9. Схема и описание технологического процесса в цехе ДВП.
10. Схема и описание технологического процесса в цехе готовой продукции.
11. Схема и описание технологического процесса комплекса сушки и пакетирования №1.
12. Схема и описание технологического процесса комплекса сушки и пакетирования № 2.
13. Схема и описание технологического процесса в мебельном цехе.
14. Схема и описание технологического процесса в цехе переработки пиломатериалов.
15. Схема и описание технологического процесса на участке переработки технологических отходов.
16. Вспомогательные цеха и подразделения комбината.
17. Структурная схема производства пиломатериалов на предприятии.
18. Структурная схема производства изделий мебели на предприятии.
19. Структурная схема производства столярно-строительных изделий на предприятии.

3.2 Контрольные вопросы при защите отчета, формирование компетенций ПК-1, ПК-7

При защите отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

Перечень контрольных вопросов:

1. Функциональные подразделения предприятия.
2. Понятие производственной структуры и ее элементы.
3. Различие в производственной структуре предприятия, цеха, участка.
4. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия, цеха.

5. Классификация производственных подразделений по их функциональному назначению.
6. Типы организации производства.
7. Производственный процесс и его структура.
8. Характеристика элементов производственного процесса.
9. Формы организации производства.
10. Методы организации производства.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Производственный цикл.
13. Принципы организации поточного производства.
14. Классификация поточных линий.
15. Организация инструментального хозяйства.
16. Организация ремонтного хозяйства.
17. Организация транспортного хозяйства.
18. Организация складского хозяйства.
19. Логистика производственных процессов.
20. Сущность и организация нормирования труда.
21. Методы изучения затрат рабочего времени.
22. Сертификация продукции и систем качества на предприятии.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Выполнение общих и индивидуальных частей заданий

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	ПК-1 Знание: экономических показателей, характеризующих технологические процессы на предприятии, а также основных источников информации, необходимых для их расчета Умение: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия	- способен самостоятельно собрать и на высоком уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на высоком уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
«4» (хорошо)	характеризующих технологические процессы предприятия Владение: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации ПК-7 Знание: источников информации, необходимых для анализа производственной структуры предприятия и характеристик технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе.	- способен собрать и на среднем уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на среднем уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
«3» (удовлетворительно)	предприятия и характеристик технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. Умение:	- способен собрать и на удовлетворительном уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и

	собирает данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации.	зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, удовлетворительно проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).
«2» (неудовлетворительно)	Владение: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.	- не способен самостоятельно собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); -не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	ПК-1 Знание: экономических показателей, характеризующих технологические процессы на предприятии, а также основных источников информации, необходимых для их расчета Умение: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия Владение: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации ПК-7	Отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы. Обучающийся: - способен самостоятельно собрать и на высоком уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на высоком уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
«4» (хорошо)	Знание: источников информации, необходимых для анализа производственной структуры предприятия и характеристик технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. Умение: собирает данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в	Отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен собрать и на среднем уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации,

	<p>качестве источников информации. Владение: навыками представления</p>	<p>самостоятельно собрать необходимые данные, на среднем уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>
<p>«3» (удовлетворительно)</p>	<p>результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.</p>	<p>Отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен собрать и на удовлетворительном уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, на удовлетворительном уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>
<p>«2» (неудовлетворительно)</p>		<p>Отчет выполнен не полностью или неправильно, в отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление не соответствует требованиям; при защите обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся: - не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); -не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний,

умений и навыков, проводится в период прохождения практики руководителем практики от выпускающей кафедры текущий контроль. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики – защита отчета о результатах практики, на основании представленных руководителю практики от выпускающей кафедры *дневника практики (для программ бакалавриата и специалитета)* и отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета может проводиться как непосредственно руководителю практики от выпускающей кафедры, так и публично.

Оценка по итогам практики выставляется с учетом отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.