Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:08:12
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7b04e3fcac0cdefdefd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Чижов А.П.
«27» августа 2021 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академическогобакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики рабочей программы практики:

К.э.н., доцент кафедры ЭиЕД _____ Т.В. Дьяченко

учёная степень, учёное звание, должность | подпись | фамилия, имя, отчество

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «04» 062021 г. протокол № 6

К.пед.н., доцент, и. о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский

учёная степень, учёное звание, должность | подпись | фамилия, имя, отчество

Рабочая программа практики дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «09» 06 2021 г. протокол № 3

К.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ Соболев С.В.

учёная степень, учёное звание, должность | подпись | фамилия, имя, отчество

Актуализация содержания программы Производственнойпрактики (технологической)

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 26.04.2022

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от 11.04.2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
Производственная, технологическая

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии
Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

Цель и задачи практики

Цель–формирование представления уобучающихся о технологических процессах на предприятиях (организациях).

Задачи:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) иполучение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:***экономические показатели, характеризующие технологические процессы на предприятии, а также основные источники информации, необходимой для их расчета ***Уметь:***осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия ***Владеть:*** методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** источники информации, необходимые для анализа производственной структуры предприятия и характеристики технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. ***Уметь:*** собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные	***Знать:*** -современные средства хранения и передачи данных; ***Уметь:***

	технические средства и информационные технологии	-работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; ***Владеть:*** - навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) для обучающихся по направлениюподготовки 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра для обучающихся очной и заочной форм обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)», «Организация производства на предприятиях».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики,являются необходимой основой для последующего изучения такихдисциплин,как«Анализи диагностикафинансово-хозяйственнойдеятельностипредприятия(организации)»,«Организация предпринимательскойдеятельности», а также для прохождения преддипломной практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Практика включает следующие этапы:

1) Организация практики, подготовительный этап.
2) Самостоятельная работа.
3) Оформление дневника и отчета.
4) Защита отчета.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения 6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 6
3.Место практики в структуре ОПОП..... 7
4.Объем практики и ее продолжительность 7
5.Содержание практики 8
5.1. Разделы практики и виды работ 8
5.2 Организация практики..... 8
6. Обязанности обучающихся 10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 11
8.1 Основная литература 11
8.2 Дополнительная литература 11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... 11
10. Перечень информационных технологий, используемых припроведении практики 11
11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияпрактики.. 12

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

1.1. Вид практики –производственная.

Тип производственной практики: технологическая.

1.2. Способы проведения –стационарная.

1.3. Форма проведенияпрактики –путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарнымучебным графиком и учебным планом.

Производственная практика (технологическая) реализуется в форме практической подготовки и проводится в условиях структурных подразделений Университета и Профильных организаций.

Базовыми для прохождения практик являются предприятия:АО «Азиатско-Тихоокеанский Банк», Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Лесосибирске Красноярского края (межрайонное), АО «Лесосибирский ЛДК № 1», Администрация города Лесосибирска, САО «РЕСО-Гарантия».

Структурным подразделением филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым для прохождения обучающимися производственной (технологической) практики, является кафедра экономических и естественнонаучных дисциплин.

Во время данной практики происходит формирование, закрепление, развитее практических навыков и компетенцийпо профилю образовательной программы.

Цель прохождения практики–формирование представления уобучающихся о технологических процессах на предприятиях (организациях).

Задачами практики являются:

- рассмотрение структуры предприятия (организации) иполучение сведений о назначении его структурных подразделений и их взаимосвязи;
- изучение номенклатуры продукции предприятия, видов выполняемых работ и оказываемых услуг;
- характеристика ресурсного обеспечения предприятия (сырье, основные средства и др.) и особенностей его использования в производственной деятельности;
- ознакомление с производственной программой предприятия и выполнением плана отдельными производственными подразделениями;
- описание сущности технологических процессов основных подразделений предприятия.
- разработка и подготовка презентационных материалов на заданную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:***экономические показатели, характеризующие технологические процессы на предприятии, а также основные источники информации, необходимой для их расчета ***Уметь:***осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия ***Владеть:*** методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-7	способность, используя	***Знать:*** источники информации, необходимые для анализа

	отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	производственной структуры предприятия и характеристики технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. ***Уметь:*** собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	***Знать:*** -современные средства хранения и передачи данных; ***Уметь:*** -работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; ***Владеть:*** - навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.

3.Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) для обучающихся по направлениюподготовки38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра для обучающихся очной и заочной форм обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Основы технологии (по отраслям)», «Организация производства на предприятиях».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики,являются необходимой основой для последующего изучения такихдисциплин,как«Анализи диагностикафинансово-хозяйственнойдеятельностипредприятия(организации)»,«Организация предпринимательскойдеятельности», а также для прохождения преддипломной практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

4.Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели/108 акад. час.

5.Содержание практики

5.1. Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)		Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, знакомство с местом проведения практики, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику.	4	Контроль организационных вопросов. Задание на практику	ПК-1
2	Основной этап	Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания.	92	Рабочие материалы по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.	ПК-1 ПК-7 ПК-10
3	Оформление дневника и отчета	Оформление дневника-отчета о практике	8	Дневник-отчет по практике. Отзыв(ы) руководителя.	
4	Защита результатов прохождения практики		4	Ответы на контрольные вопросы для защиты дневника-отчета.	ПК-1; ПК-7

Рабочей программой производственной (технологической) практики предусматривается деятельность как с участием руководителя(ей) практики, так и иная работа обучающихся.

Рабочая программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной (технологической) практике приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с направленностью (профилем) Экономика предприятий (организаций) разработаны Методические указания по проведению производственной (технологической) практики [6].

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

5.2 Организация практики

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева» (далее Университет) от 30.09.2020 №16 и введенное в действие приказом ректора от 01.10.2020№ 1533.

Производственная практика (технологическая) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с направленностью (профилем) Экономика предприятий (организаций) проводится в условиях профильной организации (в том числе АО «Азиатско-Тихоокеанский Банк», Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. ЛесосибирскеКрасноярского края (межрайонное), АО «Лесосибирский ЛДК № 1», Администрация города Лесосибирска, СПАО «РЕСО-Гарантия»).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в Профильной организации, назначаются руководитель(ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – Руководитель от Профильной организации), который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации,рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию филиала зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

– доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

– заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета.

6. Обязанности обучающихся

– При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

– прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;

– заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;

– выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

– вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;

– представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет;

– предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе компетенциями, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения производственной (технологической) практики сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490332.
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593.

8.2 Дополнительная литература

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432072.
4. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433452.
5. Методические указания по проведению производственной (технологической) практики [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Т.В. Дьяченко. - Лесосибирск, 2020. – Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/studentu/elektronnyj-katalog1

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2. Лань: электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс: [сайт] . – Москва, 2021 – . – URL: https://www.iprbookshop.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. ЮРАЙТ: образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/. –Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : электрон.образоват. ресурс для студентов всех форм обучения : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых припроведении практики

Переченьпрограммногообеспечения:

1. Microsoft Windows Professional 7.
2. Microsoft Office 2010.
3. Microsoft Windows XP Professional.
4. Браузер GOOGLECHROME.
5. AcrobatReaderDC.
6. Dr.Web Desktop Security Suit.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведенияпрактики

1) Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

2) *Помещение для самостоятельной работы - а*удитория (компьютерный класс), укомплектована специализированной учебной мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

3) *Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.*Оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе практики)
для проведения промежуточной аттестации
по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академическогобакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Фонд оценочных средств
для проведенияпромежуточной аттестации

по практике ___Производственная практика (технологическая)_____
(наименование дисциплины/модуля)

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практикиПроизводственная практика (технологическая)
наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику(текущий контроль);
- контрольные вопросы при защите дневника-отчета (промежуточная аттестация).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе проведенияпрактики

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:***экономические показатели, характеризующие технологические процессы на предприятии, а также основные источники информации, необходимой для их расчета ***Уметь:***осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия ***Владеть:*** методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** источники информации, необходимые для анализа производственной структуры предприятия и характеристики технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. ***Уметь:*** собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	***Знать:*** -современные средства хранения и передачи данных; ***Уметь:*** -работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; ***Владеть:*** - навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики. Подготовительный этап	ПК-1	выполнение индивидуального задания на практику
2	Основной этап	ПК-1, ПК-7	выполнение индивидуального задания на практику
3	Оформление дневника – отчета по практике	ПК-1, ПК-7, ПК-10	выполнение индивидуального задания на практику

4	Защита результатов прохождения практики	ПК-1, ПК-7	контрольные вопросы для защиты дневника-отчета
	Промежуточная аттестация		**Промежуточная аттестация по практике:** зачет с оценкой

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Индивидуальные заданияна практику, формирование компетенции ПК-1, ПК-7, ПК-10

Подробное описание индивидуальных заданий содержится вМетодических указаниях по проведению практики[6].

3.1.2 Примерная тематика индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики деятельности предприятия (организации).

1. Организация финансовой и бухгалтерской работы организации.
2. Учётная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учёта.
3. Организация денежных расчётов и анализ денежных потоков.
4. Организация расчётов с контрагентами.
5. Формирование собственного и заёмного капитала организации.
6. Организация расчётов по кредитам и займам.
7. Организация расчётов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
8. Организация имущественного и личного страхования.
9. Особенности финансового планирования финансово-хозяйственной деятельности.
10. Бюджетирование в организации.
11. Организация бухгалтерского учётного процесса, его взаимосвязь с организацией финансов.
12. Характеристика сырьевой базы предприятия.
13. Основные поставщики сырья предприятия.
14. Использование производственных отходов на предприятии.
15. Схема и описание технологического процесса в …(название цеха или иного структурного подразделения).
16. Вспомогательные цеха и подразделения предприятия.
17. Структурная схема производства (название продукции).

3.2Контрольные вопросы при защите дневника-отчета, формирование компетенций ПК-1, ПК-7

При защитедневника-отчетапо практикеобучающийся отвечает на контрольные вопросы.

Перечень контрольных вопросов:

1. Функциональные подразделения предприятия.
2. Понятие производственной структуры и ее элементы.
3. Различие в производственной структуре предприятия, цеха, участка.
4. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия, цеха.
5. Классификация производственных подразделений по их функциональному назначению.
6. Типы организации производства.
7. Производственный процесс и его структура.
8. Характеристика элементов производственного процесса.

9. Формы организации производства.
10. Методы организации производства.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Производственный цикл.
13. Сущность и организация нормирования труда.
14. Методы изучения затрат рабочего времени.
15. Методы финансового планирования.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Выполнение индивидуального задания

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	***ПК-1*** ***Знание:*** экономических показателей, характеризующих технологические процессы на предприятии, а также основных источников информации, необходимых для их расчета ***Умение:*** осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия	- способен самостоятельно собрать и на высоком уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на высоком уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); -способен свободно работать с современными техническими средствами и информационными технологиями (ПК-10)
«4» (хорошо)	***Владение:*** методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации ***ПК-7*** ***Знание:*** источников информации, необходимых для анализа производственной структуры предприятия и характеристик технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе.	- способен собрать и на среднем уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на среднем уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способенработать с современными техническими средствами и информационными технологиями (ПК-10)
«3» (удовлетворительно)	***Умение:*** собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации. ***Владение:*** навыками представления результатов аналитической	- способен собрать и на удовлетворительном уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, удовлетворительно проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); -способен на достаточном уровне работать с современными техническими средствами и информационными технологиями (ПК-10)

«2» (неудовлетворительно)	работы в виде отчета и презентации. ***ПК-10*** **Знание:** -современных средств хранения и передачи данных **Умение:** -работать с современными техническими средствами и информационными технологиями **Владение:** - навыками использования современных средств коммуникации и технических средств	- не способен самостоятельно собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); -не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - не способен работать с современными техническими средствами и информационными технологиямим (ПК-10)

4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	***ПК-1*** ***Знание:*** экономических показателей, характеризующих технологические процессы на предприятии, а также основных источников информации, необходимых для их расчета ***Умение:*** осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих технологические процессы предприятия ***Владение:*** методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации ***ПК-7***	Дневник-отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы. Обучающийся: - способен самостоятельно собрать и на высоком уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на высоком уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).
«4» (хорошо)	***Знание:*** источников информации, необходимых для анализа производственной структуры предприятия и характеристик технологических процессов основных подразделений, а также порядок подготовки аналитического отчета по проведенной работе. ***Умение:*** собирать данные о структурных подразделениях предприятия, его ресурсном обеспечении, номенклатуре выпускаемой продукции, видах выполняемых работ и оказываемых услуг, и анализировать их, используя данные предприятия, а так же учебную и научную литературу в качестве источников информации.	Дневник-отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен собрать и на среднем уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на среднем уровне проанализировать их и

	Владение: навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета и презентации.	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).
«3» (удовлетворительно)		Дневник-отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен собрать и на удовлетворительном уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, на удовлетворительном уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
«2» (неудовлетворительно)		Дневник-отчет выполнен не полностью или неправильно, в дневнике-отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление не соответствует требованиям; при защите обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся: - не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); -не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики, руководителем практики от

Университета, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника-отчета по практике.Защита результатов прохождения практики может проводиться как непосредственно руководителю практики от Университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения: формирование, закрепление, развитее практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, соответствующих установленным цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва руководителя практики, с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося, ответов на контрольные вопросы.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для дневника-отчета. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен дневник-отчет о прохождении практики. Успешно защищён дневник-отчет о прохождении практики.
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен дневник-отчет о прохождении практики. Защищён дневник-отчет о прохождении практики.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен дневник-отчет о прохождении практики. Защищён дневник-отчет о прохождении
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен дневник-отчет о прохождении практики.