

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 29.10.2021 06:11:08
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cae10e1d

АННОТАЦИЯ
программы практики
Производственная практика
Научно-исследовательская работа

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и управление на предприятии

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

Цель и задачи практики

Цель – обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели Уметь: описывать экономические процессы и явления Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов

	полученные результаты	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Уметь: выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>
ПК-7	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p>
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: типы личностей людей</p> <p>Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p>Владеть: навыками руководства подразделением предприятия</p>

Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным компонентом бакалаврской программы и относится к Блоку 2. Практики (Б2.П.3) основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата.

Краткое содержание практики

Анализ актуальных проблем и процессов в системах управления, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, оформление управленческой документации.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

1.4 Формы проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая на различных предприятиях в условиях реального производства и (или) в структурных подразделениях университета. Объектами прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются: ОАО «Лесосибирский ЛДК №1», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю в г. Лесосибирске, УПФР в г. Лесосибирске, ОАО «Лесосибирский порт», КГБУЗ «Лесосибирская МБ», филиал СибГУ в г. Лесосибирске, а также другие предприятия, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Цель прохождения практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи:

– формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели Уметь: описывать экономические процессы и явления Владеть: навыками построения стандартных

	модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Уметь: выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателем, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>
ПК-7	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p>
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: типы личностей людей</p> <p>Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p>Владеть: навыками руководства подразделением предприятия</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра для обучающихся очной, по завершению восьмого семестра для обучающихся заочной формы и по завершению седьмого семестра для обучающихся очно-заочной форм обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Обработка экспериментальных данных», «Организация производства на предприятиях».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности», а также для прохождения производственных практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций	
1	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на учебную практику	4	Задание на учебную практику	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа практиканта	92	Рабочие материалы	
3	Оформление дневника и отчета	Самостоятельная работа практиканта	8	Отчет, дневник практик	
4	Защита отчета		4	Зачёт с оценкой	

5.1 Организация практики, подготовительный этап

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а так же виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) определяется Положением «Об организации практик обучающихся», утвержденным решением Ученого совета СибГУ от 31.08.2017 №9 и введенное в действие приказом ректора от 18.09.2017 №1720.

Научно-исследовательская практика, для обучающихся направления 38.03.01 Экономика проводится на базе предприятий (организаций) различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета (далее – руководитель практики от выпускающей кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия (далее – руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от университета:

- координирует организационные вопросы практики с учебной частью;
- составляет, совместно с руководителем (ями) практики от предприятия, рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в разработке программ практики;
- организует и проводит организационные собрания обучающихся, либо принимает участие в проведении собраний;
- формирует (при необходимости) списки обучающихся для оформления требуемых пропусков и формы допусков на режимные предприятия и представляют данные списки в учебную часть;
- выдает обучающимся дневники прохождения практики, контролирует их заполнение;
- взаимодействует с руководителем практики от предприятия, согласовывает с ним индивидуальные задания для обучающихся;
- контролирует наличие заключения договоров об организации практики;
- участвует, совместно с заведующим кафедрой, в распределении обучающихся по местам практики и видам работ на предприятии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается на выпускающей кафедре, представляя в течение двух недель после завершения практики (в случае проведения практики в летний период, в течении двух недель после начала осеннего семестра) письменный отчет о проведении практики вместе с заключениями и предложениями по её совершенствованию.

Руководитель практики от предприятия:

- взаимодействует с руководителем практики от университета, и согласовывает с ним индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет, совместно с руководителями практик от университета, рабочий график (план) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- разъясняют обучающимся круг выполняемых в период практики задач, не допускают использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлениям подготовки обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- контролируют выполнение обучающимися внутреннего трудового распорядка предприятия и дисциплины.

5.2 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося включает выполнение индивидуального задания, которое содержит общую и индивидуальную части.

Общая часть задания предполагает работу обучающегося на предприятии (организации) по следующим разделам:

1. Теоретико-методологический обзор по теме

В этом разделе необходимо изучить основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач, особенности решения существующих проблем ведущими школами и направлениями экономической науки, представить авторскую позицию. Указать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач. Проанализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения показателей в рамках научных исследований определить основные направления совершенствования бухгалтерского учета, анализа, аудита, внутреннего контроля в зависимости от выбранной темы ВКР. Обобщить материал в виде рисунков и таблиц.

2. Нормативно-законодательный обзор по теме

В этом разделе для раскрытия содержания необходимо использовать информационные технологии переработки информации по регламентированию бухгалтерского учета, анализа и аудита. В частности, представить краткое содержание необходимых нормативных документов для решения проблемы в рамках выпускной квалификационной работы: федеральное законодательство, федеральные стандарты, отраслевые стандарты, методические рекомендации, стандарты экономического субъекта. Сделать вывод о современном состоянии нормативного регулирования, определить перспективы развития учетно-аналитической системы.

Индивидуальное задание на учебную практику предполагает самостоятельную работу студента над индивидуальным заданием. В соответствие с местом прохождения практики необходимо провести спец-анализ конкретной экономической проблемы

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий для промышленного предприятия на примере ОАО «Лесосибирский ЛДК №1»:

1. Маржинальный анализ на предприятии
2. Анализ формирования и размещения капитала.
3. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
4. Анализ эффективности использования основного капитала.
5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
7. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
8. Анализ производства и реализации продукции.
9. Анализ себестоимости продукции
10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

11. Анализ использования прибыли предприятия.
12. Анализ эффективности инвестиционной деятельности.
13. Анализ финансового состояния предприятия.
14. Анализ рентабельности капитала предприятия.
15. Анализ прибыльности продукции.
16. Анализ деловой активности.
17. Анализ использования основных средств предприятия.
18. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
19. Анализ движения денежных средств.
20. Анализ коммерческой деятельности предприятия.

Аналогично выбираются темы индивидуальных заданий по другим предприятиям (организациям).

Если в качестве места прохождения практики выбран университет, то в качестве индивидуального задания обучающийся должен дать характеристику рабочего места, определить все необходимые показатели использования рабочего времени.

6. Обязанности обучающихся

В соответствии с Положением «Об организации практик обучающихся» обучающиеся несут следующие обязанности:

- прибыть на предприятие в установленные графиком учебного процесса сроки, для прохождения практики;
- выполнять работы на практике, необходимые для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также распорядка установленного руководителем практики;
- вести дневник практики;
- формировать отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- представить руководителю практики от предприятия дневник;
- представить руководителю от университета в срок не позже одной недели после окончания практики (в случае проведения практики в летний период, в течение одной недели после начала осеннего семестра) дневник и отчет о выполнении индивидуального задания.

7. Формы отчетности по практике

7.1 Правила заполнения дневника прохождения практики обучающимся

Рабочий график (план) проведения практики заполняется обучающимся на консультации по организации практики, совместно с руководителями практик.

Индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на консультации по организации практики, заносится в дневник практики, и согласуется с руководителем практики от предприятия.

Виды выполненных работ систематически заносятся обучающимся в дневник. Выводы обучающегося по итогам практики могут содержать: перечень выполняемых работ обучающегося на рабочем месте; самостоятельную работу обучающегося по выполнению индивидуального задания и его предложения.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики от предприятия, где отмечается полученные навыки, характеристика работы обучающегося и замечания.

7.2 Структура отчета

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению по практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, оформленного в соответствии с п. 7.3 настоящей программы, включая:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. введение;
4. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
5. заключение;
6. список используемых источников;
7. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.

2. **Задание на практику** включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики.

3. Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.

4. **Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием)** должен включать формулировку задания и описание его решения.

5. **Заключение** должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

6. **Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

7. В **приложения** могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.3 Требования к оформлению отчета

Изложение текста и оформление отчёта выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97.

В тексте отчёта не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12

Отчет о научно-исследовательской практике выполняется в соответствии со **следующими требованиями:**

- шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – *одинарный*, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине*, отступ первой строки абзаца – 1,25 см;

- шрифт заголовков – *Times New Roman*, 16 пунктов, обычный;

- шрифт подзаголовков *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный;

- номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;

- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм,

верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм;

- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики сформированы и идут приложением к данной рабочей программе.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>
2. Экономика организаций: учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>
3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052>

9.2 Дополнительная литература:

5. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 374 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-569-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334>

7. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
8. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
9. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
10. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208>
11. Степанова, Н. А. Малое предпринимательство как объект стратегического управления инновационным развитием региона [Текст] / Н. А. Степанова // Региональная экономика: теория и практика. - 2011. - № 23. - С. 23

Официальные издания

12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mogem.ru/>

Справочно-библиографические издания

13. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.
14. Основы информационной культуры. Библиографическое описание документа. Составление библиографического списка: методические указания к проведению практических занятий для студентов всех специальностей и форм обучения. – Красноярск: СибГТУ, 2005 – 16 с.

Специализированные периодические издания

15. Журнала " Экономика и предпринимательство " [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
16. Журнал «Российское предпринимательство» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/
17. Журнал «Современный предприниматель» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.spmag.ru/>

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

18. Официальный веб-сайт Президента РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.president.kremlin.ru.
19. Государственные органы власти РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.rsnet.ru.
20. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.gks.ru.

21. Всероссийский центр уровня жизни [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.vcug.ru.
22. Агентство региональных новостей «Регионы.ру» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.regions.ru.
23. Агентство экономической информации «Прайм-ТАСС» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.prime-tass.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Microsoft Office 2007 (Microsoft Open License Russian Academic OPEN No Level от 20.04.2009г., номер лицензии 44571625).

Microsoft Windows Professional 7 (Russian Upgrade Academic OPEN No Level от 20.12.2009г., номер лицензии 46291487).

Браузер GOOGLE CHROME (свободно распространяемое программное обеспечение).

Acrobat Reader DC (свободно распространяемое программное обеспечение).

Dr.Web Desktop Security Suit (Сублицензионный договор №82/634-17 от 08.11.2017г.).

Система Консультант Плюс (договор № 22311900211 об информационной поддержке от 13.08.2015).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, на 22 посадочных места, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: цифровая интерактивная доска Screen Media, проектор BenQ; компьютер - системный блок SinteZ 300W/1915GL/P4-2.66/DDR2*256M; монитор PHILIPS 170 S6FG; звуковые колонки Диалог-2шт. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещение (компьютерный класс) для самостоятельной работы, на 16 посадочных мест, укомплектована специализированной учебной мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации: компьютеры - системные блоки 300W/ GIGABYTE x86 / Intel Celeron G1620 2.7 ГГц/DDR3* 4096 Mb, мониторы 1920*1024 LCD – 16шт.

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

Филиал СибГУ в г.Лесосибирске

ФОНД (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

приложение к программе практики)

для проведения промежуточной аттестации

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования

Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Красноярск 2017

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
 по практике Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
 (наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Научно-исследовательская работа
 наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе проведения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели Уметь: описывать экономические процессы и явления Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения Владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - выявлять тенденции изменения социально-

	показателей	экономических показателей. Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7	способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. Уметь: собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: типы личностей людей Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы Владеть: навыками руководства подразделением предприятия

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника и (или) отчета	ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	индивидуальное задание на практику
4	Защита отчета	ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	контрольные вопросы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Комплект индивидуального задания на практику, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

3.1.1 Общая часть задания предполагает работу обучающегося на предприятии (организации) по следующим разделам:

1. Теоретико-методологический обзор по теме

В этом разделе необходимо изучить основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач, особенности решения существующих проблем ведущими школами и направлениями экономической науки, представить авторскую позицию. Указать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач. Проанализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения показателей в рамках научных исследований определить основные направления совершенствования бухгалтерского учета, анализа, аудита, внутреннего контроля в зависимости от выбранной темы ВКР. Обобщить материал в виде рисунков и таблиц.

2. Нормативно-законодательный обзор по теме

В этом разделе для раскрытия содержания необходимо использовать информационные технологии переработки информации по регламентированию бухгалтерского учета, анализа и аудита. В частности, представить краткое содержание необходимых нормативных документов для решения проблемы в рамках выпускной квалификационной работы: федеральное законодательство, федеральные стандарты, отраслевые стандарты, методические рекомендации, стандарты экономического субъекта. Сделать вывод о современном состоянии нормативного регулирования, определить перспективы развития учетно-аналитической системы.

3.1.2 Индивидуальное задание на учебную практику предполагает самостоятельную работу студента над индивидуальным заданием. В соответствие с местом прохождения практики провести экономическую оценку использования конкретного вида ресурсов предприятия (организации).

3.2 Контрольные вопросы при защите отчета, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования? (ПК-5).

1. Какие виды экономического анализа используются для интерпретации полученных результатов? (ПК-4).

2. Структура актива баланса (ПК-5).

3. Структура пассива баланса (ПК-5).

4. Формы финансовой отчётности (ПК-5).

5. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов? (ПК-5).

6. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов? (ПК-5).

7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли? (ПК-5).

8. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов? (ПК-5).

9. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)? (ПК-6).

10. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)? (ПК-6).

11. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений? (ПК-6).
12. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? (ПК-6).
13. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов? (ПК-6).
14. Структура отчёта анализа финансовых результатов предприятия (организации) (ПК-6).
15. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик? (ПК-7).
16. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи? (ПК-8).
17. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов? (ПК-8).
18. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач? (ПК-8).
19. Какие формы лидерства руководителей, используются на выбранном предприятии (организации, учреждения)? (ПК-9).

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Выполнение индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	<p>ПК-4 Знание: стандартных теоретических и эконометрических моделей Умение: описывать экономические процессы и явления Владение: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов</p> <p>ПК-5 Знание: содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Умение: выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения Владение: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-6 Знание: основ построения, расчета и</p>	<p>- способен на высоком уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и</p>

	<p>анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне.</p> <p>Умение: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.</p> <p>ПК-7</p> <p>Знание: отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Умение: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p> <p>Владение: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>ПК-8</p> <p>Знание: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.</p> <p>Умение: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владение: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p> <p>ПК-9</p> <p>Знание: типы личностей людей</p> <p>Умение: организовать работу малого коллектива, рабочей группы.</p> <p>Владение: навыками руководства подразделением предприятия.</p>	<p>управленческих задач (ПК-8);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).</p>
«4» (хорошо)		<p>- способен на хорошем уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).</p>
«3» (удовлетворительно)		<p>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками представления результатов аналитической и</p>

		<p>исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен на удовлетворительном уровне владеть современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8); - способен на удовлетворительном уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).
«2» (неудовлетворительно)		<ul style="list-style-type: none"> - не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); - не владеет методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5); - не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6); - не владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); - не владеет современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8); - не владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).

4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	<p>ПК-4</p> <p>Знание: стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>Умение: описывать экономические процессы и явления</p> <p>Владение: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных</p>	<p>Отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы.</p>

	<p>результатов</p> <p>ПК-5 Знание: содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Умение: выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения</p> <p>Владение: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-6 Знание: основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне.</p> <p>Умение: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- способен на высоком уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);</p> <p>- способен на высоком уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).</p>
«4» (хорошо)	<p>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.</p> <p>ПК-7 Знание: отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Умение: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p> <p>Владение: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>ПК-8</p>	<p>Отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.</p> <p>Обучающийся:</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p>

	<p>Знание: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.</p> <p>Умение: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владение: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p> <p>ПК-9</p> <p>Знание: типы личностей людей</p> <p>Умение: организовать работу малого коллектива, рабочей группы.</p> <p>Владение: навыками руководства подразделением предприятия.</p>	<p>-способен на хорошем уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);</p> <p>- способен на хорошем уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).</p>
<p>«3» (удовлетворительно)</p>		<p>Отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.</p> <p>Обучающийся:</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне</p>

		<p>владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).</p>
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	<p>Отчет выполнен не полностью или неправильно, в отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление не соответствует требованиям; при защите обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:</p> <p>- не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);</p> <p>- не владеет методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>- не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);</p> <p>- не владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);</p> <p>- не владеет современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);</p> <p>- не владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9).</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики руководителем практики от выпускающей кафедры текущий контроль. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики – защита отчета о результатах практики, на основании представленных руководителю практики от выпускающей кафедры дневника практики и отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета может проводиться как непосредственно руководителю практики от выпускающей кафедры, так и публично.

Оценка по итогам практики выставляется с учетом отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики.
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.