Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:08:12
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ Чижов А.П.

«_27_» августа _____ 2021 г.

**Программа практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Красноярск 2021

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

Разработчики программы практики:

Ст. преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин
от «04» июня 2021 г. протокол №6

к.т.н., доцент, зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Программа практики рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала
«09» июня 2021 г. протокол №3

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С. В. Соболев

учёная степень, учёное звание, должность — подпись — И.О. Фамилия

Актуализация содержания программы производственной практики (научно-исследовательская работа)

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №2 от26.04.2022г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала № 2 от11.04.2023 г

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания научно-методического совета филиала №_____ от_____ 20 г.

АННОТАЦИЯ

программы практики

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

*(наименование вида и типа практики)*

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)** Экономика и управление на предприятии

Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

**Цель и задачи практики**

**Цель** – обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачи:**

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
|---|---|---|
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели<br>***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления<br>***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 | способность анализировать и | ***Знать:*** содержание и формы финансовой, |

| | | |
|---|---|---|
| | интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств<br>***Уметь:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения<br>***Владеть:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | ***Знать:*** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.<br>***Уметь:*** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.<br>***Владеть:*** современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения |
| ПК-7 | способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.<br>***Уметь:*** собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.<br>***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ***Знать:*** современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.<br>***Уметь:*** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.<br>***Владеть:*** современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач. |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ***Знать:*** типы личностей людей<br>***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы<br>***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия |

**Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным компонентом бакалаврской программы и относится к относится к Блоку 2. Практики (Б2.П.3) основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата.

**Краткое содержание практики**

Анализ актуальных проблем и процессов в системах управления, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, оформление управленческой документации.

**Форма промежуточной аттестации**

*Зачёт с оценкой*

**Оглавление**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ..... 7
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 7
3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 8
4. Объем практики и ее продолжительность ..... 9
5. Содержание практики ..... 9
6. Обязанности обучающихся ..... 11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... 12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» . 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1. Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

1.2 Способы проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) – организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, проводиться в профильных организациях или непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях университета: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин. Базовыми для прохождения практик являются предприятия: АО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Во время данной практики происходит формирование, закрепление, развитее практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

**Цель прохождения практики**: расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в сфере экономики.

**Задачами практики** являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение отдельных участков управления экономическими результатами организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении различного рода вопросов управления экономическими результатами;
- овладение практическими навыками работы на конкретной должности специалиста в области экономики;
- ознакомление с основными процессами управления экономическими результатами в организации (предприятии).

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
|---|---|---|
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели<br>***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления<br>***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, | ***Знать:*** содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств<br>***Уметь:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения<br>***Владеть:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | ***Знать:*** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.<br>***Уметь:*** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.<br>***Владеть:*** современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения |
| ПК-7 | способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.<br>***Уметь:*** собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.<br>***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ***Знать:*** современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.<br>***Уметь:*** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.<br>***Владеть:*** современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач. |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ***Знать:*** типы личностей людей<br>***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы<br>***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению шестого семестра для обучающихся очной, по завершению восьмого семестра для обучающихся заочной формы обучения. Для прохождения

данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Обработка экспериментальных данных», «Организация производства на предприятиях».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности», а также для прохождения производственных практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

## 4. Объем практики и ее продолжительность

**Объем** практики: 3 зачетные единицы. Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

## 5. Содержание практики

### 5.1 . Разделы практики и виды работ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах) | | Формы текущего контроля | Код реализуемых компетенций |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация практики, подготовительный этап | Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на учебную практику | 4 | Задание на учебную практику | ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 |
| 2 | Основной этап | Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания | 92 | Рабочие материалы | |
| 3 | Оформление дневника - отчета | Самостоятельная работа практиканта | 8 | Отчет, дневник практик | |
| 4 | Защита результатов прохождения практики | | 4 | Зачёт с оценкой | |

Рабочей программой производственной практики (научно-исследовательская работа) предусматривается деятельность как с участием руководителя (ей) практики, так и иная работа обучающихся.

Рабочая программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной практике (научно-исследовательская работа) приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с направленностью Экономика предприятий (организаций) разработаны Методические указания по проведению учебной практики, которые // включены в состав электронного учебно-методического комплекса

(ЭУМК) «Производственная практика» [5].

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите результатов прохождения практики и контрольные вопросы к защите дневника-отчета.

### 5.2 Организация практики, подготовительный этап

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева» (далее Университет) от 30.09.2020 №16 и введенное в действие приказом ректора от 01.10.2020№ 1533

Производственная практика научно-исследовательская работа), для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится на базе предприятий (организаций) различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа), для обучающихся направления 38.03.01 Экономика проводится в условиях структурных подразделений университета или в профильных организациях.

Профильными организациями являются предприятия различных форм собственности и отраслевой принадлежности, такие как: ОАО Лесосибирский ЛДК, Управление ПФР в г. Лесосибирске, САО «РЕСО-Гарантия», Администрация г. Лесосибирска, АО «Азиатско-Тихоокеанский банк, а также другие предприятия деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным(ми) подразделением(ями) филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым (ми) для прохождения обучающимися учебной практики является: кафедра Экономических и естественнонаучных дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в подразделениях Университета, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, осуществляемой в Профильной организации, назначаются руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – Руководитель от Профильной организации), который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации.

При проведении практики в Университете или его структурном подразделении Руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;

– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;

– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;

– участвует в разработке программ практики;

– организует и проводит организационные собрания обучающихся;

– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;

– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– в установленные сроки представляет в дирекцию института зачетные ведомости по практике;

– в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

- доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

- заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета.

**6. Обязанности обучающихся**

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;

- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;

- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;

- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет; предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Основная литература:

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104.

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211.

*3.* Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563.

### 8.2 Дополнительная литература*:*

1. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516680.

2. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510966 .

.

### 8.3 Официальные издания

7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.mogem.ru/

**8.4 Справочно-библиографические издания**

8. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.

9. Зверев, В.С. Толковый словарь «Инновационная деятельность». Термина инновацинного менеджмента и смежных областей (от А до Я) / В.С. Зверев, Г.А. Унтура, В.И. Федосеев. – 3-е изд., доп. – Новосибирск: Сибирское научное Издательство, 2010. – 270 с.

10. Шегельман, И.Р. Лесная промышленность и лесное хозяйство: словарь / И.Р. Шегельман. – 5-е изд., перераб. и доп. – Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2011. – 328 с.

**8.5 Специализированные периодические издания**

11. Журнала " Экономика и предпринимательство " [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.intereconom.com/

12. Журнал «Российское предпринимательство» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/

13. Журнал «Современный предприниматель» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.spmag.ru/

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

14. Официальный веб-сайт Президента РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.president.kremlin.ru.

15. Государственные органы власти РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.rsnet.ru.

16. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.gks.ru.

17. Всероссийский центр уровня жизни [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.vcug.ru.

18. Агентство региональных новостей «Регионы.ру» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.regions.ru.

19. Агентство экономической информации «Прайм-ТАСС» [Электронный ресурс]: - Режим доступа:www.prime-tass.ru

**Перечень программного обеспечения:**

1. Microsoft Office 2010,
2. Microsoft Windows Education 10,
3. Браузер GOOGLE CHROME,
4. Acrobat Reader DC,
5. Dr.Web Desktop Security Suit

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер;

-учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (компьютерный класс) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для самостоятельной работы. Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение оснащено специальной мебелью, а также хранится: набор отверток, паяльник, сетевой тестер, фильтр сетевой, комплектующие на замену.

.

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»
Филиал Сиб ГУ в г.Лесосибирске

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
(приложение к программе практики)
для проведения промежуточной аттестации
по практике
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

**Фонд оценочных средств**
**для проведения промежуточной аттестации**

по практике Производственная практика ( Научно-исследовательская работа)
(наименование дисциплины/модуля)

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Научно-исследовательская работа
наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику (текущий контроль);
- контрольные вопросы при защите дневника-отчета (промежуточная аттестация).

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**2.1Перечень компетенций, формируемых в процессе проведения практики**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы |
|---|---|---|
| ПК-4 | способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели<br>***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления<br>***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ***Знать:*** содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств<br>***Уметь:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения<br>***Владеть:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических | ***Знать:*** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.<br>***Уметь:*** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>- выявлять тенденции изменения социально- |

| | | |
|---|---|---|
| | показателей | экономических показателей.<br>***Владеть:*** современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения |
| ПК-7 | способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | ***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.<br>***Уметь:*** собирать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.<br>***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ***Знать:*** современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.<br>***Уметь:*** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.<br>***Владеть:*** современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач. |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ***Знать:*** типы личностей людей<br>***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы<br>***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия |

**2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № | Контролируемые разделы (темы) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация практики, подготовительный этап | ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | индивидуальное задание на практику |
| 2 | Основной этап | ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | индивидуальное задание на практику |
| 3 | Оформление дневника – отчета по практике | ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | индивидуальное задание на практику |
| 4 | Защита результатов прохождения | ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | контрольные вопросы |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

***1.1 Индивидуальное задание на практику, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9***

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Производственная практика» [5].

***3.1.1 Примерная тематика индивидуальных заданий***

1. Маржинальный анализ на предприятии
2. Анализ формирования и размещения капитала.
3. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
4. Анализ эффективности использования основного капитала.
5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
6. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
7. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
8. Анализ производства и реализации продукции.
9. Анализ себестоимости продукции
10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
11. Анализ использования прибыли предприятия.
12. Анализ эффективности инвестиционной деятельности.
13. Анализ финансового состояния предприятия.
14. Анализ рентабельности капитала предприятии.
15. Анализ прибыльности продукции.
16. Анализ деловой активности.
17. Анализ использования основных средств предприятия.
18. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
19. Анализ движения денежных средств.
20. Анализ коммерческой деятельности предприятия.

***1.2 Контрольные вопросы при защите дневника-отчета, формирование компетенций ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9***

При защите дневника-отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

1. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2. Какие виды экономического анализа используются для интерпретации полученных результатов?
3. Структура актива баланса.
4. Структура пассива баланса.
5. Формы финансовой отчётности .
6. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов? Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
8. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
9. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
10. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
11. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
12. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?

13. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?

14. Структура отчёта анализа финансовых результатов предприятия (организации)

15. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?

16. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?

17. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?

18. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

19. Какие формы лидерства руководителей, используются на выбранном предприятии (организации, учреждения)?

## 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### *4.1 Выполнение индивидуального задания*

| Оценка | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «5» (отлично) | ***ПК-4***<br>***Знание:*** стандартных теоретических и эконометрических моделей<br>***Умение:*** описывать экономические процессы и явления<br>***Владение:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов<br>***ПК-5***<br>***Знание:*** содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств<br>***Умение:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения<br>***Владение:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.<br>***ПК-6***<br>***Знание:*** основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне. | - способен на высоком уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- способен на высоком уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>- способен на высоком уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- способен на высоком уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- способен на высоком уровне владеть современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- способен на высоком уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |
| «4» (хорошо) | ***Умение:*** - анализировать и интерпретировать данные отечественной | - способен на хорошем уровне владеть навыками построения стандартных |

| | | |
|---|---|---|
| | и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br>- выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей.<br>***Владение:*** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.<br>***ПК-7***<br>***Знание:*** отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов.<br>***Умение:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.<br>***Владение:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи<br>***ПК-8***<br>***Знание:*** современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.<br>***Умение:*** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.<br>***Владение:*** современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач.<br>***ПК-9***<br>***Знание:*** типы личностей людей<br>***Умение:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы.<br>***Владение:*** навыками руководства подразделением предприятия. | теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- способен на хорошем уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>-способен на хорошем уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- способен на хорошем уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- способен на хорошем уровне владеть современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- способен на хорошем уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |
| «3» (удовлетвори-тельно) | | - способен на удовлетворительном уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть современными |

| | | |
|---|---|---|
| | | компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |
| «2» (неудовлетво-рительно) | | - не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- не владеет методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>- не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- не владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- не владеет современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- не владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |

### *4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите дневника-отчета*

| Оценка | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «5» (отлично) | ***ПК-4***<br>***Знание:*** стандартных теоретических и эконометрических моделей<br>***Умение:*** описывать экономические процессы и явления<br>***Владение:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов<br>***ПК-5***<br>***Знание:*** содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных | Отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы.<br>Обучающийся:<br>- способен на высоком уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4); |

| | | |
|---|---|---|
| | форм собственности, организаций, ведомств<br>***Умение:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения<br>***Владение:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.<br>***ПК-6***<br>***Знание:*** основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне.<br>***Умение:*** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | - способен на высоком уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>- способен на высоком уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- способен на высоком уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- способен на высоком уровне владеть современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- способен на высоком уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |
| «4» (хорошо) | - выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей.<br>***Владение:*** современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.<br>***ПК-7***<br>***Знание:*** отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов.<br>***Умение:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.<br>***Владение:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи<br>***ПК-8***<br>***Знание:*** современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.<br>***Умение:*** осуществлять выбор инструментальных средств для | Отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:<br>- способен на хорошем уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- способен на хорошем уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>-способен на хорошем уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6); |

| | | |
|---|---|---|
| | обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.<br>***Владение:*** современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач.<br>***ПК-9***<br>***Знание:*** типы личностей людей<br>***Умение:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы.<br>***Владение:*** навыками руководства подразделением предприятия. | - способен на хорошем уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- способен на хорошем уровне владеть современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- способен на хорошем уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |
| «3» (удовлетворительно) | | Отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - способен на удовлетворительном уровне владеть современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- способен на удовлетворительном уровне владеть навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |
| Неудовлетворительный | «2»<br>(не удовлетворительно) | Отчет выполнен не полностью или неправильно, в отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление не соответствует требованиям; при защите обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:<br>- не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);<br>- не владеет методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);<br>- не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения (ПК-6);<br>- не владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7);<br>- не владеет современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач (ПК-8);<br>- не владеет навыками руководства подразделением предприятия (ПК-9). |

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики, руководителем практики от

Университета, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника- отчета по практике Защита результатов прохождения практики может проводиться как непосредственно руководителю практики от Университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы соответствующих установленным цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва руководителя практики, с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося, ответов на контрольные вопросы.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

| Уровень сформированности компетенций | Оценка | Пояснение |
|---|---|---|
| Высокий | «5» (отлично) | Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики. |
| Средний | «4» (хорошо) | Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики. |
| Удовлетворительный | «3» (удовлетворительно) | Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики. |
| Неудовлетворительный | «2» (не удовлетворительно) | Не прошёл практику в установленные сроки.<br>Не представлен отчет о прохождении практики. |