

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 29.10.2021 06:11:08
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fca0cde1be9d

АННОТАЦИЯ

программы практики

Производственная практика, педагогическая

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

Объем практики: 3 зачетные единицы.
Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

Цель и задачи практики

Цель – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях для саморазвития.

Задачи:

- овладение необходимыми научно-исследовательскими навыками работы;
- владение методическими приемами контактной работы с совместной реализации проекта;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и личностных качеств, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные подходы к саморазвитию личности. <i>Уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. <i>Владеть:</i> навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знать:</i> отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. <i>Уметь:</i> собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при

изучении таких дисциплин, как «История», «Социология», «Философия», «Психология», «Культура речи», «Экономика предприятия (организации)», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда», «Деловой иностранный язык», «Информационные технологии в экономике», «Планирование на предприятии (организации)», «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)», «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация производства на предприятиях», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Управление персоналом», «Управление снабжением и сбытом», «Налоги и налогообложение», «Документирование управленческой деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Краткое содержание практики

Содержание производственной (педагогической) практики предполагает выполнение обучающимися индивидуальных заданий, аудиторную деятельность (представление результатов научно-исследовательской работы по предложенной тематике и др.) Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин по самоорганизации и самообразованию учебно-профессиональной деятельности, знакомство с инновационными образовательными технологиями работы с аудиторией.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип производственной практики: педагогическая.

1.3. Способы проведения – стационарная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарному учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.5. Производственная (педагогическая) практика – практическая часть образовательного процесса подготовки обучающихся, проходящая на кафедре экономических и естественнонаучных дисциплин филиала СибГУ в г.Лесосибирске. Базовым для прохождения практики является: филиал СибГУ в г.Лесосибирске.

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Цель прохождения практики – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях для саморазвития.

Задачами практики являются:

- овладение необходимыми научно-исследовательскими навыками работы;
- владение методическими приемами контактной работы с совместной реализации проекта;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и личностных качеств, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные подходы к саморазвитию личности. <i>Уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. <i>Владеть:</i> навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знать:</i> отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. <i>Уметь:</i> собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

3. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «История», «Социология», «Философия», «Психология», «Культура речи», «Экономика предприятия (организации)», «Маркетинг», «Менеджмент»,

«Экономика труда», «Деловой иностранный язык», «Информационные технологии в экономике», «Планирование на предприятии (организации)», «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)», «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация производства на предприятиях», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Управление персоналом», «Управление снабжением и сбытом», «Налоги и налогообложение», «Документирование управленческой деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. час.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций	
1	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на педагогическую практику	4	Задание на педагогическую практику	ПК-12 ПК-13
2	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа практиканта	92	Рабочие материалы	
3	Оформление дневника и отчета	Самостоятельная работа практиканта	8	Отчет, дневник практик	
4	Защита отчета		4	Зачет с оценкой	

5.1 Организация практики, подготовительный этап

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а так же виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) определяется Положением «Об организации практик обучающихся», утвержденным решением Ученого совета СибГУ от 31.08.2017 №9 и введенное в действие приказом ректора от 18.09.2017 №1720.

Производственная практика (педагогическая) для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» проводится на базе филиала СибГУ в г.Лесосибирске.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета (далее – руководитель практики от выпускающей кафедры).

Руководитель практики от университета:

- координирует организационные вопросы практики с учебной частью;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в разработке программ практики;
- организует и проводит организационные собрания обучающихся, либо принимает участие в проведении собраний;

- выдает обучающимся дневники прохождения практики, контролирует их заполнение;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается на выпускающей кафедре, представляя в течение двух недель после завершения практики (в случае проведения практики в летний период, в течении двух недель после начала осеннего семестра) письменный отчет о проведении практики вместе с заключениями и предложениями по её совершенствованию.

5.2 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося включает выполнение индивидуального задания, которое содержит общую и индивидуальную части. Индивидуальные задания направлены на: формирование у обучающихся способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет; развитие способности к саморазвитию и самообразованию.

Общая часть задания предполагает рассмотрение и описание сущности, содержания и структуры федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Индивидуальная часть задания предполагает самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным темам.

Примерные темы индивидуальных заданий обучающихся:

1. Тенденции развития систем высшего образования в России.
2. Государственный образовательный стандарт высшей школы.
3. Компетентностный подход как теоретико-методологическая основа профессиональной подготовки студентов.
4. Реформы в России по обновлению содержания высшего образования.
5. Основные концепции развития гуманитарного образования в системе высшего образования в России.
6. Образование в современном мире: состояние и тенденции развития.
7. Технологии обучения в системе высшего образования.
8. Высшее образование в системе непрерывного образования.
9. Современные концепции обучения в высшей школе.
10. Психолого-педагогические закономерности обучения в высшей школе.
11. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в высшей школе.
12. Самостоятельная работа студентов и формы её организации.
13. Развитие творческого потенциала студентов.
14. Контроль в учебном процессе высшей школы.
15. Педагогическое мастерство преподавателя.
16. Педагогические факторы, влияющие на результативность профессиональной подготовки студентов.
17. Проблемное обучение в высшей школе.
18. Модульное обучение в высшей школе.
19. Деловые проблемно-деятельностные игры в учебном процессе.
20. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов.
21. Научно-исследовательская деятельность студентов.
22. Оценка качества образования в вузе.
23. Педагогическая экспертиза образовательного процесса.
24. Психофизиологические закономерности восприятия информации.

25. Модель профессиональной подготовки студентов в контексте компетентностного подхода.
26. Подготовка и проведение семинарских занятий.
27. Подготовка и проведение экзаменов.
28. Письменные работы в вузе (рефераты, доклады, контрольные, курсовые).
29. Подготовка и проведение коллоквиумов.
30. Формы учебных занятий в вузе.
31. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в контексте реализации ФГОС последнего поколения.
32. Развитие учебных навыков студентов.
33. Реализация синергетического подхода в профессиональной подготовке студентов.
34. Аттестация в высшей школе.
35. Реализация аксиологического подхода в профессиональной подготовке студентов.
36. Содержание научно-исследовательской деятельности студентов.
37. Теории обучения в высшей школе.
38. Возрастные особенности студентов.
39. Принципы обучения.
40. Формы обучения в вузе.
41. Методы обучения в вузе.
42. Методы активизации деятельности обучаемых на лекции.
43. Образовательная деятельность как социально-психологический феномен.
44. Социальная политика государства в сфере управления инновационными механизмами развития образовательного пространства России.
45. Диагностика и моделирование профессиональной образовательной среды.
46. Методы диагностики готовности преподавателя к инновационной деятельности.
47. Характеристика субъекта педагогической деятельности.
48. Структура педагогической деятельности.
49. Моделирование педагогического процесса.
50. Инновационная деятельность преподавателя как социально-психологический феномен.
51. Тенденции развития инновационных процессов в образовании.
52. Цели и принципы построения инновационного образования.
53. Оценки эффективности инновационной деятельности: социальные критерии и процедуры анализа.
54. Трансфер образовательных технологий как социальный и межличностный процесс.
55. Особенности педагогического общения в системе инновационного образования.
56. Психологические барьеры в профессиональной деятельности преподавателя.
57. Готовность педагога к инновационной деятельности.
58. Методики изучения креативности педагога.
59. Требования к образованию в условиях инновационного развития общества: новые цели, стратегии и технологии подготовки и переподготовки специалистов.
60. Методы стимулирования инновационной деятельности и инновационной восприимчивости.

6. Обязанности обучающихся

В соответствии с Положением «Об организации практик обучающихся» обучающиеся несут следующие обязанности:

- прибыть в университет в установленные графиком учебного процесса сроки, для прохождения практики;
- выполнять работы на практике, необходимые для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил

внутреннего трудового распорядка, а также распорядка установленного руководителем практики;

- вести дневник практики;
- формировать отчёт о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- представить руководителю от университета в срок не позже одной недели после окончания практики (в случае проведения практики в летний период, в течение одной недели после начала осеннего семестра) дневник и отчет (для бакалавров, специалистов) отчет (для магистров) о выполнении индивидуального задания.

7. Формы отчетности по практике

7.1 Правила заполнения дневника прохождения практики обучающимся

Рабочий график (план) проведения практики заполняется обучающимся на консультации по организации практики, совместно с руководителями практик.

Индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на консультации по организации практики, заносится в дневник практики.

Виды выполненных работ систематически заносятся обучающимся в дневник практики. Выводы обучающегося по итогам практики могут содержать: перечень выполняемых работ обучающегося на рабочем месте; самостоятельную работу обучающегося по выполнению индивидуального задания и его предложения.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики от выпускающей кафедры, где отмечается полученные навыки, характеристика работы обучающегося и замечания.

7.2 Структура отчета

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению по практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, оформленного в соответствии с п. 7.3 настоящей программы, включая:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. введение;
4. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
5. заключение;
6. список используемых источников;
7. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.
2. **Задание на практику** включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики.

3. Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.

4. **Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием)** должен включать формулировку задания и описание его решения.

5. **Заключение** должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

6. **Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями

ГОСТ 7.1-2003. При составлении списка источники информации, которые использовались при подготовке к написанию отчета, необходимо разделить на основную и дополнительную литературу. Основная литература должна содержать только учебники и курсы лекций за последние пять лет, дополнительная литература может содержать любые источники, использованные в ходе прохождения практики.

7. В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчет; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.3 Требования к оформлению отчета

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97.

В тексте отчета не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12.

Отчет о производственной практике (педагогической) выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт основного текста – *TimesNewRoman*, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – *одинарный*, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине*, отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- шрифт заголовков – *TimesNewRoman*, 16 пунктов, обычный;
- шрифт подзаголовков *TimesNewRoman*, 14 пунктов, обычный;
- номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики сформированы и идут приложением к данной рабочей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 370 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114137&sr=1
2. Мухина, И. А. Экономика организаций (предприятия) [Электронный ресурс] / И. А. Мухина. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. – 320 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103810&sr=1
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 664 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118958&sr=1

9.2 Дополнительная литература

4. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. А. Авдеева, И. Ю. Проскурина. - Воронеж: ВГЛТА, 2010. - 263 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141970&sr=1
5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. Т. В. Дьяченко. - Лесосибирск: Лф СибГТУ, 2013. – Режим доступа: <http://www.lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog>
6. Ермасова, Н. Б. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Н. Б. Ермасова, С. В. Ермасов; УМО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 620 с.
7. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул и [др.]. – СПб.: АНО «ИПЭВ», 2014. – 480 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434790&sr=1
8. Щепотьев, А. В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Щепотьев, А. А. Вязьмов, Т. Е. Карпова. – Директ-Медиа, 2014. – 480 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256331&sr=1

Официальные издания

9. Международный стандарт составления бизнес плана [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://md-bplan.ru/articles/html/article1083.html>
10. Федеральный закон 88-ФЗ О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/Federalnyjzakon88FZOgosud.html>
11. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mogem.ru/>

Справочно-библиографические издания

12. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис- пресс, 2006. – 480 с.
13. Экономический словарь [Текст]: словарь /под ред. А. Н. Азрилияна.- М.: Ин-т новой экономики, 2007. – 1152 с.
14. Благодатин, А. А., Финансовый словарь [Текст]: словарь /А. А. Благодатин, Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 377 с.

Специализированные периодические издания

15. Проблемы теории и практики управления [Текст]: международный журн. / учредитель ООО «Международная Медиа Группа». – 1983 -. - М., 2005-2014. - Выходит ежемесячно. – ISSN 0234-4505.
16. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: журнал – М.: ЗАО «Финпресс», 2005-2014. - Выходит шесть раз в год. – ISSN 1028-5857.
17. Финансовый менеджмент [Текст]: журнал. – М.: ЗАО «Финпресс», 2008-2014. - Выходит шесть раз в год. – ISSN 1607-968X.

18. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
19. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
20. Маркетинг [Электронный ресурс]: журнал.- Режим доступа:www.4p.ru
21. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]: интернет-проект. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru
22. Гарант [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
23. Информационное агентство по экономике и правоведению [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://akdi.ru>
24. Российская газета [Электронный ресурс]: официальный сайт <http://www.rg.ru/official>
25. Руководство по маркетингу[Электронный ресурс]: сайт по теории и практике маркетинга. – Режим доступа: <http://www.marketing-guide.org/>
26. Исследования рынка, готовые маркетинговые исследования и на заказ, маркетинговый план, бизнес-планы [Электронный ресурс]: сайт РБК. – Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/> Маркетолог
27. Российская коллегия оценщиков [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.nprko.ru.
28. Российское общество оценщиков [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа www.mrsa.ru
29. «Межрегиональный союз оценщиков». [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.sromso.ru/>.
30. Финансовый анализ. Оценка бизнеса [Электронный ресурс]: портал «Корпоративный менеджмент». – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/finanalysis/index.shtml>.
31. Национальный совет по оценочной деятельности [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ncva.ru/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения:

1. Операционная системы Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office 2007 (Word, PowerPoint).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Проекционное оборудование: компьютер - системный блок SinteZ 300W/1915GL/P4-2.66/DDR2*256 Mb; монитор PHILIPS 150S6FG; проектор NEC M271W; экран прямой проекции DRAPER 2; звуковые колонки Диалог -2 шт.; звуковые колонки SWEN - 2 шт.; накопитель IPPON Bask Power Pro 400.

2. Проекционное оборудование: ноутбук ASUS A6RpAP04; проектор NEC M271W; экран Projecta настенный рулонный 4:3 Slim Shreen 213*280(140) Matte White Size; звуковые колонки interM – 4 шт.

Лаборатории ЭВМ и машинной графики: парк ЭВМ составляет 60 единиц классом не ниже Pentium IV, локальная компьютерная сеть, объединяющая все ЭВМ филиала, выход в сеть Internet; лицензионное программное обеспечение: справочная правовая система Консультант Плюс.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
(приложение к программе практики)
для проведения промежуточной аттестации
по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Красноярск 2017

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**
по практике Производственная практика (педагогическая)
(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Производственная практика (педагогическая)
наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе проведения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> основные подходы к саморазвитию личности. <i>Уметь:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. <i>Владеть:</i> навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знать:</i> отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. <i>Уметь:</i> собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. <i>Владеть:</i> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ОК-7, ПК-7	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ОК-7, ПК-7	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника и (или) отчета	ОК-7, ПК-7	индивидуальное задание на практику
4	Защита отчета	ОК-7, ПК-7	контрольные вопросы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Комплект индивидуального задания на практику, формирование компетенций ОК-7, ПК-7

Общая часть задания предполагает работу обучающегося – рассмотреть и описать сущность, содержание и структуру федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Индивидуальная часть задания предполагает самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным темам.

Примерные темы индивидуальных заданий обучающихся:

1. Тенденции развития систем высшего образования в России.
2. Государственный образовательный стандарт высшей школы.
3. Компетентностный подход как теоретико-методологическая основа профессиональной подготовки студентов.
4. Реформы в России по обновлению содержания высшего образования.
5. Основные концепции развития гуманитарного образования в системе высшего образования в России.
6. Образование в современном мире: состояние и тенденции развития.
7. Технологии обучения в системе высшего образования.
8. Высшее образование в системе непрерывного образования.
9. Современные концепции обучения в высшей школе.
10. Психолого-педагогические закономерности обучения в высшей школе.
11. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в высшей школе.
12. Самостоятельная работа студентов и формы её организации.
13. Развитие творческого потенциала студентов.
14. Контроль в учебном процессе высшей школы.
15. Педагогическое мастерство преподавателя.
16. Педагогические факторы, влияющие на результативность профессиональной подготовки студентов.
17. Проблемное обучение в высшей школе.
18. Модульное обучение в высшей школе.
19. Деловые проблемно-деятельностные игры в учебном процессе.
20. Активизация учебно-познавательной деятельности студентов.
21. Научно-исследовательская деятельность студентов.
22. Оценка качества образования в вузе.
23. Педагогическая экспертиза образовательного процесса.
24. Психофизиологические закономерности восприятия информации.
25. Модель профессиональной подготовки студентов в контексте компетентностного подхода.
26. Подготовка и проведение семинарских занятий.
27. Подготовка и проведение экзаменов.
28. Письменные работы в вузе (рефераты, доклады, контрольные, курсовые).
29. Подготовка и проведение коллоквиумов.
30. Формы учебных занятий в вузе.
31. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в контексте реализации ФГОС последнего поколения.
32. Развитие учебных навыков студентов.
33. Реализация синергетического подхода в профессиональной подготовке студентов.
34. Аттестация в высшей школе.
35. Реализация аксиологического подхода в профессиональной подготовке студентов.
36. Содержание научно-исследовательской деятельности студентов.

37. Теории обучения в высшей школе.
38. Возрастные особенности студентов.
39. Принципы обучения.
40. Формы обучения в вузе.
41. Методы обучения в вузе.
42. Методы активизации деятельности обучаемых на лекции.
43. Образовательная деятельность как социально-психологический феномен.
44. Социальная политика государства в сфере управления инновационными механизмами развития образовательного пространства России.
45. Диагностика и моделирование профессиональной образовательной среды.
46. Методы диагностики готовности преподавателя к инновационной деятельности.
47. Характеристика субъекта педагогической деятельности.
48. Структура педагогической деятельности.
49. Моделирование педагогического процесса.
50. Инновационная деятельность преподавателя как социально-психологический феномен.
51. Тенденции развития инновационных процессов в образовании.
52. Цели и принципы построения инновационного образования.
53. Оценки эффективности инновационной деятельности: социальные критерии и процедуры анализа.
54. Трансфер образовательных технологий как социальный и межличностный процесс.
55. Особенности педагогического общения в системе инновационного образования.
56. Психологические барьеры в профессиональной деятельности преподавателя.
57. Готовность педагога к инновационной деятельности.
58. Методики изучения креативности педагога.
59. Требования к образованию в условиях инновационного развития общества: новые цели, стратегии и технологии подготовки и переподготовки специалистов.
60. Методы стимулирования инновационной деятельности и инновационной восприимчивости.

3.2 Контрольные вопросы при защите отчета, формирование компетенций ОК-7, ПК-7

При защите отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

Перечень контрольных вопросов:

1. Сущность и содержание федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Методическое обеспечение учебного процесса;
3. Последовательность проектирования и проведения совместных работ с аудиторией;
4. Подготовка учебно-методических материалов (кейсов, презентаций, деловых ситуаций, составление задач и т.д.) для представления результатов научно-исследовательской работы;
5. Последовательность подготовки отчета о научно-исследовательской работе;
6. Последовательность подбора, анализа основной и дополнительной литературы.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Выполнение индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	<p>ОК-7 <i>Знание:</i> основных подходов к саморазвитию личности. <i>Умение:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. <i>Владение:</i> навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p> <p>ПК-7 <i>Знание:</i> отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов.</p>	<p>- способен на высоком уровне применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7);</p> <p>- способен на высоком уровне собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).</p>
«4» (хорошо)	<p><i>Умение:</i> собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. <i>Владение:</i> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>- способен на среднем уровне применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7);</p> <p>- способен на среднем уровне собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).</p>
«3» (удовлетворительно)		<p>- способен на удовлетворительном уровне применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7);</p> <p>- способен на удовлетворительном уровне собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).</p>
«2» (неудовлетворительно)		<p>- не способен применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7);</p> <p>- не способен собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).</p>

4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	<p>ОК-7 <i>Знание:</i> основных подходов к</p>	Отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения,

	<p>саморазвитию личности. <i>Умение:</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. <i>Владение:</i> навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p> <p>ПК-7 <i>Знание:</i> отечественных и зарубежных источников получения информации, схем подготовки аналитических отчетов. <i>Умение:</i> собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. <i>Владение:</i> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>заклучения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы. Обучающийся: - способен на высоком уровне применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7); - способен на высоком уровне собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).</p>
«4» (хорошо)	<p>выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>Отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен на среднем уровне применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7); - способен на среднем уровне собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).</p>
«3» (удовлетворительно)		<p>Отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен на удовлетворительном уровне применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной</p>

	компетентности (ОК-7); - способен на удовлетворительном уровне собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).
«2» (неудовлетворительно)	Отчет выполнен не полностью или неправильно, в отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; оформление не соответствует требованиям; при защите обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся: - не способен применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения образовательного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7); - не способен собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации; представить результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ПК-7).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики руководителем практики от выпускающей кафедры текущий контроль. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики – защита отчета о результатах практики, на основании представленных руководителю практики от выпускающей кафедры дневника практики и отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета может проводиться как непосредственно руководителю практики от выпускающей кафедры, так и публично.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
--------------------------------------	--------	-----------

Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет о прохождении практики.
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.