

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 29.10.2021 06:11:07
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cae0e1d

АННОТАЦИЯ программы практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и управление на предприятии

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

Цель и задачи практики

Цель – приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов исследования.

Задачи:

- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы, формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобретение практикантами знаний, умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные подходы к саморазвитию личности. Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. Владеть: навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных Уметь: выбрать инструментальные средства для

	в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимой для их расчета Уметь: осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. Уметь: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии. Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.

Место практики в структуре ОПОП

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательным компонентом бакалаврской программы и относится к Блоку 2. Практики (Б2.У.1) основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата.

Краткое содержание практики

Анализ актуальных проблем и процессов в системах управления, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, оформление управленческой документации.

Форма промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Способы проведения – стационарная.

1.3. Формы проведения: дискретно, путем выделения в календарному учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объектами прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются: ОАО «Лесосибирский ЛДК №1», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю в г. Лесосибирске, УПФР в г. Лесосибирске, ОАО «Лесосибирский порт», Администрация города Лесосибирска, КГБУЗ «Лесосибирская МБ», филиал СибГАУ в г. Лесосибирске, а также коммерческие и некоммерческие организации, организации различных форм собственности.

Во время данной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического и учебно-практического обучения, приобретение обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков.

Цель прохождения учебной практики: приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов исследования.

Задачами учебной практики являются:

- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;

- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы, формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;

- приобретение практикантами знаний, умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные подходы к саморазвитию личности. Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. Владеть: навыками саморазвития и методами повышения квалификации

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимой для их расчета</p> <p>Уметь: осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Уметь: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» проходит по завершению второго семестра для студентов очной, заочной и очно-заочной формы обучения. Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, как «Экономика предприятия (организации)», «Макроэкономика».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации), Организация предпринимательской деятельности», а также для прохождения производственных практики.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели /108 акад. час.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля	Код реализуемых компетенций	
1	Организация практики, подготовительный этап	Установочная лекция, получение общего и индивидуального задания на учебную практику	4	Задание на учебную практику	ОК-7 ОПК-3 ПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа практиканта	92	Рабочие материалы	
3	Оформление дневника и отчета	Самостоятельная работа практиканта	8	Отчет, дневник практик	
4	Защита отчета		4	Дифференцированный зачет	

5.1 Организация практики, подготовительный этап

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы её проведения, а так же виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный аэрокосмический университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет) определяется Положением «Об организации практик обучающихся», утвержденным решением Ученого совета СибГУ от 31.08.2017 №9 и введенное в действие приказом ректора от 18.09.2017 №1720.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для обучающихся направления 38.03.01 Экономика проводится на базе предприятий (организаций) различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета (далее – руководитель практики от выпускающей кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия (далее – руководитель практики от предприятия).

Руководитель практики от университета:

- координирует организационные вопросы практики с учебной частью;
- составляет, совместно с руководителем (ями) практики от предприятия, рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в разработке программ практики;
- организует и проводит организационные собрания обучающихся, либо принимает участие в проведении собраний;
- формирует (при необходимости) списки обучающихся для оформления требуемых пропусков и формы допусков на режимные предприятия и представляют данные списки в учебную часть;
- выдает обучающимся дневники прохождения практики, контролирует их заполнение;
- взаимодействует с руководителем практики от предприятия, согласовывает с ним индивидуальные задания для обучающихся;
- контролирует наличие заключения договоров об организации практики;
- участвует, совместно с заведующим кафедрой, в распределении обучающихся по местам практики и видам работ на предприятии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается на выпускающей кафедре, представляя в течение двух недель после завершения практики (в случае проведения практики в летний период, в течении двух недель после начала осеннего семестра) письменный отчет о проведении практики вместе с заключениями и предложениями по её совершенствованию.

Руководитель практики от предприятия:

- взаимодействует с руководителем практики от университета, и согласовывает с ним индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет, совместно с руководителями практик от университета, рабочий график (план) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- разъясняют обучающимся круг выполняемых в период практики задач, не допускают использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлениям подготовки обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

- контролируют выполнение обучающимися внутреннего трудового распорядка предприятия и дисциплины.

5.2 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося включает выполнение индивидуального задания, которое содержит общую и индивидуальную части.

Общая часть задания предполагает работу обучающегося на предприятии (организации) по следующим разделам:

1. Описание целей, задач и содержания практики в соответствии с её программой.

В этом разделе необходимо предоставить краткую историю вопроса и ожидаемый результат.

2. Общие сведения о предприятии (организации).

В этом разделе должны быть представлены следующие сведения: организационно-правовую форму, причины и условия создания организации; описать основные виды деятельности организации.

3. Характеристика ресурсов предприятия.

В этом разделе должны быть представлены следующие сведения: организационную и производственную структуру, описать факторы внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал, выпускаемая продукция, предлагаемые услуги и выполняемые работы.

4. Учетная политика организации, график документооборота и порядок заполнения первичных документов.

В этом разделе должны быть представлены следующие сведения: основные элементы учетной политики, анализ: технико-экономических показателей, коэффициентов ликвидности и показателей платежеспособности, коэффициентов финансовой устойчивости и деловой активности, финансовых результатов и рентабельности. Экономические и финансовые показатели представить в таблицах за три года.

Индивидуальное задание на учебную практику предполагает самостоятельную работу студента над индивидуальным заданием. В соответствии с местом прохождения практики провести экономическую оценку использования конкретного вида ресурсов предприятия (организации).

Выбор темы осуществляется по согласованию с руководителем в зависимости от места прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий для промышленного предприятия на примере ОАО «Лесосибирский ЛДК №1»:

1. Экономическая оценка использования материальных ресурсов на предприятии
2. Экономическая оценка использования трудовых ресурсов на предприятии
3. Экономическая оценка использования финансовых ресурсов на предприятии
4. Оценка использования основного технологического оборудования на предприятии
5. Оценка воспроизводства основных фондов.
6. Оценка использования рабочего времени на предприятии
7. Оценка показателей по труду.
8. Оценка показателей по заработной плате.
9. Оценка использования заработной платы.
10. Оценка затрат на производство и реализацию пиломатериалов.
11. Оценка затрат на производство и реализацию ДВП.
12. Оценка состояния запасов.

13. Оценка остатков и движения денежной наличности.
14. Оценка оборачиваемости капитала.
15. Оценка эффективности использования заемного капитала.
16. Оценка доходности собственного капитала.
17. Оценка использования производственной мощности предприятия.
18. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
19. Оценка использования материальных ресурсов.
20. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
21. Оценка социальной защищенности членов трудового коллектива.
22. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
23. Оценка затрат на 1 рубль товарной продукции.
24. Оценка производительности труда.
25. Оценка трудоемкости продукции.

Аналогично выбираются темы индивидуальных заданий по другим предприятиям (организациям).

Если в качестве места прохождения практики выбран университет, то в качестве индивидуального задания обучающийся должен дать характеристику рабочего места, определить все необходимые показатели использования рабочего времени.

6. Обязанности обучающихся

В соответствии с Положением «Об организации практик обучающихся» обучающиеся несут следующие обязанности:

- прибыть на предприятие в установленные графиком учебного процесса сроки, для прохождения практики;
- выполнять работы на практике, необходимые для выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, а также распорядка установленного руководителем практики;
- вести дневник практики;
- формировать отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- представить руководителю практики от предприятия дневник;
- представить руководителю от университета в срок не позже одной недели после окончания практики (в случае проведения практики в летний период, в течение одной недели после начала осеннего семестра) дневник и отчет о выполнении индивидуального задания.

7. Формы отчетности по практике

7.1 Правила заполнения дневника прохождения практики обучающимся

Рабочий график (план) проведения практики заполняется обучающимся на консультации по организации практики, совместно с руководителями практик.

Индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на консультации по организации практики, заносится в дневник практики, и согласуется с руководителем практики от предприятия.

Виды выполненных работ систематически заносятся обучающимся в дневник. Выводы обучающегося по итогам практики могут содержать: перечень выполняемых

работ обучающегося на рабочем месте; самостоятельную работу обучающегося по выполнению индивидуального задания и его предложения.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики от предприятия, где отмечается полученные навыки, характеристика работы обучающегося и замечания.

7.2 Структура отчета

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания.

Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчета должно полностью соответствовать положению по практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, оформленного в соответствии с п. 7.3 настоящей программы, включая:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. введение;
4. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
5. заключение;
6. список используемых источников;
7. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.

2. **Задание на практику** включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики.

3. Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.

4. **Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием)** должен включать формулировку задания и описание его решения.

5. **Заключение** должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

6. **Список используемых источников** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

7. В **приложения** могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

7.3 Требования к оформлению отчета

Изложение текста и оформление отчёта выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97.

В тексте отчёта не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной) выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – *одинарный*, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине*, отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- шрифт заголовков – *Times New Roman*, 16 пунктов, обычный;

- шрифт подзаголовков *Times New Roman*, 14 пунктов, обычный;
- номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов. На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа;
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения практики сформированы и идут приложением к данной рабочей программе.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 664 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118958&sr=1
2. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск: Омский гос. ун-т, 2014. - 296 с. - Режим доступа. - www.biblioclub.ru
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 370 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114137&sr=1
4. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 656 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229286&sr=1

9.2 Дополнительная литература:

5. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-

метод. комплекс / сост. Ю. А. Безруких, В. А. Лукин. - Лесосибирск: Лф СибГТУ, 2011. – Режим доступа: <http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog>

6. Филобокова, Л. Ю. Оборотный капитал - основополагающий фактор развития, повышения конкурентоспособности и объект управления финансами малых предприятий [Текст] / Л. Ю. Филобокова // Финансовый менеджмент. - 2014. - № 4. -

7. Филобокова, Л. Ю. Управление конкурентоспособностью малого предпринимательства инструментарием финансового бенчмаркинга: особенности, методические подходы [Текст] / Л. Ю. Филобокова // Финансовый менеджмент. - 2014. - № 3. - С. 27.

8. Филобокова, Л. Ю. Стратегия, тактика, неформализованный инструментарий управления дебиторской задолженностью малых предприятий [Текст] / Л. Ю. Филобокова // Финансовый менеджмент. - 2014. - № 2. - С. 14.

9. Опыт реализации практико-ориентированной модели обучения студентов инновационному предпринимательству [Текст] / Н. А. Шаповалов [и др.] // Высшее образование в России. - 2014. - № 3. - С. 65.

10. Тиникашвили, Т. Ш. Государственное регулирование сферы малого и среднего предпринимательства в регионе [Текст] / Т. Ш. Тиникашвили // Региональная экономика: теория и практика. - 2013. - № 46. - С. 51

11. Плешакова, М. В. Использование интегральных показателей развития малого бизнеса как фактор повышения результативности государственной поддержки предпринимательства в РФ [Текст] / М. В. Плешакова, И. В. Кудряшова // Региональная экономика: теория и практика. - 2013. - № 45. - С. 18

12. Филобокова, Л. Ю. Неформализованные методические подходы как перспективное направление развития экономического анализа в управлении финансами малых предприятий [Текст] / Л. Ю. Филобокова // Финансовый менеджмент. - 2013. - № 6. - С. 31.

13. Чепуренко, А. Ю. Предпринимательство как сфера социальных исследований: Россия и международный опыт [Текст] / А. Ю. Чепуренко // Социологические исследования : Социс. - 2013. - № 9. - С. 32.

14. Ермакова, Е. Роль корпоративного предпринимательства в инновационной активности компании [Текст] / Е. Ермакова, М. Кузнецова // Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - 2013. - № 9. - С. 94

15. Губанов, Р. Управление предпринимательством на основе минимизации финансовых рисков [Текст] / Р. Губанов // Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - 2013. - № 6. - С. 119

16. Филобокова, Л. Ю. Бюджетирование как элемент оперативного финансового контроллинга в управлении малым предпринимательством [Текст] / Л. Ю. Филобокова, О. В. Григорьева // Финансовый менеджмент. - 2013. - № 2. - С. 64. –

17. Поклонова, Е. В. Предпринимательский климат предприятий малого бизнеса Красноярского края [Текст] / Е. В. Поклонова, О. Ю. Дягель, Е. В. Кнор // Региональная экономика: теория и практика. - 2013. - № 10. - С. 14

18. Лунев, Р. С. Механизм обеспечения экономической безопасности и устойчивого развития регионального предпринимательства [Текст] / Р. С. Лунев // Финансовый менеджмент. - 2013. - № 1. - С. 52

19. Катунина, И. В. Интеллектуально-творческие ресурсы в управлении персоналом инновационного предпринимательства [Текст] / И. В. Катунина, Е. Ю. Легчина // Менеджмент в России и за рубежом. - 2012. - № 4. - С. 116.

20. Филобокова, Л. Ю. Методическое обеспечение налогового менеджмента в управлении финансами малых предприятий [Текст] / Л. Ю. Филобокова // Финансовый менеджмент. - 2012. - № 2. - С. 87.

21. Александрин, Ю. Н. Оценка качества бизнес-среды малого

- предпринимательства в регионе: институциональный и методический аспекты [Текст] / Ю. Н. Александрин // Региональная экономика: теория и практика. - 2012. - № 4. - С. 42
22. Лядова, Е. В. Особенности инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства на разных этапах жизненного цикла [Текст] / Е. В. Лядова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2011. - № 6. - С. 105.
23. Муратова, А. Р. Пути развития малого и среднего предпринимательства: региональный опыт [Текст] / А. Р. Муратова // Региональная экономика: теория и практика. - 2011. - № 45. - С. 42
24. Березнев, С. В. Развитие малого предпринимательства как инструмент повышения эффективности экономики регионов с высокой концентрацией монопрофильных муниципальных образований [Текст] / С. В. Березнев, Т. Ф. Мамзина // Региональная экономика: теория и практика. - 2011. - № 42. - С. 2
25. Снайдер, Д. Скоринг при кредитовании малого и среднего предпринимательства [Текст] / Д. Снайдер, Брайен Т. О // Деньги и кредит : ежемесячный теорет. научно-практический жур. - 2011. - № 10. - С. 59
26. Майлова, Л. М. Библиотеки и малое предпринимательство: возможности информационного обеспечения [Текст] / Л. М. Майлова // Социологические исследования : Социс. - 2011. - № 8. - С. 83.
27. Халимова, С. Р. Влияние характеристик национальной системы на особенности развития малого инновационного бизнеса [Текст] / С. Р. Халимова // Эко: Всероссийский экономический журнал. - 2011. - № 8. - С. 35.
28. Степанова, Н. А. Малое предпринимательство как объект стратегического управления инновационным развитием региона [Текст] / Н. А. Степанова // Региональная экономика: теория и практика. - 2011. - № 23. - С. 23
29. Миронов, С. Микрофинансирование-новый инструмент развития малого бизнеса [Текст] / С. Миронов // Проблемы теории и практики управления: междунар. журн. - 2011. - № 1. - С. 8
30. Пучков, В. С. Актуальные задачи и проблемы малого и среднего предпринимательства [Текст] / В. С. Пучков // Региональная экономика: теория и практика. - 2010. - № 48. - С. 10

Официальные издания

32. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.mogem.ru/>

Справочно-библиографические издания

33. Райзберг, Б.А. Словарь современных экономических терминов / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 480 с.
34. Зверев, В.С. Толковый словарь «Инновационная деятельность». Термина инновационного менеджмента и смежных областей (от А до Я) / В.С. Зверев, Г.А. Унтура, В.И. Федосеев. – 3-е изд., доп. – Новосибирск: Сибирское научное Издательство, 2010. – 270 с.
35. Шегельман, И.Р. Лесная промышленность и лесное хозяйство: словарь / И.Р. Шегельман. – 5-е изд., перераб. и доп. – Петрозаводск: Изд-во ПетрГУ, 2011. – 328 с.
36. Основы информационной культуры. Библиографическое описание документа. Составление библиографического списка: методические указания к проведению практических занятий для студентов всех специальностей и форм обучения. – Красноярск: СибГТУ, 2005 – 16 с.

Специализированные периодические издания

37. Журнала " Экономика и предпринимательство " [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>

38. Журнал «Российское предпринимательство» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/

39. Журнал «Современный предприниматель» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.spmag.ru/>

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

40. Официальный веб-сайт Президента РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.president.kremlin.ru.

41. Государственные органы власти РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.rsnet.ru.

42. Законодательная власть (законопроекты и комментарии) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: - www.legislature.ru.

43. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.fsgs.ru; www.gks.ru.

44. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.rostrud.info.

45. Всероссийский центр уровня жизни [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.vcug.ru.

46. Агентство региональных новостей «Регионы.ру» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.regions.ru.

47. Агентство экономической информации «Прайм-ТАСС» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.prime-tass.ru.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Операционная системы Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office 2007 (Word, PowerPoint).

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наглядные пособия по дисциплине.

Лаборатории ЭВМ и машинной графики: парк ЭВМ составляет 60 единиц классом не ниже Pentium IV, локальная компьютерная сеть, объединяющая все ЭВМ филиала, выход в сеть Internet; лицензионное программное обеспечение: справочная правовая система Консультант Плюс.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования

«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»
Филиал СибГУ в г.Лесосибирске

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к программе практики)
для проведения промежуточной аттестации
по практике

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
Бакалавриат

программа академического бакалавриата

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Красноярск 2017

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**
по практике Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(наименование дисциплины/модуля)

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика)
наименование практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- комплект индивидуального задания на практику;
- контрольные вопросы при защите отчета.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе проведения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
ОК-7	способностью самоорганизации самообразованию	Знать: основные подходы к саморазвитию личности. Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. Владеть: навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимой для их расчета Уметь: осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации

ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Уметь: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации.</p> <p>Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p>

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ОК - 7	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ОК-7, ОПК- 3, ПК- 1, ПК-6, ПК-7, ПК-8	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника и (или) отчета	ОК - 7	индивидуальное задание на практику
4	Защита отчета	ОК-7, ОПК- 3, ПК- 1	контрольные вопросы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Комплект индивидуального задания на практику, формирование компетенций ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8

3.1.1 Общая часть задания предполагает работу обучающегося на предприятии (организации) по следующим разделам:

5. Описание целей, задач и содержания практики в соответствии с её программой.

В этом разделе необходимо предоставить краткую историю вопроса и ожидаемый результат.

6. Общие сведения о предприятии (организации).

В этом разделе должны быть представлены следующие сведения: организационно-правовую форму, причины и условия создания организации; описать основные виды деятельности организации.

7. Характеристика ресурсов предприятия.

В этом разделе должны быть представлены следующие сведения: организационную и производственную структуру, описать факторы внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал, выпускаемая продукция, предлагаемые услуги и выполняемые работы.

8. Учетная политика организации, график документооборота и порядок заполнения первичных документов.

В этом разделе должны быть представлены следующие сведения: основные элементы учетной политики, анализ: технико-экономических показателей, коэффициентов ликвидности и показателей платежеспособности, коэффициентов финансовой устойчивости и деловой активности, финансовых результатов и рентабельности. Экономические и финансовые показатели представить в таблицах за три года.

3.1.2 Индивидуальное задание на учебную практику предполагает самостоятельную работу студента над индивидуальным заданием. В соответствие с местом прохождения практики провести экономическую оценку использования конкретного вида ресурсов предприятия (организации).

3.2 Контрольные вопросы при защите отчета, формирование компетенций ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8

1. При защите отчета по практике обучающийся отвечает на контрольные вопросы.

Перечень контрольных вопросов:

1. Экономическая сущность и классификации капитала.

2. Собственный капитал и его основные элементы.

3. Понятие и виды стоимости капитала. Цена собственного капитала и способы ее определения.

4. Содержание и классификация расходов

5. Состав затрат на производство и реализацию продукции.

6. Планирование затрат на объем реализуемой продукции.

7. Доходы организации, их виды и условия признания.

8. Формирование и использование выручки от реализации.

9. Планирование выручки от реализации.

10. Формирование финансовых результатов организации. Виды прибыли.

11. Планирование прибыли.

12. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.

13. Экономическое содержание оборотных средств и особенности их кругооборота.

14. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.

15. Определение плановой потребности предприятия в оборотных средствах.

16. Финансовые показатели эффективности использования оборотных средств.

17. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала организации
18. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводственном процессе.
19. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.1 Выполнение индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	<p>ОК-1 <i>Знание:</i> основные концептуальные понятия и категории, закономерности развития естественных и гуманитарных законов. <i>Умение:</i> выделять причинно-следственные связи процессов и предметов; определять природу возникновения проблем. <i>Владение:</i> общей философской терминологией и социально-психологическими навыками общения и управления.</p> <p>ОПК-3 <i>Знание:</i> инструментальных средств для обработки экономических данных <i>Умение:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <i>Владение:</i> навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p>ПК-1 <i>Знание:</i> экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также</p>	<p>- способен на высоком уровне выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1);</p> <p>- способен на высоком уровне осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3);</p> <p>- способен на высоком уровне осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>- способен на высоком уровне анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>- способен на высоком уровне собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7);</p> <p>- способен на высоком уровне осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-8).</p>
«4» (хорошо)	<p>основные источники информации, необходимой для их расчета <i>Умение:</i> осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владение:</i> методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации</p>	<p>- способен на среднем уровне выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1);</p> <p>- способен на среднем уровне осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3);</p> <p>- способен на среднем уровне осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>

	<p>ПК-6 Знание: основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Умение: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владение: современными методиками</p>	<p>хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен на среднем уровне анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - способен на среднем уровне собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7); - способен на среднем уровне осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-8).</p>
<p>«3» (удовлетворительно)</p>	<p>расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p> <p>ПК-7 Знание: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. Умение: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. Владение: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>ПК-8 Знание: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии. Умение: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владение: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p>	<p>- способен на удовлетворительном уровне выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1); - способен на удовлетворительном уровне осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3); - способен на удовлетворительном уровне осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен на удовлетворительном уровне анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - способен на удовлетворительном уровне собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7); - способен на удовлетворительном уровне осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-8).</p>

«2» (неудовлетворительно)		<ul style="list-style-type: none"> - не способен выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1); - не способен осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3); - не способен осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); неспособен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - не способен собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7); - не способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ПК-8).
------------------------------	--	---

4.2 Ответы на контрольные вопросы при защите отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	<p>ОК-1 <i>Знание:</i> основные концептуальные понятия и категории, закономерности развития естественных и гуманитарных законов. <i>Умение:</i> выделять причинно-следственные связи процессов и предметов; определять природу возникновения проблем. <i>Владение:</i> общей философской терминологией и социально-психологическими навыками общения и управления.</p> <p>ОПК-3 <i>Знание:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных <i>Умение:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей <i>Владение:</i> навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>	<p>Отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен на высоком уровне выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1); - способен на высоком уровне осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3); - способен на высоком уровне осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен на высоком уровне владеть методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов (ПК-

	<p>ПК-1 Знание: экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимой для их расчета</p>	<p>6); - способен на высоком уровне собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7); - способен на высоком уровне осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных (ПК-8).</p>
«4» (хорошо)	<p>Умение: осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владение: методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации</p> <p>ПК-6 Знание: основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Умение: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владение: современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p> <p>ПК-7 Знание: отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов. Умение: собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. Владение: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>Отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен на среднем уровне выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1); - способен на среднем уровне осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3); - способен на среднем уровне осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен на среднем уровне владеть методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов (ПК-6); - способен на среднем уровне собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7); - способен на среднем уровне осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных (ПК-8).</p>
«3» (удовлетворительно)	<p>ПК-8 Знание: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии. Умение: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с</p>	<p>Отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать</p>

	<p>поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владение: современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач.</p>	<p>аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся: - способен на удовлетворительном уровне выделять причинно-следственные связи процессов и предметов и определять природу возникновения проблем (ОК-1); - способен на удовлетворительном уровне осуществлять анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов (ОПК-3); - способен на удовлетворительном уровне осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способен на удовлетворительном уровне владеть методиками расчета и анализа социально-экономическими показателями, процессов (ПК-6); - способен на удовлетворительном уровне собрать необходимые данные и анализировать их (ПК-7); - способен на удовлетворительном уровне осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных (ПК-8).</p>
--	--	---

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных компетенций, знаний, умений и навыков, проводится в период прохождения практики руководителем практики от выпускающей кафедры текущий контроль. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам практики – защита отчета о результатах практики, на основании представленных руководителю практики от выпускающей кафедры дневника практики и отчета о выполнении индивидуального задания. Защита отчета может проводиться как непосредственно руководителю практики от выпускающей кафедры, так и публично.

Оценка по итогам практики выставляется с учетом отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося.

Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Успешно защищён отчет
Средний	«4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено. Материал для отчёта подобран, но не весь обработан. Выполнены указания руководителей практики от университета и предприятия. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочего графика (плана) проведения практики. Обучающийся овладел теоретическими и практическими навыками работы по направлению подготовки. Не своевременно представлен отчет о прохождении практики. Защищён отчет о прохождении практики.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Не прошёл практику в установленные сроки. Не представлен отчет о прохождении практики.