Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 23.09.2023 11:38:46
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e8[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск, 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС 3++) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 февраля 2018 № 76

Разработчики рабочей программы дисциплины:

к. соц. н., доцент, зав. кафедрой _____ Е.В. Соколова

Руководитель ОПОП,
к.соц.н., доцент,
зав. кафедрой ГСПД _____ Е.В. Соколова

учёная степень, учёное звание, должность подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-политических дисциплин

от «10» апреля 2023 г. протокол № 4

Заведующий кафедрой
к. соц. н., доцент _____ Е.В. Соколова
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала

от «11» апреля 2023 г. протокол № 2

Председатель НМС филиала,
к. т. н., доцент _____ С.В. Соболев
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 8 от 10.09.2021 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
Учебная практика (психолого-педагогическая практика)

(*наименование вида и типа практики*)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) Социальная работа с различными категориями населения

Объем практики составляет _3_ зачетные единицы.

Продолжительность 2 недели/ 108 акад. часов.

Цель и задачи практики

1.1.	Цель изучения дисциплины	совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм психолого-педагогической деятельности в социальной работе по месту прохождения практики
1.2.	Задачи изучения дисциплины:	- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов; - приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы; - приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг; - приобретение и использование психологических навыков и системно организованного понимания в непосредственной практической работе; - формирование и развитие навыков активного слушания: подбор информации для составления социальной истории клиента; наблюдение и интерпретация вербального и невербального поведения клиента и социального работника; - изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению; - развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег; - развитие навыков самостоятельной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способен к определению семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми	ПК-4.1 Изучает особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ПК-4.2 Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения ПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению различных типов семей	**Знать:** психолого-педагогические особенности разных типов семей, в т.ч. семей с детьми Уметь: применять различные психолого-педагогические методы, используемые в практической деятельности по оказанию помощи населению, в т.ч. разным типам семей и семьям с детьми Владеть: навыками разработки рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению различных типов семей, в т.ч. в разных типах семей и семьях с детьми

Место практики в структуре ОПОП

Практика «Учебная практика (психолого-педагогическая практика)» *(Б2.В.01(У))* входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

Краткое содержание практики

Раздел 1. Организация практики, подготовительный этап (установочная лекция, получение индивидуального задания на психолого-педагогическую практику).

Раздел 2. Самостоятельная работа практиканта.

Раздел 3. Оформление дневника и отчета.

Раздел 4. Защита отчета

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Оглавление

1. Вид, тип, способ, форма (формы) проведения практики 6

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций 7

3.Место практики в структуре ОПОП 7

4. Объем практики и ее продолжительность 7

5. Содержание практики 7

5.1. Разделы практики и виды работ 7

5.2. Организация практики **8**

6. Обязанности обучающихся 10

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10

8. Учебно-методическое обеспечение практики 11

8.1. Рекомендуемая литература 11

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательного процесса по практике.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Вид, тип, способ, форма (формы) проведения практики

1.1. Вид практики – учебная.
1.2. Тип учебной практики: психолого-педагогическая практика.
1.3. Способ проведения – стационарная, выездная.

Учебная практика (психолого-педагогическая практика) реализуется в форме практической подготовки и проводится как в условиях структурных подразделений Университета, так и в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Базовыми для прохождения психолого-педагогическая практики являются предприятия:

1. МБУ «Молодежный центр г. Лесосибирска»;
2. Лесосибирский детский дом им. Ф. Э. Дзержинского;
3. Комплексный центр социального обслуживания населения г. Лесосибирска;
4. Управление социальной защиты населения администрации г. Лесосибирска;
5. КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» (филиал в г. Лесосибирске).

Структурным подразделением филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым для прохождения студентами учебной практики является кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин.

Цель прохождения практики	- совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм психолого-педагогической деятельности в социальной работе по месту прохождения практики
Задачи прохождения практики	– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов; - приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы; - приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг; - приобретение и использование психологических навыков и системно организованного понимания в непосредственной практической работе; - формирование и развитие навыков активного слушания: подбор информации для составления социальной истории клиента; наблюдение и интерпретация вербального и невербального поведения клиента и социального работника; - изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению; - развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег; - развитие навыков самостоятельной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способен к определению семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми	ПК-4.1 Изучает особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ПК-4.2 Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения ПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению различных типов семей	**Знать:** психолого-педагогические особенности разных типов семей, в т.ч. семей с детьми Уметь: применять различные психолого-педагогические методы, используемые в практической деятельности по оказанию помощи населению, в т.ч. разным типам семей и семьям с детьми Владеть: навыками разработки рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению различных типов семей, в т.ч. в разных типах семей и семьях с детьми

3.Место практики в структуре ОПОП

Практика необходима для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию Социальная работа», «Социология социальной сферы», «История социальной работы», «Основы социального государства и гражданского общества».

Учебная практика (психолого-педагогическая практика.)» *(Б2.В.01(У))* для направления подготовки 39.03.02 с направленностью Социальная работа в системе социальных служб входит в входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика» и проводится по завершению первого семестра.

4. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет _3_ зачетных (ые) единиц (ы).
Продолжительность _2_ недель (ли) / _108____ акад. часа (ов).

5. Содержание практики

5.1. Разделы практики и виды работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (акад. часов)		Формы текущего контроля	Код формируемых компетенций
1	Организация практики, подготовительный этап	Консультация по организации практики, знакомство с местом проведения практики, инструктаж по технике безопасности,	4	Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта	

2	Основной этап	Сбор, систематизация и обработка материалов. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Выполнение индивидуального задания.	92	Рабочие материалы по практике. Результаты выполнения индивидуального задания.	ПК-4
3	Оформление дневника – отчета по практике	Составление отчета и оформление дневника-отчета о практике	8	Дневник-отчет по практике. Отзыв(ы) руководителя.	
4	Защита результатов прохождения практики		4	Ответы на контрольные вопросы для защиты дневника-отчета. Выполнение контрольного практического задания	
	Всего		108		

Программой учебной практики (психолого-педагогической практики) предусматривается деятельность как с участием руководителя (ей) практики, так и самостоятельная работа обучающихся.

Программа практики включает выполнение индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики. Темы индивидуальных заданий различаются в зависимости от места прохождения практики. Примерная тематика индивидуальных заданий по учебной практике (психолого-педагогическая практике) приводится в Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (ФОС), представленном в приложении к рабочей программе.

Для обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа с направленностью Социальная работа в системе социальных служб разработаны Методические указания по проведению учебной практики (психолого-педагогическая практики), которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (психолого-педагогическая практика)» [4].

В данных Методических указаниях содержатся правила заполнения дневника-отчета и описание индивидуальных заданий для обучающихся, приводятся контрольные задания к защите резу Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется Положением «Об организации практик обучающихся» СибГУ им. М.Ф. Решетнева (далее Университет).

5.2. Организация практики

Порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяется

Положением «Об организации практик обучающихся» СибГУ им. М.Ф. Решетнева (далее Университет).

Учебная практика (психолого-педагогическая практика) проводится по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа на базе филиала СибГУ в г. Лесосибирске, а также в учреждениях и организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Структурным подразделением филиала СибГУ в г. Лесосибирске, используемым для прохождения студентами учебной практики, является кафедра гуманитарных и социально-политических дисциплин.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в филиале СибГУ в г. Лесосибирске, назначается руководитель (ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому филиала университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в Организации, назначаются руководитель(ли) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала университета, и руководитель(ли) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

При проведении практики в филиале СибГУ в г. Лесосибирске руководитель от Профильной организации назначается приказом по Университету.

Руководитель от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки в подразделениях Университета;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
– несет ответственность, совместно с Руководителем от Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
– координирует организационные вопросы практики с Центром трудоустройства студентов и выпускников;
– составляет, совместно с Руководителями от Профильной организации, рабочий график проведения практики;
– разрабатывает выполняемые в период практики индивидуальные задания и согласовывает их с Руководителями от Профильной организации;
– участвует в разработке программ практики;
– организует и проводит организационные собрания обучающихся;
– контролирует заполнение обучающимися дневников-отчетов о прохождении практики;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися с использованием Фонда оценочных средств практики;
– проводит аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
– в установленные сроки представляет в дирекцию филиала СибГУ в г. Лесосибирске зачетные ведомости по практике;

− в установленные сроки отчитывается на заседании кафедры о проведении практики, формирует предложения по совершенствованию организации практик.

Руководитель от Профильной организации:

− доводит до обучающихся правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

− проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

− предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться согласованными сторонами помещениями Профильной организации, а также оборудованием, техническими средствами обучения, находящимся в них;

− обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

− контролирует выполнение обучающимся внутреннего трудового распорядка Профильной организации и дисциплины;

− заполняет раздел «Отзыв о практике» дневника-отчета.

6. Обязанности обучающихся

При прохождении практики, в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в ФГБОУ ВО СибГУ им. М.Ф. Решетнева», обучающиеся обязаны:

- прибыть на место прохождения практики в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- заполнить рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем(ми) от Университета;
- выполнить индивидуальное задание (индивидуальное задание заносится в бланк дневника-отчета руководителем от Университета);
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник-отчет практики, отражая ход выполнения индивидуального задания, описывая выполненную работу и оформляя полученные результаты в соответствии с требованиями, установленными программой практики;
- представить руководителю от Профильной организации дневник-отчет;
- предоставить руководителю от Университета в установленные сроки дневник-отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для проверки качества практической подготовки при проведении практики и оценки результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе компетенциями, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающихся происходит по итогам защиты результатов прохождения практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам проведения учебной практики (психолого-педагогической практики) сформированы и представлены в приложении к рабочей программе.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/515283	
2	Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/518539	
3	*Холостова, Е. И.* Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/518698	
	7.1.2. Дополнительная литература		
4	Учебная практика (психолого-педагогическая) [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / сост. Т.В. Луговская – Лесосибирск, 2021	http://www.lfsibgu.ru/index.php /ru/elektronnyj-katalog	
5	Социальная работа с различными группами населения [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова; УМО. - М.: КноРус, 2012, 2015. - 528 с.		11
6	Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика [Текст]: учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова; УМО. - М.: Юрайт, 2012; 2014. - 905 с.		20

8.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
1	Научно-техническая библиотека филиала СибГУ в г. Лесосибирске : [сайт]. – Лесосибирск, 2004 – . – http://lfsibgu.ru/elektronnyj-katalog (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.
2	КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
3	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева : [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Перечень оборудования и технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование	Назначение	Оборудование

аудитории	аудитории	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория (мультимедиакласс) укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проекционное оборудование мультимедийный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Windows Professional 7 2. Microsoft Office 2007 3. Dr.Web Desktop Security Suit 4. Браузер GOOGLE CHROME
Помещение для самостоятельной работы	для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория (читальный зал научно-технической библиотеки) оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации
		Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: 1. Microsoft Office 2010 2. Microsoft Windows Professional 7 3. Браузер GOOGLE CHROME 4. Acrobat Reader DC 5. Dr.Web Desktop Security Suit

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по практике
(приложение к рабочей программе практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа с различными категориями населения

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
заочная

Красноярск, 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по практике ____Учебная практика (психолого-педагогическая практика)_____
(наименование вида и типа практики)

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы практики_____Учебная практика (психолого-педагогическая практика)___
наименование вида и типа практики

и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- индивидуальные задания на практику (текущий контроль);
- контрольные задания для защиты дневника-отчета (промежуточная аттестация);
- контрольные практические задания (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способен к определению семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми	ПК-4.1 Изучает особенности социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ПК-4.2 Определяет направления работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения ПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению различных типов семей	**Знать:** психолого-педагогические особенности разных типов семей, в т.ч. семей с детьми Уметь: применять различные психолого-педагогические методы, используемые в практической деятельности по оказанию помощи населению, в т.ч. разным типам семей и семьям с детьми Владеть: навыками разработки рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению различных типов семей, в т.ч. в разных типах семей и семьях с детьми

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1	Организация практики, подготовительный этап	ПК-4	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа	ПК-4	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника – отчета	ПК-4	индивидуальное задание на практику
4	Защита дневника – отчета	ПК-4	контрольные вопросы, контрольные задания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-4

3.1. Индивидуальные задания на практику (текущий контроль), формирование компетенций ПК-4

Подробное описание индивидуальных заданий содержится в Методических указаниях по проведению практики. Методические указания включены в состав ЭУМК «Учебная практика (психолого-педагогическая практика)».

Индивидуальные задания предполагают самостоятельную работу студента по заданиям, представленным в Примерном перечне заданий. Обучающийся в соответствии с профилем социального учреждения (организации), в котором будет проходить практику, должен выбрать из предложенного перечня 3 задания (по одному из каждого блока) и согласовать их с руководителем практики.

Примерный перечень заданий

1. Изучение психолого-педагогических аспектов деятельности учреждения

- анализ программ индивидуальной психосоциальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья и участие в их составлении;
- изучение деятельности учреждения по оказанию психологической поддержки клиентов;
- знакомство с психолого-педагогической стороной деятельности учреждения;
- анализ деятельности и функций социального педагога;
- анализ социально-педагогической работы учреждения;
- ознакомление с системой мер учреждения по психопрофилактике отклоняющегося поведения,
- анализ воспитательной работы учреждения с подростками и молодёжью;
- ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях;
- изучение психологических услуг, оказываемых учреждением;
- изучение методов, форм психосоциальной работы учреждения с клиентами;
- анализ психологических программ учреждения по коррекции какого-либо вида нарушений психоэмоционального состояния или поведения клиентов (воспитанников, обучающихся) (агрессивности, тревожности, неуверенности, отклоняющегося поведения и т.д.);

2. Проведение психодиагностического исследования личности

- Психодиагностика познавательных особенностей (память, внимание, мышление);
- Изучение интеллектуальных способностей;
- Психодиагностика эмоционально-волевых особенностей (волевого самоконтроля, импульсивности, ригидности и т.д.);
- Изучение мотивационно-личностных особенностей детей (потребность в общении, самооценка, мотивы);

- Психодиагностика психодинамических особенностей (тип и свойства темперамента);
- Психодиагностика характерологических особенностей (акцентуации характера);
- Изучение агрессивности подростков;
- Изучение склонности к отклоняющемуся поведению;
- Проведение профориентационных тестовых методик;
- Диагностика детско-родительских взаимоотношений;
- Диагностика семейных взаимоотношений;
- Психодиагностика индивидуальных особенностей пожилого возраста (склонность к одиночеству, эгоцентрические ассоциации, система ценностей, индекс жизненной удовлетворенности, тревожность);
- Психодиагностика взрослых людей как субъектов деятельности (опросник профессиональной готовности, личностная агрессивность, потребность в достижениях, стрессоустойчивость, коммуникативные способности, эмпатия и т.д.);
- Диагностика профессионального выгорания специалистов социальных служб;
- Диагностика конфликтности и способов поведения в конфликтной ситуации;
- Изучение межличностных отношений в коллективе (социометрия, сплоченность коллектива);
- Изучение психологического климата коллектива.

3. Проведение психолого-педагогического мероприятия

- Проведение классного часа со школьниками (по любой теме);
- Проведение беседы с клиентом (по актуальным темам);
- Проведение консультации для сотрудников учреждения по проблеме психопрофилактики эмоционального выгорания (возможна любая тема);
- Проведение семинара-практикума для сотрудников учреждения по проблеме «Приемы борьбы со стрессом» (возможна любая тема);
- Проведение психологического тренинга для подростков (молодежи и др. категорий);
- Проведение игр по формированию социальных навыков у подростков;
- Проведение праздника (посиделок, экскурсии, КВН и др. форм) с пожилыми людьми (или с любой категорией клиентов учреждения);
- Проведение спортивных мероприятий;
- Проведение профориентационных игр, занятий со старшеклассниками;
- Участие в проведении родительского собрания;
- Участие в проведении любого психолого-педагогического, методического мероприятия учреждения (собрание, педсовет, соревнования, заседание и т.д.);
- Проведение психологического просвещения для сотрудников (клиентов) по какой-либо актуальной для учреждения теме.

3.2. Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике, формирование компетенций ПК-4

Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике позволяют оценить полноту и качество выполнения обучающимся индивидуального задания на практику, оценить достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

Контрольные вопросы к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению учебной практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) «Учебная практика (психолого-педагогическая практика)».

Перечень контрольных вопросов:

1. Общая характеристика социального учреждения (организации).
2. Структура учреждения, основные отделы, их функции.
3. Специфика деятельности структурных подразделений социального учреждения (организации).
4. Психосоциальная работа в учреждении.
5. Психологические особенности клиентов учреждения.
6. Психодиагностические методики, используемые студентом на практике.
7. Психологическая характеристика коллектива учреждения.
8. Специфика проведения воспитательного мероприятия.
9. Психологические услуги, оказываемые учреждением.

3.3. Контрольные задания к защите дневника-отчета по практике, формирование компетенций ПК-4

Практические контрольные задания к защите дневника-отчета по практике позволяют оценить планируемые результаты обучения (умения и навыки владения), соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, и достигнутые в ходе практики. Подробное описание практических заданий к защите дневника-отчета по практике приводятся в Методических указаниях по проведению учебной практики, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) ««Учебная практика (психолого-педагогическая практика**)».**

Примерные типовые контрольные практические задания:

1. Разработайте рекомендации по совершенствованию психолого-педагогической работы на Вашем объекте.

2. Дайте психологическую характеристику контингенту, обслуживаемому в данном социальном учреждении.

3. Каким образом реализуются психолого-педагогические принципы организации социальной работы на уровне Вашего объекта?

4. Перечислите основные психологические функции, которые выполняют социальные работники на вашем объекте?

5. Перечислите основные виды и формы психолого-педагогических услуг, оказываемых на вашем объекте.

6. Дайте характеристику психологическим требованиям к социальному работнику как специалисту.

7. Определите психолого-педагогические проблемы населения в вашем регионе.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-4

4.1. Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Своевременность сдачи дневника – отчета о практике. Выполнение рабочего графика проведения практики. Полнота заполнения разделов и качество оформления дневника –отчета .	Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета образцовое. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы, присутствуют собственные обобщения. Список использованных источников актуален и соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося

	Выполнение индивидуального задания на практику. Наличие результатов и выводов по работе. Наличие актуального списка использованных источников.	положительный. По теме индивидуального задания имеются в наличии дополнительные материалы (приложения) к отчету. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы.
«4» (хорошо)	Наличие отзыва руководителя практики. Наличие дополнительных материалов по итогам практики (приложения). Правильность ответов на контрольные вопросы. Правильность выполнения контрольного практического задания.	Дневник-отчет сдан в срок, график выполнения работ соблюден, все разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления дневника-отчета хорошее. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся верно выполнил контрольное практическое задание и при ответах на вопросы демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом допускает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
«3» (удовлетворительно)		Дневник-отчет сдан с нарушением установленных сроков, график выполнения работ соблюден, разделы дневника-отчета заполнены, качество оформления невысокое. Индивидуальное задание выполнено. По итогам работы сформулированы выводы. Список использованных источников соответствует тематике индивидуального задания. Отзыв руководителя по практике о работе обучающегося положительный. Обучающийся выполнил контрольное практическое задание с ошибками, при ответах на вопросы допускает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем, демонстрирует слабые теоретические знания, плохо владеет терминологией, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы.
«2» (неудовлетворительно)		Дневник-отчет представлен не в установленные сроки. Дневник – отчет заполнен не полностью или неправильно, оформление не соответствует требованиям. В отчете отсутствуют или сделаны некорректные выводы и обобщения. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено не полностью. В ходе защиты обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения материала, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем.

4.2. Показатели и критерии оценивания ответа на собеседовании при защите дневника-отчета

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания

«5» (отлично)	Степень полноты, точности, самостоятельности ответов на вопросы; качество изложения программного материала при ответе на основные и дополнительные вопросы	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, развёрнутые, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы. При ответе отсутствуют ошибки.
«4» (хорошо):		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос. Допускаются несущественные ошибки, без искажения смысла высказывания.
«3» (удовлетворительно)		Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении, затруднения при ответах на вопросы. Допускаются ошибки, искажающие смысл высказывания.
«2» (неудовлетворительно)		Слабое знание программного материала, при ответе возникают множественные ошибки, искажающие смысл высказывания; испытывает затруднения при ответах на вопросы либо отказывается отвечать.

4.3. Показатели и критерии оценивания выполненного индивидуального задания на практику

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично)	Качество выполнения, оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания; самостоятельность выполнения, предоставление в установленные сроки.	Раскрыты все пункты индивидуального задания; оформление, структура и стиль изложения выполненного индивидуального задания образцовые; индивидуальное задание выполнено в установленный срок и самостоятельно; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо):		Раскрыты не все пункты индивидуального задания; в оформлении, структуре и стиле текста нет грубых ошибок; задание выполнено в срок, самостоятельно; присутствуют собственные заключения и выводы.
«3» (удовлетворительно)		Выполненное индивидуальное задание имеет значительные недочеты; сдано с нарушениями графика; имеются недостатки в оформлении, структуре и стиле, задание выполнено самостоятельно частично.
«2» (неудовлетворительно)		Часть индивидуального задания выполнена из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер; содержание не соответствует заданной теме; оформление не соответствует требованиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-4

Для проверки качества освоения программы практики и оценки результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами

достижения компетенции проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по итогам защиты дневника - отчета о практике. Защита дневника - отчета по практике может проводиться как непосредственно руководителю практики от филиала университета, так и публично.

В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать наличие достигнутых результатов обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, и соответствующих установленным цели и задачам прохождения практики.

Оценка по итогам практики выставляется на основании: представленных отчетных материалов, отзыва(ов) руководителя(ей) практики, ответов на контрольные вопросы, выполнения контрольного практического задания.

Соответствие балльной шкалы оценок уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены в установленные сроки все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено с высоким качеством. Подобран и обработан исчерпывающий материал для отчёта. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике успешно защищён. По материалам практики подготовлен презентационный материал или статья. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо)	Программа практики завершена в полном объеме. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Выполнены указания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен своевременно. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе достижения компетенций, достигнуты.

Средний	«3» (удовлетворительно)	Программа практики завершена. Выполнены с небольшими отклонениями от установленных сроков все виды работ согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Индивидуальное задание выполнено. Подобран, но не полностью, и обработан материал для дневника – отчёта о практике. Имелись замечания руководителей практики от Университета и Организации. Обучающийся в основном усвоил запланированные теоретические знания и овладел практическими навыками работы по направлению подготовки. Дневник-отчет о практике представлен с опозданием. Дневник-отчет о практике защищён. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций в целом, достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно)	Практика в установленные сроки не пройдена. Дневник-отчет о практике не представлен. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций не достигнуты.