Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 10.07.2023 10:05:55
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85fda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ Э.Ш. Акбулатов
«25» ___06___ 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) образовательной программы
Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Красноярск 2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017г. №929.

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

Руководитель ОПОП, кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой информационных и технических систем _____ П.А. Егармин
подпись

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры информационных и технических систем от «09» июня 2021г., протокол № 7

к.т.н, доцент, заведующий кафедрой информационных и технических систем _____ П.А. Егармин
подпись

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала СибГУ в г. Лесосибирске от «09» июня 2021г. протокол № 3

к.т.н., доцент, председатель НМС филиала _____ С.В. Соболев
подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске _____ А.П. Чижов
подпись

«09» июня 2021 г.

Начальник управления основных образовательных программ _____ Л.А. Очирова
подпись

«23» июня 2021 г.

Начальник управления лицензирования и аккредитации _____ Т.Л. Сигова
подпись

«25» июня 2021 г.

Проректор по образовательной деятельности _____ А.А. Лукьянова
подпись

«25» июня 2021 г.

АННОТАЦИЯ
Программы
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Объем: 9 зачетных единиц.
Продолжительность: 6 недель /324 акад. часов

Цель - установление соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов.

ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.

ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.

ПК-1. Способен к интеграции программных модулей и компонент, и верификации выпусков программного продукта.

ПК-2. Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение.

ПК-3. Способен к выполнению работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов.

ПК-4. Способен оптимизировать функционирование базы данных.

ПК-5. Администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации.

ПК-6. Способен к администрированию процесса конфигурирования сетевых устройств и программного обеспечения.

ПК-7. Способен к администрированию процесса контроля производительности сетевых устройств и программного обеспечения.

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3.Б «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы.

Форма государственной итоговой аттестации:

Государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы

Оглавление

1. Общие положения 2
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы 2
3. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся 4
4. Состав и утверждение государственной экзаменационной и апелляционной комиссий 4
5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы 5
5.1. Требования к выпускной квалификационной работе 5
5.2. Перечень тем ВКР 5
5.3. Руководство ВКР и консультирование 6
5.4. Содержание и структура ВКР 6
5.5 Порядок представления ВКР в ГЭК 6
5.6 Порядок проведения защиты ВКР 7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 8

1. Общие положения

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 19.09.2017г. №929, государственная итоговая аттестация обучающегося является неотъемлемой частью образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям актуализированного ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) и включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата).

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация «Бакалавр».

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) обучающиеся, освоившие программу, подготовлены к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектного;
- производственно-технологического.

Результаты освоения образовательной программы по 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) определяются приобретаемыми обучающимся компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

У выпускника программы бакалавриата должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональными:

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов.

ОПК-8. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.

ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.

в) профессиональными:

ПК-1. Способен к интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта.

ПК-2. Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение.

ПК-3. Способен к выполнению работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов.

ПК-4. Способен оптимизировать функционирование базы данных.

ПК-5. Администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации.

ПК-6. Способен к администрированию процесса конфигурирования сетевых устройств и программного обеспечения.

ПК-7. Способен к администрированию процесса контроля производительности сетевых устройств и программного обеспечения.

3. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата), реализуемая в филиале Университета, включает в себя:

– выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

4. Состав и утверждение государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации создается ГЭК. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается согласно нормативным документам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором).

Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области и (или) сфере профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную, логически завершённую учебно-исследовательскую работу, выполненную под руководством опытного преподавателя, связанную с теоретическими и экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих области и (или) сферы профессиональной деятельности и задачам профессиональной деятельности. Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в период обучения и должна отразить его способность самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации и предложения.

5.2. Перечень тем ВКР

Темы ВКР бакалавриата разрабатываются выпускающей кафедрой информационных и технических систем с указанием предполагаемых руководителей ВКР и соответствуют направленности Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем образовательной программы, являются актуальными и ежегодно обновляются. Темы ВКР формулируются преподавателями кафедры информационных и технических систем на основе направлений проводимых ими исследований, а также могут быть определены в соответствии с потребностями Университета, предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Примерная тематика ВКР:

1. Создание web-сайтов по заказам организаций.
2. Разработка и проведение мероприятий по информационным технологиям в рамках современного сотрудничества вуза и школы.
3. Автоматизация учебного процесса филиала СибГУ им. М.Ф. Решетнева в г. Лесосибирске.
4. Разработка баз данных по заказам организаций.
5. Создание электронных учебников.
6. Программирование микроконтроллеров.
7. Развертывание отказоустойчивых серверов.
8. Использование современной технологии дополненной реальности в образовательном процессе вуза.
9. Применение методов системного анализа в организации деятельности лесопромышленных предприятий.
10. Построение модели деятельности современного предприятия.
11. Разработка автоматизированного рабочего места.
12. Разработка интерактивных тестовых заданий для проверки профессиональных знаний специалистов.

Перечень тем ВКР утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся по образовательным программам бакалавриата не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР из вышеуказанного перечня. По письменному заявлению может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области и (или) сфере профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменения или уточнения тем, закрепленных за обучающимися, и руководителей ВКР после их утверждения, производятся при необходимости на основании представления заведующего выпускающей кафедрой на имя директора института филиала соответствующим приказом.

5.3. Руководство ВКР и консультирование

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, а также, при необходимости, консультанты из числа работников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- выдает задание на ВКР по выбранной теме;
- разрабатывает календарный график выполнения работы;
- рекомендует необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации обучающегося в соответствии с расписанием консультаций и оказывает ему необходимую при выполнении ВКР методическую помощь;
- проверяет выполненные в рамках ВКР работы (по частям и в целом), в том числе осуществляет проверку ВКР на объем, характер и правомочность заимствований;
- после завершения подготовки ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

5.4. Содержание и структура ВКР

ВКР включает в себя расчетно-пояснительную записку и графическую часть. Подробное описание структуры ВКР, общие требования к оформлению ВКР представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра 09.03.01 Информатика и вычислительная техника направленность программы Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем. Методические указания включены в состав ЭУМК ВКР.

5.5 Порядок представления ВКР в ГЭК

С целью проверки степени готовности ВКР и возможности допуска обучающихся к защите ВКР не менее чем за две недели до защиты ВКР проводится предварительная защита ВКР в соответствии с графиком, составленным выпускающей кафедрой. Предварительную защиту проводит

комиссия в составе не менее трех человек из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

После проведения предварительной защиты ВКР проводится заседание выпускающей кафедры по вопросам рассмотрения возможности размещения ВКР в электронно-информационной образовательной системе Университета и оценки ВКР на объем заимствования и наличие неправомочных заимствований (плагиата). На заседание кафедры предоставляются успешно прошедшие предзащиту готовые ВКР, к каждой из которых прикладываются:

- личное заявление обучающегося о согласии/несогласии на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение текста ВКР в ЭБС СибГУ им. М.Ф. Решетнева;
- письмо от базового предприятия/организации (при наличии такового/таковой), материалы которого/которой использованы при выполнении ВКР, о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБС.

Проверку ВКР на объем заимствования с использованием модуля «Антиплагиат» подсистемы «УМО» АСУ вузом «Паллада» осуществляет ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой.

Результаты проверки ВКР на объем заимствования доводятся до сведения автора ВКР и руководителя ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР.

Если автор ВКР не дал своего согласия на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и/или размещение текста ВКР в ЭБС, либо отсутствует согласие от предприятия/организации, на базе которого/которой выполнялась работа, на размещение текста ВКР в ЭБС, то кафедрой принимается решение о проверке ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и на наличие неправомочных заимствований группой экспертов, назначенных из числа ведущих преподавателей кафедры. По решению выпускающей кафедры такие ВКР не размещаются в ЭБС или размещение осуществляется с изъятием содержательной части работы.

Принятое решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.6 Порядок проведения защиты ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата).

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется распоряжением директора института филиала. Список обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, представляется в ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов ГЭК на защите, как правило, присутствует руководитель ВКР, допускается присутствие обучающихся и преподавателей.

Продолжительность заседания ГЭК не должно превышать 6 часов в день.

До начала заседания в ГЭК по защите ВКР должны быть представлены: пояснительная записка, графический материал, отзыв руководителя ВКР, акт проверки ВКР на объем заимствования, зачетная книжка, оценочная ведомость ГЭК.

Защита начинается с представления обучающимся темы ВКР и доклада по ней. На доклад по ВКР отводится до 15 минут. Докладчик должен изложить основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР. После ответов на вопросы руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве. Если руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Решения ГЭК по защите ВКР принимаются на закрытых заседаниях комиссии и оформляются протоколами защиты ВКР на каждого обучающегося.

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР основывается на:

- отзыве руководителя ВКР;

- оценках членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов защиты ВКР входят в состав фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Результаты защит ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания ГЭК и заносятся в оценочную ведомость.

Защищенные ВКР хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

Диплом бакалавра с отличием выдается обучающемуся прошедшему государственную итоговую аттестацию с отличными оценками, при отсутствии удовлетворительных оценок и наличии 75 % отличных оценок по итогам промежуточных аттестаций.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв руководителя.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.