Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 13.11.2017 09:31:37
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

08 НОЯ 2017 № 2046

г. Красноярск

О введении в действие Положения "Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, на основании решения Ученого совета от 27.010.2017 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение "Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", утвержденное решением Ученого совета от 27.10.2017 №8, с даты подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившим силу Положение "Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", утвержденное приказом от 26.02.2015 №150, с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проектора по образовательной деятельности Кузнецова Е.В.

И.о ректора **Д.Н. Деревянных**

0009269-6ad5f1a6a9fdb97c8d19adcfcb43814e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «27» октября 2017 № 8

Введено в действие
приказом ректора:
от «08» 11 2017 № 2046

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Красноярск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и технологий дистанционного обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева/Университет) при реализации основных и дополнительных программ профессионального образования обучающимся, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Правовые основы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей, реализуемые в Университете;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- Устав Университет и другие нормативные документы Университета.

1.3. Цели реализации электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- организация образовательного процесса посредством формирования и развития всего набора универсальных и специальных компетенций в соответствии с ФГОС;
- реализация преимуществ Университета в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучаемых за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;

- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.4. Средством реализации электронно-дистанционных образовательных технологий является портал электронно-дистанционного обучения университета (http://dl.sibsau.ru) под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle и система АСУ вузом Паллада (http://pallada.sibsau.ru).

2. Термины и определения

2.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Использование ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

2.3. Система электронно-дистанционного обучения (далее - СЭДО) - электронная образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического и учебно-вспомогательного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. СЭДО позволяет осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

2.4. Moodle - среда дистанционного обучения, предназначенная для создания дистанционных курсов путем управления содержимым сайта

(Content Management System - CMS), специально разработанная для создания он-лайн курсов преподавателями.

Среда Moodle осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного обучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.

2.5. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.

2.6. Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный материал и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

2.7. ЭУМК могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

2.8. Дистанционный учебный курс (ДУК) – электронный учебно-методический комплекс дисциплины, предназначенный для использования в среде дистанционного обучения.

2.9. Обучающиеся - студенты, аспиранты, слушатели и другие категории учащихся, осваивающие образовательную программу.

3. Функционально-организационная структура СЭДО Университета

Функционально-организационная структура СЭДО СибГУ включает: учебно-методическое управление (далее - УМУ), управление информационно-коммуникационных технологий (далее - ИнфоКомТ), управление информационных технологий (далее – УИТ), институты (факультеты), кафедры, профессорско - преподавательский состав (далее - ППС), научную библиотеку (далее - НБ), центр менеджмента качества и документационного обеспечения (далее - ЦМКиДО), обучающихся.

3.1. В обязанности УМУ входит:

- организация разработки и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным образовательным программам с применением ЭО, ДОТ по специальностям и направлениям,
- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС (совместно с кафедрами).

3.2. В обязанности ИнфоКомТ входит:

- прием и оформление окончательного заключения о внедрении ДУК в учебный процесс по соответствующим направлениям (специальностям), дополнительным образовательным программам, отдельным дисциплинам в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДУК, а также в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ;
- проведение мониторинга нормативно-правовой базы по использованию ЭО, ДОТ, включая международные стандарты;
- участие в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО, ДОТ.
- координация деятельности подразделений Университет по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- разработка учебно-методических материалов для подготовки ППС, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- организация повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала для работы с использованием ЭО, ДОТ;
- разработка требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе;
- учебно-методическая помощь обучающимся по ЭО, ДОТ;
- обеспечение организационного, программного, технического и методического сопровождения работы с использованием ЭО, ДОТ;
- создание и хранение базы данных ЭОР;
- участие в рецензировании и экспертизе ЭУМК в соответствии с установленным порядком;
- осуществление мониторинга текущего учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- проведение вводного курса для обучающихся по работе с сервером ДО;
- оказание консультационной помощи по вопросам работы с сервером ДО;
- контроль совместно с УМУ фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими с использованием ЭО, ДОТ.

3.3. В обязанности УИТ входит:

- обеспечение функционирования СЭДО, технического и программного сопровождения,
- хранение и своевременная архивация информационно-образовательного контента системы Паллада.

3.4. Факультеты (институты) для организации учебного процесса с

использованием ЭО, ДОТ:

- готовят приказы по личному составу обучающихся;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с Университетом (оформление справки-вызова на сессию, итоговую аттестацию, выдача академических справок и т.п.);
- ведут базу данных обучающихся;
- обеспечивают маркетинг образовательных программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ.

3.5. Кафедры:

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, в том числе подготовку и размещение на сервере ЭУМК и ЭОР в соответствии с утвержденными требованиями;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе - с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей,
- направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе - с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с ИнфоКомТ и УМУ;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий, в том числе - контроль за самостоятельной работой студентов.

3.6. Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы с сервером дистанционного образования Университет;

- уметь готовить и проводить групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- выполнять в полном объеме нагрузку по аудиторным часам, в том числе:
- находиться в системе ДО («Moodle») в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса;
- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения.
- При создании ЭОР преподаватель имеет право оформлять авторские права на них, отдавать на конкурс и получать рейтинговые оценки, в соответствии с Положением о стимулировании труда профессорско- преподавательского состава Университет.

3.7. ЦМКиДО совместно с ИнфоКомТ проводит оценку удовлетворенности обучением, реализуемым с использованием ДОТ.

3.8. Научная библиотека Университета:

- предоставляет обучающимся с применением ЭО, ДОТ полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании электронных изданий;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе электронных изданий.

3.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО, ДОТ, определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных персональных технических средств.

Перед применением ЭО, ДОТ обучающийся в обязательном порядке получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО (сервер ДО «Moodle»).

При обучении с применением ЭО, ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и рабочими планами, учитывающими использование ЭО, ДОТ.

4.2. Доступ к образовательным информационным ресурсам университета при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается их размещением в СЭДО университета.

4.3. Основными информационными образовательными ресурсами ДОТ являются дистанционные учебные курсы (ДУК), обеспечивающие эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.4. Создаваемые и используемые в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ информационные ресурсы электронно-дистанционного обучения защищены авторскими правами.

4.5. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебных и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, несут заведующие кафедрами и преподаватели, осуществляющие обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

4.6. Автор ЭОР по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества ЭОР или специфическим критериям качества отдельных видов ЭОР, лексико-грамматическое соответствие нормам русского языка, нарушение авторских прав, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов электронно- дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

4.7. При реализации на основе ЭО, ДОТ дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ формирование учебно-методического обеспечения осуществляется ИДО в соответствии с требованиями программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

5. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Абитуриент информируется и дает согласие на получение образовательных услуг путем реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ в момент подачи документов о зачислении на

обучение.

5.2. Обучающийся с использованием ЭО, ДОТ получает права доступа к порталу электронно-дистанционного обучения университета, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

5.3. Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий зависит от специфики дисциплины, модуля, практики и определяется кафедрой, за которой закреплены данные дисциплины, модули, практики.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.4. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством портала электронно-дистанционного обучения;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- онлайн- и оффлайн-взаимодействием в учебном процессе участников СЭДО;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

5.5. Изучение учебных дисциплин посредством ЭО, ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

5.6. Все виды учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством портала электронно-дистанционного обучения в режимах онлайн или оффлайн с учетом специфики учебной дисциплины.

5.7. Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- в режиме оффлайн в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания, либо использованием электронной почты.

5.8. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей и/или методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного

пребывания) в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций, лекций-презентаций, а также посредством форума; проведение консультаций в электронно- дистанционной форме осуществляется с использованием возможностей электронной образовательной среды Университета.

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;
- все виды практик, реализация которых возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно- практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и др.; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО, ДОТ.

5.9. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;
- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, chat, icq, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype);

Проведение консультаций в электронно-дистанционной форме осуществляется с использованием возможностей СЭДО Университета.

5.10. Изучению дисциплины в электронно-дистанционной форме предшествует: аудиторное установочное занятие в университете, либо

установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного занятия, размещенная на портале электронно-дистанционного обучения, либо методические рекомендации по изучению курса (дисциплины).

5.11. Вводная лекция (методические рекомендации) по изучению курса (дисциплины) включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность и деление семестра на этапы, сроки выполнения и предоставления контрольных и курсовых работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с преподавателями и другими участниками СЭДО);
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных (практических) работ, курсовых проектов (работ), порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью промежуточного контроля.

5.12. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ (консультация) обучающегося и преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- в виде запроса в среде Moodle;
- по электронной почте;
- иным способом взаимодействия посредством интерактивных Интернет-технологий.

5.13. Контрольные работы выполняются обучающимся в среде Moodle посредством портала электронно-дистанционного обучения. Результаты выполнения контрольных работ учитываются автоматически при проверке работы или вносятся в электронный журнал дисциплины преподавателем.

5.14. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством портала электронно-дистанционного обучения;
- проведением работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;
- проведением работы на лабораторной базе университета в период экзаменационной сессии.

5.15. Семинары с использованием ЭО, ДОТ проводятся:

- в назначенное время путем обмена информацией в среде Moodle (режим онлайн);
- в любой промежуток времени использованием различных инструментов передачи сообщений (режим оффлайн).

5.16. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю дисциплины, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

5.17. Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

5.18. Промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация обучающихся по программам, не имеющим государственной аккредитации, осуществляется очно в установленные сроки в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

Идентификация личности обучающегося при проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации производится по зачетной книжке, удостоверению обучающегося, в случае отсутствия или утери – по другим документам, удостоверяющим личность.

Для обучающихся по дополнительным образовательным программам промежуточная, итоговая аттестация и государственная итоговая аттестация может быть организована в онлайн-режиме.

5.19. Результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций обучающихся заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости для дисциплин ЭО и ДОТ, а также электронную базу данных в соответствии с установленным в университете порядком.

Обучающимся, освоившим образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов выдается документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.20. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ЭО, ДОТ (довузовская подготовка, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами Университет.

5.21. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Университет независимо от места нахождения обучающихся.

5.22. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается

приказом Министерства образования и науки РФ.

5.23. В случае представления обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, обучающийся допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или ему зачитываются результаты обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

6. Порядок внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебный процесс

6.1. Заведующий кафедрой при распределении нагрузки подбирает из числа профессорско-преподавательского состава лиц, способных реализовывать дисциплину (часть дисциплины) с применением ЭО, ДОТ. При необходимости направляет преподавателей на повышение квалификации.

6.2. Преподаватель, закрепленный за дисциплиной, частично или полностью реализуемой с помощью ДОТ, представляет подготовленный материал на заседании кафедры и получает заключение (выписка из заседания кафедры - приложение 1) о качестве, полноте и возможности использования материала в учебном процессе с использованием ДОТ. Выписка подписывается заведующим кафедрой.

6.3. На основании выписки из заседания кафедры ИнфоКомТ открывает курс на сервере ДО. После чего преподаватель самостоятельно размещает на нем необходимые материалы.

6.4. На основании выписки из заседания кафедры ИнфоКомТ готовит окончательное заключение о готовности к полной или частичной реализации дисциплины с применением ДОТ. Оригинал окончательного заключения хранится в ИнфоКомТ, копии рассылаются в УМУ и на кафедру.

6.5. Преподаватель, планирующий проводить занятия онлайн, до начала периода формирования расписания на следующий семестр подает в ИнфоКомТ в письменной форме заявление (приложение 2) о

получении разрешения на проведение онлайн занятий по дисциплине в указанном семестре (на весенний семестр заявление подается до 1 ноября, на осенний семестр - до 1 мая). На основании поданных преподавателями заявлений ИнфоКомТ составляет списки дисциплин в форме служебной записки (приложение 3), планируемых к реализации в онлайн-режиме, которые согласуются с УМУ и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

6.6. ИнфоКомТ проводит ежемесячный мониторинг фактического выполнения графика реализации дисциплины с применением ДОТ и по запросу предоставляет его в УМУ и на кафедру. В случае нарушения преподавателем графика ИнфоКомТ в обязательном порядке информирует об этом УМУ и кафедру, которые после рассмотрения случая нарушения принимают решение об изменении графика и дальнейшей целесообразности реализации дисциплины в онлайн-режиме.

7. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в Университет Положением об оплате труда работников и Положением о стимулировании труда профессорско- преподавательского состава.

7.2. Нормы времени на учебную работу при использовании ДОТ устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

7.3. Учебные материалы, используемые для ЭО или ДОТ, разрабатываются преподавателями в счет нагрузки второй половины дня и учитываются в соответствии с нормативными актами Университета.

Начальник УОП В.Л. Соколов

Приложение 1
к Положению об организации образовательного
процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
(СибГУ им. М.Ф. Решетнева)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

28.10.2017 г. №____

г. Красноярск

заседание кафедры ИВТ

Председатель: Фаворская М.Н. -зав. кафедрой ИВТ
Секретарь: Рейх О.И. - ст. лаб. ИВТ

Присутствовали:
Фаворская М.Н., зав. -кафедрой ИВТ
Богданов К.В. к.т.н., доцент
Вдовенко В.В., к.т.н., доцент
Гуменникова А.В. к.т.н., доцент
Зотин А.Г. к.т.н., доцент
Козлова Ю.Б., к.п.н., доцент
Савельева С.В. зав. лабораторией
Буряченко В.В., ст.преподаватель
Разуваева М.В., ст.преподаватель
Орлова А.С., ассистент
Меркулов А.Б. ст. преподаватель
Ткачева А. А. ассистент
Данилин И.М., д.с.-х.н., профессор
Сарычев В.А., к.т.н., доцент
Тынченко В.В., к.т.н., доцент
Тынченко С.В., к.т.н., доцент
Моргунов Е.П., к.т.н., доцент
Носкова Е.Е., к.т.н., доцент
Филимонова О.А., ст. преподаватель
Пахирка А.И., к.т.н., ст.преподаватель
Орешкина О.А., программист I кат.
Горошкин А.Н., к.т.н., доцент
Дамов М.В., к.т.н., ст. преподаватель

Рейх О.И., ст. лаборант

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Подготовка материалов для проведения учебных занятий с применением ДОТ.

СЛУШАЛИ:
1. Ткачеву А.А. Вопрос о подготовке материалов для проведения учебных занятий с применением ДОТ.

Ткачева А.А. представила следующие сведения об учебной дисциплине, для которой создается образовательный ресурс:
Наименование учебной дисциплины;

Курс;
Количество студентов.

Вид нагрузки	Всего часов	Из них		
		Аудиторные занятия, час.	Дистанционные занятия, час.	
			Онлайн	Оффлайн
Лекции				
Практические				
Лабораторные				
…				

Краткое описание создаваемого образовательного ресурса:

В состав образовательного ресурса для ДО включены (выбрать нужное, лишнее удалить):

- Программа курса по дисциплине - аннотация, раскрывающая цели курса, соответствие ФГОС, трудоемкость; перечень всех разделов и тем; списки основной и дополнительной литературы; примерная тематика рефератов; требования к зачету; список вопросов к экзамену;
- Курс лекций - изложение всех разделов и тем программы с указанием литературы, контрольные вопросы и задания по материалам лекций;
- Вступительное аудио- или видеообращение автора курса к обучающимся;
- Хрестоматия - выдержки из книг, источников, статьи, документы и пр., сгруппированные по разделам;
- Схемы и графические иллюстрации - заставки разделов, тем; логико-структурные схемы; таблицы; карты; рисунки; фотоматериалы и т.п.;
- Аудиоматериал (звуки, речь, музыкальные фрагменты и т.п.);
- Мультимедийные презентации;
- Анимационные ролики;
- Видеоролики;
- Видеолекции;
- Контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы;
- Тестовые задания по разделам, темам (контрольное тестирование, самотестирование);
- Описание практических работ;
- Описание семинарских занятий;
- Сборник задач по разделам и темам;
- Описание учебно-методических материалов и средств курса;
- Инструкция для обучаемого по использованию материалов курса;
- Инструкции для самостоятельной работы с научной литературой и информационными источниками;
- Методические рекомендации для преподавателя по использованию материалов курса в различных формах учебного процесса;
- Интерактивные учебные задания;
- Глоссарий;
- Библиография;
- Тренажеры;
- Виртуальные лабораторные работы;
- Кейс-стади (описание и анализ конкретных проблемных ситуаций);

- Описание организации групповой интерактивной работы в сети - форумы, чаты, электронная почта, видеоконференции;
- Электронный учебник;
- Другое (указать) _____

ВЫСТУПИЛИ:
1.Фаворская М.Н.(заведующий кафедрой ИВТ).

ПОСТАНОВИЛИ:
Рекомендовать курс для проведения учебных занятий с применением ДОТ.

Председатель _____/_____ /
подпись *ФИО*

Секретарь_____/_____ /
подпись *ФИО*

Председатель МК_____/_____ /
подпись *ФИО*

Заключение ИнфоКомТ

Приложение 2
к Положению об организации образовательного
процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН - ЗАНЯТИЙ

Начальнику управления
ИнфоКомТ
_____
(должность, название кафедры)
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить проведение учебных занятий в онлайн-режиме, в 20___/20___ учебном году по дисциплине(ам) «_____»,
(наименование дисциплины)
_____
_____
закрепленной(ым) за кафедрой «_____».
(название кафедры)

«____»_____20___г. _____
(подпись исполнителя)

Согласовано _____ _____
(подпись зав. кафедрой, дата) (расшифровка подписи)

План проведения занятий

№	Вид занятия (лекция, консультация, практика и т. д.).	Форма взаимодействия (оффлайн, онлайн)	Объем, ч.

Преподаватель _____

Приложение 3
к Положению об организации образовательного
процесса с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

ОБРАЗЕЦ СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В ОНЛАЙН-РЕЖИМЕ

Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева (СибГУ им. М.Ф. Решетнева)

Управление информационно-коммуникационных технологий

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Проректору по образовательной деятельности
Е.В. Кузнецову

_____ № _____

г. Красноярск

О проведении учебных занятий
в онлайн-режиме,

Прошу разрешить проведение учебных занятий в онлайн-режиме в _____семестре _____учебного года по дисциплинам, указанным в Приложении.

Начальник ИнфоКомТ _____ Т.Н. Иванилова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор
по развитию _____ Г.П. Карлов

Начальник учебно-методического
управления _____ М.Ю.Лукичев

Продолжение приложения 3

Список дисциплин, планируемых к реализации с применением ДОТ в_ _____семестре_____учебного года

Институт/ факультет	Кафедра	Группа	Дисциплина	Преподаватель	Всего часов	Из них			
						Аудиторные занятия, час.			ДО, час.
						лекц.	практ.	лаб.	

Начальник управления ИнфоКомТ _____ Т.Н.Иванилова