Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 20.09.2023 09:52:20
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf25f96c85dbb39634c7604c36e3c0ddf0e61

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ Э.Ш. Акбулатов

«_30_» ___06___ 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология и оборудование лесопромышленных производств

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2017 № 735.

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой ТЛДП, к.т.н., доцент _____ подпись Л.Н. Журавлева

доцент, к.т.н., доцент _____ подпись М.А. Зырянов

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры Технологии лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств от 07.04.2023 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент _____ подпись Л.Н. Журавлева

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала СибГУ в г. Лесосибирске от 11.04.2023 г. протокол № 2.

Председатель НМС филиала СибГУ в г. Лесосибирске, к.т.н., доцент _____ подпись С.В. Соболев

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске _____ А.П. Чижов
«23» 06 2023 г.

Проректор по образовательной деятельности _____ А.А. Лукьянова
«28» 06 2023 г.

АННОТАЦИЯ
Программы
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки	35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Направленность (профиль)	Технология и оборудование лесопромышленных производств

Объем: 9 зачетных единиц.
Продолжительность: 6 недель 324 акад. час.

Цель и задачи

Цель: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в филиале СибГУ в г. Лесосибирске, соответствующим требования ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;
- формирование соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выявление уровня сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и соответствия его требованиям ФГОС ВО.

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы.

ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ПК-1. Способен управлять испытаниями и внедрением новых технологий новых видов продукции деревообрабатывающего производства

ПК-2. Способен разрабатывать и оптимизировать новые технологии и новые виды продукции деревообрабатывающего производства.

ПК-3. Способен разрабатывать системы мероприятий по повышению эффективности технологических процессов деревообрабатывающего производства

ПК-4. Способен управлять качеством и безопасностью деревообрабатывающего производства

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3.Б «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы, который в полном объеме относится к базовой части программы.

Форма государственной итоговой аттестации:

Защита выпускной квалификационной работы.

Оглавление

1. Общие положения 2
2. Планируемые результаты освоения образовательной программы 2
3. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся 4
4. Программа государственного экзамена 4
5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы 5
5.1. Требования к выпускной квалификационной работе 5
5.2. Перечень тем ВКР 5
5.3. Руководство ВКР и консультирование 5
5.4. Содержание и структура ВКР 5
5.5. Порядок представления ВКР в ГЭК 6
5.6. Состав и утверждение государственной экзаменационной и апелляционной комиссий 4
5.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 9

1. Общие положения

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2017 № 735, государственная итоговая аттестация обучающегося является неотъемлемой частью образовательной программы.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в филиале СибГУ в г. Лесосибирске, соответствующим требования ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи проведения государственной итоговой аттестации**:**

- систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;
- формирование соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- выявление уровня сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и соответствия его требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования направления подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры).

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация «Магистр».

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры) обучающиеся, освоившие программу, подготовлены к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

Результаты освоения образовательной программы по направлению 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (уровень магистратуры) определяются приобретаемыми обучающимся компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

У выпускника программы магистратуры должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) общепрофессиональными:

ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

ОПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы.

ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

в) профессиональными:

ПК-1. Способен управлять испытаниями и внедрением новых технологий новых видов продукции деревообрабатывающего производства

ПК-2. Способен разрабатывать и оптимизировать новые технологии и новые виды продукции деревообрабатывающего производства.

ПК-3. Способен разрабатывать системы мероприятий по повышению эффективности технологических процессов деревообрабатывающего производства

ПК-4. Способен управлять качеством и безопасностью деревообрабатывающего производства

3. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств направленность образовательной программы Технология и оборудование лесопромышленных производств, реализуемая в филиале СибГУ в г. Лесосибирске проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее – выпускная квалификационная работа).

4. Состав и утверждение государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается согласно нормативным документам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта университета).

Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается директором филиала СибГУ в г. Лесосибирске не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения

обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой законченное учебно-научное исследование, которое содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки. Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

5.2. Перечень тем ВКР

На выпускающей кафедре, согласно нормативных документов, разрабатывается перечень предварительных тем магистерских диссертаций, закрепленных за магистрантами, с указанием научных руководителей, который согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем магистерской программы, директором филиала и утверждается проректором по образовательной деятельности. Полная смена или частичная корректировка темы магистерской диссертации в процессе обучения возможна по решению заведующего кафедрой после согласования с научным руководителем. Изменения должны быть отражены в индивидуальном плане работы магистранта. В исключительных обоснованных случаях магистранту может быть заменен научный руководитель, что также должно быть отражено в индивидуальном плане работы магистранта.

В последнем семестре обучения не позднее, чем за 2 месяца до защиты магистерских диссертаций по представлению выпускающей кафедры приказом по филиалу утверждается перечень окончательных, тем по магистерской программе. Утверждение темы производится на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

5.3. Руководство ВКР и консультирование

Для подготовки ВКР за магистрантом закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры, а также, при необходимости, консультанты из числа работников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- выдает задание на ВКР по выбранной теме;
- разрабатывает вместе с обучающимся индивидуальный план работы над магистерской диссертацией и контролирует его выполнение;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;

- проводит систематические консультации обучающегося в соответствии с расписанием консультаций и оказывает обучающемуся необходимую методическую помощь в выполнении им ВКР;

- проверяет выполненные в рамках ВКР работы (по частям и в целом), в том числе осуществляет проверку ВКР на объем, характер и правомочность заимствований;

- после завершения подготовки обучающимся ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

5.4. Содержание и структура ВКР

Магистерская диссертация отражает результаты научной работы магистранта по выбранной теме и должна последовательно раскрывать решение следующих вопросов:

1) постановку задачи (введение);

2) критический обзор литературы и состояния исследуемой предметной области;

3) методы и инструментарий решения поставленной задачи;

4) результаты проведенных исследований, а также технические, конструкторские и иные решения на отдельных этапах выполнения работы (определяются спецификой решаемой задачи);

5) анализ полученных (ожидаемых) результатов, авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках последующей научно-исследовательской и (или) профессиональной практической деятельности;

6) заключение (выводы).

Содержательная часть выпускной квалификационной работы определяется профильным направлением подготовки, раскрывает суть вопроса, отраженного в теме работы.

Подробное описание структуры ВКР, общие требования к оформлению ВКР представлены в Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств направленность образовательной программы Технология и оборудование лесопромышленных производств.

5.5. Порядок представления ВКР в ГЭК

С целью проверки степени готовности ВКР и возможности допуска обучающихся к защите ВКР не менее чем за две недели до защиты ВКР проводится предварительная защита ВКР в соответствии с графиком, составленным выпускающей кафедрой. Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3-х человек из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

После проведения предварительной защиты ВКР проводится заседание выпускающей кафедры по вопросам рассмотрения возможности размещения ВКР в электронно-библиотечной системе филиала СибГУ в г. Лесосибирске и оценки ВКР на объем заимствования и наличие неправомочных заимствований (плагиата). На заседание кафедры предоставляются успешно прошедшие предзащиту готовые ВКР, к каждой из которых прикладываются:

- личное заявление обучающегося о согласии/несогласии на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение текста ВКР в ЭБС филиала СибГУ в г. Лесосибирске;

- письмо от базового предприятия/организации (при наличии такового/таковой), материалы которого/которой использованы при выполнении ВКР, о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБС.

Проверку ВКР на объем заимствования с использованием модуля «Антиплагиат» подсистемы «УМО» АСУ вузом «Паллада» осуществляет ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой.

Результаты проверки ВКР на объем заимствования доводятся до сведения автора ВКР и руководителя ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР.

Если автор ВКР не дал своего согласия на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и/или размещение текста ВКР в ЭБС либо отсутствует согласие от предприятия/организации, на базе которого/которой выполнялась работа, на размещение текста ВКР в ЭБС, то в данном случае кафедрой принимается решение о проверке ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и на наличие неправомочных заимствований группой экспертов, назначенных выпускающей кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. По решению выпускающей кафедры такие ВКР не размещаются в ЭБС или размещение осуществляется с изъятием содержательной части работы.

Принятое на заседании кафедры решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, института, в которой выполнена ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Порядок проведения защиты ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств(уровень магистратуры).Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется распоряжением директора филиала. Список допущенных к государственной итоговой аттестации представляется в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ обучающихся проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите, как правило, присутствует научный руководитель выпускной квалификационной работы, допускается присутствие обучающихся и преподавателей.

Продолжительность заседания ГЭК не должно превышать 6 часов в день.

До начала заседания в ГЭК по защите выпускной квалификационной работы должны быть представлены: пояснительная записка, графический материал, отзыв руководителя ВКР, акт проверки ВКР на объем заимствования, зачетная книжка, справка о выполнении обучающегося учебного плана и полученных им оценках.

Защита начинается с представления выпускником темы ВКР и доклада по ней. На доклад по ВКР обучающемуся отводится до 20 минут. Докладчик должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной работой.

После ответов на вопросы руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работы, которая отражена в отзыве. Если руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Решения ГЭК по защите выпускных квалификационных работ принимаются на закрытых заседаниях комиссии и оформляются протоколами защиты ВКР на каждого обучающегося.

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР обучающимся основывается:

- на отзыве руководителя ВКР;
- рецензии на работу;
- на оценках членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов защиты ВКР входят в состав фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Результаты защит ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания комиссии и заносятся в оценочную ведомость.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве филиала.

Диплом магистра с отличием выдается выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию с отличными оценками, при отсутствии удовлетворительных оценок и наличии 75 % отличных оценок по итогам промежуточных аттестаций.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (государственные аттестационные испытания) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ГИА без отчисления из вуза в течение 6 месяцев после ее завершения по личному заявлению, к которому прилагается документ, подтверждающий причину отсутствия данного обучающегося на государственном аттестационном испытании (государственных аттестационных испытаниях).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Документы о состоянии здоровья, представленные в ГЭК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной

итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее чем период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят повторные государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса. В этом случае обучающемуся устанавливают индивидуальный график прохождения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв руководителя. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.