Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:48:33
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7694a35c2ada98e61

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____Э.Ш. Акбулатов

«10» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

(программа академического бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Красноярск 2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Разработчики программы государственной итоговой аттестации:

Д.э.н., доцент, профессор кафедры ЭиЕД _____ С.А. Евсеева
учёная степень, учёное звание, должность подпись

К.э.н., доцент, доцент кафедры ЭиЕД _____ Т.В. Дьяченко
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин
от «04» июня 2021 г. протокол № 6

К.пед.н., доцент, и.о. зав. кафедры ЭиЕД _ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала
«09» июня 2021 г. протокол № 3

К.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала СибГУ в г.Лесосибирске _____ А.П. Чижов
подпись

«09» сентября 2021 г.

Проректор по образовательной деятельности _____ А.А. Лукьянова
подпись

«09» сентября 2021 г.

Актуализация содержания программы государственной итоговой аттестации

Внесены изменения согласно протокола заседания методической комиссии института № 2 от 26 апреля 2022 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания методической комиссии института № 2 от 11 апреля 2023 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания методической комиссии института №_____ от_____ 20 г.

Внесены изменения согласно протокола заседания методической комиссии института №_____ от_____ 20 г.

АННОТАЦИЯ
Программы
Государственной итоговой аттестации

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) *Экономика и управление на предприятии*

Объем: **6** зачетных единиц.
Продолжительность: **4** недели /**216** акад. час.

Цель и задачи

Цель: установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат).

Задачи:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- оценить способность студента работать со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия;
- оценить уровень сформированности профессиональных навыков принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- оценивать степень готовности выпускника к самостоятельной работе.

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по образовательной программе
Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:*** экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также основные источники информации, необходимой для их расчета ***Уметь:*** осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Владеть:*** методами первичной обработки и анализа данных из различных источников информации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	***Знать:*** типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ***Уметь:*** рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ***Владеть:*** навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	***Знать:*** способы разработки экономических разделов планов в соответствии со стандартами организации ***Уметь:*** осуществлять расчеты с использованием финансовой, бухгалтерской и иной информации о деятельности организации при составлении экономических разделов планов, обосновывать и представлять их результаты ***Владеть:*** методами и приемами экономического анализа.

ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	***Знать:*** стандартные теоретические и эконометрические модели ***Уметь:*** описывать экономические процессы и явления ***Владеть:*** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	***Знать:*** содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств ***Уметь:*** выявить проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций, предлагать способы их решения ***Владеть:*** методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	***Знать:*** основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. ***Уметь:*** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей - выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей. ***Владеть:*** современными методиками расчета и анализа социально-экономическими показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	***Знать:*** отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки **аналитических отчетов.** ***Уметь:*** собрать необходимые данные и анализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации. ***Владеть:*** навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	***Знать:*** современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии. ***Уметь:*** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ***Владеть:*** современными компьютерными и информационными технологии для решения аналитических и управленческих задач.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	***Знать:*** типы личностей людей ***Уметь:*** организовать работу малого коллектива, рабочей группы ***Владеть:*** навыками руководства подразделением предприятия
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	***Знать:*** современные средства хранения и передачи данных ***Уметь:*** работать с современными техническими средствами и информационными технологиями ***Владеть:*** навыками использования современных средств коммуникации и технических средств
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-	***Знать:*** методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом определенных критериев ***Уметь:*** применять методы оценки и обоснования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ***Владеть:*** навыками разработки вариантов управленческих решений

	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	***Знать:*** основные информационно - коммуникационные технологии и основные требования к информационной безопасности ***Уметь:*** решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ***Владеть:*** методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	***Знать:*** методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ***Уметь:*** использовать различные методы и приемы анализа и обработки данных для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	***Знать:*** инструментальные средства для обработки экономических данных ***Уметь:*** выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ***Владеть:*** навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	***Знать:*** сущность и виды управленческих решений, принципы их разработки и принятия ***Уметь:*** находить организационно- управленческие решения применительно к конкретным ситуациям и учитывать их последствия ***Владеть:*** способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно- управленческих решений
Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у обучающегося общих знаний и социального опыта		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	***Знать*:** основные концептуальные понятия и категории, закономерности развития естественных и гуманитарных законов. ***Уметь*:** выделять причинно-следственные связи процессов и предметов; определять природу возникновения проблем. ***Владеть*:** общей философской терминологией и социально-психологическими навыками общения и управления.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	***Знать*:** историю и законы развития общественных процессов, текущие политические события и общественные течения. ***Уметь*:** анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, политике и экономике. ***Владеть:*** навыками системного мышления для выработки собственного целостного взгляда на проблемы общества, политики и экономики.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	***Знать*:** закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов. ***Уметь:*** использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности. ***Владеть*:** основами экономических знаний.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	***Знать*:** основы лексики и грамматики иностранного языка. ***Уметь*:** использовать иностранный язык в межличностном общении. ***Владеть*:** навыками выражения своих мыслей на иностранном языке.

	межкультурного взаимодействия	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различи	***Знать*:** основы межличностного общения в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. ***Уметь*:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ***Владеть*:** навыками межличностного общения
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	***Знать***: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике. ***Уметь*:** ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности. ***Владеть*:** навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	***Знать*:** основные подходы к саморазвитию личности. ***Уметь*:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. ***Владеть*:** навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	***Знать*:** средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья. ***Уметь*:** правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ***Владеть*:** навыками подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	***Знать*:** потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей. ***Уметь*:** оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала. ***Владеть*:** практическими навыками защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, приёмами первой помощи.

Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы высшего образования. Защита выпускной квалификационной работы, включает подготовку к процедуре защиты, процедуру защиты и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Форма государственной итоговой аттестации:

защита выпускной квалификационной работы

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Общая характеристика государственных аттестационных испытаний 3
2.1. Виды деятельности обучающихся и соответствующие им задачи профессиональной деятельности 3
2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4
3. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся 6
4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы 6
4.1. Требования к выпускной квалификационной работе 6
4.2 Перечень тем ВКР 6
4.3 Руководство и консультирование 6
4.4. Содержание и структура выпускной квалификационной работы 7
4.5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы 9
Порядок представления ВКР в ГЭК 10
4.7 Состав и утверждение государственной экзаменационной и апелляционной комиссий 11
4.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации 12
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 13

1. Общие положения

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, государственная итоговая аттестация обучающегося высшего учебного заведения является неотъемлемой частью образовательной программы.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриат).

Задачи проведения государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- оценить способность студента работать со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия;
- оценить уровень сформированности профессиональных навыков принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- оценивать степень готовности выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация «бакалавр».

2. Общая характеристика государственных аттестационных испытаний

2.1. Виды деятельности обучающихся и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обучающиеся, освоившие программу бакалавриата, подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Обучающийся, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

3. Форма государственной итоговой аттестации обучающихся

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – Экономика и управление на предприятии), реализуемая в филиале Университета проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – выпускная квалификационная работа).

4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой законченную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих области, видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра, согласно образовательного стандарта по направлению подготовки. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов.

Требования к выполнению ВКР определяются выпускающей кафедрой и оформляются в виде методических указаний, которые доводятся до сведения обучающихся по образовательной программе не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.2 Перечень тем ВКР

На выпускающей кафедре, согласно нормативных документов, разрабатывается перечень предварительных тем бакалаврских работ, с указанием руководителей, который согласовывается с заведующим выпускающей кафедры, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Информация размещается на странице кафедры ЭиЕД: http://lfsibgu.ru.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из вышеуказанного перечня тем.

Закрепление руководителя за обучающимся для подготовки ВКР осуществляется заведующим выпускающей кафедрой по письменному заявлению обучающегося и по согласованию с преподавателем, заявившим соответствующую тему ВКР.

В последнем семестре обучения не позднее, чем за 2 месяца до защиты бакалаврской работы по представлению выпускающей кафедры приказом ректора или уполномоченного им лица, утверждается перечень тем ВКР по бакалаврской программе.

4.3 Руководство и консультирование

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, а

также, при необходимости, консультанты из числа работников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- выдает задание на ВКР по выбранной теме;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график работы над бакалаврской работой и контролирует его выполнение;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации обучающегося в соответствии с расписанием консультаций и оказывает обучающемуся необходимую методическую помощь в выполнении им ВКР;
- проверяет выполненные в рамках ВКР работы (по частям и в целом), в том числе осуществляет проверку ВКР на объем, характер и правомочность заимствований;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

4.4 Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа отражает результаты научной работы бакалавра по выбранной теме и должна последовательно раскрывать решение следующих вопросов:

1) постановку задачи (введение);
2) критический обзор литературы и состояния исследуемой предметной области;
3) методы и инструментарий решения поставленной задачи;
4) результаты проведенных исследований, а также экономические и иные решения на отдельных этапах выполнения работы (определяются спецификой решаемой задачи);
5) анализ полученных (ожидаемых) результатов, авторское видение перспектив разработки данной проблематики;
6) заключение (выводы).

Содержательная часть выпускной квалификационной работы определяется профильным направлением подготовки, раскрывает суть вопроса, отраженного в теме работы.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

1) титульный лист;
2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3) содержание;
4) введение;
5) главы (разделы) основной части;
6) заключение;
7) библиографический список;
8) приложения (при необходимости);
9) вспомогательные указатели (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется в соответствии с установленной формой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы разрабатывается обучающимся совместно с руководителем бакалаврской работы на основании утвержденной темы. В задании отражаются основные сроки сдачи работы, исходные данные, перечень вопросов, подлежащих разработке в бакалаврской работе (соответствует ее содержанию) и перечень раздаточного материала (перечисляются основные слайды, входящие в презентацию к защите бакалаврской работы). Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся, руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой.

В *содержании* приводятся все заголовки глав (разделов, параграфов) работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Слово «Глава» не пишется, ставится лишь ее номер (арабская цифра) и пишется название. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Во *введении* обосновывается актуальность темы исследования выпускной работы, определяется цель и формулируются задачи исследования, обосновывается новизна, научная и практическая значимость рассматриваемой темы, решаемых задач, предлагаемых в работе подходов, методов, алгоритмов, проектных решений и т.п., обосновывается выбор подходов, методов и средств исследования, отражаются результаты апробации на конференциях и семинарах различных уровней, количество публикаций (тезисов докладов и статей) по результатам выполненной работы, указываются сведения об общей структуре выпускной работы. Объем введения составляет 2-4 страницы.

Основная часть работы включает две-четыре главы (раздела) (количество зависит от характера и тематики выпускной работы), которые разбивают на параграфы (подразделы). Каждая глава (раздел), посвященная решению задач, сформулированных во введении, должна последовательно раскрывать тему исследования ВКР и заканчиваться выводами, к которым пришел обучающийся в результате проведенных исследований.

Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название выпускной работы.

Текст основной части иллюстрируется необходимыми схемами, диаграммами, графиками и таблицами. Изложение материала должно отражать творческую часть, характеризующую самостоятельную работу автора выпускной работы. Выбор методики (алгоритма) того или иного расчета, принимаемые решения должны кратко, но убедительно обосновываться.

Не рекомендуется обосновывать общеизвестные и очевидные положения, а также повторять однотипные расчеты.

Отдельные вопросы работы излагаются в порядке логической последовательности и связываются по содержанию единством общего ее плана.

В *заключении* даются выводы и обобщения по работе в целом, которые включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении также даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках рассматриваемой проблемы.

В *библиографический список* допускается включать не только издания, которые были фактически использованы автором, но и названия работ, отвечающих по тематике представляемой выпускной работы, по которым автор проводил обзор. При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты, указывая в квадратных скобках соответствующий ему порядковый номер в общем списке. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке по фамилии первого автора и должен включать не менее 20 источников.

Приложения содержат дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие текст выпускной работы материалы. Допустимы одно или несколько приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания работы, при этом основной текст выпускной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема выпускной работы.

В качестве *вспомогательных указателей* могут выступать используемые в работе аббревиатуры, приводиться определения основных понятий, необходимых для понимания сути работы и т.д.

Менять структуру выпускной работы запрещается, все пункты должны идти один за другим.

Общий объем бакалаврской работы должен составлять 60 - 80 листов печатного текста формата А4 (210×297 мм) без приложений.

4.5 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим стандартам:

ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.

ГОСТ 19.101–77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.

ГОСТ 19.105–78 ЕСПД. Общие требования к программным документам.

ГОСТ 19.201–78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.

ГОСТ 19.504–79 ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению.

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

СТО 7.5.04–2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся».

Материал, включаемый в выпускную квалификационную работу, должен быть обработан и систематизирован. Общими требованиями к выпускной работе являются:

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Текст выпускной работы должен быть тщательно отредактирован, набран на компьютере в текстовом редакторе. При оформлении используются следующие параметры:

– формат страницы – А4 (210×297 мм);

– ориентация – книжная (допускается размещение отдельных таблиц, рисунков на листе альбомной ориентации);

– набор текста шрифтом «Times New Roman» 14 пт;

– поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое – 2-2,5 см; правое – 1-1,5 см;

– межстрочный интервал – одинарный;

– абзацный отступ – 1,25 см;

– выравнивание текста в абзаце – по ширине;

– расстановка переносов – автоматическая.

Выпускная работа может содержать формулы, графики, схемы, таблицы, расчеты, приложения и другой иллюстративный материал.

Номер страницы проставляется в середине нижнего поля без точки, от края до колонтитула – 14 мм, размер колонцифры – 12 п. ко всему тексту. На титульном листе, содержании, введении, на первой странице всех глав, заключении, списке использованных источников (библиографическом списке) номера страниц не ставят, но их учитывают в общей сквозной нумерации.

Набор в пределах всего текста должен быть единообразным по выбору шрифтов: гарнитура Times New Roman, греческие символы – прямым шрифтом, латинские – курсивом, русские обозначения – прямым.

Перед первым приложением вставляется титульный лист, на котором прописными буквами по центру листа пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер на этом листе также не ставится. После этого листа следуют все приложения по порядку их упоминания в выпускной работе. Нумерация приложений производится заглавными русскими буквами. Каждое новое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц выпускной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разрешается использовать компьютерные возможности, акцентируя внимание на определенных терминах, формулах, теоремах, листингах программ, применяя разные шрифты и их начертание.

Слова и отдельные буквы на английском языке выделяют курсивом.

Сокращения слов или словосочетаний допускаются только общепринятые (по ГОСТ 7.12). При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте дается в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой.

В выпускной работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения по ГОСТ 8.417.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой (чернилами, тушью) рукописным способом.

4.6 Порядок представления ВКР в ГЭК

С целью проверки степени готовности ВКР и возможности допуска обучающихся к защите ВКР не менее чем за две недели до защиты ВКР проводится предварительная защита ВКР в соответствии с графиком, составленным выпускающей кафедрой. Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3-х человек из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. На предварительной защите ВКР обязательно присутствие руководителя ВКР.

После проведения предварительной защиты ВКР проводится заседание выпускающей кафедры по вопросам рассмотрения возможности размещения ВКР в электронно-библиотечной системе филиала СибГУ в г. Лесосибирске и оценки ВКР на объем заимствования и наличие неправомочных заимствований (плагиата). На заседание кафедры предоставляются успешно прошедшие предзащиту готовые ВКР, к каждой из которых прикладываются:

- личное заявление обучающегося о согласии/несогласии на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение текста ВКР в ЭБС филиала СибГУ в г. Лесосибирске;
- письмо от базового предприятия/организации (при наличии такового/таковой), материалы которого/которой использованы при выполнении ВКР, о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБС.

Проверку ВКР на объем заимствования с использованием модуля «Антиплагиат» подсистемы «УМО» АСУ вузом «Паллада» осуществляет ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой.

Результаты проверки ВКР на объем заимствования доводятся до сведения автора ВКР и руководителя ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР.

Если автор ВКР не дал своего согласия на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и/или размещение текста ВКР в ЭБС, либо отсутствует согласие от предприятия/организации, на базе которого/которой выполнялась работа, на размещение текста ВКР в ЭБС, то в данном случае кафедрой принимается решение о проверке ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и на наличие неправомочных заимствований группой экспертов, назначенных выпускающей кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. По решению выпускающей кафедры такие ВКР не размещаются в ЭБС или размещение осуществляется с изъятием содержательной части работы.

Принятое на заседании кафедры решение оформляется протоколом заседания кафедры.

4.7 Состав и утверждение государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается согласно нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации, из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта университета).

Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается директором филиала СибГАУ в г. Лесосибирске не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется распоряжением директора филиала. Список допущенных к государственной итоговой аттестации представляется в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ бакалавров проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите, как правило, присутствует руководитель выпускной квалификационной работы, допускается присутствие обучающихся и преподавателей.

Продолжительность заседания ГЭК не должно превышать 6 часов в день.

До начала заседания в ГЭК по защите выпускной квалификационной работы должны быть представлены: пояснительная записка, графический материал, отзыв руководителя ВКР, акт проверки ВКР на объем заимствования, зачетная книжка, справка о выполнении обучающегося учебного плана и полученных им оценках.

Защита начинается с представления выпускником темы ВКР и доклада по ней. На доклад по ВКР обучающемуся отводится до 15 минут. Докладчик должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной работой. После ответов на вопросы руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работы, которая отражена в отзыве. Если руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Решения ГЭК по защите выпускных квалификационных работ принимаются на закрытых заседаниях комиссии и оформляются протоколами защиты ВКР на каждого обучающегося.

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР обучающимся основывается:

- на отзыве руководителя ВКР;
- на оценках членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов защиты ВКР входят в состав фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, являющегося приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Результаты защит ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания комиссии и заносятся в оценочную ведомость.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве филиала.

Диплом бакалавра с отличием выдается выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию с отличными оценками, при отсутствии удовлетворительных оценок и наличии 75 % отличных оценок по итогам промежуточных аттестаций.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (государственные аттестационные испытания) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ГИА без отчисления из вуза в течение 6 месяцев после ее завершения по личному заявлению, к которому прилагается документ, подтверждающий причину отсутствия данного обучающегося на государственном аттестационном испытании (государственных аттестационных испытаниях).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Документы о состоянии здоровья, представленные в ГЭК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее чем период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят повторные государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса. В этом случае обучающемуся устанавливают индивидуальный график прохождения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.