Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чижов Александр Петрович

Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске

Дата подписания: 04.08.2023 07:57:38 Уникальный программный ключ:

bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (филиал СибГУ в г. Лесосибирске)

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Утверждено научно-методическим советом филиала СибГУ в г. Лесосибирске в качестве методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика и управление на предприятии» очной формы обучения

Структура выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2020).

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин учёная степень, учёное звание, должность	подпись	Т.В. Дьяченко И.О. Фамилия
Структура выпускной квалификаци экономических и естественнонаучнот «_31_»_марта_2023 г. протокол Ј	ых дисциплин	ена на заседании кафедрь
доктор педагогических наук, доцент, и.о. зав. кафедрой экономических и естественнонаучных дисциплин	my	Д.Н. Девятловский —
Структура выпускной квалификациметодического совета филиала Сибот «_11_»апреля2023 г. проток	ГУ в г. Лесосибирске	ена на заседании научно-
Председатель НМС филиала СибГУ в г. Лесосибирске кандидат технических наук, доцент		С.В. Соболев

Оглавление

Введение	5
1. Перечень реализуемых компетенций	7
2. Руководство и консультирование ВКР	13
3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы	13
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	17
5. Порядок представления выпускной квалификационной работы в ГЭК	19
6. Перечень тем выпускной квалификационной работы	20
7. Порядок зашиты выпускной квалификационной работы	22

Введение

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность образовательной программы — Экономика и управление на предприятии), реализуемая в филиале и проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (далее — выпускная квалификационная работа).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную, творческую, логически завершённую учебно-исследовательскую работу, выполненную под руководством опытного преподавателя, в которой решается конкретная задача в профессиональной деятельности. Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в период обучения и должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации и предложения.

Основными задачами ВКР являются:

- выявление уровня подготовки и проверка компетентности выпускников в области аналитической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- умение обучающегося объяснять сущность явлений, процессов, четко формулировать выводы и аргументировано отвечать на вопросы;
- умение обучающегося устанавливать связь теории с практикой, грамотное использовании опыта, полученного во время практик; выявление уровня владения монологической речью, умение логично и последовательно выстраивать свой ответ; устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) обучающиеся, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

Перечень задач профессиональной деятельности бакалавров (по типам)

Область профессиональной	Типы задач	Задачи профессиональной	Объекты
деятельности	профессиональной	деятельности	профессиональной
	деятельности		деятельности (или
			области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	- обработка и анализ	поведение
		экономических данных для	хозяйствующих агентов,
		целей бизнес-анализа;	их затраты и результаты;
		- построение стандартных	функционирующие
		теоретических и	рынки;
		эконометрических моделей,	финансовые и
		анализ и интерпретация	информационные
		полученных результатов;	потоки;
		- анализ и интерпретация	производственные
		показателей, характеризующих	процессы.
		социально-экономические	
		процессы и явления на микро-	
		и макроуровне;	
		- подготовка информационных	
		обзоров, аналитических	
		отчетов.	
		- проведение расчетов	поведение
		экономических и социально-	хозяйствующих агентов,
		экономических показателей на	их затраты и результаты;
		основе типовых методик с	функционирующие
		учетом действующей	рынки;
		нормативно-правовой базы;	финансовые и
		- разработка экономических	информационные
		разделов планов предприятий	потоки;
		различных форм	производственные
		собственности, организаций,	процессы.
		ведомств.	
	организационно-	- систематизация, хранение и	поведение
	управленческий	поддержание в актуальном	хозяйствующих агентов,
		состоянии информации бизнес-	их затраты и результаты;
		анализа;	функционирующие
		- формирование предложений	рынки;
		по решению выявленных	финансовые и
		бизнес-проблем;	информационные
		- анализ и оценка	потоки;
		эффективности решений с	производственные
		точки зрения достижения	процессы.
		целевых показателей решений.	

1. Перечень реализуемых компетенций

Результаты освоения образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у обучающегося формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации необходимой для решения поставленных задач. УК-1.2. Использует законы и формы логически правильного мышления, основные принципы системного подхода. УК-1.3. Применяет методику критического анализа и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Анализирует виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. УК-2.2. Использует основные методы оценки разных способов решения задач. УК-2.3. Формулирует задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. УК-3.2. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК-3.3. Использует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в коллективе.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и		УК-4.1. Использует справочную литературу, словари, сайты поддержки грамотности в сети «Интернет» для создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. УК-4.2. Применяет правила и закономерности

	иностранном(ых) языке(ах).	деловой устной и письменной коммуникации для взаимодействий на русском и иностранном языках. УК-4.3. Использует методы и навыки делового общения в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в профессиональном общении.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества на основе знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур. УК-5.2. Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Использует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Планирует и контролирует собственное время. УК-6.2. Использует основные методики саморегуляции, саморазвития и самообразования. УК-6.3. Применяет технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.
и саморазвитие (в том числе здоровье- сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. УК-7.2. Применяет разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
Безопасность жизне- деятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Использует базовые концепции обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.2. Прогнозирует возникновение и анализирует развитие событий при различных опасных, в том числе, чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. УК-8.3. Применяет способы решения профессиональных задач с учётом безусловного приоритета вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды, защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.
Инклюзивная	УК-9 Способен	УК-9.1. Понимает психофизические особенности

компетентность	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, особенности применения базовых дефектологических знании в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знании с различным контингентом людей, в том числе с ОВЗ и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и формы участия государства в экономике. УК - 10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Применяет основные принципы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и основные меры, направленные на профилактику экстремизма, терроризма и коррупционного поведения. УК-11.2. Демонстрирует познания в области правового регулирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных форм поведения. УК-11.3. Оценивает принимаемые решения с учетом законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
Применение знаний экономической теории.	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ОПК-1.1. Использует знания экономической теории при решении прикладных задач. ОПК-1.2. Использует различные экономические методы и приемы при решении прикладных задач. ОПК-1.3. Владеет способами применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.
Сбор, обработка и статистический анализ экономических данных.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.1. Проводит сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Использует различные методы и приемы сбора, обработки и статистического анализа данных для

		решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3 Анализирует статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.
Анализ и интерпретация содержания экономических процессов.	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует во взаимосвязи экономические процессы на микро- и макроуровне. ОПК-3.2. Прогнозирует на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на макроуровне. ОПК-3.3. Использует источники экономической, социальной, управленческой информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.
Принятие обоснованных организационно- управленческих решений.	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет различные финансовые инструменты при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Обрабатывает информацию экономического характера для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ОПК-4.3. Использует нормативные правовые акты при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Использование современных информационных технологий и программных средств.	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств.
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии с учетом принципов их работы. ОПК-6.3. Решает задачи профессиональной

	деятельности с использованием современных информационных
	технологий.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<u></u>				
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессионал ьной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС с указанием кода ТФ по каждой выбранной ОТФ), анализ требований рынка труда, анализ опыта
	T	1	<u> </u> 	анализ Опыта
05-5		. *	деятельности: аналитический	00 042 TC
- Обработка и	Поведение	ПК-1	ПК-1.1. Осуществляет сбор и	08.043 ПС
анализ	хозяйствующ	Способен	обработку исходных данных	«Экономист
экономических	их агентов, их	осуществлять	для составления проектов	предприятия»
данных для	затраты и	сбор,	финансово-хозяйственной,	(A/01.6)
целей бизнес-	результаты;	мониторинг и	производственной и	
анализа;	функциониру	обработку	коммерческой деятельности	
- построение	ющие рынки;	данных для	(бизнес-планов) организации.	
стандартных	финансовые и	проведения	ПК-1.2. Выполняет расчеты по	
теоретических и	информацион	расчетов	материальным, трудовым и	
эконометрическ	ные потоки;	экономически	финансовым затратам,	
их моделей,	производстве	х показателей	необходимых для производства	
анализ и	нные	деятельности	и реализации выпускаемой	
интерпретация	процессы.	организации.	продукции, освоения новых	
полученных	•	•	видов продукции,	
результатов;			производимых услуг.	
- анализ и			ПК-1.3. Осуществляет	
интерпретация			подготовку исходных данных	
показателей,			для проведения расчетов и	
характеризующи			анализа экономических и	
х социально-			финансово-экономических	
экономические			показателей, характеризующих	
процессы и			деятельность организации.	
явления на			ПК-1.4. Проводит	
микро- и			мониторинг изменения данных	
макроуровне;			для проведения расчетов	
- подготовка			экономических показателей	
информационны			организации.	
х обзоров,			1	
аналитических				
отчетов.				
- Проведение	Поведение	ПК-2	ПК-2.1. Формирует и проверяет	08.043 ПС
расчетов	хозяйствующ	Способен	планы финансово-	«Экономист
экономических и	их агентов, их	осуществлять	экономического развития	предприятия»
социально-	затраты и	расчет и	организации.	(А/02.6)
экономических	результаты;	анализ	ПК-2.2. Осуществляет выбор и	
показателей на	функциониру	экономически		
основе типовых		х показателей	-	
основе типовых	ющие рынки;	л показателей	экономико-математических	

	1			
методик с	финансовые и	результатов	методов и маркетингового	
учетом	информацион	деятельности	исследования количественных	
действующей	ные потоки;	организации.	и качественных показателей	
нормативно-	производстве		деятельности организации.	
правовой базы;	нные		ПК-2.3. Проводит расчеты	
- разработка	процессы.		экономических и финансово-	
экономических			экономических показателей на	
разделов планов			основе типовых методик с	
предприятий			учетом нормативных правовых	
различных форм			актов.	
собственности,			ПК-2.4. Осуществляет расчет	
организаций,			влияния внутренних и внешних	
ведомств.			факторов на экономические	
			показатели организации.	
			ПК-2.5. Определяет	
			экономическую эффективность	
			организации труда и	
			производства, внедрения	
			инновационных технологий.	
			ПК-2.6. Проводит	
			экономический анализ	
			хозяйственной и финансово-	
			хозяйственной деятельности	
			организации и готовит отчеты.	
			ПК-2.7. Определяет резервы	
			повышения эффективности	
			деятельности организации.	
			ПК-2.8. Проводит	
			совершенствование форм	
			организации труда и	
			управления, а также плановой и	
			· -	
			учетной документации	
Тип ээ	Hall Hacksonian		организации.	
1 ин за			сти: организационно-управленческ	
-	Поведение	ПК-3	ПК-3.1. Анализирует решения с	08.037 ПС
Систематизация,	хозяйствующ	Способен	точки зрения достижения	«Бизнес-
хранение и	их агентов, их	осуществлять	целевых показателей решений.	аналитик»
поддержание в	затраты и	анализ,	ПК-3.2. Оценивает ресурсы,	(D/02.6)
актуальном	результаты;	обоснование	необходимые для реализации	
состоянии	функциониру	и выбор	решений.	
информации	ющие рынки;	решения.	ПК-3.3. Оценивает	
бизнес-анализа;	финансовые и		эффективность каждого	
- формирование	информацион		варианта решения как	
предложений по	ные потоки;		соотношения между	
решению	производстве		ожидаемым уровнем	
выявленных	нные		использования ресурсов и	
бизнес-проблем;	процессы.		ожидаемой ценностью.	
- анализ и			ПК-3.4. Осуществляет выбор	
оценка			решения для реализации в	
эффективности			составе группы экспертов.	
решений с точки				
зрения				
достижения				
целевых				
показателей				
	1	ı	1	

решений.		_	

2. Руководство и консультирование ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, а также, при необходимости, консультанты из числа работников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- выдает задание на ВКР по выбранной теме;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации обучающегося в соответствии с расписанием консультаций и оказывает обучающемуся необходимую методическую помощь в выполнении им ВКР;
- проверяет выполненные в рамках ВКР работы (по частям и в целом), в том числе осуществляет проверку ВКР на объем, характер и правомочность заимствований;
- проводит предзащиту и принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.01 «Экономика» должна быть выполнена в форме научно-исследовательской работы, представляющей собой самостоятельное научное исследование, подготовленное лично студентом в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Содержание исследований в ВКР могут составлять результаты теоретических или экспериментальных исследований, связанных с решением актуальных задач того типа (типов) деятельности, к которым готовится выпускник.

ВКР должна содержать обоснование предлагаемых решений и отражать соответствующий уровень и степень подготовки выпускника, отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложенного материала,

обладать единой внутренней структурой, содержать самостоятельные выводы и рекомендации.

ВКР быть Выполнение должно ориентировано на проведение предполагающем исследования уровне, использование научных на результатов на практике или в дальнейших научных исследованиях. Исследование, проводимое в ВКР, должно выполняться на уровне научной публикации и заканчиваться рекомендацией к печати, внедрению в сферу производственной деятельности или в учебный процесс.

ВКР включает пояснительную записку (ПЗ) работы и листы графической части.

7.5.04-2019 соответствии c CTO К ВКР предъявляются нижеизложенные требования. Рекомендуемый объем ПЗ (без приложений) – от 60 до 80 страниц компьютерного текста. В исключительных случаях количество листов в ПЗ может отличаться от рекомендованного объема. Рекомендуемый объем графической части – от 5 до 8 листов формата А1. Количество и содержание листов графической части определяет руководитель. Графическая часть должна наиболее полно отражать результаты выполненных исследований и разработок. В частности, могут быть представлены следующие материалы: схема исследования, аналитические таблицы и отображающие графики, результаты исследования, использованные математические модели. Графический материал по решению кафедры может быть заменен компьютерной презентацией и раздаточным материалом, выполненным на бумаге формата А4 и сброшюрованным в один документ.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) аннотация;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) главы (разделы) основной части;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется в соответствии с установленной формой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы разрабатывается обучающимся совместно с руководителем бакалаврской работы на основании утвержденной темы. В задании отражаются основные сроки сдачи работы, исходные данные, перечень вопросов, подлежащих разработке в бакалаврской работе (соответствует ее содержанию) и перечень графического материала. Задание на выполнение выпускной

квалификационной работы подписывается обучающимся, руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация к ВКР составляется в виде сопроводительного документа и вшивается в работу. Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в работе данные и позволить быстро составить предварительное представление о ВКР. В верхней части листа по середине большими заглавными буквами пишется слово АННОТАЦИЯ. Ниже, по центру, указывается, на что именно дается аннотация и указывается полужирным шрифтом тема работы в кавычках, например «...к выпускной квалификационной работе "Инструменты разработки маркетинговой стратегии промышленных предприятий"», далее, по центру пишется фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже. Далее, через одну строку, с абзацной строки прописывается перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов характеризует содержание работы и включает 5 – 10 слов или словосочетаний из текста ВКР. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают строчными буквами в строку тексте аннотации отражается через запятые. В основном исследования, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. Аннотация завершается перечислением общего объема работы, количества иллюстрационного приложений, материала, таблиц, объема списка использованных источников. Текст должен быть предельно кратким и информативным. Объем текста аннотации – не более одной страницы. В аннотации не должно быть рисунков, ссылок на первоисточники, списка использованных источников.

В содержании приводятся все заголовки глав (разделов, параграфов) работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Слово «Глава» не пишется, ставится лишь ее номер (арабская цифра) и пишется название. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

обосновывается введении актуальность темы исследования выпускной работы, определяется цель и формулируются задачи исследования, обосновывается новизна, научная практическая И значимость рассматриваемой темы, решаемых задач, предлагаемых в работе подходов, методов, алгоритмов, решений и т.п., обосновывается выбор подходов, методов и средств исследования, отражаются результаты апробации на конференциях и семинарах различных уровней, количество публикаций (тезисов докладов и статей) по результатам выполненной работы, указываются сведения об общей структуре выпускной работы. Объем введения составляет 2-4 страницы.

Основная часть работы включает разделы, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел, посвящен решению задач, сформулированных во введении, должен последовательно раскрывать тему ВКР и заканчиваться

выводами, к которым пришел обучающийся в результате выполненной работы.

части Текст основной иллюстрируется необходимыми таблицами. Изложение материала должно диаграммами, графиками и отражать творческую часть, характеризующую самостоятельную работу автора выпускной работы. Выбор методики (алгоритма) того или иного расчета, принимаемые решения должны кратко, НО убедительно обосновываться.

Не рекомендуется обосновывать общеизвестные и очевидные положения, а также повторять однотипные расчеты.

Отдельные вопросы работы излагаются в порядке логической последовательности и связываются по содержанию единством общего ее плана.

Содержание основной части зависит от темы исследования, однако назначение отдельных разделов, перечень подлежащих рассмотрению вопросов являются общими. Основная часть должна включать следующие разделы:

- 1 Теоретическое обоснование рассматриваемой проблемы.
- 1.1 Сущность проблемы, анализ и обобщение сведений, имеющихся по теме исследования.
 - 1.2 Экономическое значение проблемы.
 - 1.3 Выбор и описание методики проведения исследования.
 - 1.4 Показатели эффективности для оценки состояния проблемы.
 - 2 Экономическая оценка деятельности предприятия (организации).
 - 2.1 Общие сведения о предприятии (организации).
- 2.2 Экономическая оценка развития предприятия (организации) в динамике.
 - 2.3 Анализ финансового состояния предприятия (организации).
 - 2.4 Специальный анализ (согласно наименованию темы).
 - 3 Рекомендации и предлагаемые решения по исследуемой проблеме.
- В зависимости от выбранной темы структура разделов уточняется руководителем.

Первый раздел включает в себя обзор литературы (анализ и обобщение сведений, имеющихся по теме исследования, обоснование выбора направления исследования); выбор и описание методики проведения НИР.

Во втором разделе дается экономическая оценка развития предприятия (организации) — это оценка достигнутых результатов за рассматриваемый период (обычно за три года). Она предполагает проведение анализа динамики основных технико-экономических показателей предприятия (организации), таких как: выпуск и реализация основных видов продукции (работ, услуг) в натуральном и стоимостном выражении; численность персонала, фонд заработной платы, средняя заработная плата работников, показатели эффективности использования ресурсов предприятия (например, фондоотдача,

материалоемкость, производительность труда), себестоимость основных видов продукции, прибыль, рентабельность. Общие сведения о предприятии (организации) должны содержать: местонахождение, организационноправовую форму, характеристику продукции (работ, услуг), краткое описание технологического производственных предприятий), процесса (для потребителей продукции (работ, характеристику основных услуг), поставщиков материальных ресурсов. Анализ финансового состояния проводится по одной из общепринятых методик и включает в себя анализ структуры имущества и капитала, анализ финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности, эффективности. Специальный анализ посвящается анализу по исследуемому вопросу, согласно наименованию темы.

В третьем разделе предлагаются мероприятия и практические рекомендации по решению рассматриваемой проблемы, дается оценка технико-экономической эффективности выполненной НИР. Для работ прикладного характера определяют экономический, экологический или социальный эффект от реализации научных разработок, выполненных в работе. Для работ фундаментального характера может быть произведен расчет себестоимости затрат на выполнение данных научных исследований.

В заключении даются выводы и обобщения по работе в целом, которые включают в себя наиболее важные выводы по всем разделам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении также даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках рассматриваемой проблемы.

В список использованных источников включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, ресурсы Интернет, использованные автором при написании работы. При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты, указывая в квадратных скобках соответствующий ему порядковый номер в общем списке. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке по фамилии первого автора и должен включать 15-20 источников.

Приложения содержат дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие текст выпускной работы материалы. Допустимы одно или несколько приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания работы, при этом основной текст выпускной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема выпускной работы.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим нормативным документам:

ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»; ГОСТ 2.102–2013 «Единая система конструкторской документации.

Виды и комплектность конструкторских документов»;

ГОСТ 2.104—2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи»;

ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 2.201–80 «Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов»;

ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

ГОСТ 2.302-68 «Единая система конструкторской документации. Масштабы»;

ГОСТ 2.304—81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные»;

ГОСТ 2.316—2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;

ГОСТ 2.321–84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные»;

ГОСТ 2.501–2013 «Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения»;

ГОСТ 2.701–2008 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению»;

ГОСТ 3.1102—2011 «Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»;

ГОСТ 34.201—89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы»;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст) (ред. от 14.05.2018);

ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 21.1101–2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

Р 50–70–88 «Единая система технологической документации. Правила оформления документов, применяемых в ремонтных и инструментальных цехах»;

СТО 7.5.04—2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся».

5. Порядок представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

С целью проверки степени готовности ВКР и возможности допуска обучающихся к защите ВКР не менее чем за две недели до защиты ВКР проводится предварительная защита ВКР в соответствии с графиком, составленным выпускающим кафедрой. Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3-х человек из числа ведущих преподавателей

выпускающей кафедры. На предварительной защите ВКР обязательно присутствие руководителя ВКР.

После проведения предварительной защиты ВКР проводится заседание выпускающей кафедры по вопросам рассмотрения возможности размещения ВКР в электронно-библиотечной системе филиала СибГУ в г. Лесосибирске и оценки ВКР на объем заимствования и наличие неправомочных заимствований (плагиата). На заседание кафедры предоставляются успешно прошедшие предзащиту готовые ВКР, к каждой из которых прикладываются:

- личное заявление обучающегося о согласии/несогласии на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение текста ВКР в ЭБС филиала СибГУ в г. Лесосибирске;
- письмо от базового предприятия/организации (при наличии такового/таковой), материалы которого/которой использованы при выполнении ВКР, о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБС.

Проверку ВКР на объем заимствования с использованием модуля «Антиплагиат» осуществляет руководитель ВКР.

Результаты проверки ВКР на объем заимствования доводятся до сведения автора ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР.

Если автор ВКР не дал своего согласия на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и/или размещение текста ВКР в ЭБС либо отсутствует согласие от предприятия/организации, на базе которого/которой выполнялась работа, на размещение текста ВКР в ЭБС, то в данном случае кафедрой принимается решение о проверке ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и на наличие неправомочных заимствований группой назначенных выпускающей кафедрой ИЗ числа ведущих преподавателей кафедры. По решению выпускающей кафедры такие ВКР не размещаются ЭБС размещение осуществляется или cсодержательной части работы.

Принятое на заседании кафедры решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв на ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6. Перечень тем выпускной квалификационной работы

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых руководителей ВКР и должны соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальными и ежегодно обновляться. Темы ВКР могут быть сформулированы преподавателями кафедры на основе направлений проводимых ими исследований, а также могут быть определены в соответствии с потребностями филиала, предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Перечень тем ВКР. предлагаемых обучающимся, утверждается директором обучающихся филиала доводится сведения И ДО ПО образовательным программам бакалавриата не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора ВКР темы ИЗ вышеуказанного перечня тем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), ВКР обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменения или уточнения закрепленных за обучающимися тем и руководителей ВКР после их утверждения производятся при необходимости на основании представления заведующего выпускающей кафедрой на имя директора филиала соответствующим приказом.

Примерная тематика ВКР:

- 1. Выявление резервов повышения эффективности производства.
- 2. Управление затратами на предприятии.
- 3. Исследование факторов роста производительности труда на предприятии.
- 4. Разработка бизнес-плана на выпуск новой продукции.
- 5. Повышение качества продукции.
- 6. Повышение конкурентоспособности продукции.
- 7. Влияние налогообложения на результаты деятельности предприятия.
- 8. Выявление резервов увеличения прибыли.
- 9. Финансовая политика и пути ее совершенствования.
- 10. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
- 11. Оценка финансовых рисков.
- 12. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения.
- 13. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования.
- 14. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия.

- 15. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия.
- 16. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективность их использования.
- 17. Анализ показателей по труду предприятия и пути их улучшения.
- 18. Материальное стимулирование труда работников предприятия и пути его совершенствования.
- 19. Эффективность труда работников предприятия и резервы ее повышения.
- 20. Экономические показатели деятельности предприятия и пути их улучшения.
- 21. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее экономии.
- 22. Прибыль предприятия и пути ее увеличения.
- 23. Формирование и использование прибыли предприятия.
- 24. Рентабельность деятельности предприятия и резервы ее повышения.
- 25. Экономическая эффективность деятельности предприятия, оценка и пути ее повышения.
- 26. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения.
- 27. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
- 28. Оценка деловой активности предприятия и пути ее повышения.
- 29.Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления.
- 30.Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите, как правило, присутствует научный руководитель выпускной квалификационной работы, допускается присутствие обучающихся и преподавателей.

Продолжительность заседания ГЭК не должно превышать 6 часов в день.

До начала заседания в ГЭК по защите выпускной квалификационной работы должны быть представлены: пояснительная записка, графический материал, отзыв руководителя ВКР, акт проверки ВКР на объем заимствования, зачетная книжка, справка о выполнении обучающегося учебного плана и полученных им оценках.

Защита начинается с представления обучающимся темы ВКР и доклада по ней. На доклад по ВКР обучающегося отводится до 15 минут. Докладчик должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной работой. После ответов на вопросы отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК.

Решения ГЭК по защите выпускных квалификационных работ принимаются на закрытых заседаниях комиссии и оформляются протоколами защиты ВКР на каждого обучающегося.

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР обучающимся основывается:

- на отзыве руководителя ВКР;
- на оценках членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов защиты ВКР входят в состав фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, являющегося приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Результаты защит ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания комиссии и заносятся в оценочную ведомость.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве филиала.

Диплом бакалавра с отличием выдается обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию с отличными оценками, при отсутствии удовлетворительных оценок и наличии 75 % отличных оценок по итогам промежуточных аттестаций.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.