Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 04.08.2023 07:48:33
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Лесосибирск 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Утверждено научно-методическим советом филиала СибГУ в г. Лесосибирске в качестве методических указаний к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика и управление на предприятии» очной и заочной форм обучения

Лесосибирск 2021

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления 38.03.01 Экономика профиля подготовки Экономика и управление на предприятии очной и заочной форм обучения.

Разработчик:

кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры
экономических и
естественнонаучных дисциплин _____ Т.В. Дьяченко
учёная степень, учёное звание, должность подпись И.О. Фамилия

Структура выпускной квалификационной работы рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин
от «_04_»_июня_2021 г. протокол №_6_

кандидат педагогических наук,
доцент, и.о.зав. кафедры
экономических и Д.Н. Девятловский
естественнонаучных дисциплин _____

Структура выпускной квалификационной работы рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала СибГУ в г. Лесосибирске
от «_09_» __июня__2021 г. протокол №_3_

Председатель НМС филиала СибГУ
в г. Лесосибирске
кандидат технических наук, доцент _____ С.В. Соболев

Оглавление

Введение……...……..…… 5
1. Перечень реализуемых компетенций..…… 7
2. Руководство и консультирование ВКР…… 9
3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы…… 9
4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы…… 14
5. Порядок представления выпускной квалификационной работы в ГЭК..... 15
6. Перечень тем выпускной квалификационной работы……... 17
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы ……. 18

Введение

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность образовательной программы – Экономика и управление на предприятии), реализуемая в филиале и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – выпускная квалификационная работа).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную, творческую, логически завершённую учебно-исследовательскую работу, выполненную под руководством опытного преподавателя, в которой решается конкретная задача в профессиональной деятельности. Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в период обучения и должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации и предложения.

Основными задачами ВКР являются:

- выявление уровня подготовки и проверка компетентности выпускников в области аналитической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);
- умение обучающегося объяснять сущность явлений, процессов, четко формулировать выводы и аргументировано отвечать на вопросы;
- умение обучающегося устанавливать связь теории с практикой, грамотное использовании опыта, полученного во время практик; выявление уровня владения монологической речью, умение логично и последовательно выстраивать свой ответ; устанавливать диалог с членами экзаменационной комиссии, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

В ходе выполнения ВКР обучающиеся, освоившие программу бакалавриата, подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Обучающийся, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1. Перечень реализуемых компетенций

Результаты освоения образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты

управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

2. Руководство и консультирование ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, а также, при необходимости, консультанты из числа работников вуза, специалистов предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- выдает задание на ВКР по выбранной теме;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации обучающегося в соответствии с расписанием консультаций и оказывает обучающемуся необходимую методическую помощь в выполнении им ВКР;
- проверяет выполненные в рамках ВКР работы (по частям и в целом), в том числе осуществляет проверку ВКР на объем, характер и правомочность заимствований;
- проводит предзащиту и принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.03.01 «Экономика» должна быть выполнена в форме научно-исследовательской работы, представляющей собой самостоятельное научное исследование, подготовленное лично студентом в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

Содержание исследований в ВКР могут составлять результаты теоретических или экспериментальных исследований, связанных с решением актуальных задач того типа (типов) деятельности, к которым готовится выпускник.

ВКР должна содержать обоснование предлагаемых решений и отражать соответствующий уровень и степень подготовки выпускника, отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложенного материала, обладать единой внутренней структурой, содержать самостоятельные выводы и рекомендации.

Выполнение ВКР должно быть ориентировано на проведение исследования на уровне, предполагающем использование научных результатов на практике или в дальнейших научных исследованиях. Исследование, проводимое в ВКР, должно выполняться на уровне научной публикации и заканчиваться рекомендацией к печати, внедрению в сферу производственной деятельности или в учебный процесс.

ВКР включает пояснительную записку (ПЗ) работы и листы графической части.

В соответствии с СТО 7.5.04-2019 к ВКР предъявляются нижеизложенные требования. Рекомендуемый объем ПЗ (без приложений) – от 60 до 80 страниц компьютерного текста. В исключительных случаях количество листов в ПЗ может отличаться от рекомендованного объема. Рекомендуемый объем графической части – от 5 до 8 листов формата А1. Количество и содержание листов графической части определяет руководитель. Графическая часть должна наиболее полно отражать результаты выполненных исследований и разработок. В частности могут быть представлены следующие материалы: схема исследования, аналитические таблицы и графики, отображающие результаты исследования, использованные математические модели. Графический материал по решению кафедры может быть заменен компьютерной презентацией и раздаточным материалом, выполненным на бумаге формата А4 и сброшюрованным в один документ.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

1) титульный лист;
2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3) аннотация;
4) содержание;
5) введение;
6) главы (разделы) основной части;
7) заключение;
8) список использованных источников;
9) приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется в соответствии с установленной формой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы разрабатывается обучающимся совместно с руководителем бакалаврской работы на основании утвержденной темы. В задании отражаются основные сроки сдачи работы, исходные данные, перечень вопросов, подлежащих

разработке в бакалаврской работе (соответствует ее содержанию) и перечень графического материала. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся, руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация к ВКР составляется в виде сопроводительного документа и вшивается в работу. Аннотация должна лаконично отразить имеющиеся в работе данные и позволить быстро составить предварительное представление о ВКР. В верхней части листа по середине большими заглавными буквами пишется слово АННОТАЦИЯ. Ниже, по центру, указывается, на что именно дается аннотация и указывается полужирным шрифтом тема работы в кавычках, например «...к выпускной квалификационной работе "Инструменты разработки маркетинговой стратегии промышленных предприятий"», далее, по центру пишется фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже. Далее, через одну строку, с абзацной строки прописывается перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов характеризует содержание работы и включает 5 – 10 слов или словосочетаний из текста ВКР. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают строчными буквами в строку через запятые. В основном тексте аннотации отражается предмет исследования, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. Аннотация завершается перечислением общего объема работы, количества иллюстрационного материала, таблиц, приложений, объема списка использованных источников. Текст должен быть предельно кратким и информативным. Объем текста аннотации – не более одной страницы. В аннотации не должно быть рисунков, ссылок на первоисточники, списка использованных источников.

В *содержании* приводятся все заголовки глав (разделов, параграфов) работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Слово «Глава» не пишется, ставится лишь ее номер (арабская цифра) и пишется название. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Во *введении* обосновывается актуальность темы исследования выпускной работы, определяется цель и формулируются задачи исследования, обосновывается новизна, научная и практическая значимость рассматриваемой темы, решаемых задач, предлагаемых в работе подходов, методов, алгоритмов, решений и т.п., обосновывается выбор подходов, методов и средств исследования, отражаются результаты апробации на конференциях и семинарах различных уровней, количество публикаций (тезисов докладов и статей) по результатам выполненной работы, указываются сведения об общей структуре выпускной работы. Объем введения составляет 2-4 страницы.

Основная часть работы включает разделы, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел, посвящен решению задач, сформулированных во

введении, должен последовательно раскрывать тему ВКР и заканчиваться выводами, к которым пришел обучающийся в результате выполненной работы.

Текст основной части иллюстрируется необходимыми схемами, диаграммами, графиками и таблицами. Изложение материала должно отражать творческую часть, характеризующую самостоятельную работу автора выпускной работы. Выбор методики (алгоритма) того или иного расчета, принимаемые решения должны кратко, но убедительно обосновываться.

Не рекомендуется обосновывать общеизвестные и очевидные положения, а также повторять однотипные расчеты.

Отдельные вопросы работы излагаются в порядке логической последовательности и связываются по содержанию единством общего ее плана.

Содержание основной части зависит от темы исследования, однако назначение отдельных разделов, перечень подлежащих рассмотрению вопросов являются общими. Основная часть должна включать следующие разделы:

1 Теоретическое обоснование рассматриваемой проблемы.

1.1 Сущность проблемы, анализ и обобщение сведений, имеющихся по теме исследования.

1.2 Экономическое значение проблемы.

1.3 Выбор и описание методики проведения исследования.

1.4 Показатели эффективности для оценки состояния проблемы.

2 Экономическая оценка деятельности предприятия (организации).

2.1 Общие сведения о предприятии (организации).

2.2 Экономическая оценка развития предприятия (организации) в динамике.

2.3 Анализ финансового состояния предприятия (организации).

2.4 Специальный анализ (согласно наименованию темы).

3 Рекомендации и предлагаемые решения по исследуемой проблеме.

В зависимости от выбранной темы структура разделов уточняется руководителем.

Первый раздел включает в себя обзор литературы (анализ и обобщение сведений, имеющихся по теме исследования, обоснование выбора направления исследования); выбор и описание методики проведения НИР.

Во втором разделе дается экономическая оценка развития предприятия (организации) – это оценка достигнутых результатов за рассматриваемый период (обычно за три года). Она предполагает проведение анализа динамики основных технико-экономических показателей предприятия (организации), таких как: выпуск и реализация основных видов продукции (работ, услуг) в натуральном и стоимостном выражении; численность персонала, фонд заработной платы, средняя заработная плата работников, показатели

эффективности использования ресурсов предприятия (например, фондоотдача, материалоемкость, производительность труда), себестоимость основных видов продукции, прибыль, рентабельность. Общие сведения о предприятии (организации) должны содержать: местонахождение, организационно-правовую форму, характеристику продукции (работ, услуг), краткое описание технологического процесса (для производственных предприятий), характеристику основных потребителей продукции (работ, услуг), поставщиков материальных ресурсов. Анализ финансового состояния проводится по одной из общепринятых методик и включает в себя анализ структуры имущества и капитала, анализ финансовой устойчивости, ликвидности, деловой активности, эффективности. Специальный анализ посвящается анализу по исследуемому вопросу, согласно наименованию темы.

В третьем разделе предлагаются мероприятия и практические рекомендации по решению рассматриваемой проблемы, дается оценка технико-экономической эффективности выполненной НИР. Для работ прикладного характера определяют экономический, экологический или социальный эффект от реализации научных разработок, выполненных в работе. Для работ фундаментального характера может быть произведен расчет себестоимости затрат на выполнение данных научных исследований.

В *заключении* даются выводы и обобщения по работе в целом, которые включают в себя наиболее важные выводы по всем разделам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении также даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках рассматриваемой проблемы.

В *список использованных источников* включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, ресурсы Интернет, использованные автором при написании работы. При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты, указывая в квадратных скобках соответствующий ему порядковый номер в общем списке. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке по фамилии первого автора и должен включать 15-20 источников.

Приложения содержат дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие текст выпускной работы материалы. Допустимы одно или несколько приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания работы, при этом основной текст выпускной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема выпускной работы.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим нормативным документам:

ГОСТ Р ИСО 9000–2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ГОСТ 2.102–2013 «Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов»;

ГОСТ 2.104–2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи»;

ГОСТ 2.105–95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 2.201–80 «Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов»;

ГОСТ 2.301–68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

ГОСТ 2.302–68 «Единая система конструкторской документации. Масштабы»;

ГОСТ 2.304–81 «Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные»;

ГОСТ 2.316–2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;

ГОСТ 2.321–84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные»;

ГОСТ 2.501–2013 «Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения»;

ГОСТ 2.701–2008 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению»;

ГОСТ 3.1102–2011 «Единая система технологической документации. Стадии разработки и виды документов. Общие положения»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»;

ГОСТ 34.201–89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 9327–60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы»;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст) (ред. от 14.05.2018);

ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 21.1101–2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

Р 50–70–88 «Единая система технологической документации. Правила оформления документов, применяемых в ремонтных и инструментальных цехах»;

СТО 7.5.04–2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся».

5. Порядок представления выпускной квалификационной работы в ГЭК

С целью проверки степени готовности ВКР и возможности допуска обучающихся к защите ВКР не менее чем за две недели до защиты ВКР проводится предварительная защита ВКР в соответствии с графиком, составленным выпускающим кафедрой. Предварительную защиту проводит комиссия в составе не менее 3-х человек из числа ведущих преподавателей

выпускающей кафедры. На предварительной защите ВКР обязательно присутствие руководителя ВКР.

После проведения предварительной защиты ВКР проводится заседание выпускающей кафедры по вопросам рассмотрения возможности размещения ВКР в электронно-библиотечной системе филиала СибГУ в г. Лесосибирске и оценки ВКР на объем заимствования и наличие неправомочных заимствований (плагиата). На заседание кафедры предоставляются успешно прошедшие предзащиту готовые ВКР, к каждой из которых прикладываются:

- личное заявление обучающегося о согласии/несогласии на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и размещение текста ВКР в ЭБС филиала СибГУ в г. Лесосибирске;
- письмо от базового предприятия/организации (при наличии такового/таковой), материалы которого/которой использованы при выполнении ВКР, о согласии/несогласии на размещение текста ВКР в ЭБС.

Проверку ВКР на объем заимствования с использованием модуля «Антиплагиат» осуществляет руководитель ВКР.

Результаты проверки ВКР на объем заимствования доводятся до сведения автора ВКР. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР.

Если автор ВКР не дал своего согласия на проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и/или размещение текста ВКР в ЭБС либо отсутствует согласие от предприятия/организации, на базе которого/которой выполнялась работа, на размещение текста ВКР в ЭБС, то в данном случае кафедрой принимается решение о проверке ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и на наличие неправомочных заимствований группой экспертов, назначенных выпускающей кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. По решению выпускающей кафедры такие ВКР не размещаются в ЭБС или размещение осуществляется с изъятием содержательной части работы.

Принятое на заседании кафедры решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6. Перечень тем выпускной квалификационной работы

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых руководителей ВКР и должны соответствовать профилю образовательной программы, быть актуальными и ежегодно обновляться. Темы ВКР могут быть сформулированы преподавателями кафедры на основе направлений проводимых ими исследований, а также могут быть определены в соответствии с потребностями филиала, предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся по образовательным программам бакалавриата не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из вышеуказанного перечня тем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменения или уточнения закрепленных за обучающимися тем и руководителей ВКР после их утверждения производятся при необходимости на основании представления заведующего выпускающей кафедрой на имя директора филиала соответствующим приказом.

Примерная тематика ВКР:

1. Выявление резервов повышения эффективности производства.
2. Управление затратами на предприятии.
3. Сохранение и создание новых рабочих мест на предприятии.
4. Управление персоналом на предприятии.
5. Исследование факторов роста производительности труда на предприятии.
6. Разработка бизнес-плана на выпуск новой продукции.
7. Повышение качества продукции.
8. Повышение конкурентоспособности продукции.
9. Влияние налогообложения на результаты деятельности предприятия.
10. Выявление резервов увеличения прибыли.
11. Финансовая политика и пути ее совершенствования.
12. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
13. Оценка финансовых рисков.
14. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения.

15. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования.

16. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия.

17. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия.

18. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективность их использования.

19. Анализ показателей по труду предприятия и пути их улучшения.

20. Материальное стимулирование труда работников предприятия и пути его совершенствования.

21. Эффективность труда работников предприятия и резервы ее повышения.

22. Экономические показатели деятельности предприятия и пути их улучшения.

23. Анализ себестоимости продукции предприятия и пути ее экономии.

24. Прибыль предприятия и пути ее увеличения.

25. Формирование и использование прибыли предприятия.

26. Рентабельность деятельности предприятия и резервы ее повышения.

27. Экономическая эффективность деятельности предприятия, оценка и пути ее повышения.

28. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения.

29. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.

30. Оценка деловой активности предприятия и пути ее повышения.

31. Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления.

32. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.

33. Разработка программы социально – экономического развития предприятия на планируемый период.

34. Экономическое обоснование стратегического плана развития предприятия.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите, как правило, присутствует научный руководитель выпускной квалификационной работы, допускается присутствие обучающихся и преподавателей.

Продолжительность заседания ГЭК не должно превышать 6 часов в день.

До начала заседания в ГЭК по защите выпускной квалификационной работы должны быть представлены: пояснительная записка, графический материал, отзыв руководителя ВКР, акт проверки ВКР на объем заимствования, зачетная книжка, справка о выполнении обучающегося учебного плана и полученных им оценках.

Защита начинается с представления обучающимся темы ВКР и доклада по ней. На доклад по ВКР обучающегося отводится до 15 минут. Докладчик должен изложить основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей выпускной работой. После ответов на вопросы отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК.

Решения ГЭК по защите выпускных квалификационных работ принимаются на закрытых заседаниях комиссии и оформляются протоколами защиты ВКР на каждого обучающегося.

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР обучающимся основывается:

- на отзыве руководителя ВКР;
- на оценках членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки результатов защиты ВКР входят в состав фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации, являющегося приложением к программе государственной итоговой аттестации.

Результаты защит ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания комиссии и заносятся в оценочную ведомость.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве филиала.

Диплом бакалавра с отличием выдается обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию с отличными оценками, при отсутствии удовлетворительных оценок и наличии 75 % отличных оценок по итогам промежуточных аттестаций.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10

месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.