Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 17.02.2024 08:21:10
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c83dda39624c7604e3fca6c6ae1bef3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Старший преподаватель кафедры ЭиЕД _____ Т.Г. Рябова

Руководитель ОПОП,
к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
должность, учёная степень, учёное звание подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономических и естественнонаучных дисциплин

от «31» 03 2023г. протокол № 2

к.пед.н., доцент,
и.о. зав. кафедрой ЭиЕД _____ Д.Н. Девятловский
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании научно-методического совета филиала
от «11» 04 2023г. протокол № 2

к.т.н., доцент, зам. директора по УР _____ С.В. Соболев
учёная степень, учёное звание, должность подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 5 от 28.10.2022 г.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	развитие у студентов навыков бизнес - планирования, функционирования и развития предприятия, формирования навыков разработки бизнес-плана.
Задачи изучения дисциплины:	- привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов; сформировать представление о бизнес - планировании, как важном направлении деятельности предприятия; - изучить теорию и практику бизнес - планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; - усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана; - развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей. .

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции,	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.составлять проекты коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; 2. разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции. **Владеть навыками:** 1.сбора и обработки исходных данных для составления проектов коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

		производимых услуг. ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-2.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-2.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-2.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-2.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-2.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации. **Владеть навыками:** 1.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-2.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-2.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.методы сбора и анализа информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; 2.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; 3.оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть навыками:** 1.оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов (затратами) и ожидаемой ценностью (прибылью).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планировании (Б1.В.05) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: "Организация и нормирование труда", "Экономика предприятия (организации)" и «Менеджмент».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Оценка и анализ рисков».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование;

Раздел 2. Основные элементы бизнес- планирования;

Раздел 3. Информационные технологии в бизнес - планировании.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен, курсовой проект.

Оглавление

1. Цель и задачи изучения дисциплины 1
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 3
5. Содержание дисциплины 4
5.1 Разделы дисциплины и виды занятий 4
5.2 Занятия лекционного типа 5
5.3 Занятия семинарского типа 7
5.4. Занятия в форме практической подготовки 8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
7.1. Рекомендуемая литература 8
7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины 9
7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	развитие у студентов навыков бизнес - планирования, функционирования и развития предприятия, формирования навыков разработки бизнес-плана.
Задачи изучения дисциплины:	- привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов; сформировать представление о бизнес - планировании, как важном направлении деятельности предприятия; - изучить теорию и практику бизнес - планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; - усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана; - развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей. .

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей,	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.составлять проекты коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; 2. разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции. **Владеть навыками:** 1.сбора и обработки исходных данных для составления проектов коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

		характеризующих деятельность организации. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-2.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-2.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-2.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-2.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-2.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-2.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-2.8. Проводит	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации. **Владеть навыками:** 1.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.методы сбора и анализа информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; 2.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; 3.оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть навыками:** 1.оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов (затратами) и ожидаемой ценностью (прибылью).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.В.05) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: "Организация и нормирование труда", "Экономика предприятия (организации)" и «Менеджмент».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Оценка и анализ рисков».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	**6(216)**	**6(216)**
Контактная работа с преподавателем:	**2 (72)**	**2 (72)**
занятия лекционного типа	1(36)	1(36)
занятия семинарского типа	1(36)	1(36)
в том числе: семинары		
практические занятия	1(36)	1(36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование		
групповые консультации		
индивидуальные консультации		

иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	**4(144)**	**4(144)**
изучение теоретического курса (ТО)	3(108)	3(108)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КР)	1(36)	1(36)
Контрольная работа (Кн.р.)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№	Раздел/тема	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа (акад, часов)	Формируемые компетенции
			Семинары и /или практические занятия	Лабораторные работы		
1	**Раздел I ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**	**6**	**4**			
1.1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	2	2		8	ПК-1 ПК-2 ПК-3
1.2	Виды бизнес - планирования	2	2		8	
1.3	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	2				
2	**Раздел II ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЯ**	**22**	**52**			ПК-1 ПК-2 ПК-3
2.1	Структура и содержание бизнес - плана	2	2		8	
2.2	Резюме. Описание товара и услуг	2	2		8	
2.3	Исследование рынка сбыта	2	4		8	
2.4	План маркетинга	2	4		8	
2.5	План производства	4	4		8	
2.6	Организационный план и его структурные части	4	4		8	
2.7	Финансовый план	4	4		8	
2.8	Анализ рисков	2	4		6	
3	**Раздел III ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИИ**	**8**				ПК-1 ПК-2 ПК-3
3.1	Технология бизнес – планирования	4			6	

3.2	Классификация программного обеспечения бизнес – планирования	4			6	
ИТОГО		**36**	**36**		**144**	

Программой дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа обучающихся.

На занятиях семинарского типа выполняются практические работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися теоретического курса и выполнение курсового проекта.

Для запланированных видов занятий разработаны учебно-методические материалы, которые включены в состав электронного учебно-методического комплекса дисциплины (ЭУМКД) « Бизнес-планирование» [5].

Практическая подготовка при реализации дисциплины «Бизнес-планирование» организуется путем проведения: отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 **Занятия лекционного типа**

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Краткое содержание лекционного занятия
1	Раздел 1. **Введение в бизнес-планирование**	
1.1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	Бизнес-планирование: понятия, цели, задачи, принципы и формы. Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес – процессы и бизнес - проекты. Особенности бизнес-планирования как формы планирования Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Классификация бизнес-плана. Методы бизнес – планирования..
1.2	Виды бизнес – планирования	Стратегическое планирование. Бюджетирование. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).
1.3	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.
2	РАЗДЕЛ 2. **ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЯ**	
2.1	Структура и содержание бизнес – плана	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Отличие бизнес-плана от других плановых документов

2.2	Резюме. Описание товара и услуг	Структура и последовательность разработки бизнес-плана, основные цели и задачи составления бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану.
2.3	Исследование рынка сбыта	Методология исследования рынка, оценка конъюнктуры рынка, отбор целевых рынков, позиционирование рынка. Виды рынков, классификация, конкретизация целевой аудитории и рынка реализации продукции
2.4	План маркетинга	Сущность и понятие плана маркетинга. Основные положения плана маркетинга. Анализ конкурентов. Методы анализа деятельности конкурентов. Виды источников информации о конкурентах. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов, оценка конкурентоспособности продукции и услуг, оценка конкурентоспособности предприятия, конкурентное преимущество предприятия, стратегия маркетинга, товарная политика, ценовая политика, сбытовая и коммуникативная политика. Сущность и понятие плана маркетинга. Основные положения плана маркетинга. Анализ конкурентов. Методы анализа деятельности конкурентов. Виды источников информации о конкурентах. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов, оценка конкурентоспособности продукции и услуг, оценка конкурентоспособности предприятия, конкурентное преимущество предприятия, стратегия маркетинга, товарная политика, ценовая политика, сбытовая и коммуникативная политика.
2.5	План производства	Определение плана производства. Планирование загрузки производственных мощностей. Планирование производственного процесса. Планирование потребности в материалах. Инструменты производственного планирования. Виды контроля при осуществлении производственного процесса. Аутсорсинг. Особенности планирования и описания производственной деятельности в бизнес-плане: характеристика технологического процесса, составление производственной программы, определение потребности в основных производственных фондах, расчет потребности в сырье и материалах и прирост оборотных средств
2.6	Организационный план и его структурные элементы	Сущность организационного плана. Организационная структура компании. Стратегия инвестирования. Новые способы организации труда: аутсорсинг в малом и среднем бизнесе. Дистанционные сотрудники. Рассматривается система управления предприятием и его кадровая политика: организационная структура, ключевой управленческий персонал, правовое обеспечение деятельности.
2.7	Финансовый план	Цель и значение финансового плана. Состав финансового плана. Формы и источники финансирования проекта. Подход к выполнению финансовых разделов бизнес-плана: финансово-экономические результаты деятельности предприятия, планирование основных финансовых показателей, финансовая оценка проекта, потребность в инвестициях и источники их финансирования, оценка эффективности проекта.
2.8	Анализ рисков	Необходимость анализа рисков в бизнес –планировании. Идентификация рисков в процессе бизнес – планирования. Факторы, влияющие на возникновение рисков. Методы снижения уровня рисков. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
3	Раздел 3. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИИ**	
3.1	Технология бизнес – планирования	Современные пакеты прикладных программ (ППП. Алгоритм работы в программе Project Expert.
3.2	Классификация программного обеспечения бизнес – планирования	Универсальное и специальное программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение. Сравнительная характеристика универсального, специального и специализированного программного обеспечения. Краткая характеристика программных продуктов: Бизнес-План М и Бизнес-План PL.

5.3 Занятия семинарского типа

5.3.1 Практические занятия

№ темы	Раздел/тема дисциплины	Наименование и объем практического занятия, часов очная/заочная	Краткое содержание практического занятия
1	**РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**		
1.1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	Сущность планирования в управлении 1	1.Планирование – как функция управления. 2. Планирование хозяйственной деятельности, социальной деятельности, экологической деятельности.
		Функции планирования в управлении 1	1. Планирование внутрипроизводственной деятельности 2. Общие функции управления
1.2	Виды бизнес – планирования	Сущность объектов планирования, предмет планирования 1	1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 2. Функции «планирование – прогнозирование»
		Структура объектов планирования, предмет планирования 1	1.Сущность и структура объектов планирования в организации. 2.Предмет планирования
2	**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЯ**		
2.1	Структура и содержание бизнес – плана	Изучение структуры бизнес-плана 2	Структура и последовательность разработки бизнес-плана, основные цели и задачи составления бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану
		Общие требования к бизнес-плану 2	1.Основные принципы планирования. 2. планирование времени
		Просмотр-демонстрация бизнес-планов 2	Пример решения к бизнес-плану
2.2	Резюме. Описание товара и услуг	Задачи по составлению резюме для предприятий 2	1.Структура и последовательность разработки бизнес-плана, основные цели и задачи составления бизнес-плана. 2.Общие требования к бизнес-плану
2.3	Исследование рынка сбыта	Решение ситуационных задач: анализ целей предприятия 2	1.Факторы, обусловленные спецификой фирмы. 2.Факторы внешней среды. 3.Критерии, обусловленные спецификой процесса планирования
2.4	План маркетинга	Решение ситуационных задач: исследование и анализ рынка сбыта 2	1. Сущность и понятие плана маркетинга 2. Основные положения плана маркетинга
		конкуренция и конкурентное преимущество 2	1. Анализ конкурентов 2. Методы анализа деятельности конкурентов
		план маркетинга в бизнес - планировании. 2	1.Виды источников информации о конкурентах. 2.Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов
		оценка конкурентоспособности продукции и услуг 2	1.Конкурентное преимущество предприятия 2. Стратегия маркетинга, товарная политика, ценовая политика, 3.Сбытовая и коммуникативная политика.
2.5	План производства	Определение плана производства 2	1.Планирование загрузки производственных мощностей. 2.Планирование производственного процесса
		Определение плана потребности в материалах 2	1.Инструменты производственного планирования. 2.Виды контроля при осуществлении производственного процесса
		План персонала 2	1. Аутсорсинг. 2.Особенности планирования персонала

		Особенности планирования и описания производственной деятельности в бизнес-плане 2	1.Характеристика технологического процесса, 2.Составление производственной программы, определение потребности в основных производственных фондах, 3. расчет потребности в сырье и материалах и прирост оборотных средств.
2.6	Организационный план и его структурные части	Организационная структура компании 4	1.Новые способы организации труда: аутсорсинг в малом и среднем бизнесе. 2.Дистанционные сотрудники
		Стратегия инвестирования 2	1.Система управления предприятием и его кадровая политика: организационная структура,
		Сущность организационного плана 2	1.Ключевой управленческий персонал, 2 Правовое обеспечение деятельности.
2.7	Финансовый план	Цель и значение финансового плана 2	1. Планирование основных финансовых показателей
		Состав финансового плана 2	1 Финансовая оценка проекта
		Подход к выполнению финансовых разделов бизнес-плана 2	1 Потребность в инвестициях и источники их финансирования
		Ооценка эффективности проекта. 2	1.Оценка эффективности проекта
	Всего:	**54**	

5.3.2Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

5.4. Занятия в форме практической подготовки

Занятия в форме практической подготовки по дисциплине не организуются.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бизнес-планирование» сформированы в виде фонда оценочных средств (ФОС) и представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Электронный адрес	Кол-во экз.
	7.1.1. Основная литература		
1	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544	https://urait.ru/bcode/510544	

2	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225	https://urait.ru/bcode/511225	
	7.1.2. Дополнительная литература		
3	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593	https://urait.ru/bcode/513593	
4	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990	https://urait.ru/bcode/517990	
5	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: электрон. учеб.-метод. комплекс / сост. А.И. Чуваева [и др.]. - Лесосибирск, 2017. - Режим доступа: http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	http://www.lfsibgu.ru/index.php/ru/elektronnyj-katalog	

7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс: справочная правовая система. – Москва : Консультант Плюс, 1992– . – Режим доступа: лок. сеть вуза. – Обновляется ежекварт. – Текст : электронный.
2	Лань : электронно-библиотечная система издательства : [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : [сайт]. – Москва, 2013– . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5	Сервер электронно-дистанционного обучения СибГУ им. М. Ф. Решетнева: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения] : [сайт]. – URL: https://dl.sibsau.ru (дата обращения: 03.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Бизнес-планирование» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия) и самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса и написание реферата. В период освоения дисциплины для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации.

При изучении дисциплины обязательным является выполнение следующих организационных требований:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
– ведение конспекта лекций, практических занятий;
– активная работа во время занятий;
– регулярная самостоятельная работа обучающегося в соответствии с рабочей программой дисциплины и рейтинг планом;
– получение дополнительных консультаций по подготовке, оформлению и сдаче отдельных видов заданий, в случае пропусков занятий.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на:

– стимулирование познавательного интереса;
– систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний;
– развитие познавательных способностей, активности, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы по всем осваиваемым дисциплинам, обучающемуся необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, поскольку компенсировать пропущенный материал позднее без снижения качества работы и ее производительности практически невозможно.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции имеют целью дать систематизированные знания об изучаемой предметной области. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные работы и указания на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: – вести конспектирование учебного материала; – обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; – задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.
Практическая работа	Практическая работа – это активная форма учебного процесса в вузе. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, получения практических умений и навыков решения задач, развития абстрактного и логического мышления. При подготовке к практическим работам обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в специализированной аудитории. Номер варианта практической работы определяет преподаватель по списку группы. Каждую практическую работу обучающийся должен защитить устно, предоставив выполненные задания и ответив на контрольные вопросы.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. При самостоятельном изучении и проработке теоретического курса необходимо повторить законспектированный во время лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы. Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающихся в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволяет расширить и углубить знания по курсу,

	применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Уровень усвоения материала может быть оценен при ответах на контрольные вопросы для самопроверки по соответствующим темам и разделам.
Самостоятельная работа (написание реферата)	Написание реферата является обязательным условием для допуска студента к экзамену. Работа представляет собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы. Работа представляется преподавателю на проверку не позднее, чем за 7 дней до планируемой защиты. Защита работы проходит в форме собеседования во время консультаций (до начала экзамена).
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических и лабораторных работ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование аудитории	Назначение аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Лесосибирск, ул. Победы 29, корпус №2, ауд.501)	Аудитория, укомплектована специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации в большой аудитории: проекционное оборудование, мультимедийный компьютер. Возможность подключения к сети "Интернет" (неограниченный доступ) и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины: Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit
Помещение для самостоятельной работы	- помещение для самостоятельной работы	Microsoft Office 2010, Microsoft Windows Education 10, Браузер GOOGLE CHROME, Acrobat Reader DC, Dr.Web Desktop Security Suit.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лесосибирский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Красноярск 2023

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Бизнес-планирование»

1.Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- вопросы для выполнения и защиты практической работы (текущий контроль);
- темы рефератов (текущий контроль);
- вопросы к экзамену (промежуточная аттестация).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.составлять проекты коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; 2. разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции. **Владеть навыками:** 1.сбора и обработки исходных данных для составления проектов коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

		организации. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-2.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-2.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-2.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-2.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-2.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-2.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-2.8. Проводит совершенствование форм организации	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации. **Владеть навыками:** 1.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.методы сбора и анализа информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; 2.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; 3.оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть навыками:** 1.оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов (затратами) и ожидаемой ценностью (прибылью).

2.1. Формы контроля формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**		
1.1	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
1.2	Виды бизнес – планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
1.3	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом		
2	РАЗДЕЛ 2. **ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЯ**		
2.1	Структура и содержание бизнес – плана	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.2	Резюме. Описание товара и услуг	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.3	Исследование рынка сбыта	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.4	План маркетинга	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.5	План производства	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.6	Организационный план и его структурные элементы	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата

2.7	Финансовый план	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
2.8	Анализ рисков	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3	Раздел 3. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИИ**		
3.1	Технология бизнес – планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
3.2	Классификация программного обеспечения бизнес – планирования	ПК-1, ПК-2, ПК-3	**Текущий контроль:** выполнение практических работ; написание реферата
	Промежуточная аттестация		**Промежуточный контроль по дисциплине** Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков владения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3.1. Задания для практических работ на занятиях семинарского типа (текущий контроль), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3

Подробное описание практических работ и контрольные вопросы приводятся в методических указаниях к проведению практических и семинарских занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, который включен в состав ЭУМКД [5].

3.2. Задания для написания реферата (текущий контроль), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3

Тематика рефератов:

1. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

2. Проекты коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

3. Разрабатка мер по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции

4. Анализ производственно-хозяйственные планы организации

5. Влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

6.Способы оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

7. Оценка бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

8. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов (затратами) и ожидаемой ценностью (прибылью).

9. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы.

10. Особенности бизнес-плана для малого предприятия.

11. Структура раздела «Описание предприятия и отрасли».

12. Структура и содержание раздела «Характеристика услуг и продукции».

13. Структура и содержание раздела «Исследование и анализ рынка сбыта».
14. Конкурентоспособность продукции. Конкурентоспособность предприятия.
15. Структура и содержание раздела «План маркетинга».
16. Структура и содержание раздела «План производства».
17. Структура и содержание раздела «Организационный план»
18. Структура и содержание раздела «Финансовый план».
19. Финансовая оценка бизнес-проекта.
20. Анализ безубыточности в бизнес-планировании.
21. Показатели оценки эффективности бизнес-проекта.
22. Понятие риска. Классификация рисков.
23. Качественный анализ рисков.
24. Сущность методики количественной оценки рисков.
25. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
26. Программа страхования рисков.

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3

1. Бизнес-планирование: понятия, цели, задачи, принципы и формы.
2. Классификация бизнес-плана.
3. Методы бизнес – планирования.
4. Стратегическое планирование.
5. Бюджетирование.
6. Понятие, цели, функции бизнес-плана.
7. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
8. Последовательность составления бизнес-плана.
9. Виды рынков.

Модуль II:

10. Раздел бизнес плана: описание товара и услуг.
11. Оценка рынка сбыта.
12. Выявление рынка сбыта.
13. Сущность и понятие плана маркетинга.
14. Основные положения плана маркетинга.
15. Анализ конкурентов.
16. Методы анализа деятельности конкурентов.
17. Виды источников информации о конкурентах.
18. Определение плана производства.
19. Планирование загрузки производственных мощностей.

Модуль III:

20. Планирование производственного процесса.
21. Планирование потребности в материалах.
22. Инструменты производственного планирования.
23. Виды контроля при осуществлении производственного процесса.
24. Сущность организационного плана.
25. Организационная структура компании.
26. Стратегия инвестирования.
27. **Дистанционные сотрудники.**
28. Цель и значение финансового плана.
29. Состав финансового плана.
30. Формы и источники финансирования проекта.
31. Необходимость анализа рисков в бизнес – планировании.
32. Идентификация рисков в процессе бизнес – планирования.

33. Факторы, влияющие на возникновение рисков.
34. Методы снижения уровня рисков.
35. Современные пакеты прикладных программ (ППП).
36. Алгоритм работы в программе Project Expert.
37. Универсальное и специальное программное обеспечение.
38. Специализированное программное обеспечение.
39. Сравнительная характеристика универсального, специального и специализированного программного обеспечения.
40. Краткая характеристика программных продуктов: Бизнес План М и Бизнес План PL.

4. Описание показателей, критериев, шкал оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

4.1. Показатели и критерии оценивания ответов на вопросы для защиты практических работ

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание материала практической работы, умение анализировать полученные результаты и делать выводы, владение навыками самостоятельного выполнения практической работы, правильность ответа, структура и стиль ответа.	Ответ представлен в полном объеме в соответствии с поставленным вопросом. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, структура и стиль ответа образцовые присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
«4» (хорошо, зачтено):		Ответ представлен в соответствии с поставленным вопросом с незначительными замечаниями. Студент знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы, владеет навыками самостоятельного выполнения практической работы. Ответ сформулирован самостоятельно. Содержание ответа правильное, в структуре и стиле ответа нет грубых ошибок.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа имеет значительные замечания, устраненные во время контактной работы с преподавателем. Студент на удовлетворительном уровне знает материал практической работы, умеет анализировать полученные результаты и делать выводы. В оформлении, структуре и стиле ответа есть недостатки; работа выполнена самостоятельно.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Часть ответа или весь ответ выполнен из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Содержание ответа не соответствует поставленной теме. Студент не знает материал практической работы, не умеет анализировать полученные результаты и делать выводы.

4.2. Показатели и критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Знание программного материала, владение понятийным аппаратом, последовательность, логичность и стиль изложения, адекватность	Содержание ответа соответствует заданному вопросу. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность

	иллюстраций, умение анализировать классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.	употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ четко структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«4» (хорошо, зачтено):		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Обучающийся самостоятельно, и отчасти при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождает адекватными иллюстрациями (примерами). Ответ в достаточной степени структурирован, части ответа логически взаимосвязаны. Обучающийся способен анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Содержание ответа в целом соответствует заданному вопросу. Обучающийся демонстрирует знание обязательного объема фактического материала по дисциплине, но оперирует неточными формулировками и допускает фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, допущены ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах. Примеры и иллюстрации, приведенные в ответе, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, части ответа разорваны логически. Обучающийся затрудняется анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Содержание ответа не соответствует заданному вопросу или соответствует ему в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, допущено много ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.3. Показатели и критерии оценивания реферата

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
«5» (отлично, зачтено)	Качество выполнения всех разделов реферата; полнота раскрытия темы, правильность формулировок; оформление, структура и стиль реферата; выполнение и сдача реферата в установленные сроки.	Полное раскрытие темы; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; приведение формул и соответствующей статистики и др.
«4» (хорошо, зачтено):		Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«3» (удовлетворительно, зачтено)		Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
«2» (неудовлетворительно, не зачтено)		Нераскрытые темы; большое количество существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества освоения программы дисциплины и оценки результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенции, проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена.

Контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий по дисциплине. В конце семестра на основании поэтапного контроля процесса обучения суммируются баллы текущих, рубежных рейтингов (контрольные недели), подсчитываются дополнительные баллы (за посещаемость и активность на занятиях).

Результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю и служат основой для итогового результата промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

5.1. Соответствие балльной шкалы оценок по дисциплине уровню сформированности компетенций обучающегося

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Выше среднего	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные

	зачтено	задания выполнены с незначительными замечаниями, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, достигнуты.
Средний	«3» (удовлетворительно) зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но отмечены ошибки, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, в целом достигнуты.
Неудовлетворительный	«2» (не удовлетворительно) не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, не достигнуты.