Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чижов Александр Петрович
Должность: Директор филиала СибГУ в г. Лесосибирске
Дата подписания: 17.02.2024 08:23:06
Уникальный программный ключ:
bdf6e99bfcc4944b52cae00e83cf259c6c85dda39624c7604c3fcac0cdef0efd

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
Бизнес-планирование
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятии

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины	развитие у студентов навыков бизнес - планирования, функционирования и развития предприятия, формирования навыков разработки бизнес-плана.
Задачи изучения дисциплины:	- привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов; сформировать представление о бизнес - планировании, как важном направлении деятельности предприятия; - изучить теорию и практику бизнес - планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; - усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана; - развить логический подход к планированию, умение обобщать, выделять главное, использовать стратегическое мышление, развить способность достигать поставленных целей. .

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Код компе-тенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенции
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции,	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.составлять проекты коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; 2. разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции. **Владеть навыками:** 1.сбора и обработки исходных данных для составления проектов коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

		производимых услуг. ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ПК-2.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации. ПК-2.2. Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ПК-2.3. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ПК-2.4. Осуществляет расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. ПК-2.5. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ПК-2.6. Проводит экономический анализ хозяйственной и финансово-	**Знать:** 1.порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. **Уметь:** 1.анализировать производственно-хозяйственные планы организации. **Владеть навыками:** 1.расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

		хозяйственной деятельности организации и готовит отчеты. ПК-2.7. Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации. ПК-2.8. Проводит совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	
ПК-3	Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.	ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений. ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	**Знать:** 1.методы сбора и анализа информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. **Уметь:** 1.оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; 2.анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; 3.оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. **Владеть навыками:** 1.оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов (затратами) и ожидаемой ценностью (прибылью).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планировании (Б1.В.05) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение курса связано с дисциплинами: "Организация и нормирование труда", "Экономика предприятия (организации)" и «Менеджмент».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Оценка и анализ рисков».

Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование;

Раздел 2. Основные элементы бизнес- планирования;

Раздел 3. Информационные технологии в бизнес - планировании.

Форма промежуточной аттестации

Экзамен, курсовой проект.