	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Положение о порядке снижения стоимости обучения

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
СибГУ им. М.Ф. Решетнева

_____И.Ю. Кампова

И.о. председателя объединенного
Совета обучающихся
СибГУ им. М.Ф. Решетнева

_____ Садохин А. С.

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 27.06.2025 № 10

Введено в действие
приказом по Университету
от 07.07.2025 № 763

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

Красноярск 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке снижения стоимости обучения (далее — Положение) регламентирует основания, порядок предоставления и прекращения снижения стоимости платных образовательных услуг (обучения) (далее — ССО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет) с целью мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в учебе, предоставления возможности реализации прав на образование граждан с разным материальным положением.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема граждан по образовательным программам высшего образования — по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 ССО может быть предоставлено обучающимся **по очной форме обучения** по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — ВО), программам среднего профессионального образования (далее — СПО).

1.4 При изменении оснований и порядка предоставления ССО,

установленных настоящим Положением, ранее предоставленное ССО не изменяется и действует до окончания срока, на который оно было предоставлено.

2 Основания предоставления ССО

2.1 Направления подготовки (специальности) поступающих, для которых может быть предоставлено ССО, а также критерии и размер ССО, утверждаются решением ученого совета Университета на очередной учебный год, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета и Объединенного совета обучающихся.

2.2 ССО может быть предоставлено поступившим в Университет для обучения по программам ВО, СПО **на первый год обучения.**

2.3 При восстановлении для обучения по образовательной программе ВО, СПО обучающегося, отчисленного ранее по его инициативе (собственное желание), или переводе обучающегося с одной образовательной программы ВО, СПО на другую, ССО может быть предоставлено **до окончания семестра**, в размере, установленном для данной образовательной программы при выполнении обучающимся критериев, утвержденных решением ученого совета Университета (п. 2.1), и следующих условий:

- обучающемуся при поступлении на первый курс обучения было предоставлено ССО (п. 2.2.);
- прохождение промежуточных аттестаций на «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- активная научная деятельность (одна и более публикаций в сборниках, включенных в базу данных РИНЦ, в т.ч. статьи ВАК, Scopus, тезисы на иностранном языке) - для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4 В случае предоставления обучающемуся академического отпуска в период, когда ему было предоставлено ССО, установленное ССО сохраняется после выхода обучающегося из академического отпуска на оставшуюся часть периода обучения, на который оно было предоставлено (ВО, СПО — первый год обучения / семестр второго и последующих курсов обучения).

3 Порядок предоставления ССО

3.1 В период проведения приемной кампании, одновременно с подачей

согласия на зачисление, поступающий имеет право подать заявление о предоставлении ССО.

Решение о ССО принимается на заседании отборочной комиссии института / колледжа / филиала (далее - учебные подразделения) / отдела аспирантуры и докторантуры (далее - ОАиД), оформляется протоколом.

На основании протокола руководителем учебного подразделения / ОАиД в срок не позднее 14 дней после издания приказа о зачислении готовится приказ о ССО с указанием срока предоставления ССО, который подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

3.2 При переводе или восстановлении обучающегося на образовательную программу (п.2.3 - 2.4), обучающийся имеет право подать заявление о ССО в учебные подразделения / ОАиД.

Решение о ССО принимается на заседании стипендиальной комиссии учебного подразделения / ОАиД, оформляется протоколом.

На основании протокола руководителем учебного подразделения / ОАиД в срок не позднее 14 дней после издания приказа о переводе или восстановлении обучающегося готовится приказ о ССО с указанием срока предоставления ССО, который подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

3.3 При выходе обучающегося из академического отпуска (п.2.5.) руководителем учебного подразделения / ОАиД в срок не позднее 14 дней после издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска готовится приказ о ССО с указанием срока предоставления ССО, который подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

3.4 ССО обучающимся оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг, оформляемым учебным подразделением / ОАиД, на основании приказа о ССО в срок не позднее 14 дней после издания приказа о ССО.

4 Порядок продления (пролонгации) ССО

4.1 ССО для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования может быть пролонгировано в установленном при поступлении на первый курс размере **на очередной семестр** на второй и последующие годы обучения при выполнении обучающимся следующих условий:

- прохождение промежуточных аттестаций на «хорошо» и «отлично»,

- отсутствие академической задолженности,
- отсутствии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2 ССО для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть пролонгировано в установленном при поступлении на первый курс размере **на очередной учебный год** на второй и последующие годы обучения при выполнении обучающимся следующих условий:

- прохождение промежуточных аттестаций на «хорошо» и «отлично»,
- отсутствие академической задолженности,
- отсутствие дисциплинарных взысканий,
- отсутствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- активная научная деятельность (одна и более публикаций в сборниках, включенных в базу данных РИНЦ, в т.ч. статьи ВАК, Scopus, тезисы на иностранном языке).

4.3 Решение о пролонгации ССО принимается на заседании стипендиальной комиссии учебного подразделения /ОАиД, оформляется протоколом.

4.4 На основании протокола руководителем учебного подразделения / ОАиД в срок не позднее 14 дней после начала периода, на который пролонгируется ССО, готовится приказ о ССО с указанием срока предоставления ССО, который подписывается ректором или иным уполномоченным лицом.

4.5 Пролонгация ССО обучающимся оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг, оформляемых учебными подразделениями / ОАиД, на основании приказа о ССО, в срок не позднее 14 дней после издания приказа о ССО.

5 Прекращение ССО

5.1 ССО прекращается по истечении срока, на который оно было предоставлено.

5.2 В случае отмены предоставленного ССО в дальнейшем периоде обучения ССО не возобновляется.

5.3 В случае отчисления обучающегося по инициативе Университета и последующем его восстановлении, назначенное ранее ССО не сохраняется и не

возобновляется.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его ввода в действие в соответствии с приказом по Университету.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Университета.

РАЗРАБОТЧИК
Заместитель проректора
по ОД - начальник УМУ Е.С. Кононова